

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 12-08-2025

Mødedato	Tirsdag d. 12. august 2025 kl. 08:30
Mødested	Distrikt Midt, Fælledvej 9, st., 8800 Viborg
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen (Fravær), Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Distrikt Midt.....	3
Temadrøftelse om Seniorfolkemødet.....	5
Temadrøftelse om velfærdsteknologi.....	7
Ældreloven - godkendelse af sagsbehandlingsfrister for ydelser.....	9
Valgprocedure - Ældrerådvalg 2025.....	11
Status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.....	13
Procedurer ved dødsfald, hvor der ikke er pårørende (Orienteringssag).....	15
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	17
Meddelelser og gensidig orientering.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Præsentation af Distrikt Midt

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget indleder dagens møde i Distrikt Midt. Mødet indledes med, at distriktsleder Henriette Siv Holm Kristensen præsenterer Distrikt Midt. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Distrikt Midt tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Distrikt Midt til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes i Distrikt Midt, hvor distriktsleder Henriette Siv Holm Kristensen orienterer om Distrikt Midt og viser udvalget rundt.

Fakta om Distrikt Midt

Nøgletal om medarbejdere	1 distriktsleder
	1 teamleder
	14 Social- og Sundhedsassistenter
	23 Social- og Sundhedshjælpere
	11 sygeplejersker
	1 tovholder for kvalitet, onboarding og kompetenceudvikling (sygeplejerske)
	6 ufaglærte
	6 timelønnede
Elever og studerende	5 planlæggere
	Derudover er der 4 elever, 1-2 sygeplejestuderende, 2 godt på vej elever og en praktikant
Nøgletal aktivitet	Distrikt Midt kommer ved ca. 250 borgere.

Målgruppe	Borgere i eget hjem, som har brug for praktisk hjælp, personlig pleje, og sygepleje.
-----------	--

Indsatser	Distrikt Midt yder: Pleje og omsorg efter indlæggelse på sygehuset Personlig pleje Praktisk hjælp Sygepleje Aflastning Ledsagelse
-----------	---

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 2: Temadrøftelse om Seniorfolkemødet

25/17932

Resume

Seniorfolkemødet har været afviklet en gang om året siden 2016. Målgruppen er seniorer over 65 år og deltagelsen er steget fra ca. 500 i 2016 til ca. 4.500 i 2025. Arrangørerne er en styregruppe og fem undergrupper bestående af frivillige. Projektledelsen varetages af kommunens frivilligkoordinator. Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder på dagens møde en temadrøftelse om Seniorfolkemødet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status for Seniorfolkemødet drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status for Seniorfolkemødet og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget udtrykte anerkendelse af Seniorfolkemødet og den frivillige indsats, der ligger bag mødet.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om fortsat afvikling af folkemødet og behandler en sag om fremtidig organisering, afvikling og økonomi på det kommende møde.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Den frivillige styregruppe for Seniorfolkemødet har drøftet status for Seniorfolkemødet. Styregruppens bemærkninger medbringes til udvalgsrådet.

Beskrivelse

Seniorfolkemødet er målrettet seniorer over 65 år og er en blanding af kultur, debat, fysiske aktiviteter og fællesskaber med fokus på det gode seniorliv. Seniorfolkemødet organiseres af en frivillig styregruppe og fem frivillige undergrupper med ca. 150 frivillige. Projektledelsen varetages af Viborg Kommunes frivilligkoordinator på ældreområdet, ligesom flere medarbejdere fra Sundhedscenteret understøtter eventen.

Forvaltningen præsenterer på dagens møde en status på Seniorfolkemødet med henblik på en drøftelse.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 3: Temadrøftelse om velfærdsteknologi

25/14428

Resume

I 2010 blev der politisk truffet beslutning om at arbejde målrettet med velfærdsteknologi. Der blev i den forbindelse afsat 30 mio. kr. til arbejdet over fire år. På dagens møde giver forvaltningen en status på velfærdsteknologi på ældreområdet. Dette med henblik på en efterfølgende temadrøftelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på velfærdsteknologi på ældreområdet tages til efterretning, og
2. at udvalget drøfter velfærdsteknologiske indsatser.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på velfærdsteknologi på ældreområdet til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede velfærdsteknologiske indsatser.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget havde senest en temadrøftelse om velfærdsteknologi på udvalgets møde den 27. juni 2022 ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til udvalgets møde den 27. juni 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Sundhed og Omsorg har arbejdet målrettet velfærdsteknologi siden 2010, hvor der over en fireårig periode blev afsat 30 mio. kr. til arbejdet. Velfærdsteknologi er teknologiske og digitale redskaber, der kan,

- understøtte borgere i deres dagligdag
- understøtte smartere arbejdsgange og bedre arbejdsmiljø
- afhjælpe arbejdskraftudfordringen

Velfærdsteknologi kan f.eks. medvirke til, at mennesker med nedsat funktionsevne i alle aldre bliver mere selvhjulpne.

På dagens møde orienterer forvaltningen om status på anvendelsen af velfærdsteknologi, herunder:

- De konkrete velfærdsteknologiske projekter, der aktuelt arbejdes med, f.eks.,
- Automatisk ruteplanlægning
- Tryghed i hjemmet (3D-sensorer som registrerer bevægelsesmønstre og hændelser)
- Talegenkendelse
- Copilot
- Udfordringer i arbejdet med velfærdsteknologi og AI
- Velfærdsteknologi i ældreloven

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 4: Ældreloven - godkendelse af sagsbehandlingsfrister for ydelser

24/22650

Resume

Den nye ældrelov trådte i kraft 1. juli 2025. Med loven følger et krav om, at kommunen fastsætter frister for, hvor lang tid sagsbehandling i forhold til de enkelte ydelser må tage. Fristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. På denne baggrund fremlægges forslag til sagsbehandlingsfrister til godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

- 1. at sagsbehandlingsfrister for ydelser under ældreloven godkendes.
- 2. at sagsbehandlingsfrister for madservice og midlertidigt ophold under serviceloven afkortes til hhv. 1 uge og 2 uger.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte sagsbehandlingsfrister for ydelser under ældreloven.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at sagsbehandlingsfrister for madservice og midlertidigt ophold under serviceloven afkortes til hhv. 1 uge og 2 uger.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede senest sagsbehandlingsfrister for ydelser under serviceloven på sit møde den 27. februar 2024 ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 27. februar 2024](#)).

Inddragelse og høring

Ældrerådet har fået tilsendt forvaltningens forslag til sagsbehandlingsfrister for ydelser under ældreloven med henblik på skriftlig kommentering. Ældrerådet har sendt skriftlige kommentarer. Kommentarerne er vedlagt som bilag.

Beskrivelse

Ældreloven trådte i kraft den 1. juli 2025. Med ældreloven forpligtes kommunen til at tilbyde helhedspleje til ældre over folkepensionsalderen. Dertil flyttes lovgrundlaget for flere ydelser til borgere over folkepensionsalderen fra serviceloven til ældreloven. F.eks. madservice, aflastning og afløsning i hjemmet.

Disse ydelser er omfattet af kommunens pligt til at fastsætte tidsfrister for sagsbehandlingen i forhold til ansøgning om kommunal hjælp og støtte. Formålet hermed er, at borgeren ved, hvornår der kan forventes svar på ansøgningen.

Forvaltningens forslag til sagsbehandlingsfrister for ydelser under ældreloven fremgår af tabellen nedenfor.

Forslagene til sagsbehandlingsfrister tager udgangspunkt i fristerne for de tilsvarende ydelser under serviceloven – men i forhold til ældreloven foreslås der en afkortning af flere fristerne.

Paragraf i ældreloven	Indhold	Nuværende frist under serviceloven	Forslag til sagsbehandlingsfrist under ældreloven
§10	Helhedspleje	Findes ikke i serviceloven	3 uger
§13 og 14	Madservice	2 uger	1 uge (selvvisitation)

§16	Afløsning/aflastning for ægtefæller, forældre og pårørende	6 uger	6 uger – afløsning i hjemmet 2 uger – aflastning (visiterede dagcentre)
§17	Midlertidigt ophold til personer med korterevarende behov for pleje og omsorg	6 uger	2 uger
§18, stk. 4 og 5	Frit leverandørvalg og fritvalgsbevis	2 uger for personlig pleje, 5 uger for praktisk hjælp og 6 uger for vedligeholdende træning	2 uger
§20	Selvudpeget hjælper	6 uger	6 uger
§23-25	Pasning af døende	4 uger	4 uger

Sagsbehandlingsfristerne for madservice og midlertidigt ophold under serviceloven foreslås ligeledes afkortet, så der fremover er den samme frist for ydelser under serviceloven og ældreloven.

Fristen for Helhedspleje foreslås at være tre uger. Helhedspleje er en samling af flere ydelser fra serviceloven for hvilke, der aktuelt er forskellige sagsbehandlingsfrister. Fristerne er aktuelt to uger for personlig pleje, fem uger for praktisk hjælp og seks uger for vedligeholdende træning.

De anførte frister er den maksimale sagsbehandlingstid, som borgeren kan forvente. I mange tilfælde vil borgerens ansøgning blive behandlet hurtigere end fristen. I de tilfælde hvor fristen ikke kan overholdes vil borgeren blive orienteret herom. Ved nogle ydelser skal der indhentes oplysninger fra flere parter, og der kan ske forsinkelser i den forbindelse. Ved akut behov for hjælp opstartes hjælpen inden for en-to dage.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Kommentarer fra Viborg Ældreråd

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 5: Valgprocedure - Ældrerådvalg 2025

24/31675

Resume

På baggrund af dialog med Ældrerådet har forvaltningen udarbejdet et forslag til valgprocedure for ældrerådvalg 2025. Valgproceduren fastlægger rammerne for afholdelse af ældrerådvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til valgprocedure for ældrerådvalg 2025 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til valgprocedure for ældrerådvalg 2025.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på sit møde den 28. januar 2025, at ældrerådvalg for perioden 2026-2029 afholdes som hybridvalg ([link til sag nr. 3 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28. januar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Ældrerådet har løbende drøftet og givet forvaltningen input til forslag til Valgprocedure – ældrerådvalg 2025.

Beskrivelse

Viborg Kommune er lovmæssigt forpligtet til at oprette et ældreråd via direkte valg. Viborg Kommune er samtidig forpligtet til at fastsætte regler for afholdelse af valget. Dette i samarbejde med Ældrerådet.

På baggrund af dialog med Ældrerådet om forhold vedrørende valg til Ældrerådet for perioden 2026-2029 har forvaltningen udarbejdet en valgprocedure, der tager udgangspunkt i, at ældrerådvalget afholdes som hybridvalg. Et hybridvalg foregår ved, at de stemmeberettigede borgere, der er tilmeldt digital post, stemmer elektronisk. Øvrige stemmeberettigede borgere får tilsendt en stemmeseddel, der kan returneres via en frankeret svarkuvert eller ved at aflevere en stemmeseddel i en særskilt stemmeboks på enten pleje- og omsorgscentrene eller på valgstederne i forbindelse med byråds- og regionsvalget.

Valgproceduren er rammen for afholdelse af ældrerådvalg 2025 og adresserer blandt andet følgende forhold:

- Muligheden for at stille op som kandidat til Viborg Ældreråd i perioden 18. august – 18. september 2025.
- Afvikling af orienteringsmøde den 18. august 2025 om muligheden for at stille op til Ældrerådet.
- Afvikling af valget i perioden fra den 28. oktober – 18. november 2025.
- S sammensætning af Ældrerådet. De 11 kandidater med flest stemmer bliver medlem af Viborg Ældreråd i perioden 1. januar 2026 – 31. december 2029.

- Valgbestyrelse. Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af repræsentanter fra det afgående ældreråd, formand og næstformand for Ældre- og Aktivitetsudvalget og direktøren for Social, Sundhed & Omsorg.

Valgproceduren er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Valgprocedure - Ældrerådvalg 2025

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 6: Status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

25/11515

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at følge udviklingen på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tæt. Forvaltningen orienterer om status på mødet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget og tog denne til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget på udvalgets møde den 23. juni 2025 ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23. juni 2025](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at følge udviklingen på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tæt.

Forvaltningen orienterer på mødet om status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, herunder:

- sygefravær
- økonomi
- sundhedsfaglig kvalitet målt ved eventuelle tilsyn samt audit (systematisk gennemgang af dokumentationspraksis og medicinhandling).

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 7: Procedurer ved dødsfald, hvor der ikke er pårørende (Orienteringssag)

25/18048

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om en orientering om Viborg Kommunes procedurer i forbindelse med dødsfald blandt de borgere, som ikke har pårørende til at håndtere begravelse, tømning af bolig mv. Opgaverne håndteres i Viborg Kommune af en bedemand, som kommunen har indgået aftale med.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om procedurer ved dødsfald, hvor der ikke er pårørende, tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om procedurer ved dødsfald, hvor der ikke er pårørende til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Formandskabet i Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om en orientering om Viborg Kommunes procedure i tilfælde af dødsfald blandt borgere, der er bosiddende på kommunens pleje- og omsorgscentre eller modtagere af hjemme- og sygepleje, og som ikke har pårørende til at håndtere begravelse, tømning af bolig mv.

Procedurerne beskrives i vedlagte notat.

Som oftest lykkes det at finde pårørende, som kan og vil varetage opgaverne i forbindelse med begravelse, skifteret mv. I de tilfælde hvor det ikke lader sig gøre, varetager kommunen opgaverne forbundet med dødsfald. Viborg Kommune har indgået en aftale med en bedemand om at forestå opgaverne på kommunens vegne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Håndtering af dødsfald

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 8: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- KL's Ældre- og Sundhedskonference den 1. oktober 2025
- Indvielse af produktionskøkken torsdag den 6. november 2025 fra 14.30-15.30
- Henvendelse vedrørende dørlåse
- Varebestilling og -levering fra købmanden i Stoholm
- Beklædning i hjemmeplejen i Viborg Kommune
- Henvendelse fra pårørende til borger på Pleje- og Omsorgscenter

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 10: Underskriftsark

21/42806

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12-08-2025

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

Fraværende Mette Nielsen