

REFERAT Viborg Ældreråd (2013-2017) d. 09-04-2014

Mødedato Onsdag d. 09. april 2014 kl. 09:00

Mødested Hjælpemiddelservice

Mødedeltagere Leo Larsen, Jette Norup, Anny Larsen, Bent Kavin, Erik Pind, Egon
H. Nielsen, Frits E. Reenberg, Hans Stavnsbjerg, Kurt
Westphal, Margaretha Melgaard, Poul Erik Heegaard (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Opfølgning fra Ældrerådsmøde 12-03-2014.....	3
Meddelelser fra formanden 09-04-2014.....	4
Høring - Renovering af Sjørup Ældrecenter (bevillingssag).....	5
Fornyset henvendelse til Økonomi- og Erhvervsudvalget om IT-udstyr til Ældreådet.....	7
Møde om samspillet i Viborg Ældreråd.....	8
Orientering om muligheder for udgivelse af brochure for Viborg Ældreråd.....	9
Orientering om budget 2015-2018 indenfor ældreområdet.....	10
Orientering - Implementering af robotstøvsugere ved levering af ydelsen rengøring.....	11
Nyt fra følgegrupperne 09-04-2014.....	14
Sager til pressen 09-04-2014.....	15
Eventuelt 09-04-2014.....	16

Punkt 1: Opfølgning fra Ældrerådsmøde 12-03-2014

14/1652

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at opfølgningen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Ældrerådet aftalte, at Bent Kavin tager kontakt til Ældrerådets lokalformand i Viborg med henblik på at gøre opmærksom på, at Ældrerådet finder annonceringen op til Ældrerådsvalget og formuleringen i artiklen i Viborg Folkeblad utilstedelig.

Punkt 2: Meddelelser fra formanden 09-04-2014

14/1656

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Leo Larsen orienterede om:

- *Det omdelte blad fra LO's faglige seniorer.*
 - *Forslag til nyt brevpapir for Viborg Kommunes Ældreråd. Ældrerådet godkendte, at Bent Kavin arbejder videre med udkastene til brevpapir og visitkort.*
 - *Fællesmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget.*
- Ældrerådet drøftede erfaringerne fra mødet. Ældrerådet udtrykte skuffelse over, at hele Ældre- og Sundhedsudvalget ikke deltog. Ældrerådet vil fremover konkretisere sine spørgsmål til fællesmøderne yderligere.*

Jette Norup orienterede om:

- *Møde i fattigdomsrådet i Viborg Kommune. Besøgte Vibohøj og blev orienteret om Fattigdomsrådets arbejde. Rådet ændrer måske navn til Udsatterådet. Næste møde er i oktober.*

Punkt 3: Høring - Renovering af Sjørup Ældrecenter (bevillingssag)

14/15856

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget behandlede i møde 01-04-2014 sagen – sag 3 – og besluttede at sende forslaget til høring i Viborg Ældreråd og at sagen genoptages på et kommende møde.

Tekst i dagsordenen var følgende:

Sammenfatning

Demensboligerne i forbindelse med Sjørup Ældrecenter er utidssvarende og der ønskes igangsat forløb med beskrivelse af konkret forslag til renovering heraf samt udvidelse med to boliger målrettet demente borgere. Derudover vurderes en renovering af lokaliteterne til aktivitetsdelen og de nuværende administrationslokaler at være hensigtsmæssig. Til denne proces søges hermed om frigivelse af projekteringsbevilling.

Baggrund

Sjørup Ældrecenter består af to leve-bo-miljøer med hver 10 plejeboliger. Bygningerne, der huser disse boliger, ejes og drives af Boligselskabet Sct. Jørgen. Derudover består Sjørup Ældrecenter af en bygning med 8 demensboliger, en bygning med administrationsfaciliteter og en bygning med aktivitetsfaciliteter. Disse bygninger ejes af Viborg Kommune. Demensboligerne er ikke tidssvarende og der er i bygningen med aktivitetsfaciliteterne konstateret PCB, som er et miljøfarligt giftstof, der tidligere blev anvendt i byggematerialer.

Endelig er der i tilknytning til Ældrecentret en bygning med familieboliger. Denne bygning ejes og drives af Boligselskabet Sct. Jørgen. Boligerne var oprindeligt del af Fjends Boligselskab inden selskabet blev overtaget af Boligselskabet Sct. Jørgen. Forud for overtagelsen var Fjends Boligselskab i økonomiske vanskeligheder og Landsbyggefonden gav i forbindelse med overtagelsen tilsagn om medvirken til afviklingen af underskudsgivende afdelinger, herunder familieboligerne i tilknytning til Sjørup Ældrecenter. Boligselskabet Sct. Jørgen forventer et tab på ca. 3,3 mio. kr. vedrørende afvikling af bygningen med familieboligerne.

Oversigtskort fremgår af bilaget.

I 2012 blev en proces igangsat med det formål at belyse muligheder for renovering af Sjørup Ældrecenter. I den forbindelse har en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Viborg Ældreråd, medarbejdere på ældrecentret og Boligselskabet Sct. Jørgen drøftet forskellige scenarier for renoveringen. Derudover har der været afholdt work shop for relevante interessenter og medarbejdere for at sikre tilstrækkelige input.

Overordnet ramme for renoveringen

En række forskellige muligheder for renoveringen er blevet belyst, herunder forskellige scenarier for renoveringens omfang. På baggrund af en vurdering af behov for demensboliger i den vestlige del af Viborg Kommune tager den videre proces udgangspunkt i en renovering, hvor de nuværende 8 demensboliger renoveres og udvides med 2 boliger, så der etableres i alt 10 plejeboliger målrettet demente i forbindelse med Sjørup Ældrecenter. Disse demensboliger anbefales etableret i nybyggeri placeret i den vestlige del af arealet. Udover demensboligerne etableres nye faciliteter til aktiviteter. Disse etableres i forbindelse med den nuværende administrationsbygning, der hermed kommer til at fungere som kombinerede administrations- og aktivitetsfaciliteter.

Fordelene ved en renovering inden for denne overordnede ramme vurderes at være:

- demensboligerne opgraderes til tidssvarende standard
- PCB-problematikken i den bygning, der tidligere husede aktivitetslokalerne løses, da bygningen påtænkes nedrevet
- kapacitet i den nuværende administrationsbygning udnyttes, idet administrations- og aktivitetsfaciliteter samles her
- den nuværende administrationsbygning opgraderes energimæssigt

I hele forløbet har Viborg Kommune været i tæt dialog med Boligselskabet Sct. Jørgen, der ejer og driver de nuværende 20 plejeboliger (leve-bo) i tilknytning til Sjørup Ældrecenter. Denne tætte dialog forventes fortsat i de fremtidige aktiviteter.

Fremtidig proces

Forud for licitationen af byggeriet skal en række opgaver løses, blandt andet udarbejdelse af programoplæg, hovedtidsplan, økonomisk ramme samt forberedelse og afholdelse af licitation. Hertil søges om frigivelse af en projekteringsbevilling specificeret sådan:

<i>Ekstern bygherrerådgivning</i>	<i>135.000 kr.</i>
<i>Projekteringshonorar til arkitekt og ingeniør</i>	<i>500.000 kr.</i>
<i>Intern bygherrerådgivning Ejendomme og Energi</i>	<i>170.000 kr.</i>
<i>Regnskabsføring, revision m.v., Økonomistaben</i>	<i>50.000 kr.</i>
<i>Landinspektør og geoteknik, samt evt. arkæologiske undersøgelser af grunden</i>	<i>40.000 kr.</i>
<i>Udlæg, kopiering af skitseforslag og licitationsmateriale, afholdelse af licitation</i>	<i>55.000 kr.</i>
<i>I alt</i>	<i>950.000 kr.</i>

Efter frigivelse af projekteringsbevilling vil der blive afholdt rådgiverudbud i relation til totalrådgiverydelsen. Rådgiverudbuddet vil blive afholdt i samarbejde med Boligselskabet Sct. Jørgen, der er ansvarlig for opførelse af boligerne.

Inden ansøgning om projekteringsbevilling behandles i Økonomiudvalget og Byrådet anbefales sagen sendt til høring i Viborg Ældreråd.

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget sender forslaget til høring i Viborg Ældreråd og at sagen genoptages på et kommende møde.

BESLUTNING:

Ældre- og Sundhedsudvalget sendte forslaget til høring i Viborg Ældreråd, og at sagen genoptages på et kommende møde.

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at Ældrerådet afgiver et høringssvar til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Ældrerådet anbefaler sagen.

Bilag

Oversigtskort med ejerforhold

Punkt 4: Fornyet henvendelse til Økonomi- og Erhvervsudvalget om IT-udstyr til Ældreådet

14/15407

Sagsfremstilling

Viborg Ældreråd behandlede i møde den 12-03-2014 sagen om øget digitalisering – sag 10 – og besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle udarbejde et forslag om fornyet henvendelse til Økonomi- og Erhvervsudvalget om bevilling af det nødvendige IT-udstyr til Ældrerådet.

Arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag, som vedlægges dagsordenen.

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at forslaget godkendes

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Ældrerådet besluttede at brev og bilag fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Sekretariatet sørger for at materialet videresendes.

Bilag

Forslag til fornyet henvendelse til Økonomi- og Erhvervsudvalget om IT-udstyr

Bilag - henvendelse til Økonomi- og Erhvervsudvalget 09-04-2014

Punkt 5: Møde om samspillet i Viborg Ældreråd

14/23224

Sagsfremstilling

Formandsskabet inviterer Viborg Ældreråd til en drøftelse af samspillet i Viborg Ældreråd.

Mødet foreslås afholdt enten den 15-04 eller 22-04-2014

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at der fastsættes en dato for mødet.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Ældrerådet aftalte, at der ikke afholdes et møde.

Punkt 6: Orientering om muligheder for udgivelse af brochure for Viborg Ældreråd

14/22983

Sagsfremstilling

På mødet den 05-02-2014 drøftede ældrerådet mulighederne for udgivelse af brochure for Viborg Ældreråd og besluttede at invitere AD Media, Michael Svanholm, til et uforpligtende møde med Ældrerådet.

Michael Svanholm er inviteret til mødet kl. 9.00

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at sagen drøftes og der nedsættes en redaktionsgruppe

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Michael Svanholm fra AD Media deltog i drøftelsen og orienterede om udgivelsen af en brochure om Ældrerådet. Ældrerådet besluttede at nedsætte et bladudvalg, som består af Bent Kavin, Margareta Melgaard, Jette Norup og Erik Pind. Bladudvalget går sammen med AD Media videre med udarbejdelsen af brochuren, som er uden omkostninger for Ældrerådet ved et oplag på 2.500 stk. Der forelægges efterfølgende et udkast til brochuren for Ældrerådet. Bladudvalget skal inden trykstart træffe beslutning om en eventuel ændring i antallet af brochurer. Der arrangeres et møde vedrørende optimering af Ældrerådets hjemmeside mellem Mette Kirkegaard, Leo Larsen, Bent Kavin og Erik Pind.

Punkt 7: Orientering om budget 2015-2018 indenfor ældreområdet

14/15342

Sagsfremstilling

Sektionsleder i Økonomi- og Personalestab Bjarne Hougaard er inviteret til at deltage i mødet for at informere om det overordnede budget 2015-2018 specielt indenfor ældreområdet.

Bjarne Hougaard er inviteret til kl. 10.30.

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Bjarne Haugaard deltog i drøftelsen og orienterede om den igangværende budgetlægning. Ældrerådet bad om en fremlæggelse af demografimodellen og en redegørelse for anvendelsen af bloktilskuddet vedrørende Ældrerådet. Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Orientering - Implementering af robotstøvsugere ved levering af ydelsen rengøring

14/1636

Sagsfremstilling

Ældre og sundhedsudvalget behandlede sagen i møde 01-04-2014 – sag 9 – og besluttede at sende sagen til orientering i Viborg Ældreudvalg.

Tekst i dagsordenen var følgende:

Sammenfatning

Primo 2013 indførte Viborg Kommune brug af robotstøvsugere ved levering af ydelsen rengøring hos de borgere, der kunne benytte en sådan. Overgangen til robotstøvsugere har dog vist sig vanskelig hos borgere, der allerede modtager manuel støvsugning. Derfor anbefales, at der fremadrettet udelukkende anvendes robotstøvsugere hos nyvisiterede borgere, der bevilges støvsugning og som selv kan anvende en robotstøvsuger.

Baggrund

Det daværende Socialudvalg behandlede ultimo 2012 og primo 2013 indførelse af teknologiske hjælpemidler ved udførelse af ydelsen rengøring. På Socialudvalgsrådet 8. januar 2013 besluttede udvalget, at anvende robotstøvsugere til borgere med behov for hjælp til støvsugning og som samtidig er i stand til at benytte en robotstøvsuger. I særlige tilfælde fastholdes muligheden for manuel støvsugning hos borgeren. Dette er efterfølgende indarbejdet i Viborg Kommunes kvalitetsstandard for praktisk hjælp og personlig pleje.

I vurderingen af de økonomiske konsekvenser af indførelsen af robotstøvsugere indgik, at 2/3-del af de borgere, der modtager ydelsen støvsugning fremover selv vil betjene en robotstøvsuger og dermed blive reduceret i ydelsen. For at identificere disse borgere kræves en gennemgang af samtlige borgere, der modtager ydelsen rengøring, svarende til ca. 2.000 borgere. Denne proces blev igangsat 1. juni 2013 i samarbejde mellem visitatorer og trænende terapeuter.

Overgang til robotstøvsugere

Erfaringerne på nuværende tidspunkt efter ca. 250 borgere er vurderet med henblik på anvendelse af robotstøvsuger i stedet for manuel støvsugning er, at kun ca. 10 % er i målgruppen. Dette er langt under forventningen om, at 2/3-del af borgerne ville kunne benytte en robotstøvsuger.

Derudover er indførelsen af robotstøvsugere blevet mødt med uventet stor modstand fra pårørende og borgere, der i forvejen modtager ydelsen manuel støvsugning.

En indgående beskrivelse af erfaringer med indførelsen af robotstøvsugere fremgår af bilaget.

Fremtidig anvendelse af robotstøvsugere

Projektgruppen for implementering af robotstøvsugere anbefaler på baggrund af de nuværende erfaringer:

- at der ikke ændres på ydelsen til de borgere, der allerede modtager manuel støvsugning
- at kvalitetsstandard fastholdes, så tilskud til en robotstøvsuger går forud for hjælp til manuel støvsugning, når borger kan betjene en robotstøvsuger. Dette vil gælde fremadrettet for borgere, der tildeles ydelsen støvsugning

Økonomiske konsekvenser

Som følge af det mindre potentiale for reduktion i tid anvendt på ydelsen rengøring på baggrund af færre borgere, der fremover benytter robotstøvsuger er det ikke muligt at realisere den forventede besparelse. Konkret drejer det sig om ca. 1.300 borgere, der blev vurderet at være i målgruppen for at benytte en robotstøvsuger frem for manuel støvsugning. Samtidig er behovet for tilskud til disse borgers indkøb af robotstøvsugere reduceret og forløbet med revurdering af borgernes muligheder for at benytte robotstøvsugere afsluttet.

I forbindelse med beslutning om implementering af robotstøvsugere blev følgende beregning af den estimerede besparelse foretaget:

Estimeret besparelse jf. Socialudvalgssag 8. januar 2013

Budget	2013	2014	2015	2016
Reduktion af praktisk bistand	-450.000	-1.350.000	-1.800.000	-1.800.000

Forhøjelse af hjælpemiddelkontoen	1.000.000	1.000.000	200.000	200.000
Yderligere personaleansættelse - revisitation (konto 6)	300.000	600.000	300.000	
Yderligere personaleansættelse - afprøvning (konto 5)	150.000	300.000	150.000	
	1.000.000	550.000	-1.150.000	-1.600.000

Besparelsen blev beregnet ud fra, at 1.300 borgere forventedes reduceret i ydelsen rengøring.

Ny estimeret besparelse

Budget	2013	2014	2015	2016
Reduktion af praktisk bistand	-450.000	-56.615	-84.923	-113.231
Forhøjelse af hjælpemiddelkontoen	1.000.000	30.360	45.540	60.720
Yderligere personaleansættelse - konto 6	300.000	250.000		
Yderligere personaleansættelse - konto 5	150.000	150.000		
	1.000.000	373.745	-39.383	-52.511

Den forventede realiserede besparelse er beregnet på faktuelle tal fra 2013 jf. erfaringerne med overgang til robotstøvsugere for borgere, der nyvisiteres til ydelsen rengøring. Derudover skønnes, at yderligere 23 borgere vil blive visiteret til en robotstøvsuger i hvert af årene 2014 til 2016

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at kvalitetsstandarden fastholdes, så støvsugning ved hjælp af robotstøvsugere også fremover går forud for manuel støvsugning ved visitation af borgere, der ikke tidligere har modtaget rengøring

at gennemgangen af borgere, der modtager støvsugning ophører, således at borgere, der i dag modtager hjælp til manuel støvsugning fortsætter med den hjælp med mindre de ønsker en anden indsats

at de bevillingsmæssige konsekvenser indarbejdes i førstkommende budgetopfølgning samt i budgetforslag til 2015-2018

at sagen sendes til orientering i Viborg Ældreråd

BESLUTNING:

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede,

at Ældre- og sundhedsudvalget har fokus på at der foretages en individuel konkret vurdering ved visitationen af nye borgere, om hvorvidt der skal etableres manuel støvsugning eller rengøring via robot.

at gennemgangen af borgere, der modtager støvsugning ophører, således at borgere, der i dag modtager hjælp til manuel støvsugning fortsætter med den hjælp med mindre de ønsker en anden indsats

at de bevillingsmæssige konsekvenser indarbejdes i førstkommende budgetopfølgning samt i budgetforslag til 2015-2018

at sagen sendes til orientering i Viborg Ældreråd

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Lis Kaastrup orienterede om den politiske behandling af sagen. Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Evalueringsrevisitationsprojekt vedrørende robotstøvsugere

Punkt 9: Nyt fra følgegrupperne 09-04-2014

14/1669

Sagsfremstilling

Orientering fra

- Ældre- og Sundhedsudvalg
- Social- og Arbejdsmarkedsudvalg
- Kultur- og Fritidsudvalg
- Teknisk Udvalg
- Klima- og Miljøudvalg
- Økonomi- og Erhvervsudvalg
- Udvalget for Uddannelse, Iværksætteri og Internationalisering
- Frivillige

Indstilling

Formandsskabet indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Orientering om:

Ældre- og Sundhedsudvalget:

- *Uddybning af Budget 2014*
- *Reklamefinansierede cykler*
- *Telesundhed*

Kultur og fritidsudvalget:

- *Udpegning til Stationen*

Teknisk udvalg,

- *Status på kollektiv trafik*
- *Rejsekort*
- *Forbedringer af lokale busruter*

Økonomi og erhverv

- *Bevilling til byfornyelse i Stoholm*

Leo Larsen konkluderede at udvalgene er blevet et godt netværk for Ældrerådet, giver forståelse for Ældrerådets opfattelse og arbejde. Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Sager til pressen 09-04-2014

14/1673

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at Ældrerådet drøfter, hvilke sager der tilgår pressen

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Ældrerådet ønskede ikke at orientere pressen om punkterne på dagens dagsorden. Ældrerådet drøftede kort hvordan henvendelser til pressen skal foregå. Det aftaltes, at de tidligere vedtagne retningslinjer fastholdes, det betyder at pressemeddelelser om sager på udvalgets dagsordener sendes fra formanden. Øvrige sager kan sendes til pressen fra Ældrerådets øvrige medlemmer efter godkendelse af formanden.

Punkt 11: Eventuelt 09-04-2014

14/1672

Indstilling

Formandsskabet indstiller,

at sagen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Ældreråd den 09-04-2014

Det aftales, at der på et af de kommende møder vil være deltagelse af en medarbejder fra Borgerservice, som orienterer om hvilke muligheder der er for at få hjælp til bl.a. e-boks på bibliotekerne.