

# REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 26-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 26. marts 2025 kl. 08:30

**Mødested** M.1.4/rådhuset

**Mødedeltagere** Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Orientering om årsregnskab 2024.....                                                               | 3  |
| Økonomisk status på familieområdet.....                                                            | 7  |
| Budget 2026-2029.....                                                                              | 8  |
| Magtanvendelser på børne- og ungeområdet 2024.....                                                 | 10 |
| Sager hos Ankestyrelsen 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område.....                             | 12 |
| Partnerskabsaftale Vejen Videre Midt- og Vestjylland.....                                          | 14 |
| Frigivelse af midler til mindre anlægsprojekter dagtilbud (bevillingssag).....                     | 16 |
| Behandling af bemærkninger til mulige ændringer af retningslinjer for befordring i Børn & Unge.... | 18 |
| Behandling af høringssvar om Folkeskolens kvalitetsprogram - Juniormesterlære.....                 | 22 |
| Behandling af høringssvar om Folkeskolens kvalitetsprogram - Afkortning af skoledagens længde..    | 25 |
| Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025.....                                    | 27 |
| Meddelelser og gensidig orientering.....                                                           | 28 |
| Underskriftsark.....                                                                               | 29 |

# Punkt 1: Orientering om årsregnskab 2024

25/402

## Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2024 for Børne- og Ungdomsudvalget.

Inden behandlingen af årsregnskabet for 2024 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 9. april 2025 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

## Indstilling

Direktøren for børn og Unge indstiller,

- 1. at regnskabsresultatet for 2024 tages til efterretning
- 2. at Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2024 til 2025 og anlægsbeløb fra 2024 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

- 1. Regnskabsresultatet for 2024 blev taget til efterretning
- 2. Børne- og Ungdomsudvalget indstiller, at merforbruget på familieområdet ikke overføres fra 2024 til 2025, men finansieres af kassen.
- 3. Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler de øvrige foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2024 til 2025 og anlægsbeløb fra 2024 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet

### Inddragelse og høring

Intet

### Beskrivelse

### Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter

(1.000 kr.)

| Politikområde     | Oprindeligt Budget 2024 | Korrigeret Budget 2024 | Regnskab 2024 | Afvigelse (minus = mindredudgift) |
|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Serviceudgifter   |                         |                        |               |                                   |
| Dagtilbud         | 489.156                 | 510.459                | 481.096       | -29.363                           |
| Skoler og klubber | 984.475                 | 994.014                | 1.000.479     | 6.464                             |
| Familieområdet    | 361.908                 | 368.423                | 376.261       | 7.838                             |
| I alt             | 1.835.539               | 1.872.897              | 1.857.836     | -15.061                           |

### Dagtilbud

På de decentrale enheder har der i 2024 været et mindreforbrug på 27,5 mio. kr., fordelt med 25,6 mio. kr. på områderne, 0,7 mio. kr. på de selvejende daginstitutioner samt et merforbrug på SDI'erne på 1,1 mio. kr.

På specialområdet og øvrig decentral har der været et mindreforbrug på 2,3 mio. kr.

Mindreforbruget på politikområdet er øget med 6 millioner fra 2023.

Øgningen skyldes primært opbremsning igennem flere år (for de ca. 50 institutioner og dagpleje), hvilket især har gjort, at besluttede/bestilte indkøb til legepladser, møbler og planlagte bygningsforbedringer er udskudt.

Dernæst at dagplejens nye organisering, som er kommet tidligt på plads med besparelserne på ledelse, hvilket har givet luft til de investeringer, der er brug for, men som har ligget stille pga. forventningen om opbremsning.

#### Skoler og klubber

De enkelte skoler og klubbers samlede merforbrug er på 11,8 mio. kr., hvor der i 2023 var et mindreforbrug på 2,3 mio. kr.

Til afhjælpning for udfordrede skoler, der har mere end 3% i merforbrug, er der samlet en mindre pulje fra bl.a. mindreforbrug på centrale områder på dagtilbud og skoler i 2024, men også via forventet mindreforbrug til skoleIT i 2025 på grund af indgåede leasingaftaler. Sammen med de pågældende skolars egne initiativer skal dette hjælpe til, at skolerne kommer under 3% i merforbrug.

Villum Fonden har bevilliget 7 mio. kr. til et 4-årigtforløb omkring praksisnær videreudvikling af makerspaces, teknologiforståelse og teknologiske handlekompetencer. Viborg Kommune har i 2024 modtaget en stor del af det samlede beløb og i regnskab henstår 3,1 mio. kr. i mindreforbrug til forløbet, som indgår i det samlede regnskab på politikområde skoler og klubber.

På øvrige områder, der bl.a. udgøres af undervisning af flersprogede, det mellemkommunale område, fripladser/forældrebetaling, befordring og betaling til privat- og efterskoler, er der et samlet mindreforbrug på 2,2 mio. kr.

#### Familieområdet

Generelt er merudgifterne drevet af øgede udgifter til anbringelser. Stigningen skyldes flere anbragte, dyrere typer anbringelser og højere gennemsnitspriser.

Der har det seneste år været en stigning på 10% i antallet af anbragte på de dyreste typer af anbringelse, herunder opholdssteder og døgninstitutioner.

### Overførsel af over-/underskud på serviceudgifterne fra 2024 til 2025

De politisk vedtagne principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene fremgår af principperne for økonomistyring.

#### Decentrale enheder

Ifølge principperne kan decentrale enheder (skoler, plejecentre, sociale institutioner, forvaltningsenheder mv.) uden ansøgning overføre overskud op til 5 % af det korrigerede budget og der kan ansøges om overførsel af eventuelt overskud ud over 5%. Underskud i forhold til det korrigerede budget overføres altid. Hvis underskuddet overstiger 3 % skal der udarbejdes en handleplan for afvikling af underskuddet.

#### Centrale områder

Centrale områder er budgetbeløb, som ikke er videredelegeret til de decentrale enheder f.eks. myndighedsområder, vejvedligeholdelse, befordring på skoleområdet, kollektiv trafik, centrale IT-systemer osv.

Som en del af budgetforliget for 2024-2027 blev den tværgående budgetbuffer reduceret fra 15 til 7,5 mio. kr., hvilket medførte et behov for at stramme op på overførselsadgangen på de centrale områder gældende fra regnskabsår 2023.

Konsekvenserne af denne opstramning blev behandlet jf. [link til sag nr. 19 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 3. oktober 2023.](#)

Hovedreglen er, at et eventuelt merforbrug på centrale områder overføres til det følgende år, hvorimod mindreforbrug som udgangspunkt ikke overføres. Der kan i særlige tilfælde være et behov for at få overført et mindreforbrug på et centralt område / undlade at overføre et merforbrug. Hvis behovet opstår, så kan der udarbejdes en ansøgning.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på de enkelte politikområder under Børne- og Ungdomsudvalget overføres følgende driftsbudgetter fra 2024 til 2025:

1.000 kr.

| Politikområde | Afvigelse           | Decentrale enheder |                | Centrale områder |                | Puljer    |
|---------------|---------------------|--------------------|----------------|------------------|----------------|-----------|
|               | (- = mindreforbrug) | Overføres          | Overføres ikke | Overføres        | Overføres ikke | Overføres |

|                   |         |         |   |        |      |        |
|-------------------|---------|---------|---|--------|------|--------|
| Dagtilbud         | -29.363 | -27.505 | 0 | -1.779 | -548 | 469    |
| Skoler og klubber | 6.464   | 11.715  | 0 | -2.121 | 0    | -3.130 |
| Familieområdet    | 7.838   | 986     | 0 | 6.852  | 0    | 0      |
| I alt             | -15.061 | -14.804 | 0 | 2.952  | -548 | -2.661 |

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 2.

## Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

|                             | Oprindeligt<br>Budget<br>2024 | Korrigeret<br>Budget<br>2024 | Regnskab<br>2024 | Afvigelse (minus =<br>mindreudgift) |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Skattefinansierede<br>anlæg | 139.724                       | 143.745                      | 141.934          | -1.811                              |

## Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2024 til 2025 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Børne- og Ungdomsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2024 til 2025 eller efterfølgende år:

(1.000 kr.)

|                             | Afvigelse i<br>regnskab<br>2024 | Overføres<br>til 2025 | Overføres<br>til 2026 | Overføres<br>til 2027 | Overføres<br>ikke |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Skattefinansierede<br>anlæg | -1.811                          | 9.117                 | -13.370               | 5.516                 | 548               |

De væsentligste beløb til overførsel vedrører følgende projekter,

- 13,4 mio. kr., Skals børnehus og skole
- 4,0 mio. kr., Ny Overlund Skole og hal (Overlund rykker sammen)
- -5,5 mio. kr, Stoholm skole
- -3,9 mio. kr., Vestre Skole
- -3,1 mio. kr., Mindre anlægsudgifter på dagtilbud

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 3.

## Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2024 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Børne- og Ungdomsudvalgets politikområder fremgår af bilag 1.

## Alternativer

Intet

## Tidsperspektiv

På mødet den 9. april 2025 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2024 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i Byrådet den 23. april 2025. Efter Byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den

endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2025), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet til endelig godkendelse.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet

## **Bilag**

Regnskabsbemærkninger 2024

Specifikation af driftsoverførsler

Specifikation af anlægsoverførsler

## Punkt 2: Økonomisk status på familieområdet

24/16622

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget genoptager med denne sag drøftelserne om den forventede økonomiske situation på familieområdet i 2025.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at udvalget forholder sig til handlemuligheder ift. den forventede økonomiske situation

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

1. Orienteringen blev taget til efterretning
2. Den økonomiske situation i 2025 på et forventet merforbrug på 20-30 mio. kr. bringes op på den kommende plankonference i byrådet henset til, at det forventede merforbrug i 2025 må forventes overført til 2026.
3. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde et handlekatalog ift. mulige omprioriteringer på tværs af udvalgets politikområder.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Børne- og Ungdomsudvalget blev på Børne- og Ungdomsudvalgsmødet d. 26. februar 2025, [sag nr. 1](#) orienteret om, at der jf. de indledende prognoser forventes et merforbrug i 2025.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Som det fremgik af udvalgets behandling på mødet den 26. februar 2025, så peger de første budgetopfølgninger i 2025 på et større merforbrug på Familieområdet.

Det forventede merforbrug er af en størrelsesorden, der gør, at Forvaltningen ikke anser det for realistisk for Familieområdet at holde sig inde for budgetrammen.

#### Alternativer

Intet.

#### Tidsperspektiv

Intet.

#### Økonomiske forhold og konsekvenser

Børne- og Ungdomsudvalget gives løbende en status på udviklingen bl.a. med henblik på det kommende arbejde med budget 2026.

#### Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

#### Bilag

Oplæg Børne- og Ungdomsudvalgets møde 26. marts 2025

## Punkt 3: Budget 2026-2029

25/7665

### Resume

På mødet drøftes forslag til drifts- og anlægsbudget for budget 2026-2029. Det drøftes om der er driftsbudgetudfordringer og nye anlægsprojekter, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf, og
2. at det drøftes, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter.

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

1. Den økonomiske situation i 2025 på et forventet merforbrug på 20-30 mio. kr. bringes op på den kommende plankonference i byrådet henset til, at det forventede merforbrug i 2025 må forventes overført til 2026.
2. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde et handlekatalog ift. mulige omprioriteringer på tværs af udvalgets politikområder.
3. Der arbejdes videre i udvalgets budgetforslag med:
  - a. de fysiske faciliteter på henholdsvis Egeskovhus og Rødehus som absolut nødvendige anlægsprojekter
  - b. forslag om en analyse af, om der er fysiske faciliteter på Børn & Ungeområdet, der skal betragtes som absolutte anlægsprojekter samt mulighed for at få afsat en pulje i overslagsårene i forlængelse af de afsatte midler fra Folketinget til faglokaler på skoleområdet. Det kan f.eks. være faglokaler eller renovering af produktivitetskøkkener på dagtilbudsområdet.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 19. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 11 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 19. februar 2025](#)).

#### Inddragelse og høring

Intet

#### Beskrivelse

#### Driftsbudget og budgetudfordringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre budgetudfordringerne er udpeget af Økonomi- og Erhvervsudvalget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er områder, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Den hidtidige praksis for håndtering af de økonomiske konsekvenser afledt af demografi for dagtilbud, skoler og ældreområdet fastholdes således, at det indgår i byrådets videre budgetlægning.

Udvalget kan drøfte, om der er budgetudfordringer, som skal prioriteres og indarbejdes i udvalgets budgetforslag.

#### Besparelser gennem produktivitsforbedringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at produktivitsvejen fastholdes som strategi ved budgetlægningen, hvor der som minimum skal findes besparelser for 20 mio. kr., svarende til den ½ pct., som allerede er indregnet i budgettet. Besparelserne udmøntes ved produktivitsforbedringer, og uden at det går ud over borgernes service og samtidig sikres medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel.

Næste afrapportering om produktivitet sker i forbindelse med byrådets budgetkonference

## **Anlægsprojekter**

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2028 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2028, da skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet. Det er endvidere besluttet at undlade videreførelse af anlægspuljer i 2029, idet der først tages endelig stilling hertil i forbindelse med byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Udvalget kan drøfte, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter. Sådanne anlægsprojekter beskrives som idéoplæg og godkendes af udvalget senest på udvalgsrådet i juni.

## **Alternativer**

Intet

## **Tidsperspektiv**

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsrådet den 4. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet

## Punkt 4: Magtanvendelser på børne- og ungeområdet 2024

24/4056

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget præsenteres for status på antallet af magtanvendelser på børne- og ungeområdet. Status indeholder magtanvendelser på Viborg Kommunes egne botilbud og specialskoletilbud.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser på børne- og ungeområdet tages til efterretning med den bemærkning, at det er positivt med faldet i antallet af magtanvendelser.
2. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

1. Status på antallet af magtanvendelser på børne- og ungeområdet blev taget til efterretning
2. Sagen sendes til orientering i Handicaprådet

### Sagsfremstilling

#### Historik

Børne- og Ungdomsudvalget blev på sit møde 3. april 2024 ([sag nr. 7](#)) præsenteret for status for antallet af magtanvendelser for 2023.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Lovgrundlag for døgnområdet

Lov om voksenansvar over anbragte børn og unge (voksenansvarsloven) trådte i kraft 1. januar 2017. Formålet er at fastsætte rammer for blandt andet anbringelsessteder og deres adgang til, som led i varetagelsen af den daglige omsorg at anvende magt og foretage andre indgreb i anbragte børn og unges selvbestemmelsesret og sikre de anbragte børn og unges retssikkerhed i forbindelse hermed. Reglerne skal først og fremmest beskytte anbragte børn og unge mod overgreb og forebygge unødvendig magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Brugen af magt er undtagelsen og må aldrig erstatte omsorg, pleje og pædagogisk indsats. Magtanvendelse må kun ske for at sikre barnet eller den unges omsorg, værdighed og tryghed eller af hensyn til andre.

Arbejdsgang for Viborg Kommunes døgntilbud

Forebyggelse af konflikter og magtanvendelser indgår som central del af det pædagogiske arbejde på Viborg Kommunes døgntilbud. I det daglige arbejde kan der dog opstå situationer, hvor medarbejdere fagligt vurderer, at det er nødvendigt at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret. Der er for døgn tilbuddene en fast arbejdsgang for håndtering af magtanvendelser når de sker, heri indgår blandt andet lovpligtig registrering og indberetning af magtanvendelser til såvel forvaltningen som Socialtilsyn Midt. Derudover sker der opfølgning på alle tilfælde med henblik på at sikre læring og fremover forebygge magtanvendelser.

Indsatser med henblik på at forebygge magtanvendelser

Alle medarbejdere tilknyttet Viborg Kommunes døgntilbud, som er organisatorisk forankret i afdelingen Døgn & Aflastning, har gennemgået kompetenceudvikling med henblik på at forebygge og reducere magtanvendelser. Blandt andet forløb med mentalisering, med henblik på at forstå egen og andres adfærd ud fra mentale tilstande. Derudover har medarbejderne gennemgået kompetenceudvikling i Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Praksis (KRAP), som er en evidensbaseret metode, der kan støtte medarbejderne i deres arbejde med børn og unges udviklingen af større personlig og social kompetence.

Status for døgntilbud

2022

2023

2024

|                               | Antal<br>magtanvendelser | Antal<br>pladser<br>inkl.<br>aflastning | Antal<br>magtanvendelser | Antal<br>pladser<br>inkl.<br>aflastning | Antal<br>magtanvendelser | Antal<br>pladser<br>inkl.<br>aflastning |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| Døgn &<br>Aflastning<br>i alt | 2                        | 38                                      | 10                       | 41                                      | 7                        | 41                                      |

Opgørelsen vedrører tilfælde af magtanvendelser og kan relatere sig til samme barn. Magtanvendelserne er hovedsageligt udtryk for hindring af adfærd og er altid en spejling af børnegruppen og hvordan deres frustrationer kan komme til udtryk.

#### Magtanvendelser hos eksterne døgntilbud

Hvis børn anbragt af Viborg Kommune hos eksterne botilbud, såvel private som botilbud drevet af andre kommuner eller regioner, udsættes for magtanvendelser underrettes Viborg Kommune, som følger op i de konkrete tilfælde. Hvis Socialtilsyn Midt giver påtale til døgntilbud vi anvender, sker der også orientering til Viborg Kommune med henblik på opfølgning.

#### Arbejdsgang for ikke-døgntilbud

Børn & Unge har udarbejdet vejledning og handleguide i forbindelse med magtanvendelser i dagtilbud og skoler. Vejledningen indeholder beskrivelse af situationer med magtanvendelser og opmærksomheder i forbindelse hermed. Derudover indgår en tjekliste for håndtering af episoder med magtanvendelser, som alle skal indberettes til forvaltningen. Samtidig er der etableret en tværgående gruppe vedrørende magtanvendelser og nødværge/nødret i Børn & Unge. Denne behandler alle indberetninger om magtanvendelser og drøfter opmærksomhedspunkter på baggrund heraf med henblik på læring.

#### Status for specialskoleområdet

|                                          | 2023                     |                 | 2024                     |                 |
|------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                                          | antal<br>magtanvendelser | Antal<br>elever | antal<br>magtanvendelser | Antal<br>elever |
| Specialklasser og<br>specialskolen i alt | 56                       | 597             | 38                       | 662             |

I specialklasserne og på specialskolen arbejdes der kontinuerligt med at udbrede metoder og værktøjer til det pædagogiske arbejde, så magtanvendelser undgås. Dette har været medvirkende til faldet i antal magtanvendelser på specialskolerne.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

# Punkt 5: Sager hos Ankestyrelsen 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område

24/1663

## Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Med baggrund i disse udarbejder forvaltningen en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af borgernes klager over kommunens afgørelser. I denne sag præsenteres opgørelsen for Børne- og Ungdomsudvalgets område.

## Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget

1. at ankestatistikken for Børne- og Ungdomsudvalgets område for 2024 drøftes og tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

1. Ankestatistikken for Børne- og Ungdomsudvalgets område for 2024 blev taget til efterretning
2. Sagen sendes til orientering i Handicaprådet

## Sagsfremstilling

### Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere behandlet sager om Social- og Ældreministeriets Danmarkskort over sager behandlet i Ankestyrelsen. Senest på sit møde 23. oktober 2024 ([sag nr. 2](#)).

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet hos kommuner. Borgerne kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser inden for blandt andet serviceloven, barnets lov og beskæftigelseslovgivningen.

Ankestyrelsens afgørelse af en klagesag kan have en af følgende resultater:

- stadfæstelse: Ankestyrelsen fastholder kommunens afgørelse. Der sker ingen ændring for den, der har klaget
- hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, hvorefter kommunen skal genbehandle sagen. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse
- ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvis uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den
- afvist: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan fx være fordi borgeren har klaget for sent eller beslutter at opgive klagen. Afvisning kan også skyldes, at Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed og derfor sender klagen videre til en anden instans

Børnehandicapområdet

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet afgørelser på børn- og ungeområdet fra Viborg Kommune for følgende lovområder:

- afløsning og aflastning § 90, jf. SEL § 84
- børnefaglig undersøgelse § 20, § 21 og § 26
- forældrebetaling og ungebetalning § 187 og § 188
- hjemgivelse og hjemgivelsesperiode § 100 og § 102
- samvær § 104
- støttende indsatser og anbringelse med samtykke § 32 og § 46
- ungestøtte § 114, stk. 1, nr. 1, § 117, §§ 119 - § 121
- valg af anbringelsessted § 52
- økonomisk hjælp § 35 og § 36
- merudgifter § 86
- tabt arbejdsfortjeneste §§ 87, 88

Der er i 2024 behandlet 86 sager hos Ankestyrelsen fra Børne- og Ungdomsudvalgets område:

- 57 af sagerne er blevet stadfæstet, hvilket betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- 25 af sagerne er blevet hjemvist, hvilket betyder, at Ankestyrelsen sender sagen tilbage til genbehandling i Viborg Kommune
- 4 af sagerne er ændret eller ophævet, hvilket betyder, at Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den
- 10 af sagerne er afvist og Ankestyrelsen har ikke behandlet disse, hvilket blandt andet kan skyldes, at tidsfristen er overskredet eller, at Ankestyrelsen ikke er rette klageinstans

Se tabel 2 i bilag 1 med afgørelser fra Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Forvaltningen traf i alt 2.496 afgørelser i 2024 inden for de udvalgte paragraffer på Børne- og Ungdomsudvalgets område, og som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De 86 påklagede afgørelser udgør 3% af de 2.496 afgørelser truffet i 2024.

Viborg Kommune er generelt på niveau med landets øvrige kommuner i forhold til andelen af klager til Ankestyrelsen, der resulterer i, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse eller beder kommunen om at genbehandle sagen. Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne for de pågældende paragraffer. I 2024 er omgørelsesprocenten for Viborg Kommune under landsgennemsnittet.

Børn- og ungerådgiverne bestræber sig altid på at belyse en sag grundigt og tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes kontinuerligt med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet ved en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

250326 BUU-møde Ankestyrelsens afgørelser bilag

## Punkt 6: Partnerskabsaftale Vejen Videre Midt- og Vestjylland

25/7655

### Resume

Viborg Kommune, Skive Kommune, Midt- og Vestjyllands Politi, Kriminalforsorgen Vest og Vejen Videre ønsker at indgå en partnerskabsaftale Vejen videre Midt- og Vestjylland. Formålet er at reducere kriminalitet blandt unge i aldersgruppen 15-30 år. Dette blandt andet ved at udvikle nye tilgange og metoder, som kan hjælpe unge ud af kriminalitet. Enslydende sag behandles på møde i Beskæftigelsesudvalget den 24. marts 2025 og Social- og Sundhedsudvalget den 27. marts 2025.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at partnerskabsaftale Vejen Videre Midt- og Vestjylland godkendes.

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

1. Partnerskabsaftale Vejen Videre Midt- og Vestjylland blev godkendt
2. Børne- og Ungdomsudvalget vil gerne på et senere tidspunkt præsenteres for, hvilke effekter og erfaringer, der kommer ud af Partnerskabsaftalen "Vejen Videre" Midt- og Vestjylland.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

#### Baggrund

Statistik viser, at hver tiende ung under 30 år dømmes for en overtrædelse af straffeloven, og næsten halvdelen af disse unge begår ny kriminalitet inden for to år.

Vejen Videre er et nationalt initiativ, etableret af Østifterne og TrygFonden med det formål at hjælpe unge kriminelle med at bryde deres kriminelle løbebane.

Viborg Kommune, Skive Kommune, Midt- og Vestjyllands Politi, Kriminalforsorgen Vest og Vejen Videre ønsker at indgå en partnerskabsaftale Vejen videre Midt og Vestjylland. Formålet er at reducere kriminalitet blandt unge mellem 15 og 30 år ved at udvikle nye tilgange, samarbejdsrelationer og metoder, der kan hjælpe unge ud af kriminalitet. Såfremt partnerskabsaftalen godkendes, vil den løbe til udgangen af 2028 med mulighed for forlængelse.

Partnerskabsaftalen er vedlagt som bilag.

#### Indhold i partnerskabsaftalen

Partnerskabet skal bidrage til at udvikle nye tilgange, samarbejdsrelationer og metoder, der kan hjælpe målgruppen ud af kriminalitet samt udbygge samarbejdet på tværs af kommune, politi, erhvervsliv, civilsamfund og kriminalforsorg. Deltagerne i partnerskabet forpligter sig til at iværksætte og afprøve nye tiltag samt til at videreføre relevante og effektfulde indsatser.

Viborg Kommune ser et potentiale i at styrke samarbejdet med politiet og Kriminalforsorgen for at afsøge de centrale årsager til de unges kriminalitet. Indsatsen for at hjælpe unge væk fra kriminalitet er kompleks og årsagerne skal ofte findes på tværs af sociale, økonomiske og strukturelle faktorer i familien, skolen, boligområdet og institutionerne omkring de unge. I Viborg Kommune viser erfaringer derudover, at uddannelse og beskæftigelse er afgørende for, at unge får indhold og mening i deres liv og bidrager positivt til samfundet. Derfor er det væsentligt at integrere elementer på tværs af områderne i projektet og bygge videre på eksisterende indsatser.

Der nedsættes en styregruppe, som har ansvar for strategiske valg og indsatser. Derudover etableres en arbejdsgruppe med ledelsesrepræsentanter, som blandt andet er ansvarlig for gennemførelse af indsatserne i partnerskabet.

Vejen Videre understøtter partnerskabet med 625.000 kr. årligt til aktiviteter og frikøb af medarbejdere. Derudover afholder hver part egne udgifter i forbindelse med partnerskabet, herunder internt tidsforbrug og personaleressourcer. Viborg Kommunes udgifter afholdes således indenfor områdernes eksisterende budgetter. Hvis en eventuel videreførelse af tiltag og indsatser kræver omprioritering eller tilførsel af midler, forelægges dette til politisk behandling.

Styregruppen fastlægger årlig aktivitetsplan og budget, og beslutter, hvordan de lokale midler prioriteres.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Samarbejdet løber fra partnerskabsaftalens indgåelse og indtil udgangen af 2028 med mulighed for forlængelse.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Partnerskabsaftale Vejen Videre Midt- og Vestjylland

## Punkt 7: Frigivelse af midler til mindre anlægsprojekter dagtilbud (bevillingssag)

25/7528

### Resume

For at forbedre rammerne i dagtilbuddene skal der gennemføres to anlægsprojekter: en renovering af produktionskøkkenet i Hald Ege Børnehus og etablering af vuggestuepladser i Myretuen i Kjeldbjerg. Projekterne ønskes finansieret via den ansøgte budgetoverførsel fra 2024 til 2025 vedrørende projektet som afventer endelig godkendelse i byrådet. Der er derfor under den forudsætning at overførelsen godkendes før midlerne kan frigives.

### Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 3.124.000 kr. til kontoen ” Mindre anlægsprojekter på dagtilbud” med rådighedsbeløb på 2.500.000 kr. i 2025 og 624.000 kr. i 2026, og
2. at udgiften på 2.500.000 kr. i 2025 og 624.000 kr. i 2026 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ” Mindre anlægsprojekter på dagtilbud” i 2025.

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 3.124.000 kr. til kontoen ” Mindre anlægsprojekter på dagtilbud” med rådighedsbeløb på 2.500.000 kr. i 2025 og 624.000 kr. i 2026, og
2. at udgiften på 2.500.000 kr. i 2025 og 624.000 kr. i 2026 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ” Mindre anlægsprojekter på dagtilbud” i 2025.

### Sagsfremstilling

#### Historik

På byrådsmødet den 12. oktober 2022 blev budgetforslaget for 2023-2026 vedtaget, herunder anlægsbudgettet for perioden. I denne forbindelse blev der afsat en anlægsbevilling til Mindre anlægsprojekter på dagtilbudsområdet med 3.124.000 kr. i 2023 og 3.124.000 kr. i 2024 ([link til sag nr. 19 i byrådet den 12. oktober 2022](#)).

Budgetoverførsel fra 2024 til 2025 er nødvendig for at finansiere de planlagte projekter.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

De frigivne midler skal anvendes til følgende projekter:

Renovering og opdatering af produktionskøkken i Hald Ege Børnehus

Formålet er at forbedre arbejdsmiljøet i køkkenet med fokus på støjreduktion, indeklimate og ergonomi.

Produktionskøkkenet forventes at stå færdigt i første kvartal 2026.

Etablering af vuggestuepladser i Myretuen i Kjeldbjerg (Vestfjends Børnehuse)

Der etableres 12-14 vuggestuepladser i eksisterende lokaler, herunder en liggehal til vuggestuebørnene.

Vuggestuepladserne forventes at stå færdigt i første kvartal 2026.

Der er på nuværende tidspunkt ikke planlagt yderligere med projekterne, da det afventer godkendelse af overførsel af midler, før den videre planlægning kan igangsættes.

Projekterne finansieres via en budgetoverførsel fra 2024 til 2025, som afventer endelig godkendelse i byrådet i april. Når budgetoverførslen er godkendt, kan midlerne frigives. Der søges 3.124.000 kr. frigivet.

#### Alternativer

Intet.

#### Tidsperspektiv

Begge projekter forventes at stå færdige i første kvartal 2026.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der er ansøgt om en budgetoverførsel på 3.124.000 kr. fra 2024 til 2025. Hvis denne overførsel godkendes på aprilmødet i byrådet, kan beløbet efterfølgende søges frigivet. Sagen vedrørende ansøgning om overførelser kommer på en særskilt sag på mødet.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Punkt 8: Behandling af bemærkninger til mulige ændringer af retningslinjer for befordring i Børn & Unge**

23/29661

### **Resume**

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede senest på møde den 29. januar 2025 forslag om ændringer af retningslinjer for befordring i Børn & Unge. Forslaget har efterfølgende været forelagt Handicaprådet. Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til, om bemærkningerne fra Handicaprådet giver anledning til ændringer i beslutningen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at beslutning fra den 29. januar 2025 fastholdes.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 29-01-2025**

1. Forslag til mulige ændringer af retningslinjer for befordring i Børn & Unge blev godkendt.
2. Forvaltningen bemyndiges til at foretage justeringer af de praktiske beslutningsprocedurer på både skole- og dagtilbudsområdet.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025**

1. Forslag til mulige ændringer af retningslinjer for befordring i Børn & Unge blev endelig godkendt på baggrund af bemærkningerne fra Handicaprådet.
2. Forvaltningen bemyndiges til at foretage justeringer af de praktiske beslutningsprocedurer på både skole- og dagtilbudsområdet.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Det er aftalt i budgetforliget for 2025, at der skal spares 1 mio. kr. på transport på skoleområdet: ”Budgettet reduceres med 1 mio. kr. årligt. Konkret udmøntning besluttet i BUU idet det altid er efter en konkret individuel vurdering der tages stilling.”

Børne- og Ungdomsudvalget blev på mødet den 27. november 2024 orienteret om serviceniveauet for befordring i Børn & Unge herunder både inden for dagtilbud, skoler og Familie & Rådgivning. ([Link til sag nr. 4 i Børne- og Ungdomsudvalget den 27. november 2024](#)).

#### **Inddragelse og høring**

Handicaprådet har den 11. marts 2025 været forlagt sagen og Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning fra den 29. januar 2025.

Handicaprådet havde følgende bemærkninger:

- Tankerne i forslaget er gode, ikke mindst den øgede individuelle tilrettelæggelse i modellen.
- Der er enighed om, at det er en forældreopgave at transportere de mindste børn i vuggestue og børnehave.
- Det foreslås, at ”skolebus”-begrebet i højere grad anvendes hos børn og unge med specialbehov i forhold til kørsel, når det er muligt. Dette med henblik på at understøtte udviklingen af fællesskaber og for at give børn og unge mulighed for at spejle sig i andre og lære af hinanden. Det er dog afgørende, at der tages individuelle hensyn, når behovet er der.
- Det er vigtigt at være opmærksom på, at der kan være en tilpasningsperiode for både børn, unge og forældre

#### **Beskrivelse**

Med det formål at opnå den økonomiske reduktion på skoleområdet på 1 mio. kr. i budget 2025 og frem vedr. befordring, er der udarbejdet forslag til mulige ændringer af retningslinjerne for befordring.

I samme ombæring er der udarbejdet forslag til mulige ændringer af retningslinjerne på dagtilbudsområdet. Baggrunden for dette er dels, at en stor del af specialindsatsen på dagtilbudsområdet er omlagt fra specialgrupper placeret i Viborg til mellemformer, der etableres lokalt i de enkelte institutioner, og dels at der er behov for at harmonisere retningslinjerne for Katholt og Nørrehus.

Forslag til mulige ændringer af retningslinjerne for befordring er beskrevet i vedhæftede notat, der kan ses som bilag nr. 1. I notatet ses også beskrivelse af de nuværende retningslinjer.

Forslag til mulige ændringer af retningslinjer og beslutningsprocedurer på skoleområdet:

Efter at have gennemgået kommunens retningslinjer og praksis for bevilling af befordring, vurderer forvaltningen, at der vil være et økonomisk potentiale ved at justere retningslinjerne på specialområdet.

Der foreslås bl.a. følgende mulige ændringer af retningslinjerne:

- Det kan præciseres, at beslutning om at bevilge befordring sker ud fra en konkret og individuel vurdering af den enkelte elevs behov herunder en vurdering af elevens udviklingstrin, psykiske og fysiske funktionsevne samt evt. sociale og adfærdsmæssige udfordringer.

Med en sådan præcisering bliver det tydeliggjort, at en elevs eventuelle diagnose med et fysisk eller psykisk handicap og/eller en eventuel indskrivning i en specialklasse- eller skole ikke i sig selv indebærer, at eleven er berettiget til befordring.

- Der kan indføres en trappemodel med ensartede kriterier og rækkefølge for, hvilken transportform, der kan bevilges: 1) Egen transport (ingen bevilget befordring), 2) Offentlig transport eller skolebus, 3) Stille køretøj til rådighed fx cykel, 4) Befordringsgodtgørelse, 5) Kombination af befordringstyper, 6) Taxa/minibus (samkørsel) og 7) Taxa/minibus (solokørsel).

- Det kan præciseres i retningslinjerne, at befordring hjem fra SFO/SFO-klub kun kan ske under hensyntagen til, at kørslen skal ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgift for Børn & Unge. På den baggrund kan der alene tilbydes et begrænset antal lokalt fastlagte hjemkørsler fra SFO/SFO-klub.

Kriterierne for at få bevilget befordring efter de nye mulige retningslinjer ses i tabellen nedenfor.

| Årsag                                | Kriterier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Afstand til skole                 | Af folkeskoleloven fremgår det, at kommunen skal sørge for befordring mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed til elever, der har længere skolevej end: <ul style="list-style-type: none"><li>- Elever i 0.-3. klasse: mere end 2,5 km.</li><li>- Elever i 4.-6. klasse: mere end 6 km.</li><li>- Elever i 7.-9. klasse: mere end 7 km.</li><li>- Elever i 10. klasse: mere end 9 km.</li></ul> |
|                                      | Kørsel efter afstandskriterierne gælder kun distriktsskolen eller den specialklasse, som eleven er henvist til.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      | I Viborg Kommune er der desuden mulighed for at benytte de åbne skolebusruter, så længe eleven benytter de eksisterende stop, og der er plads i bussen.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Trafikfarlig vej til skole        | Hvis skolevejen eller dele af skolevejen vurderes som trafikfarlig for den individuelle elev, er det lovpligtigt for kommunen at yde befordring på den strækning, der vurderes som trafikfarlig.                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Sygdom eller nedsat funktionsevne | Det er jf. folkeskolelovens § 26 stk. 2 lovpligtigt for kommunen at yde befordring til elever, som er ”syge og invaliderede”. Dette beror på en konkret og individuel vurdering af elevens udviklingstrin, psykiske og fysiske funktionsevne samt evt. sociale og adfærdsmæssige udfordringer. En elevs eventuelle diagnose med et fysisk eller psykisk handicap og/eller en eventuel              |

indskrivning i en specialklasse- eller skole indebærer ikke i sig selv, at eleven er berettiget til befordring. Der findes flere forskellige transportformer, og bevilling af transportform sker ud fra en trappemodel, hvor der bevilges den mest muligt selvhjulpne transportform. Se trappemodellen beskrevet nederst i notatet.

4. Behov for midlertidig transport ved sygdom eller skade

Der kan ansøges om midlertidig transport til og fra skole, hvis barnet er sygt eller kommet til skade, så det er ude af stand til at komme i skole på egen hånd.

Forvaltningen har derudover gennemgået beslutningsprocedurerne på skoleområdet og foreslår bl.a. følgende mulige ændringer:

- Solokørsel med taxa/minibus kan besluttet maksimalt for et halvt år ad gangen, mens øvrige former for befordring kan besluttet maksimalt for et år ad gangen.
- Der indføres skriftlige afgørelser om befordring, som meddeles forældrene. Det begrundes i afgørelsen, om der ses et perspektiv for arbejde med at gøre barnet mere selvhjulpne med transport i den kommende periode.
- I forbindelse med beslutning om befordring aftaler skolen med forældrene, hvordan henholdsvis skole og forældre kan arbejde med at gøre eleven mere selvhjulpne i den kommende periode. Skolen følger løbende op på elevens behov for befordring og træffer ny beslutning, hvis eleven i løbet af perioden bliver mere selvhjulpne jf. trappemodellen.

Ovenstående retningslinjer indskrænker ikke målgruppen, der har ret til befordring, da dette er lovbestemt. Retningslinjerne skal være en hjælp til at indplacere nye elever rigtigt fra starten, jf. trappemodellen. Desuden skal retningslinjerne sikre, at der sker en systematisk opfølgning på elevens behov for befordring. Det indebærer bl.a., at skole og forældre aftaler, hvordan de kan understøtte, at eleven bliver mere selvhjulpne med transport, når eleven er klar til dette i forhold til sin alder og udvikling.

Forslag til nye retningslinjer og beslutningsprocedurer er beskrevet i vedhæftede notat, der kan ses som bilag nr. 2. Notatet beskriver både almenområdet og specialområdet, da samme regler gælder alle elever uanset skoleform. I notatet ses også en beskrivelse af den foreslåede trappemodel.

Forslag til mulige ændringer af retningslinjer på dagtilbudsområdet:

Der er efter det politisk vedtagne serviceniveau, som har været gældende siden 2012, mulighed for befordring (dvs. taxakørsel eller dækning af udgifter til egenbefordring) for børn i specialtilbud for de familier, som bor uden for Viborg by og nære oplandsbyer. I Nørrehus, som er et særligt dagtilbud, er der en praksis for at tilbyde befordring til alle familier enten taxakørsel eller kørselsgodtgørelse. Det skyldes, at befordring lovgivningsmæssigt var en del af dagtilbudsydelsen for særlige dagtilbud på det tidspunkt, hvor den politiske serviceniveau blev vedtaget.

Der foreslås følgende mulige ændringer af retningslinjerne:

- Forældre kan ansøge om dækning af nødvendige merudgifter til befordring til og fra dagtilbud efter barnets lov § 86 (muligheden gælder alle former for dagtilbud).
- Barnet skal være omfattet af målgruppen for barnets lov § 86. Målgruppen er børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Det vil sige, at barnet skal være i målgruppen for handicapkompenserende ydelser, og at udgiften skal ligge udover, hvad andre familier må påregne af udgifter til transport til dagtilbud.

Omlægningen vil betyde, at forældre som udgangspunkt selv skal køre deres barn til/fra dagtilbuddet, og at de kan ansøge om at få dækket deres merudgifter til transporten.

- I særlige tilfælde kan der efter en konkret og individuel vurdering bevilges taxakørsel/kørsel med minibus efter § 86 i barnets lov for eksempel hvis
  - barnet har vanskeligheder eller en somatisk sygdom, som indebærer, at barnets tilstand forværres ved de øvrige mulige transportformer eller ved lang transporttid.
  - barnet på grund af forholdene omkring transport ikke regelmæssigt kommer i det særlige dagtilbud og modtager den nødvendige pædagogiske støtte eller behandling, som barnet har behov for.

- barnets dag i dagtilbuddet alternativt bliver uhensigtsmæssigt lang i forhold til barnets trivsel og udvikling.

Retningslinjerne ovenfor vil indskrænke målgruppen, der har adgang til befording. For det første vil det ikke være alle børn, som ligger inden for målgruppen for § 86 i barnets lov. For det andet vil ikke alle familier have merudgifter til befording i det omfang, som kræves jf. § 86 i barnets lov.

Ovennævnte retningslinjer for dagtilbud kan gælde alle typer af dagtilbudspladser. Som et alternativ har kommunen mulighed for at fastsætte et kommunalt serviceniveau, hvor befording mellem hjemmet og det særlige dagtilbud er en del af dagtilbudsydelsen. Det vil betyde, at der kan ydes befording til alle familier, som har dagtilbudsplads i Nørrehus og Katholt (herunder Katholts pladser efter barnets lov, men ikke pladserne efter dagtilbudsloven).

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der forventes at være et begrænset økonomisk potentiale ved indførelse af nye retningslinjer i størrelsesordenen 1 mio. kr. set i forhold til et samlet årligt forbrug på ca. 23 mio. kr. på kørsel til specialklasser/specialskoler.

Det skyldes, at retningslinjerne ligger meget tæt op ad den allerede eksisterende praksis. Retningslinjerne kan medvirke til at opnå en besparelse gennem en mere ensartet visitationspraksis og praksis for opfølgning.

Kommunens specialklasser og specialskoler er placeret på få skoler i hhv. Viborg og Bjerringbro. Det betyder, at de fleste elever har lang skolevej, og at de er berettiget til at modtage befording ud fra afstandskriterierne. Ca. 95 procent af udgifterne til befording til specialklasser og specialskoler vedrører netop elever med lang skolevej. Mange elever vil ikke være i stand til at benytte kollektiv transport pga. deres alder eller funktionsnedsættelse, og det vil ofte først være på de ældre klassetrin, at elever kan tage kollektiv transport afhængigt af mulighederne for kollektiv transport.

På dagtilbudsområdet er den årlige udgift til befording ca. 1 mio. kr. Hvis det besluttes, at befording mellem hjemmet og det særlige dagtilbud er en del af dagtilbudsydelsen, må der forventes et uændret udgiftsniveau. Hvis det modsatte besluttes, må der forventes en årlig besparelse på ca. 500.000 kr. til 650.000 kr., forudsat at det ikke medfører følgeudgifter på familieområdet til fx handicapbil begrundet i barnets kørselsbehov.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Mulige ændringer af retningslinjer for befording i Børn & Unge

Oplæg til nyt serviceniveau og beslutningsprocedurer for befording på skoleområdet

## **Punkt 9: Behandling af høringssvar om Folkeskolens kvalitetsprogram - Juniormesterlære**

24/31341

### **Resume**

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på møde den 26. februar 2025 at sende forslag om udmøntning af Juniormesterlæreordningen i høring i Handicaprådet og Viborg Ungdomsråd. Udvalget skal med denne sag behandle de indkomne høringssvar.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at høringssvar fra henholdsvis Handicaprådet og Viborg Ungdomsråd drøftes
2. at der tages stilling til, hvorvidt høringsforslaget kan endeligt godkendes.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-02-2025**

Fraværende: Birgith Bondekjær Langballe

Forslag om, at juniormesterlære elever forbliver på egen skole i enten stamklassen eller i en samlet klasse på skolen blev godkendt til høring i Handicaprådet og Ungdomsrådet.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025**

Forslag om, at juniormesterlære elever forbliver på egen skole i enten stamklassen eller i en samlet klasse på skolen blev godkendt.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Den 19. marts 2024 indgik Folkeskoleforligskredsen en ny politisk skoleaftale kaldet Folkeskolens kvalitetsprogram. Børne- og Ungdomsudvalget er blevet orienteret om tankerne bag Folkeskolens Kvalitetsprogram på udvalgsrådet d. 8. januar 2025 ([link til sag nr. 1](#)). Juniormesterlære er et af de 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram. Aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget den 12. december 2024.

#### **Inddragelse og høring**

Organisering af ordningen har været præsenteret og drøftet i forskellige fora, siden Folkeskolens kvalitetsprogram blev vedtaget i marts 2024.

- Skolelederkredsen
- Skole-MED
- Forum 100 (et mødeforum for chefer og ledere på kommunens ungdomsuddannelser)

Og senest på et fællesmøde i januar for udskolingsledere, ungdomsskolen og Uddannelsesvejledningen.

Den 18. februar 2025 mødtes arbejdsgruppen Praksisfaglighed – lyst til at vælge en erhvervuddannelse efter folkeskolen, hvor hovedpunktet var samarbejdet omkring juniormesterlære i Viborg Kommune. Deltagere i arbejdsgruppen er: Lokale virksomhedsejere, Business Viborg, DI, erhvervsuddannelserne, Naturvidenskabernes Hus og Viborg Kommune.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet har den 11. marts 2025 behandlet forslag om udmøntning af juniormesterlære i Viborg Kommune.

Handicaprådet har den 18. marts 2025 fremsendt følgende:

Handicaprådet vil først og fremmest gerne kvittere for, at vi bliver hørt og inddraget i sager, der (også) omhandler børn og unge med et handicap.

I Handicaprådet ser vi positivt på tiltaget omkring juniormesterlære. Vi mener også, at tiltaget kan være meget gavnligt for børn og unge med enten et fysisk eller psykisk handicap, der måske ikke passer ind i den klassiske undervisningsform. Det ligger os derfor meget på sinde, at alle børn får muligheden for at komme i juniormesterlære. Hvad enten om man er

rygmarvsskadet, svagtseende, hørehæmmet eller har et fjerde fysisk handicap og går i en almen folkeskole med den hjælp og støtte, der er brug for. Eller om man går i en specialklasse af den ene eller anden forn.

Vi er sikre på, at et tilpasset forløb i juniormesterlære kan bidrage positivt til, at den enkelte i det lange løb kan få en uddannelse og komme i arbejde.

Høringssvar fra Viborg Ungdomsråd

Viborg Ungdomsråd takker først og fremmest for muligheden for at afgive høringssvar vedrørende den foreslåede model for juniormesterlære i Viborg Kommune.

Vi ser juniormesterlæreordningen som et vigtigt skridt i retning af en mere praksisorienteret folkeskole, der kan give flere unge motivation og bedre muligheder for at fortsætte i uddannelse og beskæftigelse samtidig med at kunne beholde sin sociale omgangskreds i sit nærmiljø. Vi bakker derfor op om forslaget om, at elever forbliver på egen skole enten i stamklassen eller i en samlet klasse på skolen.

Vi anbefaler dog, at der løbende evalueres på ordningen, herunder særligt med udgangspunkt i elevernes oplevelse af undervisningens kvalitet, praktikmulighedernes tilgængelighed samt mulige justeringer, der kan gøre juniormesterlæren endnu mere attraktiv og effektiv for den ønskede målgruppe. Viborg Ungdomsråd bidrager meget gerne i sådan en proces i samarbejde med Børne- og Ungdomsudvalget samt andre relevante aktører.

## Beskrivelse

Fra skoleåret 2025/2026 kan alle elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Her får de mulighed for at være en eller to dage om ugen på en virksomhed, erhvervsuddannelse, Forberedende Grunduddannelse-institution (FGU-institution) eller den kommunale ungdomsskole. De resterende dage får de undervisning på en folkeskole som minimum i fagene dansk og matematik.

Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse. For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik) samt gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelserne, dog ikke en erhvervsfaglig studentereksamen (EUX).

Bekendtgørelse om juniormesterlære er i offentlig høring nu, og den endelige bekendtgørelse offentliggøres i foråret 2025.

I foråret 2025 udgiver Styrelsen for Undervisning og Kvalitet et vejledningsmateriale, der understøtter kommunernes implementering af ordningen. Styrelsen for It og Læring vil ligeledes inden starten på skoleåret 2025/2026 udgive vejledningsmateriale om juniormesterlære på UddannelsesGuiden, der understøtter skolers og den kommunale ungeindsats formidling af ordningen målrettet elever og forældre.

Den enkelte kommune skal inden for de lovgivningsmæssige rammer lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære. Juniormesterlære ordningen kan organisere på to måder:

- Eleven bliver i stamklassen
- Eleverne samles i en klasse enten
  - På tværs af skolen
  - På tværs af flere skoler
  - På tværs af alle skoler

Med udgangspunkt i drøftelserne i de tidligere nævnte fora anbefaler forvaltningen en decentral model, hvor den unge bliver i egen klasse eller på egen skole og har en eller to ugentlige dage i praktik. Dermed får eleven mulighed for at bevare tilknytningen til sit nærmiljø på dagene med almindelig undervisning. Anbefalingen bygger på erfaringer fra forsøget med EUD 8 og 9, hvor vi samlede elever på Vestre Skole. Her så vi, at eleverne havde en del udfordringer med at skifte både deres sociale og fysiske miljø.

Lokale samarbejder hjælper elev og forældre til en praktikplads, hvis familien ikke selv kan finde en. Endvidere vil juniormesterlæreordningen kunne variere inden for den lovmæssige ramme i forhold til organisering og volumen alt efter aftaler mellem skole, elev og virksomhed.

Juniormesterlæreordningen indarbejdes i den sammenhængende kommunale plan for skole- og vejledningsindsatsen.

Elever på 7. og 8. årgang og deres forældre vil blive informeret om tilbuddet om juniormesterlære i løbet af foråret 2025 med henblik på tilmelding til ordningen og mulighed for at finde praktikplads.

Forvaltningen vil løbende indsamle erfaringer med den nye ordning med henblik på at kunne videreudvikle modellen for juniormesterlære. Dette gælder både i forhold til organisering og indhold.

Der er aktuelt stor usikkerhed om, hvor mange elever, der vil benytte juniormesterlæreordningen – især i de første år. Børne- og Undervisningsministeriet har tidligere vurderet, at omkring 5 % af eleverne i 8. og 9. klasse vil benytte sig af ordningen. I Viborg Kommune svarer dette til ca. 100 elever, hvor det vurderes, at der vil være stor spredning mellem skolerne.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Ordningen træder i kraft 1. august 2025. Informationsmateriale til elever og forældre udsendes i foråret 2025.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# **Punkt 10: Behandling af høringssvar om Folkeskolens kvalitetsprogram - Afkortning af skoledagens længde**

24/31341

## **Resume**

I denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget godkende forslag til delegering af kompetence til afkortning af skoledagens til skolelederen på kommunens folkeskoler på baggrund af høring i Handicaprådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at høringssvar fra Handicaprådet drøftes
2. at der tages stilling til, hvorvidt høringsforslaget kan endeligt godkendes.

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-02-2025**

Fraværende: Birgith Bondekjær Langballe

Nedenstående forslag godkendes til høring i Handicaprådet:

1. at afkortning af skoledagens længde efter dialog med skolebestyrelsen uddelegeres til skolelederen på de lokale folkeskoler i Viborg Kommune.
2. at finansieringen til den evt. udvidede åbningstid i SFO findes indenfor den enkelte skoles eksisterende budgetramme.
3. at forvaltningen bemyndiges til at foretage konsekvensrettelser af ovenstående i Viborg Kommunes styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025**

1. Afkortning af skoledagens længde efter dialog med skolebestyrelsen uddelegeres til skolelederen på de lokale folkeskoler i Viborg Kommune.
2. Finansieringen til den evt. udvidede åbningstid i SFO findes indenfor den enkelte skoles eksisterende budgetramme.
3. Forvaltningen bemyndiges til at foretage konsekvensrettelser af ovenstående i Viborg Kommunes styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen
4. Evt. afledte økonomiske konsekvenser på f.eks. buskørsel eller udvidede åbningstider i fritidsklubber følges.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Den 19. marts 2024 indgik Folkeskoleforligskredsen en ny politisk skoleaftale kaldet Folkeskolens kvalitetsprogram. Børne- og Ungdomsudvalget er blevet orienteret om tankerne bag Folkeskolens Kvalitetsprogram på udvalgsrådet d. 8. januar 2025 ([link til sag nr. 1](#)). Afkortning af skoledagens længde er et af de 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram. Aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget den 12. december 2024.

### **Inddragelse og høring**

Kvalitetsprogrammet og indstillingen til høring er præsenteret og drøftet i skoleledergruppen samt Skole-MED.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet vil først og fremmest gerne kvittere for, at vi bliver hørt og inddraget i sager, der (også) omhandler børn og unge med et handicap.

I Handicaprådet vil vi til dette blot gøre opmærksom på, at det ikke må gå ud over de børn, der har gavn af den understøttende undervisning. Det behøver ikke nødvendigvis kun at være børn med et handicap, men alle børn kan have gavn af de værdier, der ligger i den understøttende undervisning.

### **Beskrivelse**

Med Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014. Denne erstattes af skolens timebank. Det betyder bl.a., at mulighederne for lokalt at afkorte skoledagen gøres permanent. Der vil dog fortsat være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen. Det vil sige undervisning i fagene, andre aktiviteter og pauser.

I Viborg Kommune afkorter alle folkeskoler i skoleåret 2024-2025 skoledagens længde i større eller mindre grad tilpasset lokale forhold. Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning kan delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolelederen efter dialog med skolebestyrelsen. Sidstnævnte er gældende praksis i Viborg Kommune jf. styrelsesvedtægten.

Beslutningen om at afkorte skoledagen vil fremover kunne træffes for en hel skole ad gangen. Der vil ikke være krav om begrundelser herfor som hidtil.

Såfremt det besluttet for den enkelte skole at afkorte undervisningstiden for elever i 0.-4. klasse, vil det betyde, at den enkelte skoles SFO skal udvide åbningstiden på hverdage. Undervisningen vil slutte tidligere, og skolerne vil dermed have en mindre udgift til undervisningsdelen.

Forvaltningen anbefaler, at finansieringen til den udvidede åbningstid i SFO findes indenfor den enkelte skoles eksisterende budgetramme samt at beslutningen vedr. skoledagens længde uddelegeres til skolebestyrelse og skolelederen på den lokale skole. At delegere beslutningskompetencen til skoleledelsen og skolebestyrelsen kan give mere lokal fleksibilitet og tilpasning, men det kan også medføre forskellighed i forbindelse med skoledagens længde på folkeskolerne i Viborg Kommune.

## **Alternativer**

Intet

## **Tidsperspektiv**

Beslutningen træder i kraft i skoleåret 2025/2026 jf. implementeringsplanen for Folkeskolens Kvalitetsprogram

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der må påregnes et merforbrug til buskørsel på de skoler, hvor reduktion af skoledagens længde medfører ekstra hjemkørsler.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet

# Punkt 11: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

24/29258

## Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder

## Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-03-2025

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte møde- og aktivitetsplanen

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisterne (bilag nr. 1 og 2) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

## Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

## **Punkt 12: Meddelelser og gensidig orientering**

24/38787

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

Udvalgsmedlem Martin Sanderhoff forespurgte til en konkret sag.

Udvalgsformand Katrine Fusager Rohde foreslog, at der inspireret af de nationale tiltag om: Sammen om skolen nedsættes et tilsvarende organ i Viborg Kommune, men omkring programmet: ”Sammen om børn og unge”, så organet dækker hele Børn og Unge og ikke alene skoleområdet. Udvalget aftalte, at der arbejdes videre med forslaget. Der igangsættes endvidere et arbejde med en generel kommunikation om programmet til forældre.

Dagsorden til dialogmøde med skolebestyrelserne blev drøftet.

Invitation til dialogmøde fra de selvejende daginstitutioner blev drøftet.

- Orientering fra forvaltningen

Direktør Søren Aakjær orienterede om en undersøgelse fra Ankestyrelsen.

- Orientering om model for inddragelse af Handicaprådet.

## **Punkt 13: Underskriftsark**

21/44121

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.