

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2013-2017) d. 02-09-2014

Mødedato	Tirsdag d. 02. september 2014 kl. 12:00
Mødested	M.1.4/rådhuset
Mødedeltagere	Claus Clausen, Eva Pinnerup, Mads Panny, Marianne Aaris Andersen, Stine Damborg Pedersen, Gudrun Bjerregaard, Karin Clemmensen

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning på baggrund af ledelsesinformation.....	3
Dialogmøder i efteråret 2014.....	4
Plan for kompetenceudvikling for det pædagogiske personale på skolerne 2014-2020.....	5
Meddelelser og gensidig orientering.....	6
Forslag om nedlæggelse af Mathildes Børnehus.....	8
Orientering omkring skolestart.....	10
Analyse og struktur på skoleområdet.....	11
Ny lovgivning vedr. skolernes kvalitetsrapport.....	12
Betaling for overnatning på skoler.....	14
Ombygning omklædningsrum - Mønsted og Sparkær Skole (bevillingssag).....	16
Udflytning af Rosenvængets Skole til Rørsangervej.....	18
Mødeplan for Børne- og Ungdomsudvalget i 2014 og 2015.....	19

Punkt 1: Budgetopfølgning på baggrund af ledelsesinformation

14/11212

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede på møde den 23. februar 2011 proceduren for fremtidige budgetopfølgninger og det blev her besluttet, at udvalgene hver måned får forelagt en overordnet budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation.

Ledelsesinformationen pr. 31. juli 2014 – der beskrives nærmere i selve ledelsesinformationsbilaget - kan danne grundlag for en gennemgang på udvalgs mødet.

Chefgruppen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Ungdomsudvalget tager budgetopfølgningen pr. 31. juli 2014 til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Budgetopfølgningen pr. 31. juli 2014 blev taget til efterretning.

Punkt 2: Dialogmøder i efteråret 2014

12/61743

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget afholder 2 årlige – (forår og efterår) dialogmøder indenfor Børn og Unge 3 fagchefområder – skoler og klubber, dagtilbud samt familie- og Rådgivning. Altså i alt 6 møder årligt.

Hidtil har der, hvilket også var tilfældet i foråret 3 dialogmøder – for så vidt angår dagtilbud og skoler/klubber – været arbejdet efter bestemte temaer, indlæg fra bestyrelser, gruppearbejder, dialog med udvalgsmedlemmerne m.v. Når det gælder Familie og Rådgivning, har dialogmøderne haft en lidt anden karakter, idet de respektive fagområder ikke her har selvstændige bestyrelser. Møderne har derfor traditionelt været afviklet – typisk med udgangspunkt i et eller to temaer – med deltagelse af områdets ledergruppe. Dette var også tilfældet i foråret 2014.

Børne- og Ungdomsudvalget har i samarbejde med chefgruppen løbende arbejdet på at kvalificere form og indhold af dialogmøderne, hvorfor der også efter hver runde af dialogmøder laves opfølgning og evaluering. Børne- og Ungdomsudvalget foretog evaluering af forårets dialogmøder på mødet den 29. april 2014 (sag 3). Input og bemærkninger herfra indgår i forvaltningens planlægning af efterårets møder. I forbindelse med evalueringen af forårets dialogmøder.

Efter mødeplanen afholdes der i efteråret 2014 dialogmøder som følger:

Familie og Rådgivning	Tirsdag den 30. september 2014, kl. 12.15-13.15	Viborg Rådhus
Dagtilbudsområdet	Mandag den 6. oktober 2014, kl. 18.00-20.30	Multisalen
Skoleområdet	Mandag den 3. november 2014, kl. 18.00-21.00	Ikke fastlagt

Inden den endelige detailplanlægning af dialogmøderne, ønskes der input fra Børne- og Ungdomsudvalget til temaer, form og indhold af møderne

Da dialogmødet i Familie og Rådgivning allerede afvikles i forbindelse med næste udvalgsmøde den 30. september forelægges der her forslag til temaer:

1. Metoder, som F&R anvender til at støtte almenområdet.
2. Status på døgnområdet: Institution, plejefamilie, valg af institution. Det kunne være en case, der bl.a. beskriver lovgivningen.
3. Sundhedsaftaler – samarbejdet med Region Midt
4. Case med udgangspunkt i [DUBU ICS](#) – Kvalitet i sagsbehandlingen / sagsbehandling fra a – z.
5. Tosprogs- og integrationsområdet - sammenhæng i indsatsen.

Chefgruppen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at Børne- og Ungdomsudvalget fremkommer med input til form og indhold af dialogmøderne for efteråret 2014

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Der fremkom dialog om og input til efterårets dialogmøder på de respektive fagområder

Punkt 3: Plan for kompetenceudvikling for det pædagogiske personale på skolerne 2014-2020

14/3920

Sagsfremstilling

Baggrund

På mødet i Børne- og Ungdomsudvalget den 28. januar 2014 (sag nr. 13) blev det vedtaget, at der udarbejdes en samlet beskrivelse (plan, indhold mv.) for kompetenceudvikling i forbindelse med skolereformen.

Denne plan er udarbejdet på baggrund af de behov, der er synlige på nuværende tidspunkt. Behovene for kompetenceudvikling vil udvikle sig undervejs i den proces, der er i gang på skolerne i forhold til implementering af de enkelte reformelementer og den udvikling skolerne i øvrigt er i gang med. Endvidere er det centralt for, at vi lykkes med kompetenceudviklingsindsatserne, at de udvikles og tilrettelægges i tæt samarbejde med ledere og medarbejdere.

En del af opfølgningen på arbejdet med reformindsatserne sker i et samarbejde med Undervisningsministeriets læringskonsulenter med henblik på læring og videndeling på tværs af kommunens skoler.

Kompetenceudvikling fremadrettet

Planen er begyndelsen på fælles kompetenceudviklingstiltag, der tilrettelægges for medarbejdere og ledere på Viborg Kommunes skoler i de kommende år. I løbet af skoleåret 2014/2015 vil behovet stå tydeligere og en egentlig strategi frem mod 2020 kan udarbejdes.

Vi er forsigtige med at lægge os fast på, hvilke kompetenceudviklingsindsatser, vi skal se som de rette. Billedet af skolen efter reformen står endnu ikke knivskarpt. Men skolerne er godt på vej og bliver i løbet af dette skoleår meget klogere. Arbejdet med kompetenceudvikling skal derfor ses som en proces, der løbende udvikles og tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse, praktikere og eventuelle uddannelses- og kursusudbydere med støtte og koordinering fra forvaltningen.

Finansiering

De indtil videre planlagte kompetenceudviklingsforløb løber op i ca. 2 mio.kr. Fordelt på 1,2 mio. kr. i 2014, 430.000 kr. i 2015, 350.000 kr. i 2016.

Der er dog endnu ikke indregnet omfang og udgifter af *Linjefagsuddannelserne, Læring på tværs af skoler, videreudvikling af netværksmodel, Initiativer i forhold til videreudvikling af inkluderende praksis*. Finansieringen hertil sker gennem det budget der er afsat til kompetencemidler i forbindelse med skolereformen.

I 2014 har Viborg Kommune modtaget 1,2 millioner kr. fra en statslig pulje til skolereformens kompetenceudviklingsindsats. Der kan forventes ca. 2,8 mio. kr. hvert år i 2015-2020. Midlerne fra staten er øremærkede til kompetenceudviklingsindsatsen, og må f.eks. ikke gå til at dække vikarudgifterne til at erstatte de lærere, der er på kurser.

I budget 2014-2017 blev yderligere afsat 7 mio. kr. til kompetenceløft i årene 2015-16. Og en del af midlerne fra lockouten i 2013 har også været afsat til kompetenceudviklingen.

Plan for kompetenceudvikling fremgår af bilag 1

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at Børne- og Ungdomsudvalget tager planen til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Planen for kompetenceudvikling på skoleområdet blev taget til efterretning

Bilag

BUU plan for kompetenceudvikling 2014-2020.pdf

Punkt 4: Meddelelser og gensidig orientering

12/5322

Sagsfremstilling

1. Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og udvalgets medlemmer

Udvalgsformanden:

- Forestået indvielse af børnehaven i Møldrup
- Forestået af indvielsen af klubben ”Klyngen” i Finderuphøj
- Deltaget for 25 års jubilæum for SFO’en på Bøgeskovskolen
- Afholdt møde med Viborg Lærerkreds vedr. præciseringer omkring skolereformen. Stor ros til personalearbejdspladserne på skolerne
- Aftalt møde med direktøren i Børn og Unge, Udvalgsformanden for Børne og Ungdomsudvalget samt formanden for Arbejdsmarkeds- og Socialudvalget samt direktøren for Job & Velfærd vedr. styrket indsats for de unge, der efter det 18. år fortsætter på kontanthjælp

2. Orientering og meddelelser fra direktør og chefgruppe

- Orientering om forebyggelsespakken v/Dagtilbudschef Finn Terkelsen og Familie- og Rådgivningschef Mette Andreassen
- Dagtilbudschefen orienterede om strukturelle forhold på dagtilbudsområdet; om den forestående afstemning om madordning
- Direktøren orienterede om uddannelseskonference i Nr. Nisum

3. Udvalgets deltagelse i møder mm.

Dialogmøder:

Tirsdag den 30. september 2014, kl. 12.15-13.15 - Familie og Rådgivning (afholdes i forbindelse med udvalgsmøde)

Mandag den 6. oktober 2014, kl. 18.00-20.30 - Dagtilbud (afholdes i Multisalen)

Mandag den 3. november 2014, kl. 18.00-21.00 - Skoler (sted endnu ikke fastlagt)

Involveringsmøde:

Der afholdes dialogmøde med deltagelse af repræsentanter for skolebestyrelser og repræsentanter for skoleledelser og medarbejdere med dialog om fremtidig organisation og struktur på skoleområdet: Tirsdag den 23. september kl. 19.00-21.00 i auditoriet på Ungdomsskolen

Fællesmøde:

Forslag til tidspunkt for fællesmøde med Udvalget for Uddannelse, Iværksætteri og Internationalisering mandag den 29. september kl. 15.00 – 16.00.

Besøgsrunde:

Tirsdag den 7. oktober, kl. 08.00-14.50 (afgang fra Viborg Rådhus kl. 08.00)

Møde med Fælles-MED:

Tirsdag den 7. oktober 2014, kl. 15.00-16.30 (afholdes i Multisalen)

Udvalget har mulighed for at komme med input til dagsordenen

- TOPI – hvad er status ude i de enkelte enheder?

4. Regeringen, Venstre, Konservative og SF har afsat en pulje på 280 mio. kroner over fire år til en forebyggelsespakke, der skal styrke den tidlige og forebyggende indsats for udsatte børn og unge. Forvaltningen planlægger afsendelse af en ansøgning til puljen. I vedlagte bilag 1 kan ses en nærmere beskrivelse.

5. Orientering om folkeskolens 200 års jubilæum

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen vil give en orientering. Indbydelse til dagen vedlægges som bilag 2.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Orientering blev taget til efterretning

Bilag

Notat om Tidlig Indsats

Indbydelse folkeskolens fødselsdag

Punkt 5: Forslag om nedlæggelse af Mathildes Børnehus

14/50373

Sagsfremstilling

Baggrund

På grund af faldende børnetal og stigende interesse for at indskrive børn i Løgstrup Børnehus beliggende Vordevej 1 A+B 8831 Løgstrup, foreslås det, at Mathildes Børnehus beliggende Trenmosevej 1, Knudby nedlægges med virkning fra 1. januar 2015. Mathildes Børnehus er et af tre huse, der tilsammen udgør Løgstrup Børnehus i område nord. Der opleves i området et fald i børnetal fra august 2014 og beregninger viser, at det er en tendens, der fortsætter de næste år. Der er pr. 1. august 2014 indskrevet 9 vuggestuebørn og 1 børnehavebarn.

Nuværende situation

I Mathildes Børnehus har alle børnehavebørn med undtagelsen af én, ønsket overflytning til Løgstrup Børnehus pr. 1. august 2014.

Nedenstående tabel viser antallet af børnehavebørn og vuggestuebørn i Mathildes Børnehus i perioden fra august 2014 til maj 2015

	1. august 2014	1. oktober 2014	1. maj 2015
Antal børnehavebørn	1	2	4
Antal vuggestuebørn	9	8	6
Antal børn i alt	10	10	10

Der er pt. ingen børn på venteliste til Mathildes Børnehus

Der vil være en del fremtidige vedligeholdelsesudgifter på de lokaler, som pt. huser Mathildes Børnehus. I den nuværende situation er der i Mathildes Børnehus årligt en merudgift på lønudgiften på ca. 400.000 for at have tilstrækkelige personaletimer og ledelse til at tilbyde et forsvarligt pasningstilbud.

Integration af Mathildes Børnehus i Løgstrup Børnehus

Det vil være muligt fysisk at integrere Mathildes Børnehus i Løgstrup Børnehus. Både børn og personale. En løsning kan være at etablere et vuggestue tilbud i Løgstrup til 10-12 børn i perioden frem til det nye byggeri står færdigt primo 2016. Det midlertidige vuggestue tilbud kan etableres i de i forvejen lejede lokaler, der er indrettet til vuggestue. Lokalerne indeholder grupperum med gulvvarme, badeværelse med hæve-sænke pusleborde samt indendørs liggehal til barnevogne. Der kan endvidere let etableres et lille afskærmet udendørs legeområde i forbindelse med vuggestuen. Denne løsning vil betyde, at der ingen merudgift vil være.

Faglige overvejelser

Ved nedlæggelse af Mathildes Børnehus vil Løgstrup Børnehus opnå større sammenhængskraft og en mere optimal udnyttelse af personale ressourcer. En fysisk integration af Mathildes Børnehus i Løgstrup Børnehus vil skabe endnu bedre udgangspunkt for både børn, voksne og forældre. Der vil være mulighed for langt flere relationer mellem børn på egen alder og på tværs af alder. For de voksne vil der være mulighed for mere faglig udvikling og sparring i hverdagen, hvilket vil bidrage til en højnelse af fagligheden. De to afdelinger arbejder i forvejen som én personalegruppe, laver fælles læreplan, har et fælles forældreråd etc. En hverdag i samme hus vil kunne styrke og udvikle eksisterende samarbejdsmønstre. Forældrene i Mathildes Børnehus er vant til fælles forældremøder og har fra feriepasningsperioder kendskab til pædagogikken, personalet og de øvrige forældre i Løgstrup Børnehus.

Videre proces

Forinden der træffes endelig beslutning om forslaget, sendes det i høring i Områdebestyrelsen og i de berørte MED-Udvalg. Høringsfristen fastsættes til 17. september.

På baggrund af de indkomne høringssvar træffer Børne- og Ungdomsudvalget i sit møde den 30. september 2014 endelig beslutning om sin indstilling til Byrådet.

Byrådet træffer endelig beslutning i sagen i sit møde den 29. oktober 2014.

Dagtilbudschef Finn Terkelsen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at forslaget om nedlæggelse af Mathildes Børnehus sendes i høring i områdebestyrelsen og i de berørte MED-udvalg med høringsfrist den 17. september 2014

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Forslaget om nedlæggelse af Mathildes Børnehus sendes i høring i områdebestyrelsen og i de berørte MED-udvalg med høringsfrist den 17. september 2014

Claus Clausen, Karin Clemmensen og Gudrun Bjerregaard tilkendegiver, at såfremt Børne- og Ungdomsudvalget på baggrund af de indkomne høringssvar, beslutter at indstille til Byrådet, at Mathildes Børnehus lukkes, da vil lukningen tidligst kunne ske pr. 1. juli 2015.

Punkt 6: Orientering omkring skolestart

13/44015

Sagsfremstilling

Første skoledag under den nye skolereform er forløbet rigtig godt. På de forskellige skoler tog personalet igen i år imod spændte elever - nye som nuværende. Der arbejdes på fuldt tryk hos såvel personale som ledelsen i forhold til at få den bedst mulige start. Med opstart af ny arbejdstidsaftale for lærerne sammen med reformens opstart er der naturligvis nogle udfordringer som skal løses, og det bliver de.

Medierne har naturligvis været meget interesseret i historier om opstart. Både DR P4 og Viborg Stifts Folkeblad har interesse i at fortælle historier om udmøntningen af reformen på vores skoler. Mulige historier er sendt til de to medier, og der har allerede været omtale på den baggrund bl.a. med en historie om engelsk i indskolingen fra Vestervang Skole. Viborg Kommune har flere gode historier at fortælle.

Animationsfilmen har stadig meget tilfredsstillende seertal. D. 15. august havde den haft ca. 16.400 visninger. Filmen er blevet omtalt på DR.dk, DR tekst-tv og med et indslag fra Karup Skole på DR P4. En version på 25 sekunder vises lige nu på skærme på alle kommunens biblioteker, i Viborgs bybusser og i kommunens tre biografer. Hjemmesiden viborg.dk/skolereform er opdateret med seneste materialer fra KL.

På forvaltningsniveau har den tidligere skolereformgruppe nu skiftet navn til ”skolegruppen”, da hovedfokus nu ikke længere for så vidt er på en reform, der kommer men en skole, der er her.

I skolegruppen er det fortsat kompetenceudvikling og samarbejdet med undervisningsministeriets læringskonsulenter, der har det primære fokus. Der afholdes i nærmeste fremtid workshop for personale og ledelse i forhold til input omkring den kommende kompetenceudvikling. Det er forvaltningens klare opfattelse, at der i kommunen er utrolig meget fantastisk viden og fantastiske kompetencer, som bør deles og spredes. Det gælder på alle niveauer indenfor skoleverdenen. Dette vil have forvaltningens fokus i arbejdet med kompetenceudviklingen sammen med de mange input, der vil vise sig efter workshopen.

Der henvises i øvrigt til orienteringen på Byrådets budgetkonference den 28. august om folkeskolereformen

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 7: Analyse og struktur på skoleområdet

14/12757

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 28. januar 2014 (sag nr. 13) besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes en analyse af struktur og organisering på skoleområdet. Efterfølgende godkendte Børne- og Ungdomsudvalget den 4. marts 2014 et kommissorium med beskrivelse af en proces med involvering af relevante interessenter. Samtidig besluttede udvalget, at der ikke vil skulle nedlægges undervisningssteder.

Siden har det været gennemført en proces, der på forskellig vis har involveret relevant interessenter. Senest har Børne- og Ungdomsudvalget afholdt temadrøftelser, hvor såvel generelle muligheder som specifikke scenarier har været drøftet.

De grundlæggende fokusområder i de hidtidige drøftelser har været

- bevarelse af alle undervisningssteder
- bevarelse af nærhed i lokalområderne for de yngste børn
- fokus på styrkelse af udskolingen

Den nuværende tids- og procesplan blev revideret og godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget i mødet den 17. juni, men i takt med, at en proces, der har en volumen og et omfang som denne, opstår der naturligt løbende undervejs behov for at revurdere tids- og procesplanen.

Børne- og Ungdomsudvalget anmodes derfor om at tage stilling til, hvorvidt der er behov for at korrigere nuværende proces- og tidsplan

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til behovet for korrektion af tids- og procesplan

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede tids- og procesplanen med henblik på at sikre tid og mulighed for at indgå i dialog med skolerne om den fremtidige struktur på og organisering af skoleområdet.

På den baggrund besluttede udvalget:

at følgende målsætninger danner grundlaget for den videre dialog med skolerne:

- bevarelse af alle undervisningssteder
- bevarelse af nærhed i lokalområderne for de yngste børn
- fokus på styrkelse af udskolingen
- fokus på styrkelse af ledelse

at der indbydes til dialogmøde med skolerne (ledelse og medarbejderrepræsentanter) og repræsentanter for skolebestyrelserne den 23. september

at indgå i dialog med alle skolerne om dannelse af større og færre skoledistrikter, hvor skolerne kan have et interessefællesskab om opfyldelsen af målsætningerne, herunder:

at indgå i dialog med henholdsvis Vestre Skole, Finderuphøj Skole, Vestervang Skole og Nordre skole om muligheden for etablering af en overbygningsskole i et fælles skoledistrikt

at indgå i dialog med henholdsvis Bøgeskovskolen, Egeskovskolen og Rødkærsbro Skole om muligheden for at etablere en overbygningsskole i et fælles distrikt

at struktur- og organisering af SFO og klubber indgår i dialogen

at tids- og procesplanen herefter genvurderes på næstkommende møde i udvalget

Punkt 8: Ny lovgivning vedr. skolernes kvalitetsrapport

14/29385

Sagsfremstilling

Lovkravene til skolernes kvalitetsrapport er pr. 01-08-2014 blevet ændret. I lovbekendtgørelse nr. 665 af 20-06-2014 fremgår det, at kvalitetsrapporten fremover skal indeholde følgende:

- Karaktergivning ved folkeskolens 9. klasseprøver
- Elevernes karaktergennemsnit for de bundne prøver i 9. klasse i forhold til socioøkonomiske baggrundsvARIABLE
- Andelen af 9. klasseelever med karakteren 2 eller derover i dansk og matematik
- Resultater af nationale test
- Elevernes uddannelsesstatus 9 måneder efter folkeskolens 9. og 10. klasse for det samlede skolevæsen
- Andelen af elever der 3 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse
- Andelen af elever der 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse
- Andelen af elever der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter afsluttet 9. klasse
- Resultater af den obligatoriske trivselsmåling
- oplysninger om klager til Klagenævnet for specialundervisning

Desuden er der følgende midlertidige krav:

- Omfanget af lærernes undervisningskompetence i de fag de underviser i (gældende fra og med skoleåret 2014/15 til og med skoleåret 2021/2022)
- Andelen af folkeskoleelever i kommunen, der undervises i den almene undervisning (gældende fra og med skoleåret 2014/15 til og med skoleåret 2019/2020)

Det fremgår herudover af undervisningsministeriets hjemmeside at kvalitetsrapporten fremadrettet skal have fokus på at beskrive skolevæsenets og de enkelte skolers niveau i forhold til følgende nationale mål og resultatmål:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.
- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne jf. nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i dansk og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges

Undervisningsministeriets intentioner med en ny kvalitetsrapport, der fokuserer på fremadrettede tiltag og fungerer som et mål og resultatstyringsværktøj lægger godt i tråd med den styringsmodel for dialogbaseret aftalestyring, der er vedtaget i Viborg Kommune. Desuden er der stor overensstemmelse mellem de nationale mål på skoleområdet og de kommunale fokusområder og effektmål i "Mål og midler".

Forvaltningen anbefaler derfor, at den kommende kvalitetsrapport og "Mål og midler" dokumentet for skoleområdet sammenskrives i et dokument, der indeholder både nationale, kommunale og lokale mål og resultater.

I lovbekendtgørelse nr. 665 af 20-06-2014 fremgår det ligeledes at kvalitetsrapporten kun skal udarbejdes hvert andet år frem for hvert år, som det har været tilfældet indtil nu. Desuden flyttes deadline for godkendelse i kommunalbestyrelsen til marts i lige år, hvor den tidligere har været december hvert år.

Forvaltningen foreslår derfor at:

- Kvalitetsrapporten indeholdende både nationale, kommunale og lokale mål og resultater, udarbejdes i efteråret i ulige år og godkendes i kommunalbestyrelsen i marts i lige år.
- Justering af og opfølgning på kommunale og lokale fokusområder og effektmål sker årligt i forbindelse med budgetlægning og regnskabsopfølgning.
- Skoleledelserne, bestyrelser og MED udvalg inddrages i arbejdet med kommunale og lokale fokusområder og effektmål.
- Skolebestyrelserne udarbejder en udtalelse på baggrund af indholdet i kvalitetsrapporten, der efterfølgende indarbejdes i den endelige version.

I lovbekendtgørelsen (bilag 2) fremgår det, at der skal udarbejdes en overgangsrapport, der skal godkendes ultimo marts 2015. Forvaltningen anbefaler, at udarbejdelsen af denne kvalitetsrapport følger den tidsplan, der er foreslået i bilag 1 og at forvaltningens forslag til design af de kommende kvalitetsrapporter drøftes i Byrådet i forbindelse med godkendelsen af overgangsrapporten i marts 2015.

I lovbekendtgørelsen (bilag 2) fremgår det af § 9 stk. 2, at der skal udarbejdes en ekstraordinær kvalitetsrapport i skoleåret 2014/2015, der er efterfølgende fra Undervisningsministeriet blevet gjort opmærksom på, at dette er en fejl. Den ekstraordinære kvalitetsrapport skal udarbejdes i skoleåret 2013/2014.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at den kommende kvalitetsrapport og ”Mål og midler” dokumentet for skoleområdet sammenskrives i et dokument, der indeholder både nationale, kommunale og lokale mål og resultater.

at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at kvalitetsrapporten udarbejdes i efteråret i ulige år og godkendes i kommunalbestyrelsen i marts i lige år.

at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at justering af og opfølgning på kommunale og lokale fokusområder og effektmål, fortsat sker årligt i forbindelse med budgetlægning og regnskabsopfølgning.

at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at skolebestyrelserne, på baggrund af indholdet i kvalitetsrapporten, anbefales at udarbejde en udtalelse, der efterfølgende indarbejdes i den endelige version af kvalitetsrapporten.

at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at udarbejdelsen af kvalitetsrapporten for overgangsåret følger den tidsplan, der er foreslået i bilag 1

at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at forvaltningens forslag til design af de kommende kvalitetsrapporter drøftes i forbindelse med godkendelsen af overgangsrapporten i marts 2015.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Forslaget om, at den kommende kvalitetsrapport og ”Mål og midler” dokumentet for skoleområdet sammenskrives i et dokument, der indeholder både nationale, kommunale og lokale mål og resultater blev godkendt

Kvalitetsrapporten udarbejdes i efteråret i ulige år og godkendes i Byrådet i marts i lige år.

Justering af og opfølgning på kommunale og lokale fokusområder og effektmål, sker fortsat årligt i forbindelse med budgetlægning og regnskabsopfølgning.

Det godkendes at skolebestyrelserne, på baggrund af indholdet i kvalitetsrapporten, anbefales at udarbejde en udtalelse, der efterfølgende indarbejdes i den endelige version af kvalitetsrapporten.

Udarbejdelsen af kvalitetsrapporten for overgangsåret følger den tidsplan, der er beskrevet i sagens bilag 1

Forslag til design af de kommende kvalitetsrapporter drøftes i forbindelse med godkendelsen af overgangsrapporten i marts 2015

Bilag

Tidsplan for afvikling af KV

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

Punkt 9: Betaling for overnatning på skoler

12/138681

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på mødet 26. november 2013 (sag nr. 12) at høre Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget om deres holdning til, at taksten for en overnatning på kommunens skoler hæves fra 10 kr. pr. person til 25 kr. Folkeoplysningsudvalget foreslog, at taksten på 10 kr. fastholdes, og Kultur- og Fritidsudvalget tog denne beslutning til efterretning. Det fulde sagsforløb fremgår nedenfor.

Det forudgående sagsforløb

Siden dannelsen af den nye Viborg Kommune har der været anvendt følgende regler vedrørende udlån af lokaler på skolerne:

- at der opkræves betaling for overnatning på skoler med 10 kr. pr. overnatning pr. person
- at særlige arrangementer efter forudgående ansøgning kan friholdes for betaling for overnatning, og
- at det opkrævede beløb overføres til den pågældende skoles driftskonti.

Det opkrævede beløb skal dække skolens udgifter til el, vand, varme og rengøring. Er der behov for ekstra arbejde for det tekniske servicepersonale bliver der lavet en konkret regning.

Grundet den almindelige prisudvikling til såvel el, vand og varme samt til lønninger m.v. foreslås prisen hævet til 25,- kr. pr. overnatning pr. person.

Forinden der tages endelig stilling til takstforhøjelsen, foreslås sagen sendt til udtalelse i Folkeoplysningsudvalget

Indstilling

Direktøren for Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller,

at forslaget om takstforhøjelsen til 25,- kr. sendes til høring i Folkeoplysningsudvalget og Kulturudvalget

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26-11-2013

Forslaget om takstforhøjelsen til 25,- kr. sendes til høring i Folkeoplysningsudvalget og Kulturudvalget

Beslutning i Folkeoplysningsudvalget den 14-05-2014

Folkeoplysningsudvalget besluttede,

at foreslå, at taksten fastholdes på 10 kr. pr. overnatning pr. person.

Beslutning i Folkeoplysningsudvalget den 14-05-2014

Folkeoplysningsudvalget besluttede,

at foreslå, at taksten fastholdes på 10 kr. pr. overnatning pr. person.

Beslutning i Kultur-og Fritidsudvalget den 27-05-2014

Fraværende: Ib Bjerregård

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

at tage Folkeoplysningsudvalgets beslutning i sagen til efterretning, hvorefter sagen videresendes til Børne- og Ungdomsudvalget.

På baggrund af ovenstående høringssvar samt efterfølgende beslutninger i henholdsvis Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, ønskes det, at Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til prisfastsættelsen for overnatning på skolerne samt principperne herfor.

Uden et komme med nogen anbefaling eller indstilling ses umiddelbart følgende muligheder:

1. Prisen fastholdes på de nuværende 10,- kr. pr. overnatning og de berørte skoler afholder de eventuelle merudgifterne i forhold hertil

2. Prisen fastsættes til 25,- kr. pr. overnatning. De berørte skoler holdes skadesløse via en intern omfordeling ved budgetlægningen, idet de centralt fra skoleafdelingen kompenseres med 15,- kr. pr. overnatning. Modellen indebærer en (yderst) marginal reduktion i grundtildelingen pr. elev, jf. principperne i ressourcefordelingsmodellen
3. Prisen fastsættes til 25,- kr. pr. overnatning og udgiften betales af lejer til skolen

Indstilling

Direktøren for Børne- og Ungdomsudvalget indstiller,

at Børne- og Ungdomsudvalget træffer beslutning om fastsættelse af taksten og principperne for overnatning på skoler

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Sagen udsættes

Punkt 10: Ombygning omklædningsrum - Mønsted og Sparkær Skole (bevillingssag)

14/23710

Sagsfremstilling

På Investeringsoversigten for 2014 er der afsat henholdsvis 1.100.000 kr. og 500.000 kr. til ombygning/renovering af omklædningsrummene på Mønsted Skole og Sparkær Skole.

Begge skoler har pt. ikke separate omklædningsrum.

Ejendomme & Energi har udfærdiget tegningsforslag til ombygningerne på de to skoler (bilag 1 og 2).

Ombygningen/renoveringen er udbudt samlet, da Mønsted og Sparkær Skole har fælles skoleleder.

Der har den 19. august 2014 været afholdt offentlig licitation i fagentreprise og på baggrund af licitationsresultatet opstilles nedenstående budget:

Håndværkerudgifter	1.686.559
Uforudsigelige udgifter 5%	84.441
	1.771.000
Bygherreleverancer:	38.000
Omkostninger og diverse:	
Intern rådgiver, licitation, byggetilladelse m.v.	91.000
	1.900.000

Licitationsresultatet holder sig således ikke inden for den meddelte anlægsudgiftsbevilling på 1.600.000 kr. men der er afsat 300.000 kr. fra driftspuljen "Energibesparende foranstaltninger" til Mønsted Skole. Herefter er udgifterne dækket ind.

Finansiering

Forvaltningen bemærker, at anlægsudgifterne kan finansieres, af de rådighedsbeløb som er optaget på Investeringsoversigten for 2014 på kontiene "Mønsted Skole – omklædningsrum" og "Sparkær Skole – omklædningsrum" på i alt 1.600,000 kr. samt af det afsatte beløb på 300.000 kr. fra driftspuljen "Energibesparende foranstaltninger" til Mønsted Skole.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

at licitationsresultatet godkendes

at ombygningen/renoveringen igangsættes

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.600.000 kr. med rådighedsbeløb i 2014 til kontoen "Mønsted og Sparkær Skole – ombygning omklædningsrum"

at anlægsudgiften på 1.600.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på Investeringsoversigten for 2014 til formålet

at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med leverandører

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet:

at licitationsresultatet godkendes

at ombygningen/renoveringen igangsættes

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.600.000 kr. med rådighedsbeløb i 2014 til kontoen ”Mønsted og Sparkær Skole – ombygning omklædningsrum”

at anlægsudgiften på 1.600.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på Investeringsoversigten for 2014 til formålet

at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med leverandører

Bilag

Mønsted Skole - plantegninger eksisterende og fremtidige forhold

Sparkær Skole - Plantegninger eksisterende og fremtidige forhold

Punkt 11: Udflytning af Rosenvængets Skole til Rørsangervej

14/52693

Sagsfremstilling

I forbindelse med Viborg Kommunes undersøgelse af alle kommunens skoler for PCB, blev der i november 2013 foretaget materiale- og luftprøver på Rosenvængets Skole af rådgiverfirmaet Rambøll.

Ud fra rådgiverfirmaets rapport, der forelå i januar 2014, vurderes det, at problemet er af en sådan grad, at der hurtigst muligt må findes nye lokaler til Rosenvængets Skole.

Der er undersøgt to konkrete muligheder, og beslutningen er, at Rosenvængets Skole skal flytte til midlertidige lokaler på Rørsangervej.

De midlertidige lokaler skal tilvejebringes dels i de eksisterende bygninger Søndergård og Ekkohøj og dels ved at opstille midlertidige pavilloner.

Pavillonbyggeri er et typiseret og præfabrikeret modulbyggeri, som de enkelte producenter har udviklet og optimeret i forhold til deres produktionsapparat.

Og det er heri rationalet ved et pavillonbyggeri ligger, idet et udbud på grundlag af funktionsbeskrivelse kan udbydes væsentlig tidligere end et udbud baseret på et traditionelt hovedprojekt. Herved bliver den samlede byggetid kortere.

Opgaven med at tilvejebringe midlertidige lokaler på Rørsangervej er underlagt en meget stram tidsplan og hvis Viborg Kommune skal høste fordelene af det rationale, der er en følge af præfabrikationen, anbefales det at udbyde opstillingen af pavilloner på grundlag af et funktionsudbud.

Ved et funktionsudbud er det tilbudsgiverens opgave at projekttere, fremstille og opstille pavillonerne og entrepriseformen bliver således en totalentreprise.

Funktionsudbud og totalentrepriseformen er imidlertid ikke i overensstemmelse med Viborg Kommunes udbuds- og indkøbspolitik (sag nr. 5 på Byrådets møde 21.05.2014), hvoraf det fremgår, at bygge- og anlægsarbejder som hovedregel skal udbydes i fagentreprise.

Ombygning af eksisterende bygninger anbefales udbudt i fagentreprise.

Begge opgaver – pavillonbyggeriet og ombygning af eksisterende bygninger – anbefales udbudt i offentlig licitation jfr. udbuds- og indkøbspolitikken.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

at opgaven med at etablere midlertidige pavilloner udbydes i offentlig licitation i totalentreprise, og

at opgaven med at ombygge eksisterende bygninger udbydes i offentlig licitation i fagentreprise

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Opgaven med at etablere midlertidige pavilloner udbydes i offentlig licitation i totalentreprise

Opgaven med at ombygge eksisterende bygninger udbydes i offentlig licitation i fagentreprise

Punkt 12: Mødeplan for Børne- og Ungdomsudvalget i 2014 og 2015

12/96500

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede i sit møde den 27. august 2014, den politiske mødeplan for 2014.

Grundet den ændrede politiske konstituering, (som forventes vedtaget af Byrådet i mødet den 2. september) er der sket en række tilretninger i den politiske mødekalender. De påtænkte ændringer vil i givet fald allerede træde i kraft fra og med 3. september 2014.

Forslaget til politisk mødeplan for 2015 indebærer imidlertid ikke ændringer i mødetidspunkterne for Børne- og Ungdomsudvalget. Ej heller for de resterende fastsatte møder i 2014.

I den samlede politiske mødeplan for 2015 forudsættes, at der ikke afholdes møder i udvalgene i juli måned samt i skolernes vinterferie og efterårsferie, henholdsvis uge 7 og uge 42.

Det bemærkes, at Børne- og Ungdomsudvalget selv fastsætter sin mødeplan.

Mødeplanen for den resterende del af 2014 ser for Børne- og Ungdomsudvalgets vedkommende herefter således ud, idet alle møder starter kl. 12.00:

Tirsdag den 30. september
Tirsdag den 28. oktober
Tirsdag den 25. november

Af det udarbejdede forslag til samlet politisk mødeplan for 2015, foreslås det at Børne- og Ungdomsudvalget afholder møder – alle med start kl. 12.00 - på følgende datoer i 2015:

Tirsdag den 6. januar
Tirsdag den 27. januar
Tirsdag den 3. marts
Tirsdag den 24. marts
Tirsdag den 28. april
Tirsdag den 26. maj
Tirsdag den 16. juni
Tirsdag den 11. august
Tirsdag den 1. september
Tirsdag den 29. september
Tirsdag den 27. oktober
Tirsdag den 24. november

Starttidspunktet ligger fast uanset eventuelle temamøder m.v.

Forudsat Byrådets godkendelse af den ændrede politiske konstituering og ligeledes forudsat af Økonomiudvalgets og de øvrige fagudvalgs godkendelse af den politiske mødeplan, foreslås de allerede fastsatte mødedatoer i 2014 fastholdt, samt mødeplanen for Børne- og Ungdomsudvalget i 2015 godkendt.

Forslag til politisk mødeplan for 2015 vedlægges som bilag 1

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller

Forudsat Byrådets godkendelse af den ændrede konstituering

at den allerede fastsatte politiske mødeplan for Børne- og Ungdomsudvalget i 2014 fastholdes

at forslaget til den politiske mødeplan 2015 f.s.v.a. Børne- og Ungdomsudvalgets godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 02-09-2014

Forudsat Byrådets godkendelse af den ændrede konstituering besluttet følgende:

Den allerede fastsatte politiske mødeplan for Børne- og Ungdomsudvalget i 2014 fastholdes

Forslaget til den politiske mødeplan 2015 for Børne- og Ungdomsudvalgets godkendes

Bilag

Udkast til politisk mødeplan 2015