

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2018-2021) d. 29-11-2018

Mødedato Torsdag d. 29. november 2018 kl. 12:30

Mødested M5 Rådhuset

Mødedeltagere Åse Kubel Høeg, Niels Dueholm, Claus Nielsen, Elo Nielsen, Ove
Kent Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse om fremtidig boligkapacitet på Socialområdet.....	3
Regnskaber for Fælleslegatet og Lars Worres Minde legat.....	4
Organisering af den kommunale ungeindsats.....	5
Røgfri arbejdstid på Viborg Kommunes arbejdssteder.....	9
Etablering af gratis psykologhjælp til 15-25-årige.....	11
Forslag til dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.....	13
Forslag til dagsorden til fællesmøde med Handicaprådet den 29. november 2018.....	15
Forslag til nye kriterier for frivilligt socialt arbejde.....	16
Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - 1. runde 2019.....	18
Evalueringsrapport af sekretariatsbetjeningen af byråd og udvalg.....	20
Implementeringen af den nye lovgivning på genoptræningsområdet (orienteringssag).....	21
Status på velfærdsteknologi i Social, Sundhed & Omsorg 2018 (orienteringssag).....	23
Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag).....	25
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder i Social- og Sundhedsudvalget.....	27
Mødeliste for Social- og Sundhedsudvalget 2019.....	28
Mødeliste for Social- og Sundhedsudvalget 2018.....	29

Punkt 1: Temadrøftelse om fremtidig boligkapacitet på Socialområdet

18/55926

Resume

På udvalgsmødet præsenteres temaer vedrørende fremtidig boligkapacitet på Socialområdet som oplæg til en drøftelse i Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at oplæggets forskellige temaer drøftes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget drøftede oplægget og henstillede til, at forvaltningen arbejder videre med de temaer, der blev præsenteret.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På dagens møde i Social- og Sundhedsudvalget holder forvaltningen oplæg om temaer vedrørende fremtidig boligkapacitet på Socialområdet, herunder forhold vedrørende

- boliger med udlægningsvanskeligheder og
- ombygning af boliger.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Regnskaber for Fælleslegatet og Lars Worres Minde legat

13/44189

Resume

Regnskaber for 2017 for Fælleslegatet af 1980 for økonomisk vanskeligt stillede i Viborg Kommune og Lars Worres Minde legatet forelægges til godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at regnskaberne for 2017 for Fælleslegatet af 1980 og Lars Worres Minde legatet godkendes og underskrives.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte og underskrev regnskaberne for 2017 for Fælleslegatet af 1980 og Lars Worres Minde legat.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Fælleslegatet af 1980 for økonomisk vanskeligt stillede i Viborg Kommune

Fælleslegatet har ved udgangen af 2017 en kapital på 1.857.664,55 kr., hvoraf de fleste er investeret i obligationer m.v., som efter aftale administreres af Nordea Forvaltning.

I 2017 blev årets resultat et underskud på 64.340,68 kr. grundet et større kurstab ved køb og salg af obligationer i slutningen af året. Der var afsat 35.000 kr. til uddeling i 2017.

De 35.000 kr. er uddelt i portioner mellem 400 og 6.000 kr. til økonomisk vanskeligt stillede i Viborg Kommune. Der var modtaget 19 ansøgninger, heraf fik 9 bevilget et legat.

Lars Worres Minde legatet

Lars Worres Minde legatet har ved udgangen af 2017 en kapital på 1.717.015,74 kr., hvoraf de fleste er investeret i obligationer m.v., som efter aftale administreres af Nordea Forvaltning. I 2017 var årets underskud på 89.755,05 kr. Der var afsat 35.000 kr. til uddeling af legatportioner.

Der er uddelt 35.000 kr. i portioner á 8.750 kr. til økonomisk vanskeligt stillede enlige personer, fortrinsvis kvinder. Der var modtaget 8 ansøgninger, heraf fik 4 bevilget legater.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Regnskab 2017 Fælleslegatet af 1980

Lars Worres Minde regnskab 2017

Punkt 3: Organisering af den kommunale ungeindsats

18/3823

Resume

Lov om Kommunal indsats for unge under 25 år træder i kraft pr. 1. august 2019.

Med loven får kommunerne fremover et entydigt ansvar for at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Formålet er, at den unge møder kommunen som én samlet instans på tværs af kommunale opgaver, og at den unge ikke oplever at skulle koordinere egen sag ved behov for støtte fra flere instanser.

Kommunerne får blandt andet til opgave at:

- etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen
- udpege en gennemgående kontaktperson til unge, der vurderes at have behov for støtte fra flere instanser,
- udarbejde og følge op på uddannelsesplanen, hvori der arbejdes med samme målsætninger på tværs af kommunale enheder,
- foretage målgruppevurdering til forberedende grunduddannelse (FGU).

Forvaltningen fremlægger forslag til organisering af den kommunale ungeindsats. Denne fastholder den nuværende organisering. Der oprettes en ny stilling som faglig koordinator. Denne får ansvaret for tværprofessionelle konferencemøder, herunder ansvaret for, at den unge får tildelt en kontaktperson.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til organisering af den kommunale ungeindsats godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til organisering af den kommunale ungeindsats godkendes, og evalueringen forlægges for udvalg og byråd ved udgangen af 2019.

Sagsfremstilling

Historik

Social- og Sundhedsudvalget fik den 21. juni 2018 ([sag nr. 9](#)) en status på etablering af den kommunale ungeindsats (KUI).

Inddragelse og høring

I december 2017 blev der nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe, der skulle arbejde med forslag til den fremtidige organisering af den kommunale ungeindsats. Styregruppen og arbejdsgruppen har været bredt sammensat på tværs af Børn & Unge, Social, Sundhed & Omsorg samt Beskæftigelse, Økonomi & Personale.

Styregruppen og arbejdsgruppen har indledningsvist udarbejdet forskellige scenarier for organisering af den kommunale ungeindsats. Heraf blev to scenarier sendt videre til behandling i relevante MED-udvalg. MED-udvalgenes tilbagemeldinger fremgår af bilag nr. 1.

Direktionen har efterfølgende vedtaget ét samlet forslag til organisering af den kommunale ungeindsats, som nu sendes videre til politisk behandling.

Undervejs i processen er der hentet inspiration fra andre kommuner med forskellige modeller for organisering af deres respektive kommunale ungeindsatser.

Beskrivelse

Baggrund

Pr. 1. august 2019 træder en ny lovgivning vedrørende en sammenhængende kommunal ungeindsats i kraft: Lov om Kommunal indsats for unge under 25 år.

Formålet med den kommunale ungeindsats er, at den unge og dennes forældre møder kommunen som én samlet instans på tværs af kommunale opgaver, og at den unge ikke oplever at skulle koordinere egen sag ved behov for støtte på tværs af flere områder.

Med loven bliver det blandt andet kommunernes entydige ansvar, at:

- gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse,
- etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen.

En hovedopgave for kommunerne bliver at udpege en gennemgående kontaktperson til unge, som af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere instanser. Det er hensigten, at kontaktpersonordningen skal afløse de eksisterende mentorrelationer, som den unge i dag møder i den kommunale forvaltning samt i uddannelses- og vejledningssystemet.

Det er op til den enkelte kommune at afgøre, hvordan kontaktpersonordningen skal etableres. Det afgørende er, at den unge har én kontaktperson. Kontaktpersonens hovedopgave er at støtte den unge i at realisere sin uddannelsesplan. Det er kommunen, der beslutter hvilke unge, der skal have tilknyttet en kontaktperson.

Tildeling af kontaktperson erstatter ikke servicelovens bestemmelser, hvorefter særligt sårbare unge har krav på en kontaktperson. Der kan dog være personsammenfald mellem en kontaktperson tildelt en ung efter Lov om Kommunal indsats for unge under 25 år og en kontaktperson tildelt efter Serviceloven, idet én kontaktperson vil kunne varetage flere funktioner.

I januar 2019 påbegynder forvaltningen implementeringen.

Kommunerne skal ved lovens ikrafttrædelse offentliggøre organiseringen af den kommunale ungeindsats.

Forslag til organisering

Forvaltningen fremlægger forslag til en fremtidig organisering, der skal medvirke til at understøtte formålet med den nye lov (bilag 2).

Den nuværende organisering fastholdes, fordi regeringen i sit udspil ”Sammen med borgeren”, som en del af sammenhængsreformen har varslet en helt ny og samlet hovedlov, der går på tværs af syv sektorlove på de store velfærdsområder.

Med det fremlagte forslag styrkes den tværgående koordinering på tværs af sektorområder. Dette sikres gennem tværgående ledelsesopfølgning, en faglig koordinator, fælles måltal og kompetenceudvikling med henblik på styrkelse af det fælles mindset.

Den overordnede vision med den kommunale ungeindsats i Viborg Kommune er at skabe sammenhæng for den unge på tværs af overgange og faglighed.

Fra første kontakt skal den unge møde en koordineret, målrettet og helhedsorienteret indsats. Den sammenhængende ungeindsats øger den unges handlemuligheder og understøtter den unges mestring af eget liv, og letter vejen til uddannelse og job.

Målgruppen for lovgivningen er minimum 15-25 år. Forvaltningen anbefaler, at aldersgruppen for den kommunale ungeindsats i Viborg Kommune er unge fra 15-30 år. Dette med henblik på at mindske overgange og snitflader til øvrige lovgivninger og områder.

Målgruppen i den kommunale ungeindsats inddeles efter tre forskellige indsatsområder:

1. Unge med umiddelbart uddannelses- og beskæftigelsespotentialer (85-90% af alle unge).
2. Unge med komplekse sagsforløb (7-10% af alle unge).
3. Unge med behov for indsats på specialområdet (3-5% af alle unge).

Inddelingen er udtryk for en overordnet opdeling, og nogle unge vil flytte sig mellem indsatsområderne under deres forløb. Der vil være stor variation i behovet for en kontaktperson for unge under de tre indsatsområder.

Organiseringen af den kommunale ungeindsats er baseret på målgruppeinddelingen i de tre indsatsområder:

- Indsatsområde 1: Jobcenter og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) vil primært have kontakten til de unge. De unge, der har behov, tildeles en kontaktperson herfra. Som noget nyt ansættes en fælles leder, der får ansvaret for Ungdommens Uddannelsesvejledning og de teams på arbejdsmarkedsområdet, der varetager indsatsen for ledige og sygemeldte unge. Der etableres tværgående møder efter behov. Indsatsen er baseret på nuværende budgetter.
- Indsatsområde 2: Der etableres tværprofessionelle konferencemøder med fast deltagerkreds bestående af repræsentanter fra myndighedsområderne i Børn & Unge, Social, Sundhed & Omsorg samt Beskæftigelse, Økonomi & Personale. Ved behov inddrages øvrige parter fra driften. Repræsentanterne mødes en gang om ugen. Her laves en uddybet, fælles plan for den unge og den unge tildeles en kontaktperson. Der ansættes en faglig koordinator, der får ansvar for konferencemøderne og som har til opgave at sikre en koordineret indsats samt ansvaret for at unge med behov får tildelt en kontaktperson. Kontaktpersonordningen finansieres via de eksisterende budgetter til nuværende støtteordninger samt de DUT-midler, Undervisningsministeriet har afsat.
- Indsatsområde 3: Indsatsen varetages af de nuværende fagområder, og nuværende overgangsmøder fastholdes efter behov. Kontaktpersonen tildeles primært fra de respektive myndighedsområder. Indsatsen er baseret på nuværende budgetter.

Der nedsættes en styregruppe bestående af direktøren for Social, Sundhed & Omsorg (formand), tre fagchefer fra de tre berørte direktørrområder, relevante afdelingsledere og den faglige koordinator under indsatsområde 2 (sekretær).

Styregruppen har både under implementeringen og i driftsfasen til formål at understøtte det tværprofessionelle samarbejde og sikre fælles retning. Opgaverne for styregruppen bliver at definere en fælles kerneopgave samt fastsætte fælles mål og måltal. Derudover får styregruppen ansvaret for de tværprofessionelle konferencemøder samt at fastlægge målgruppen for kontaktpersonordningen inklusive implementeringen af denne.

Under styregruppen nedsætter forvaltningen arbejdsgrupper, der blandt andet skal udarbejde oplæg til udmøntningen af kontaktpersonordningen samt visitationen til denne.

Forvaltningen vil i løbet af det næste år gøre status og evaluere for at vurdere behovet for en ny organisering.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Tids- og procesplanen frem mod lovens ikrafttræden er:

Oktober 2018:

- Scenarier forelagt direktionen.

Oktober-november 2018:

- MED-inddragelse.

November 2018:

- Fagudvalgsbehandling af scenarie.

December 2018:

- Byrådsbehandling af scenarie.

Januar 2019:

- Implementeringsproces.
- Målgruppevurdering til forberedende grunduddannelse (FGU).

August 2019:

- Lov om Kommunal indsats for unge under 25 år træder i kraft.
- Beskrivelse af Viborgs kommunale ungeindsats sendes til Undervisningsministeriet og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Økonomiske forhold og konsekvenser

DUT-midlerne for kontaktpersonordningen udgør i 2019 340.000 kr. og i overslagsårene 690.000 kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Lov om Kommunal indsats for unge under 25 år regulerer opgaver og samarbejde i den kommunale ungeindsats.

De aktuelle lovgivninger på de berørte fagområder er fortsat gældende.

Bilag

Tilbagemeldinger fra MED-systemet, okt.-nov. 2018

Organisering af den kommunale ungeindsats i Viborg Kommune

Punkt 4: Røgfri arbejdstid på Viborg Kommunes arbejdssteder

18/35254

Resume

Social- og Sundhedsudvalget har tidligere drøftet indsatser vedrørende rygning, herunder røgfri arbejdstid og røgfri skoletid. Det er Økonomi- og Erhvervsudvalget, der har kompetence til at træffe beslutninger om personaleforhold, herunder også røgfri arbejdstid. På dagens møde behandler Social- og Sundhedsudvalget derfor en sag om, at Økonomi- og Erhvervsudvalget optager sagen om røgfri arbejdstid på sin dagsorden.

I første omgang er der lagt op til, at beslutningen om, hvorvidt der skal indføres røgfri skoletid, træffes i regi af Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at Økonomi- og Erhvervsudvalget optager sagen vedrørende røgfri arbejdstid på sin dagsorden med henblik på beslutning om at indføre røgfri arbejdstid på Viborg Kommunes arbejdssteder.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at udvalget optager sagen vedrørende røgfri arbejdstid på sin dagsorden med henblik på beslutning om at indføre røgfri arbejdstid på Viborg Kommunes arbejdssteder.

Sagsfremstilling

Historik

Social- og Sundhedsudvalget drøftede den 31. maj 2018 indsatser i forhold til rygning i Viborg Kommune ([sag nr. 8](#)) og tilkendegav et fortsat ønske om, at der indføres røgfri skoletid samt røgfri arbejdstid på Viborg Kommunes arbejdssteder. Social- og Sundhedsudvalget henstillede desuden til, at MED-systemet og erfaringer fra andre kommuner inddrages i den videre proces. Endelig besluttede Social- og Sundhedsudvalget, at Viborg Kommune tilslutter sig partnerskabet ”Røgfri Fremtid” med Kræftens Bekæmpelse og Trygfonden.

Social- og Sundhedsudvalget drøftede den 1. november 2018 også indsatser i forhold til rygning i forbindelse med styringsmodellens tema om sundhed ([sag nr. 9](#)). Social- og Sundhedsudvalget tilkendegav for nuværende at have særligt fokus på målsætninger i forhold til rygning og henstillede til, at forvaltningen udarbejder en sag om røgfri arbejdstid til næste møde i udvalget.

Inddragelse og høring

Forvaltningen har indhentet erfaringer med røgfri arbejdstid fra andre kommuner. Erfaringerne fremgår af bilag 1. Desuden har Hoved-MED drøftet røgfri arbejdstid på sit møde den 12. november 2018. Hoved-MEDs kommentarer fremgår af bilag 2.

Beskrivelse

Røgfri arbejdstid kan defineres som et regelsæt, der bestemmer, at medarbejdere ikke må ryge i deres arbejdstid, hverken indendørs eller udendørs. Hovedparten af de kommuner, der har indført røgfri arbejdstid, har dog valgt at indføre røgfri arbejdstid med undtagelser. Dette er nærmere beskrevet i bilag 1.

Bilag 3 er et faktanotat om rygning. I notatet beskrives blandt andet udviklingen i antal rygere, de nationale anbefalinger vedrørende tobaksforebyggelse samt rygestopindsatsen i Viborg Kommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

I forbindelse med implementeringen af røgfri arbejdstid må der påregnes udgifter til understøttende aktiviteter i form af for eksempel rygestopforløb og informationsmateriale - og eventuelt også rygestopmedicin. Forvaltningen forventer, at implementeringen af røgfri arbejdstid på sigt kan realisere et økonomisk potentiale som følge af et fald i sundhedsudgifterne, lavere sygefravær og mere effektiv arbejdstid.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Andre kommuners erfaringer med røgfri arbejdstid

Referat fra Hoved-MEDs drøftelse af røgfri arbejdstid den 12. november 2018

Faktanotat om rygning

Punkt 5: Etablering af gratis psykologhjælp til 15-25-årige

18/5212

Resume

Social- og Sundhedsudvalget blev på sit fællesmøde med Børne- og Ungdomsudvalget den 16. august 2018 ([sag nr. 1](#)) orienteret om status på etablering af et tilbud om gratis psykologhjælp for 15-25-årige. Forvaltningen har nu udarbejdet en model for tilbuddet, som indstilles til godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget med henblik på etablering af tilbuddet for ovennævnte målgruppe i januar 2019. Beskæftigelsesudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget forelægges parallelt sagen til orientering.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at udvalget godkender etablering af tilbud om gratis psykologhjælp til 15-25-årige i Viborg Kommune med udgangspunkt i den model, der beskrives i sagsfremstillingen.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte etablering af tilbud om gratis psykologhjælp til 15-25-årige i Viborg Kommune med udgangspunkt i den model, der beskrives i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Historik

I konstitueringsaftalen for 2018-2021 blev det besluttet, at Viborg Kommune gradvist skal indføre gratis psykologhjælp til 15-25-årige. I forbindelse med fællesmødet med Børne- og Ungdomsudvalget den 16. august 2018 ([sag nr. 1](#)) blev udvalget orienteret om status for dette. Samtidig besluttede udvalget, at tilbuddet ikke skal være lægehenvist. Derudover noterede udvalget sig, at psykologhjælpen vil være af rådgivende karakter og ikke behandling. I forbindelse med budgetforhandlinger for 2019 og overslagsårene afsatte byrådet 0,3 mio. kr. til etablering af tilbud om gratis psykologhjælp. Disse midler anvendes til finansiering af tilbuddet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af de politiske drøftelser om gratis psykologhjælp samt inspiration fra andre kommuners tilsvarende tilbud foreslår forvaltningen, at følgende model for gratis psykologhjælp etableres i Viborg Kommune.

Indhold

Psykologhjælpen vil bestå af rådgivning, hvor der er mulighed for at være anonym, hvis man ønsker det.

Rådgivningen kan leveres på tre forskellige måder:

- Planlagte konsultationer mellem borger og psykolog
- Skriftlige svar på henvendelser på mail fra borgere
- Telefon/chat-konsultationer.

Psykologhjælpen vil blive varetaget af psykologer fra Viborg Kommunes familiecenter, der delvist frikøbes til at løse opgaven. Psykologerne har erfaring med målgruppen, ligesom de har et godt kendskab til relevante, alternative tilbud i både kommunalt regi og blandt samarbejdspartnere. Det vurderes afgørende, da evalueringen af gratis psykologhjælp i Aarhus Kommune har vist, at 63% af selvhenvendende unge blev sendt videre til et andet tilbud end gratis psykologhjælp allerede efter første samtale.

Tilbuddet vil være fysisk forankret på Sct. Laurentii Vej i Viborg by, hvor Familiecenter Viborg i forvejen er placeret. Dette sted er valgt ud fra en betragtning om, at det har en central placering tæt på offentlig transport.

Åbningstid

Gratis psykologhjælp vil fra etablering blive tilbudt i 14 timer pr. uge i 46 uger om året. Hjælpen fordeles på tre typer af aktiviteter, nemlig: planlagte konsultationer, chat/telefoniske henvendelser og skriftlige henvendelser pr. mail. Ved tilbuddets etablering tilbydes mulighed for telefonisk kontakt to timer to dage om ugen. I samme tidsrum håndteres de skriftlige henvendelser. De præcise ugedage er endnu ikke fastlagt. De resterende 10 timer ugentlig reserveres til planlagte konsultationer, som fastlægges efter aftale med borgeren med henblik på størst mulig tilgængelighed for borgerne.

Såfremt det erfares, at fordelingen mellem de tre henvendelsestyper betinger en anden vægtning, så vil det tilpasses.

Det vil dog altid være muligt for borgerne at henvende sig til tilbuddet enten på mail eller ved at indtale en besked på en telefonsvarer med henblik på at blive kontaktet indenfor tilbuddets åbningstid.

Målgruppe

Målgruppen for tilbuddet er 15-25-årige borgere med psykiske problemer, der påvirker hverdagen (eksempelvis tristhed, angst, stress, social mistrivsel, sorg efter tab, identitetsvanskeligheder, vanskeligheder med appetit eller søvn, problemer med selvtillid og selvværd). Borgeren skal desuden være bosiddende i Viborg Kommune.

Kapacitet

En borger har mulighed for at få op til fem psykologsamtaler. En samtale svarer til én time, hvori der er fratrasket tid til dokumentation og eventuel forberedelse. Erfaringer fra Aarhus Kommune viser dog, at et samtaleforløb i gennemsnit varer fire gange svarende til fire timer. På baggrund af det gennemsnit er det forvaltningens forventning, der kan gennemføres op til 150 samtaleforløb på et år indenfor den budgetmæssige ramme på 0,3 mio. kr.

Forvaltningen forventer, der kan være efterspørgsel på gratis psykologhjælp for 15-25-årige, som i perioder overstiger kapaciteten.

Beskæftigelsesudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om sagen på deres udvalgmøder den 27. november 2019.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forvaltningen forventer, der vil kunne tilbydes gratis psykologhjælp til ovennævnte målgruppe fra januar 2019. Forud for åbningen udarbejdes der en kommunikationsplan.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Ovenstående model for gratis psykologhjælp finansieres udelukkende ved hjælp af de 0,3 mio. kr., der er afsat til formålet i budget 2019 og overslagsårene.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Forslag til dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg

18/11498

Resume

For at sikre et godt samarbejde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg holder Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget to gange om året fællesmøder med repræsentanter fra de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Dagsordenen til fællesmøder med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg godkendes af Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at forslaget til dagsorden til fællesmødet med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte forslaget til dagsorden til fællesmødet med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget havde fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 20. juni 2018. Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget godkendte forslaget til dagsorden til dette møde henholdsvis den 29. maj 2018 ([sag nr. 7](#)) og 31. maj 2018 ([sag nr. 9](#)).

Inddragelse og høring

De faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg har haft mulighed for at sende punkter til dagsordenen inden den sendes til godkendelse i Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Beskrivelse

De faglige organisationer har fremsendt ét punkt vedrørende Den Nære Psykiatri til dagsorden. Derudover har Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg peget på en række mulige temaer. Temaerne fremgår nedenfor. Da der er afsat to timer til mødet, foreslår forvaltningen, at temaerne markeret med kursiv drøftes på dette fællesmøde.

- *Den Nære Psykiatri*
- *Viborg Kommunes styringsmål og sundhedsmål*
- *Palliation*
- *Kapacitet- og behovsanalysen*
- *Arbejds miljøperspektiver: De gode historier*
- *Rekruttering af personale i samarbejde med de faglige organisationer*
- *Drøftelse af tværfagligt samarbejde i praksis*
- *Røgfri arbejdstid*

Forslag til dagsorden for fællesmødet den 18. december 2018 er vedlagt som bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forslag til dagsorden for fællesmødet den 18.12.18

Punkt 7: Forslag til dagsorden til fællesmøde med Handicaprådet den 29. november 2018

18/57392

Resume

Der holdes halvårlige dialogmøder med de råd, der arbejder på Social- og Sundhedsudvalgets område. Handicaprådet har møde med Social- og Sundhedsudvalget den 29. november 2018.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at forslaget til dagsorden for fællesmødet med Handicaprådet godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte forslag til dagsorden for fællesmødet med Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Historik

Der er halvårlige fællesmøder med de enkelte råd. Rådene fremsender forslag til dagsorden til møderne med henblik på en dialog om de pågældendes arbejdsområder.

Inddragelse og høring

Møderne er et element i den inddragelse, der sker af de forskellige råd inden for udvalgenes arbejdsområder.

Beskrivelse

Social- og Sundhedsudvalget har besluttet at holde et årligt møde med Handicaprådet. Mødet er aftalt til den 29. november 2018.

Handicaprådet har udarbejdet forslag til dagsordenspunkter til fællesmødet. Rådets forslag er vedlagt som bilag 1.

Derudover er der holdt et fællesmøde med Handicaprådet og Ældre- og Aktivitetsudvalget tidligere på året.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden for fællesmødet 29-11-2018

Punkt 8: Forslag til nye kriterier for frivilligt socialt arbejde

18/55630

Resume

Der er udarbejdet forslag til nye kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde. Kriterierne er udarbejdet i en tæt dialog med Frivillighedsrådet.

Derudover er der udarbejdet forslag til temaer i indsatsen i 2019 og 2020.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at udvalget godkender forslag til nye kriterier for frivilligt socialt arbejde,
2. at udvalget delegerer kompetencen til godkendelse af opstartspakker til direktøren for Social, Sundhed & Omsorg,
3. at udvalget fastlægger temaer for frivilligt socialt arbejde 2019 og 2020, og fastsætter en pulje på 100.000 kroner årligt for hvert tema.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte forslag til nye kriterier for frivilligt arbejde.

Social- og Sundhedsudvalget delegerede kompetencen til godkendelse af opstartspakker til direktøren for Social, Sundhed & Omsorg.

Social- og Sundhedsudvalget fastlagde følgende temaer for frivilligt socialt arbejde 2019 og 2020, og fastsatte en pulje på 100.000 kroner årligt for hvert tema:

- a. Inklusionstiltag med henblik på at skabe fælles aktiviteter mellem socialområdets borgere og det øvrige samfund.
- b. Forebyggelsesinitiativer i forhold til målgruppen af socialt udsatte med særligt fokus på KRAM-faktorer.

Sagsfremstilling

Historik

I Viborg kommune har der været en tæt dialog mellem Frivillighedsrådet og de forskellige udvalg med ansvar for området om frivilligt socialt arbejde.

Inddragelse og høring

Forslaget til nye kriterier har været drøftet på to fællesmøder mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet i 2018.

Derudover har der været en dialog mellem Frivillighedsrådet og Indstillingsgruppen omkring det nye forslag.

Beskrivelse

Forslag til nye kriterier tager afsæt i en revision af de nuværende kriterier.

De væsentligste ændringer er:

- Vejledningen fra Børne- og Socialministeriet fra 2017 er indarbejdet, og dermed også kravet om børneattester.
- Netværk er skrevet ind som ansøgere.
- Institutioner foreslås fjernet som ansøgere, men støtteforeninger nævnes i stedet.
- Målgrupperne er indkredset i otte grupper.
- Krav om indsendelse af regnskab ved bevillinger over 20.000 kr.
- Startpakke på 5.000 kr. til nye foreninger.
- To årlige ansøgningsrunder (1. oktober og 1. marts).

Derudover nævnes der eksplicit i det nye forslag, at der ikke kan søges støtte til:

- midler til driftsunderskud,
- allerede afholdte aktiviteter,
- etablering af fast ejendom.

Forslaget til nye kriterier er vedlagt som bilag 1.

De nuværende kriterier er vedlagt som bilag 2.

På mødet i Social- og Sundhedsudvalget den 21. juni 2018 ([sag nr. 7](#)) var der en indledende drøftelse af temaer for en del af den frivillige indsats for dermed at styrke indsatsen.

Følgende blev drøftet:

- a. Inklusionstiltag med henblik på at skabe fælles aktiviteter mellem socialområdets borgere og det øvrige samfund
- b. Forebyggelsesinitiativer i forhold til målgruppen af socialt udsatte, med særligt fokus på KRAM-faktorer

Temaerne er senest drøftet på fællesmødet med Frivillighedsrådet den 25. oktober 2018.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Nye kriterier kan træde i kraft så de har virkning fra den kommende ansøgningsrunde i foråret 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Såfremt der disponeres et beløb på 100.000 kr. årligt pr. tema, så reduceres den generelle ansøgningsramme tilsvarende.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forslag til nye principper for frivilligt socialt arbejde i Viborg

Gældende Frivillighedskriterier

Punkt 9: Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - 1. runde 2019

18/54160

Resume

Første runde at støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18-midler) for 2019 skal fordeles.

Sagerne er gennemgået af Frivillighedsrådet og Indstillingsgruppen, og deres anbefalinger fremgår af bilagsmaterialet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at udvalget træffer afgørelse om tildeling af midler til første runde 2019 for frivilligt socialt arbejde.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget traf afgørelse om tildeling af midler til første runde 2019 for frivilligt socialt arbejde.

Social- og Sundhedsudvalgets afgørelse om tildeling af midler til første runde 2019 for frivilligt socialt arbejde er vedlagt som bilag 8 og 9.

Sagsfremstilling

Historik

§ 18-midler fordeles aktuelt tre gange årligt. Den første fordelingsrunde for 2019 behandles i Social- og Sundhedsudvalget i efteråret 2018.

Inddragelse og høring

Frivillighedsrådet og Indstillingsgruppen (en arbejdsgruppe med tre faglige videnspersoner fra forvaltningen) har gennemgået ansøgningerne, og deres anbefalinger fremgår af bilagsmaterialet.

Beskrivelse

Der er tale om første runde, og dermed er antallet af ansøgninger traditionelt stort i runde 1, hvor det samlede antal ansøgninger er landet på 69.

Der er mulighed for at søge til både drift (der er modtaget 40 ansøgninger i denne runde) og projekter (der er modtaget 29 antal ansøgninger i denne runde).

Ansøgningerne er derfor delt op i forhold til drifts- og projektansøgninger.

De første bilag beskriver kort aktiviteten og vurderinger som Frivillighedsrådet og Indstillingsgruppen har udarbejdet. De sager, hvor der er enighed i anbefalingerne fra Frivillighedsråd og Indstillingsgruppe, er samlet øverst i de bilag, der sammenfatter ansøgningen og vurderingerne, og er markeret med grønt. Derefter følger bilag det samlede ansøgningsmateriale fra ansøgerne.

Der er vedlagt følgende bilagsmateriale til sagen:

- Bilag 1. Overordnet beskrivelse af ansøgninger til driftsmidler.
- Bilag 2. Det samlede ansøgningsfelt til drift med enighed.
- Bilag 3. Ansøgning fra Vejrumbro, som ikke søgte via ansøgningsskemaet.
- Bilag 4. Det samlede ansøgningsfelt til drift med forskellig vurdering.
- Bilag 5. Overordnet beskrivelse af ansøgninger til projektmidler.
- Bilag 6. Det samlede ansøgningsfelt til projekter med enighed.
- Bilag 7. Det samlede ansøgningsfelt til projekter med forskellig vurdering.

I ansøgningsmaterialet er der en enkelt ansøgning på en 3-årig bevilling, der er fra De Frivilliges Hus. De Frivilliges Hus har haft en 3-årig bevilling op til denne ansøgning.

Alternativer

At delegationsforholdene kunne ændres.

Tidsperspektiv

Anden runde til § 18-midlerne har ansøgningsfrist primo 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er afsat 3.063.000 kr. i næste års budget til dette område.

Dertil kommer ledige midler for 2018, som udgør 353.000 kr.
Samlet set er der 3.416.000 kr. til disposition for 2019.

Samlet set er der indkommet ansøgninger for 2019 på 3.197.700 kr.

Ansøgninger til drift	2.650.100 kr.
Ansøgninger til projekter	547.600 kr.

Blandt driftsansøgningerne er der i 25 sager enighed i anbefalingerne fra Frivillighedsråd og Indstillingsgruppe. Følges denne anbefaling er der bevilget 168.100 kr.

Blandt projektansøgningerne er der sammenfaldende anbefalinger i 23 af ansøgningerne. Følges denne anbefaling bevilges der 217.900 kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Støtten til frivilligt socialt arbejde er reguleret i Servicelovens § 18, som beskriver, at der skal afsættes midler til støtte for dette arbejde.

Bilag

Bilag 1. Overordnet beskrivelse af ansøgninger til driftsmidler

Bilag 3. Ansøgning fra Vejrumbro, som ikke søgte via ansøgningsskemaet

Bilag 5. Overordnet beskrivelse af ansøgninger til projektmidler

Bilag 8. Driftsansøgninger 1. runde 2019

Bilag 9. Projektansøgninger 1. runde 2019

Punkt 10: Evaluering af sekretariatsbetjeningen af byråd og udvalg

18/46719

Resume

For at evaluere sekretariatsbetjeningen af byråd og udvalg er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelsen præsenteres med særligt fokus på sekretariatsbetjeningen af Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at sekretariatsbetjeningen af udvalg drøftes med udgangspunkt i evalueringen.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget drøftede sekretariatsbetjeningen af udvalg med udgangspunkt i evalueringen.

Sagsfremstilling

Historik

I 2013 blev der gennemført en evaluering af betjeningen og serviceringen af byrådet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I lighed med evalueringen i 2013 har direktionen og sekretariaterne valgt at gennemføre en lille "temperaturmåling" af sekretariatsbetjeningen af byråd og udvalg, så man kan udvikle og forbedre betjeningen og serviceringen af byråd, udvalg og politikerne generelt.

Der blev på denne baggrund udsendt et spørgeskema til alle byrådsmedlemmer, som kunne besvares i perioden fra 26. september 2018 til 24. oktober 2018. Dette gav en svarprocent på 68%.

Spørgeskemaet indeholder indledningsvist generelle spørgsmål til alle byrådsmedlemmer om sekretariatsbetjeningen samt introduktionen til den nye byrådsperiode. Herefter har det enkelte medlem fået spørgsmål, der går på sekretariatsbetjeningen af det specifikke udvalg.

I forlængelse heraf er der udarbejdet en rapport, som kan ses i bilag 1.

Evalueringen viser, at der overordnet set er god tilfredshed med sekretariatsbetjeningen af byråd og udvalg.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Evalueringen drøftes i de øvrige fagudvalg 27.-29. november 2018 og i Økonomi- og Erhvervsudvalget 13. december 2018.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Rapport - Evaluering af sekretariatsbetjeningen af byråd og udvalg

Punkt 11: Implementeringen af den nye lovgivning på genoptræningsområdet (orienteringssag)

18/23930

Resume

Folketinget har den 24. maj 2018 vedtaget en lov, hvor borgere er berettiget til at få deres genoptræning, efter sundhedslovens § 140, igangsat inden 7 dage efter udskrivelse fra hospitalet. Såfremt kommunen ikke kan leve op til dette giver loven mulighed for, at borgeren i stedet kan vælge en privat leverandør til genoptræningen.

Fra 1. december 2018 kan Viborg Kommune tilbyde genoptræning inden for 7 dage efter borgers udskrivelse fra hospitalet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Folketinget vedtog den 24. maj 2018, at borgere har ret til frit valg af genoptræning, hvis den ansvarlige kommune ikke kan tilbyde opstart af det tildelte genoptræningsforløb senest 7 dage efter udskrivning fra hospitalet. Lovgivningen trådte i kraft 1. juli 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Folketinget og regeringen har fokus på ens sundhedstilbud til borgerne, uanset hvor i landet borgerne bor. Ventetiden til genoptræning har været forskellig fra kommune til kommune. I nogle kommuner er ventetiden under 5 dage, mens andre kommuner har en ventetid på flere uger. Viborg Kommune har også været udfordret på at komme hurtigt i gang med borgerens genoptræning. Aktuelt kan der gå op til 14 dage, før træningen er iværksat.

Det er baggrunden for den nye lovgivning, der giver borgerne ret til at henvende sig til en privat leverandør af genoptræning, hvis borgeren skal vente mere end 7 dage på opstart af genoptræning efter udskrivelse. Loven tilsiger desuden, at kommunens genoptræningsenhed inden for de første fire dage efter udskrivelsen skal give borgeren en status på, om kommunen kan tilbydes genoptræning inden for 7-dagsreglen. Der kan dog være undtagelser, hvis genoptræningsplanen fra hospitalet angiver, der af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes træning på et senere tidspunkt.

KL har ansvaret for at indgå aftaler med de private leverandører - en opgave Statens og Kommunernes Indkøbscentral (SKI) er udførende på. I den forbindelse er datterselskabet FritValgService oprettet, der har fået ansvaret for at indgå aftaler med de private leverandører. Dette arbejde er igangsat og forventes på plads i starten af 2019.

Det betyder også, at Viborg Kommune, som resten af landets kommuner, endnu ikke kan henvise borgerne til træning hos en privat leverandør, hvis kommunen ikke selv kan gøre det inden for fristen.

Siden loven blev vedtaget har kommunens genoptræning arbejdet på at ølge arbejdsgange og kapacitetsopbygge med ansættelsen af yderligere to terapeuter. Viborg Kommune vil fra 1. december leve op til lovgivningen om, at træning tilbydes senest 7 dage efter borgeren er udskrevet med en genoptræningsplan fra hospitalet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Â

Ãkonomiske forhold og konsekvenser

Til arbejdet med denne nye lovgivning er der pÃ¥ landsbasis via Lov- og CirkulÃ¥reprogrammet afsat 61 mio. kr. i 2018 og 50 mio. kr. i 2019. Viborg Kommune har heraf modtaget 1,18 mio. kr. i 2018 og 1,19 mio. kr. i 2019 og frem. Midlerne skal bruges til kapacitetsopbygning og honorering af private leverandÃ¥rer.

Â

Juridiske og planmÃ¥ssige forhold

Intet.

Punkt 12: Status på velfærdsteknologi i Social, Sundhed & Omsorg 2018 (orienteringssag)

18/53735

Resume

Social, Sundhed & Omsorg har igennem flere år arbejdet målrettet med at udvikle, afprøve og implementere velfærdsteknologiske løsninger til gavn for borgerne. Denne sag giver en status på igangværende projekter og projekter, der er på vej.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. at udvalget drøfter eventuelle ønsker til oplæg om velfærdsteknologi til fællesmødet mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget den 28. januar 2019.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget drøftede ønsker til oplæg om velfærdsteknologi til fællesmødet mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget den 28. januar 2019.

Sagsfremstilling

Historik

Der er senest præsenteret en status for de velfærdsteknologiske projekter i august 2017. For Social- og Arbejdsmarkedsudvalget var det 31. august 2017 ([sag nr. 7](#)) og for Ældre- og Sundhedsudvalget var det 29. august 2017 ([sag nr. 7](#)). Her blev udvalgene også orienteret om ændringerne i organiseringen omkring den velfærdsteknologiske indsats.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I Social, Sundhed & Omsorg arbejdes der med en lang række forskellige velfærdsteknologiske løsninger. Løsningerne har meget forskelligt sigte, men fælles for dem alle har været at skabe gevinst både for borgere, organisation og medarbejdere i form af kvalitet, frihed, selvhjulpenhed og økonomisk potentiale.

Der er afsat 5 millioner kr. årligt til velfærdsteknologi i Social, Sundhed & Omsorg. 2 millioner kr. på Socialområdet og 3 millioner kr. på Sundheds- og Omsorgsområdet.

Organisering

Social, Sundhed & Omsorg valgte i 2017 at samle programlederne og konsulenterne for digitalisering og velfærdsteknologi i et arbejdsfællesskab under sekretariatet i Social, Sundhed og Omsorg. Gruppen af medarbejdere har base på rådhuset, men arbejder i driften med at understøtte de decentrale ledere og medarbejdere i afprøvning og implementering af digitale og velfærdsteknologiske løsninger. Teamet arbejder på tværs af Social, Sundhed & Omsorg og har et stort fokus på at styrke det tværgående samarbejde i forhold til udvikling, implementering og realisering af værdiskabende resultater indenfor velfærdsteknologiske løsninger, for såvel borgere, medarbejdere og den samlede organisation.

Der arbejdes både med en strategisk tilgang til ny velfærdsteknologi, men også en Bottom-up-tilgang, hvor der er adgang til at prøve ny teknologi af i mindre skala. Dels for at få flere gode ideer på banen, dels for at få ejerskab på medarbejderniveau.

Samarbejdet og den nye struktur har allerede båret frugt og skabt erfaringer og projekter på tværs.

Implementeringsmodel

Når Social, Sundhed og Omsorg implementerer velfærdsteknologiske løsninger, har vi succes med at inddrage alle berørte parter fra start og herigennem skabe et lokalt ejerskab og forankring. Konsulenterne for velfærdsteknologi understøtter

dette. Der arbejdes efter loop-modellen som har fokus på prøvehandling og evalueringer. Det giver et stærkt grundlag for at vurdere projekternes værdi. Loop-modellen er illustreret i bilag 2.

Animated Health

Konferencen holdes af Viborg Kommune og Arsenalet en gang om året og har til formål at skabe relationer og netværk mellem politiske beslutningstagere, patientforeninger, ledere og medarbejdere fra hospitaler og kommuner samt producenter af velfærds- og sundhedsløsninger. Dette års Animated Health satte fokus på brugen af Virtuel Reality (VR), Augmented Reality (AR) og Animation i forhold til vejledninger, forebyggelse, behandling og rehabilitering.

Test- og Udviklingscenter - med et stærkt borger- og virksomhedsperspektiv

Test- og Udviklingscenteret er et resultat af et samarbejde mellem VIBORGegnens Erhvervsråd, Hospitalsenhed Midt, Center for Industri og Viborg Kommune. Det helt centrale formål er gennem samskabelse og innovation at understøtte brugernes behov for velfærdsteknologiske løsninger og skabe grundlag for virksomheder og nye produkter til markedet.

Status og kommende velfærdsteknologiske indsatser

I bilag 1 ses et overblik over igangværende og kommende indsatser i Social, Sundhed & Omsorg. Særligt kan indsatser omkring virtuelle løsninger og Virtuel Reality (VR) fremhæves. Blandt andet gennemføres inden længe et pilotprojekt med tre lægepraksis og akutsygeplejen om virtuelle lægebesøg.

Blandt de kommende indsatser, som også beskrives i bilag 1, er digitalt understøttet træning. Indsatsen har fokus på at understøtte borgere i deres genoptræningsforløb og dermed optimere genoptræningsindsatsen igennem digitale løsninger.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Overblik over indsatser inden for velfærdsteknologi

Implementeringsmodel - Loop

Punkt 13: Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag)

18/32830

Resume

I denne sag orienteres om nogle af de aktuelle sager, der behandles eller er behandlet i det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem hospital, almen praksis og kommunerne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at orienteringen omkring aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget tog orienteringen om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Det er aftalt med Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget, at forvaltningen løbende orienterer om det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Organiseringen af sundhedssamarbejdet mellem hospital, almen praksis og kommunerne består af en lang række forskellige udvalg/grupper bemandet med embedsmænd/fagfolk og nogle også med regionale og lokale politikere. Mange af disse fora er sagsforberedende, indtil regionsråd og byråd skal tage endelig beslutning om konkrete samarbejdsaftaler og indsatser, men der tages også initiativer, som ikke forventes at kræve politisk mandat. Nedenfor gives en orientering om aktuelle sager fra forskellige fora i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Klyngestyregruppen i Midtklyngen (Hospitalsenhed Midt, Regionspsykiatrien, Almen praksis og de 3 kommuner i Silkeborg, Skive og Viborg)

Psykiatriske genoptræningsplaner

Hospitaler kan henvise borgere, der udskrives fra psykiatrisk behandling, til ambulant genoptræning i kommunerne, hvis en række kriterier er opfyldt. Hospitalet henviser patienten til ambulant genoptræning via en genoptræningsplan. Kommunerne udfører og finansierer genoptræningen. Genoptræningen sker efter Sundhedsloven.

Brug af genoptræningsplaner efter udskrivning fra en psykiatrisk afdeling eller ambulant behandling er et udviklingsområde, hvor der er behov for at sikre en fælles tilgang og arbejdsgange på tværs af Region Midtjylland og de 19 kommuner i regionen.

Der igangsættes derfor en prøvehandling, der skal understøtte brugen af genoptræningsplaner efter behandling på psykiatrisk hospital.

Midtklyngen er udvalgt til at lave prøvehandlingen, som man går i gang med nu. Klyngen etablerer et tværsektorielt genoptræningsforum, der løbende følger udarbejdelsen af genoptræningsplaner i psykiatrien.

Projektet kører fra december 2018 til juni 2019.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold
Intet.

Punkt 14: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m.

17/63872

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra forvaltning og udvalg.

Punkt 15: Mødeliste for Social- og Sundhedsudvalget 2019

18/46830

Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal udvalget godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Social- og Sundhedsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under styrelseslovens § 16, stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg), forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Social- og Sundhedsudvalget - mødeliste 2019

Punkt 16: Mødeliste for Social- og Sundhedsudvalget 2018

17/61591

Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal udvalget godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Social- og Sundhedsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2018

Social- og Sundhedsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Social- og Sundhedsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under styrelseslovens § 16, stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg), forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Social- og Sundhedsudvalget - mødeliste 2018