

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) d. 02-03-2026

Mødedato	Mandag d. 02. marts 2026 kl. 08:30
Mødested	Madservice Viborg
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Lone Langballe, Natja Hedegaard Gram, Helle Sommer, Sofie Ringgaard Schøning (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Madservice Viborg.....	3
Kend din Kommune 2026.....	6
Temadrøftelse om velfærdsteknologi og digitalisering.....	8
Delegation fra Ældre- og Aktivitetsudvalget til forvaltningen.....	10
Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær.....	12
Tilsyn andet halvår 2025 og primo 2026 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	14
Mødeliste 2026 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	16
Meddelelser og gensidig orientering.....	18
Underskriftsark.....	19

Punkt 1: Præsentation af Madservice Viborg

26/1216

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde indledes med en præsentation af Madservice Viborg ved leder af Madservice Ellen Lyngsø.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget at,

1. at præsentation af Madservice Viborg tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Madservice Viborg til efterretning.

Oplæg om Madservice Viborg er vedhæftet referatet som bilag.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes med en præsentation af Madservice Viborg.

Leder af Madservice Viborg, Ellen Lyngsø orienterer om Madservice Viborg og viser udvalget rundt i produktionskøkkenet.

Fakta om Madservice Viborg

Madservice Viborg har 95 ansatte i alt, herunder:

Nøgletal om medarbejdere

- 1 leder
- 4 teamledere
- 5 ernæringsassistentelever
- 59 medarbejdere med kostfaglig baggrund som fx kok, økonoma eller ernæringsassistent (heraf 16 i produktionskøkkenet)
- 4 chauffører
- 20 rengøringspersonale
- 2 kliniske diætister

Nøgletal aktivitet

Dagligt får ca. 1.400 borgere madservice fra Madservice Viborg:

- 572 hjemmeboende borgere

- 664 borgere på plejecenter samt aflastnings- og midlertidige pladser
- 110 borgere på kommunens 10 dagcentre
- 30 borgere i kommunens caféer på plejecentre
- 35 borgere i spisegrupper (en gang ugentligt)
- 32 borgere på socialområdets botilbud

Af den mad Madservice Viborg leverer er:

- 70% ældrekost
- 10% diabeteskost
- 15% blød kost (til borgere med fejlsynkning)
- 5% øvrige

Madservice Viborg forestår også diætvejledning af 25-30 borgere hver uge. Dette i dialog med plejecentre og hjemmepleje.

Madservice Viborg omfatter:

- Produktionskøkkenet, der producerer mad til borgere i eget hjem samt dele af maden til plejecentre
- Serveringskøkkener på plejecentrene.
Serveringskøkkenerne varetager hovedparten af madproduktionen til de respektive plejecentre, caféer og spisegrupper.
- Afdelingskøkkener: Køkken på hver afdeling på plejecentrene helt nær borgernes boliger, hvor dele af maden tilberedes færdig og serveres

Organisering

Madservice Viborg er fordelt i fire teams og en tværgående funktion:

- Produktionskøkkenet (1 team)
- 15 serveringskøkkener (3 teams)
- Tværgående funktion (kliniske diætister og ernæringsassistentelever)

- Borgere i eget hjem
- Borgere på pleje- og omsorgscentre samt aflastnings- og midlertidige pladser
- Borgere der kommer i kommunens caféer og spisegrupper
- Borgere på socialområdets botilbud
- Borgere der kommer i kommunens dagcentre

Målgruppe

Madservices primære opgave er, at:

- tilbyde velsmagende og ernæringsrigtig mad til den enkelte borger
- inspirere til at skabe gode måltider med fokus på omsorg og fællesskab
- sikre rene og imødekommende omgivelser for at skabe sunde og hyggelige miljøer

Indsatser

I 2025 åbnede Madservice Viborg et nyt produktionskøkken på Petersmindevej 15. Køkkenet kan rumme produktion til 2.000 borgere dagligt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oplæg Madservice Viborg

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 2: Kend din Kommune 2026

25/29126

Resume

KLs publikation Kend din Kommune 2026 er netop blevet publiceret. Kend din Kommune er en af KL's største nøgletalspublikationer, hvor KL samler de mest relevante styringsnøgletal på de kommunale sektorområder. Publikationen er samtidig en benchmarking af, hvor kommunerne er placeret i forhold til hinanden på udvalgte områder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget tager publikationen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog publikationen "Kend din Kommune" til efterretning.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Nøgletallene i Kend din kommune kan hjælpe med at tilrettelægge en mere effektiv styring i kommunen. Gennem benchmarking får kommunerne samtidig mulighed for at hente inspiration hos hinanden i forhold til at identificere potentialer for forbedringer og frigørelse af råderum.

Til at understøtte de lokalpolitiske drøftelser om den kommunale opgaveløsning har KL samlet relevante nøgletal på tværs af de kommunale sektorområder. Tallene skaber gennemsigtighed og mulighed for at følge udviklingen i både kvalitet og økonomi. Det giver et overblik over, hvordan kommunen er placeret i forhold til andre kommuner og skaber grundlag for styringsdialog og udvikling.

Nøgletallene giver et overordnet blik på, hvorledes én kommune ser ud i forhold til de andre kommuner. Der er fejlmuligheder omkring kommunernes organisering og konteringspraksis, der gør, at tallene ikke giver et fuldstændigt billede, men med fordel kan anvendes til at blive nysgerrig og eventuelt finde områder til yderligere undersøgelser.

Bilag nr. 1 er uddrag fra Kend din Kommune 2026, som er målrettet udvalgets områder.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

ÆAU - Kend din Kommune 2026

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 3: Temadrøftelse om velfærdsteknologi og digitalisering

26/4731

Resume

På dagens møde giver forvaltningen en status på arbejdet med teknologi og digitalisering, og udvalget drøfter konstitueringsaftalens hensigtserklæring om anvendelse af velfærdsteknologi samt ældrereformens ambitioner i forhold til velfærdsteknologi.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på velfærdsteknologi og digitalisering på ældreområdet tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog med tilfredshed status på velfærdsteknologi og digitalisering på ældreområdet til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at det følger den fortsatte udvikling af velfærdsteknologi og digitalisering på ældreområdet tæt.

Oplæg om velfærdsteknologi og digitalisering på ældreområdet vedhæftes referatet som bilag.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget havde senest en temadrøftelse om velfærdsteknologi på udvalgets møde den 12. august 2025 ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 12. august 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Sundhed og Omsorg har arbejdet målrettet velfærdsteknologi siden 2010, hvor der over en fireårig periode blev afsat 30 mio. kr. til arbejdet. Efterfølgende er der afsat en årlig pulje til fortsat afprøvning af velfærdsteknologi. I 2026 er afsat ca. 3,9 mio. kr. Satsningen på velfærdsteknologi er siden udvidet til også at omfatte digitalisering.

Det fremgår af konstitueringsaftalen for Viborg Byråd for perioden 2026-2029 at Viborg Kommune skal: ”Anvende velfærdsteknologi på en måde, der letter hverdagen for både borgere og medarbejdere”.

Velfærdsteknologi i ældrereformen

I april 2024 indgik en række partier en aftale om ældrereform. Vedlagt er den politiske aftales afsnit om anvendelse af velfærdsteknologi. I aftalen beskrives velfærdsteknologi som et afgørende element i fremtidens ældrepleje.

KL har i dialog med kommunerne lagt en digitaliseringsstrategi 2026-2030, der understøtter ældrereformen. Et af sporene i strategien lægger vægt på at udbrede teknologi der løfter velfærden. Et af initiativerne herunder er skaleringssamarbejder. Kommunernes skaleringssamarbejde er et nyt samarbejdskoncept, som skal understøtte indsatsen med at udbrede velfærdsteknologi og nye digitale løsninger i kommunerne. Viborg Kommune er i den forbindelse udpeget som skaleringsleder for 10 kommuner på skærmbesøg, hvilket indebærer at Viborg Kommune skal understøtte indsatsen med at udbrede kommunens gode erfaringer med skærmbesøg til de andre kommuner.

Med ældrereformen er der også afsat midler til etablering af et korps af frivillige i regi af Ældre Sagen, der skal hjælpe og understøtte ældre borgere i at anvende relevant velfærdsteknologi i dagligdagen for de borgere, der ønsker det. Viborg

Kommune er i dialog med Ældre Sagens lokalafdeling herom.

På dagens møde orienterer forvaltningen om status på anvendelsen af velfærdsteknologi og digitalisering.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Uddrag af politisk aftale om ældrereform

Oplæg om velfærdsteknologi og digitalisering

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 4: Delegation fra Ældre- og Aktivitetsudvalget til forvaltningen

26/4651

Resume

Et stående udvalg varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er henlagt til udvalget som følge af kommunens styrelsesvedtægt. Udvalget kan dog vælge at delegere beslutningskompetence til forvaltningen. Sagen indeholder orientering om den eksisterende delegationsmodel på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at delegationsmodel på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog delegationsmodel på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område til efterretning.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schønning

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte delegationsmodel på udvalgets område på møde den 22. marts 2022 ([link til sag nr. 5 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22. marts 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Et stående udvalg varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er henlagt til udvalget som følge af kommunens styrelsesvedtægt (bilag 1). Et stående udvalg har vid adgang til at overlade sine beføjelser og den umiddelbare forvaltning af anliggender efter styrelsesvedtægten til den kommunale forvaltning.

Formålet med delegation af beslutningskompetence fra det politiske udvalg til den kommunale forvaltning er at:

- bidrage til en effektiv og hensigtsmæssig arbejdsfordeling.
- bidrage til en smidig og faglig velfunderet borgerbetjening.

Det følger af den eksisterende delegationsmodel, at Ældre- og Aktivitetsudvalget har delegeret sin kompetence efter Viborg Kommunes styrelsesvedtægt § 19.

Delegation på ældreområdet omfatter blandt andet beslutningskompetence vedrørende helhedspleje til borgere i eget hjem og på pleje- og omsorgscentre, aktiviteter i dagcentre og seniorhuse for hjemmeboende, senhjerneskadeområdet samt demensområdet. Hertil kommer madservice til hjemmeboende og beboere på pleje- og omsorgscentre, den kommunale omsorgstandpleje, bevilling af hjælpemidler samt betjening af Viborg Ældreråd.

Som følge af sundhedsreformen overgår finansierings- og myndighedsansvaret for specialiseret rehabilitering relateret til borgere med senhjerneskade til Region Midtjylland pr. 1. januar 2027.

Kompetence til at træffe beslutninger efter serviceloven og sundhedsloven er med den eksisterende delegationsmodel delegeret til direktøren for Social, Sundhed & Omsorg med mulighed for subdelegation til den øvrige forvaltning.

Der er eksempelvis tale om delegation af beslutningskompetence vedrørende omtrentligt:

- Helhedspleje til mere end 3.000 borgere i eget hjem ugentligt.

- Helhedspleje til mere end 700 borgere på pleje- og omsorgscentre ugentligt.
- Leveringen af mad til 1.400 borgere ugentligt.
- Aflastende dagtilbud på visiteret dagcenter til 160 borgere årligt.

Delegationsmodel for kompetence til at søge værgemål

Det fremgår af gældende lovgivning om værgemål, at Kommunalbestyrelsen kan fremsætte anmodning om værgemål eller om ændring eller ophævelse af værgemål for voksne. Anmodningen fremsendes til Familieretshuset, som træffer endelig afgørelse herom.

Ældre- og Aktivitetsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på udvalgets område og er derfor tillagt kompetence til at træffe beslutninger på området. Denne kompetence omfatter også anmodning om iværksættelse af værgemål for beboere på tilbud på udvalgets område.

Den eksisterende delegationsmodel indebærer, at kompetence til at ansøge om værgemål er delegeret fra Social- og Sundhedsudvalget til direktøren for Social, Sundhed & Omsorg med ret til subdelegation.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Delegationsmodellen ophører, når og såfremt Ældre- og Aktivitetsudvalget træffer beslutning om at ændre modellen.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Viborg Kommunes styrelsesvedtægt § 19

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 5: Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær

22/35539

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres halvårligt om forbrug af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandører på udvalgets område samt udviklingen i sygefravær. Med denne sag orienteres udvalget om status pr. december 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om en temadrøftelse af sygefraværsindsatsen på sundheds- og omsorgsområdet på et kommende udvalgsmøde.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær på udvalgsmødet den 25. februar 2025. ([link til punkt nr. 8 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 16. september 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en status på udvikling i brugen af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer, herunder status på sygefravær på området.

Vedlagte bilag viser en oversigt over udvikling i forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer i hjemmeplejen og på plejecentrene. Siden 2022 er der arbejdet målrettet med at reducere anvendelsen af eksterne vikarer. Der er siden da sket en betydelig reduktion i udgiften. I bilaget ses det, at udgifterne til eksterne vikarer – og også til timelønnede medarbejdere - har været stigende i både hjemmeplejen og på pleje- og omsorgscentrene fra 2024 til 2025. I samme periode er sygefraværet på pleje- og omsorgscentrene faldet fra 8,40% til 7,99%, mens sygefraværet i hjemmeplejen er steget fra 7,19% til 7,66%.

Timelønnede medarbejdere

Begrebet ”timelønnet medarbejder” dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat på et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat på timeløn, men har planlagte vagter på faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede ”tilkaldevagter”, der bliver tilkaldt ved akut behov, f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en ”ringeliste” på et eller flere tilbud. Timelønnede kan både være faglærte og ufaglærte.

Eksterne vikarer

Eksterne vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. Vikarydelser købes af et vikarbureau på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er følgeomkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Eksterne vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Eksterne vikarer kan både være faglærte og ufaglærte. Det kan dog være nødvendigt at anvende eksterne vikarer i enkeltstående situationer, f.eks. ved behov for døgnvagt til borgere eller ved til akut etablering af ekstraordinære tilbud til meget plejekrævende borgere, der i en overgangsperiode kræver ekstra bemanning, som ikke kan dækkes med det faste personale.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønnede og særligt eksterne vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønnede i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønnede fungerer som en fødekæde til rekruttering af medarbejdere.

Sygefravær

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Vikar- og lønforbrug Ældreområdet - februar 2026

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 6: Tilsyn andet halvår 2025 og primo 2026 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

26/3419

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres halvårligt om tilsyn på udvalgets område. Med denne sag orienteres udvalget om de tilsyn, som er udført på udvalgets område i andet halvår 2025 og primo 2026.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra andet halvår 2025 og primo 2026 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning og,
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede tilsynsrapporter fra andet halvår 2025 og primo 2026 på udvalgets område og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på møder i udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet tilsyn den 16. september 2025, hvor udvalget behandlede status på første halvår 2025 ([Link til sag nr. 10 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16. september 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Tilbuddene på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er omfattet af flere lovpligtige tilsyn. Formålet med tilsynene er at sikre den fornødne kvalitet i det enkelte tilbud samt understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Ældretilsynet fører tilsyn med kvaliteten i helhedsplejen med udgangspunkt i de bærende værdier i ældreloven: den ældres selvbestemmelse, tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse samt et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet.

Alle kommunale og private enheder som udfører helhedspleje er omfattet af ældretilsyn, dvs. plejecentre og leverandører af hjemmepleje.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed efter sundhedsloven, og har fokus på den sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen.

Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Status

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er der senest modtaget tilsynsrapporter for følgende tilbud:

Tilsyn ved Ældretilsynet

- Distrikt Stoholm
- Distrikt Bjerringbro
- Distrikt Tjele
- Distrikt Mølledalen
- Pleje- og Omsorgscenter Banebo
- Distrikt Vesterparken

Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed

- Distrikt Bjerringbro

Tilsyn ved Socialtilsyn Midt

- Neurorehabilitering Toftegården

Ovenstående tilsynsrapporter konkluderer, at tilbuddene aktuelt og ud fra en samlet vurdering har den fornødne kvalitet, og der er ikke pålagt sanktioner.

Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Distrikt Bjerringbro, tilsynsrapport 2025, sundhedsfagligt tilsyn

Distrikt Bjerringbro, tilbagemelding 2025, Ældretilsyn Nord

Distrikt Stoholm, tilsynsrapport 2025, Ældretilsyn Nord

Distrikt Tjele, Tilsynsrapport 2025, Ældretilsyn Nord

Distrikt Mølledalen, tilsynsrapport 2026, Ældretilsyn Nord

Pleje- og Omsorgscenter Banebo, tilsynsrapport 2026, Ældretilsyn Nord

Neurorehabilitering Toftegården - tilsyn 2025 v. Socialtilsyn Midt

Ældretilsyn 2026, Distrikt Vesterparken Skriftlig tilbagemelding endelig

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 7: Mødeliste 2026 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

25/16671

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten, idet mødet den 5. maj 2026 flyttes til den 6. maj 2026 kl. 12.00 – 14.30 med afvikling på Rådhuset og mødet den 11. august 2026 flyttes til den 10. august 2026 kl. 08.30 – 12.00.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede at afvikle ekstraordinært udvalgsmøde tirsdag den 10. marts 2026 kl. 12.30.

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2026

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

25/33636

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Udlejning af hjælpemidler og salg af værkstedsydelser
- Omorganisering på omsorgsområdet
- Social- og Sundhedspolitisk Forum den 7. og 8. maj 2026 - tilmelding
- Henvendelse vedrørende afbestilling af forplejning i dagcentre
- Opfølgning på henvendelse til medlem af Ældre- og Aktivitetsudvalget vedrørende udkast til bog
- Seniorfolkemødet 2026
- Besøg af Arbejdstilsynet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo - strakspåbud
- Cafeen på Rehabiliteringscenter Viborg

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning

Punkt 9: Underskriftsark

25/33635

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 02-03-2026

Fraværende:

Sofie Ringgaard Schøning

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

Fraværende Sofie Ringgaard Schøning