

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 18-09-2024

Mødedato	Onsdag d. 18. september 2024 kl. 08:30
Mødested	Søndre Skole
Mødedeltagere	Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Forslag til procesplan for lukning af afdelingerne SparkÅ r og Ulbjerg.....	3
OpfÅ,lgning pÅ¥ budgetforlig for 2025.....	6
BudgetopfÅ,lgning Familie og RÅ¥dgivning.....	8
Tilsynsrapport for DÅ,gn & Aflastning - juni 2024.....	9
PrÅ sentation af Kvalitetsrapport for BÅ,rn & Unge 2024.....	11
Udtalelser om tilrettelÅ,ggelse af skolebuskÅ,rrel i skoleÅ¥ret 2024/25.....	13
Ordning om tilskud til hjemmepasning af bÅ,rn.....	16
Meddelelser og gensidig orientering.....	18
MÅ,de- og aktivitetsplan for BÅ,rne- og Ungdomsudvalget 2024.....	20
Underskriftsark.....	21

Punkt 1: Forslag til procesplan for lukning af afdelingerne Sparkær og Ulbjerg

24/24969

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag behandle et udkast til en tids- og procesplan for lukning af henholdsvis afdeling Sparkær på Mønsted-Sparkær Skole og afdeling Ulbjerg i Fjordklyngeskolen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

- 1. at forslag til proces- og tidsplan godkendes til fremsendelse til anden behandlingen i byrådet af budgetforslaget for 2025.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

Forslag til proces- og tidsplan til fremsendelse til anden behandlingen i byrådet af budgetforslaget for 2025 blev godkendt med den bemærkning, at forældre i Sparkær og Ulbjerg i forbindelse med skoleindskrivningen skal gøres opmærksom på den verserende sag om lukning af afdelingerne Sparkær og Ulbjerg.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Det fremgår af budgetforliget for 2025,

”At afdeling Sparkær og afdeling Ulbjerg lukker, idet besparelsen der opnås bliver på skoleområdets budget.”

I budgetforliget er der lagt følgende besparelse til grund:

	2025	2026	2027	2028
Lukning af Sparkær Skole	1.000	3.000	3.800	3.800
Lukning af Ulbjerg Skole		400	600	600

Deadline for indberetninger til Børne- og Undervisningsministeriet om strukturændringer gældende for skoleåret 2025/2026 er 1. marts 2025.

Tidsplan

Henset til deadline for indberetninger til ministeriet foreslår forvaltningen følgende tidsplan for den kommende høringsproces.

Dato	Udvalg	Bemærkninger
9. oktober 2024	Byrådet	2. behandling og endelig godkendelse af budget 2025
9.-21. oktober	Høring oprettes på Viborg Kommunes høringsportal. Indkomne høringssvar vil her være offentlige tilgængelige i løbet af høringsperioden.	

2024	Relevante parter adviseres om høring.	
21. oktober 2024	Start høringsperiode	
12. januar 2025	Deadline for høringssvar	Der skal være tid til at behandle og forholde sig til høringssvarene
29. januar 2025	Børne- og Ungdomsudvalget	Behandling af høringssvar
19. februar 2025	Erhvervs- og Økonomiudvalget	Behandling af høringssvar
26. februar 2025	Byrådet	Behandling af høringssvar og endelig godkendelse af strukturændringer.
1. marts 2025	Deadline for indberetning til Børne- og Undervisningsministeriet	

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Afdelingerne lukkes med udgangen af skoleåret 2024/2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

De estimerede besparelser på lukningen af afdelingerne forbliver på skoleområdet med henblik på at indgå i tildelingsmodellen.

Juridiske og planmæssige forhold

Det følger af Folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 1-3 at:

§ 40: Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

1. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
2. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2, og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6, og skolefritidsordning efter § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
3. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Ved ændringer i skolestruktur er der forskellige bestemmelser afhængig om der er tale om egentlige skolenedlæggelser eller ændringer i f.eks. udbudte klassetrin på matrikler.

Ved øvrige ændringer i skolestrukturen

Ved øvrige ændringer i skolestrukturen, som f.eks. ændringer i hvilke klassetrin som udbydes i på de enkelte matrikler, kan ændringer ske efter en rimelig høringsfrist. Det er således ikke et krav på de 8+4 uger som ved skolenedlæggelser, men Byrådet skal fastsætte en rimelig høringsfrist.

Såfremt der i forlængelse af en høringsperiode sker ændringer i forslaget om ny skolestruktur, så vil det være en konkret vurdering, hvorvidt ændringsforslaget vil være omfattet af en ny høringsperiode.

Punkt 2: Opfølgning på budgetforlig for 2025

24/6997

Resume

Fredag den 6. september 2024 blev der indgået forlig om de sidste detaljer på skoleområdet, som en del af det samlede budgetforlig for 2025. Børne- og Ungdomsudvalget bliver med denne sag præsenteret for de afledte opgaver for udvalget som følge heraf.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

- 1. at forslag til fordeling mellem politisk og administrativ opfølgning godkendes.
- 2. at forslag til politisk opfølgning godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

- 1. Forslag til fordeling mellem politisk og administrativ opfølgning blev godkendt.
- 2. Forslag til politisk opfølgning blev godkendt med den bemærkning, at der også ønskes en politisk opfølgning ift. opjusteringen af Viborg Ungdomsråd.
- 3. Forvaltningen blev anmodet om at komme med et forslag til en model, hvor udviklingen af anvendelsen af 2-personersordninger følges.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Af det samlede budgetforlig for 2025 fremgår der følgende beslutninger til udmøntning på Børne- og Ungdomsudvalget området:

Beslutninger der forventes yderligere politisk behandlet/til orientering

Forslag	Forventet politisk behandling
Afdeling Sparkær og afdeling Ulbjerg lukker, idet besparelsen der opnås bliver på skoleområdets budget	Forvaltningen udarbejder i en særskilt sag et udkast til en tids- og procesplan for lukningen af de to afdelinger. Udkastet behandles på møde den 18. september 2024.
Øget forældrebetaling på fritidsområdet	Stigning i forældrebetalingen er betinget af en ændring af lovgrundlaget for fritidstilbuddet. Forvaltningen udarbejder på den baggrund et udkast til en tids- og procesplan til et kommende møde i Børne- og Ungdomsudvalget i 4. kvartal. Taksten for 2025 fastsættes ved byrådets 2. behandling frem til udgangen af juli 2025 på baggrund af det nuværende lovgrundlag. Forslag til ny takst fremsendes til politisk behandling, så en ændring kan træde i kraft pr. 1. august 2025.

Indførsel af trappemodel i tildelingsmodellen for skolernes egenbetaling til specialtilbud	Et forslag til en konkret udmøntning vil blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget til beslutning.
Overflytning af 6. klasse fra Møllehøjsskolen til Lysningen i tilfælde af mangel på fysisk kapacitet	Såfremt det på et tidspunkt bliver nødvendigt at flytte 6. klasserne fra Møllehøj Skole til Lysningen vil sagen skulle politisk behandles som en ændring af skolestrukturen med deadline for orientering af ministeriet den 1. marts forud for det pågældende skoleår, som strukturændringen skal træde i kraft.
Investering i Foretrukken Praksis	Orientering af Børne- og Ungdomsudvalget om udfaldet af ansøgning om fondsmidler.
Reduktion af transportudgifter til kørsel til specialiserede tilbud	Børne- og Ungdomsudvalget gives en status på arbejdet på et kommende møde.

Beslutninger der forventes kan udmøntes administrativt

1. Læsecenteret lukkes
2. Rammebesparelse på Ungdomsskolen
3. 2 – personersordning i klasser med behov for ekstra ressourcer
4. Reduktion af transportpuljen til aktiviteter til KLC
5. Tildelingsmodellen – omfordeling af midler til klasseudgifter til restpuljen
6. Anvendelse af onlineundervisning i udskolingen
7. Reduktion i tilskud til eksterne samarbejdspartnere
8. Reduktion af konsulentfunktion på skoleområdet
9. Ledelse i Folkeskolen

En endelig udmøntning af beslutningerne er betinget af, at budgetforliget bliver vedtaget af Byrådet ved anden behandlingen i oktober.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tillægsaftale til budgetforlig.pdf

Omprioriteringer på skoleområdet samt øvrige ændringer

Punkt 3: Budgetopfølgning Familie og Rådgivning

24/16622

Resume

Dagsordenspunktet indeholder den nyeste budgetopfølgning pr. august 2024, som Børne- & Ungdomsudvalget bestilte på udvalgsrådet d. 14. august 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at budgetopfølgningen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Der laves løbende budgetopfølgninger på familieområdet. Budgetopfølgning for Familie og Rådgivning blev senest behandlet på Børne- & Ungdomsudvalgets møde den 6. juni 2024, samt som en budgetudfordring på mødet den 14. august 2024.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2024 viser et merforbrug på familieområdet på 11,7 mio. kr. samt et merforbrug på myndighedsområdet (konto 6) på 1,8 mio. kr.

Når man sammenligner med tidligere år, er det særligt udviklingen på priser og antallet af de dyreste anbringelsessager, der driver udviklingen. Den udvikling er fortsat siden den politiske budgetopfølgning pr. 30. april 2024, dog opvejes den til dels af en større forventning til refusion af særligt dyre enkeltsager.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oplæg Familieområdet

Punkt 4: Tilsynsrapport for Døgn & Aflastning - juni 2024

18/33057

Resume

Socialtilsyn Midt gennemførte 6. juni 2024 uanmeldt tilsyn hos Egeskovhus og Rødehus, som er en del af Døgn & Aflastning. Hovedpointerne præsenteres for Børne- og Ungdomsudvalget og efterfølgende for Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen om tilsynsrapporterne til efterretning
2. at tilsynsrapporten sendes til Handicaprådet til orientering
3. at forvaltningen anmodes om at foretage en undersøgelse af mulige fysiske forbedringer af Røde Hus.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

1. Børne- og Ungdomsudvalget tog orienteringen om tilsynsrapporterne til efterretning
2. Tilsynsrapporten sendes til Handicaprådet til orientering
3. Forvaltningen anmodes om at foretage en undersøgelse af mulige fysiske forbedringer af Røde Hus.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Socialtilsyn Midt gennemførte 6. juni 2024 uanmeldt tilsyn hos Egeskovhus og Rødehus og har på baggrund heraf udarbejdet tilsynsrapport for tilbuddene.

Tilsynsrapporten indeholder følgende hovedpointer:

- godkendelse: Døgn & Aflastning Viborg er godkendt af Socialtilsyn Midt
- målgruppe: børn og unge med forskellige funktionsnedsættelser, herunder autismespektrumforstyrrelser, udviklingshæmning og hjerneskade
- kvalitetsvurdering: tilbuddet vurderes at have den fornødne kvalitet i forhold til målgruppen med fokus på selvstændighed, sociale relationer, sundhed og trivsel
- medarbejdere: tilbuddet har kompetente medarbejdere med relevante faglige uddannelser samt relationelle og personlige kompetencer
- fysiske rammer: der er kvalitetsmangler i de fysiske rammer, som ikke altid er tilpasset målgruppen. Rammerne fremstår slidte og understøtter ikke altid børnenes og de unges trivsel og særlige behov

På baggrund af tilsynsbesøgene har tilsynet følgende anbefalinger:

- konkretisering af mål: det anbefales, at Døgn & Aflastning Viborg arbejder med at opstille individuelle, konkrete og operationelle mål for børnenes udvikling og skolegang
- fysiske forbedringer: der er behov for at forbedre de fysiske rammer, så de bedre understøtter børnenes og de unges trivsel og særlige behov
- forebyggelse af magtanvendelse: tilbuddet bør fortsat fokusere på at forebygge magtanvendelse gennem pædagogiske indsatser og metoder

Initiativer som følge af tilsynsrapporten

Døgn & Aflastning har fokus på at videreudvikle arbejdet med individuelle, konkrete og operationelle mål, som kan understøtte de pædagogiske indsatser. Netop børnene og de unges skolegang er et indsatsområde, ligesom der kontinuerligt arbejdes med at forebygge magtanvendelser.

Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Døgn & Aflastning Driftorienteret tilsynsrapport 2024 (endelig rapport)

Punkt 5: Præsentation af Kvalitetsrapport for Børn & Unge 2024

24/6365

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget præsenteres med dette punkt for Børn & Unges Kvalitetsrapport 2024.

Indstilling

Direktør for Børn & Unge indstiller,

1. at præsentationen af Kvalitetsrapporten tages til efterretning.
2. at udvalget på kommende møder besøger 2-3 af stederne i kvalitetsrapporten og får en uddybning af praksis.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

1. Præsentationen af Kvalitetsrapporten blev taget til efterretning
2. Med henblik på en uddybning af praksis besluttede udvalget at besøge/høre mere om ordningen om fremskudte socialrådgivere, Vestre Skole, fritidsområdet, Røde Hus og Egeskovhus på kommende møder.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Ledere og medarbejdere fra Børn & Unge har bidraget til Kvalitetsrapporten med fortællinger fra hverdagen.

Beskrivelse

I Børn & Unge arbejdes der med et to-årigt kvalitetshjul, hvor der sker politisk og ledelsesmæssig opfølgning på kvalitetsudviklingen indenfor 0-18 års området, samt Børn & Unges bidrag til Sammenhængsmodellen.

Kvalitetshjulet består af en foranalyse, som bliver politisk behandlet i første kvartal lige år, efterfulgt af kvalitetssamtaler mellem chefer og ledere, udarbejdelse af sammenhængsaftaler og en Kvalitetsrapport, der giver et aktuelt billede af arbejdet med udviklingen af kvaliteten på hele 0-18 års området.

Foranalysen blev behandlet i Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 24. januar 2024, [sag nr. 5](#).

Indførslen af Kvalitetshjulet er forholdsvist nyt, og det er dermed kun den anden Kvalitetsrapport samlet for Børn & Unge, der er udarbejdet.

I denne udgave af Kvalitetsrapporten er der valgt at sætte fokus på, og ikke mindst videreformidle, eksempler på god praksis til fælles inspiration for både medarbejdere, ledere, forældre og bestyrelser.

Dette omfatter både konkrete eksempler på udmøntning af tværgående udviklingsinitiativer som f.eks. Foretrukken Praksis, og hvordan der arbejdes på en realisering af de tre pejlemærker i Børn & Unge, afledt af målene i Sammenhængsmodellen:

- Flere skal have en ungdomsuddannelse og en tilknytning til arbejdsmarkedet
- Færre føler sig ensomme
- Flere er sunde og fysisk aktive.

Kvalitetsrapporten er vedlagt som bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Kvalitetsrapport

Punkt 6: Udtalelser om tilrettelæggelse af skolebuskørsel i skoleåret 2024/25

24/22463

Resume

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2024/25. Udtalelserne omfatter således planlægningen af de skolebusruter, som havde opstart ved skoleårets start i august i år. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til bemærkninger.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til bemærkninger.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

Udtalelserne gav ikke anledning til bemærkninger.

Sagsfremstilling

Historik

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2024/25.

Inddragelse og høring

Ifølge §4 i Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”

Der er på denne baggrund indhentet udtalelser blandt bestyrelserne på de skoler, hvis elever transporteres med bus, enten i form af skolebusruterne eller de offentlige ruter tilrettelagt af Midttrafik.

Beskrivelse

Skolebestyrelsernes fulde udtalelser fremgår af bilag 1. Nedenfor gengives de gennemgående temaer i udtalelserne. Vi har modtaget udtalelser fra 8 bestyrelser.

Udtalelser angående serviceniveau

- Enkelte bestyrelser giver udtryk for, at det er godt, at der gives mulighed for, at skolekammerater og ældre søskende kan tage bussen, selvom de ikke er kørselsberettigede. Der er også ros fra elever til flere buschauffører, som er rare og virker glade for deres arbejde.
- Flere bestyrelser har et ønske om, at der er mulighed for, at børn i SFO kan bruge skolebussen på alle afgangstidspunkter fra skolen, og at skolebusruterne også planlægges efter, at man kan gå i SFO.

Forvaltningens bemærkning: Skolebusruter planlægges efter skolens ringetider, de kørselsberettigedes skema, og at der køres den kortest mulige rute. Der køres derfor ikke nødvendigvis den samme rute efter hver ringetid. Det vil medføre øgede udgifter og køretid at køre samme rute efter hver ringetid. Elever må gerne benytte skolebussen efter SFO, hvis der er plads, og de kan bruge de planlagte stoppesteder.

Af § 1, stk. 2 i Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen fremgår:

Kommunalbestyrelsen har alene pligt til at sørge for befordring af børn mellem skolefritidsordning og hjem, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgift for kommunen.

- Flere bestyrelser giver udtryk for, at der er en tendens til at transporttiden bliver længere for eleverne end i tidligere skoleår, og at transporttiden er tæt på 60 minutter.
- To bestyrelser opfordrer til, at skolebuskørsel bl.a. tilrettelægges under hensyntagen til et skoleskema, som giver de bedste betingelser for trivsel og læring, og at transporttiden minimeres mest mulig.

Forvaltningens svar: Kontraktligt må en skolebusrute vare 60 minutter. Køretid og afstandskrav er politisk behandlet i forbindelse med Udbud af borgerrettet kørsel ([Link til sag nr. 26 på Økonomi- og Erhvervsudvalgsmødet den 15. maj 2019](#)), og ligger til grund for nuværende kontrakt af skolebuskørsel, som er gældende frem til 31. juli 2026. I forbindelse med køreplanlægningen bestræbes efter så korte ruter som muligt. Ved tilfælde hvor transporttiden bliver mere end 60 minutter, skal skolen rette henvendelse til busselskabet.

- En enkelt bestyrelse ønsker et stop i Vejrumbro, så eleverne med bopæl i Vejrumbro kan køre med skolebussen, selvom de ikke går på deres distriktsskole.

Forvaltningens bemærkning: Der planlægges ikke kørsel for elever, som benytter sig af frit skolevalg. Dog kan man godt benytte sig af den af de åbne skolebusruter, så længe de nuværende stop benyttes, og der er plads i bussen.

- En enkelt bestyrelse har et ønske om, at der skelnes mellem sommer- og vinterhalvåret i forhold til om børnene er busberettigede, da der ikke er gadelys på hele cykelruten til skolen.

Forvaltningens bemærkning: Der skelnes ikke mellem sommer- og vinterhalvår i forhold til, om man er busberettiget. Som udgangspunkt er der i hele kommunen ikke belysning uden for byzonen. Offentlige stier bliver sneryddet sammen med klasse 2 veje, dvs. veje som bestræbes at holde farbare kl. 7.00 – 18.00.

- Enkelte bestyrelser opfordrer til flere muligheder i offentlig transport, da flere børn benytter de åbne ruter til og fra skole, samt i deres hverdag med sociale aktiviteter, foreningsliv m.m.

Udtalelser om afviklingen af kørslen

- En enkelt bestyrelse nævner, at der har været tilfælde, hvor ikke alle børn kunne være i bussen på vej hjem, og bussen dermed var nødt til at køre to runder.
- En enkelt bestyrelse oplyser, at der kan være udfordringer med elever, der kommer for sent, når bussen kører mellem to skoler.
- Enkelte bestyrelser oplyser, at de har oplevet aflysninger af buskørsel med ingen eller sen orientering herom.
- Enkelte bestyrelser giver udtryk for, at de ønsker en forbedret SMS-service ved forsinkelser samt, at køreplanen i enkelte tilfælde ikke overholdes.

Forvaltningens bemærkning: Skolebusruterne prøvekøres i to uger efter sommerferien, hvor busselskabet afsøger behovet for størrelse af bus i forhold til antal af kørselsberettigede elever. Skolen skal kontaktes, hvis ikke-kørselsberettigede elever optager pladsen for kørselsberettigede elever.

I perioden for prøvekørslen skal både elever og chauffører også lære de nye ruter at kende, hvilket kan medføre eventuelle forsinkelser. I løbet af skoleåret kan der yderligere være trafikale forhold/vejarbejde, som forsinker skolebussen. Der udsendes SMS, hvis bussen er forsinket 15 minutter eller mere. Det er nødvendigt for forældrene og eleverne at tilmelde sig SMS på ny ved hvert skoleårs begyndelse.

Ved konkrete forsinkelser eller u hensigtsmæssigheder i køreplanen skal skolerne kontakte busselskabet. Mindre ændringer tager skolen i dialog med busselskabet. Ved markante ændringer skal kommunen kontaktes.

- En enkelt bestyrelse spørger, hvordan busselskaberne varsles om evt. vejarbejde.

Forvaltningens bemærkning: Vejarbejde i forhold til skolebuskørsel koordineres som udgangspunkt mellem kommunen og busselskabet. Hvis vejarbejde forhindrer afhentning af elev med skolebussen, tilbydes anden kørselsform i den givne periode.

Udtalelser om kontraktlige forhold

- En enkelt bestyrelse har fået en henvendelse om, at der ønskes en større bus på ruten, da det gjorde sig gældende sidste skoleår.

Forvaltningens bemærkninger: Ifølge kontrakten vedr. skolebuskørsel kan der ikke stilles krav til busstørrelsen. Den afhænger af antallet af kørselsberettigede elever på ruten.

- En enkelt bestyrelse oplyser, at chaufføren ikke taler dansk.

Forvaltningens bemærkninger: Ifølge kontrakten skal chauffører kunne beherske det danske sprog.

- En bestyrelse efterlyser et mere agilt kommunikationssystem, da praksis er, at forældre en uge i forvejen oplyser, om barnet skal med bus eller ej.

Forvaltningens bemærkning: Der er ikke krav om, at kørselsberettigede elever melder til/fra buskørsel hver uge. Når der planlægges skolebuskørsel, bliver forældrene spurgt om behov for kørsel og i hvilket omfang og derfra planlægges ruterne. Af samme grund sættes der ikke sluttidspunkter på hjemruterne, da antal af elever kan variere fra dag til dag. Hvis en elev kun er tilmeldt skolebuskørsel om morgenen, og forældre ønsker kørsel hjem efter skole, kan der være en uges implementering.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Skolebuskørslen planlægges efter Folkeskoleloven §26 og bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen samt det serviceniveau der er politisk besluttet ([Link til sag nr. 26 på Økonomi- og Erhvervsudvalgs mødet den 15. maj 2019](#)).

Bilag

Udtalelser fra skolebestyrelser om skolebuskørselens tilrettelæggelse skoleåret 2024/25

Punkt 7: Ordning om tilskud til hjemmepasning af børn

21/24472

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til ordningens fremtid.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at det besluttes om ordningen skal fortsætte efter udgangen af 2024, og
2. såfremt ordningen skal fortsætte, om tilskuddet skal pristalsreguleres eller fastsættes én gang årligt.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

1. Ordningen fortsætter efter udgangen af 2024, og
2. Tilskuddet skal fastsættes én gang årligt for det kommende år på Børne- og Ungdomsudvalgets juni møde. I 2024 har der i gennemsnit været passet 27,44 børn pr. måned.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på mødet den 2. maj 2024, [sag nr. 4](#), at:

1. Ordningen blev evalueret.
2. Såfremt der sker en markant ændring i udviklingen af brug af tilbuddet tages sagen op igen.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede dog også på deres møde den 25. oktober 2023, [sag nr. 1](#):

1. Det økonomiske tilskud hæves pr. 1. januar 2024 til 4500 kr. pr. barn. Tilskuddet kan ydes i op til 12 måneder og omfatter børn i alderen 0-2 år. Hjemmepasningen skal være afsluttet senest når barnet fylder 3 år.
2. Ordningen blev på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 9. august 2023 forlænget til udgangen af 2024. Ordningen evalueres efter første kvartal 2024

Derfor udløber ordningen med udgangen af 2024 medmindre andet vedtages.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ordningen om tilskud til pasning af eget barn udløber med udgangen af 2024.

Tilskuddet kan ydes til børn i alderen 24 uger til og med 2 år og 11 måneder. Der kan højst udbetales tilskud til 3 børn pr. husstand, og det er ikke muligt at få søskendetilskud i forbindelse med tilskuddet. Tilskuddet ydes for en periode på minimum 8 uger og maksimum 1 år pr. barn, og den samlede tilskudsperiode kan deles op i to, men må samlet set ikke overstige 1 år. Tilskudsperioden kan deles mellem barnets forældre, hvis begge forældre har ret til tilskuddet.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Forældre, der passer deres egne børn, modtager et tilskud på 4500 kr. om måneden i 2024. Ordningen er delvist finansieret af en ekstra bevilling på 1,5 mio. kr. årligt fra 2024, som blev besluttet i budgetforliget 2023.

Derfor kan Børne- og Ungdomsudvalget vælge, om tilskuddet skal pristalsreguleres eller besluttet politisk hvert år, såfremt ordningen fortsættes.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

23/33532

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Orienteringerne blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe
- Orientering om en sag om datalek
- Orientering om en personsag
- Orientering om besøg fra KL's Børne- og Undervisningsudvalg den 30. oktober 2024.
- Orientering om henvendelse fra Viborg private Realskole
- Invitation til Byrådsdagen 25. november 2024
- Orientering om sammenlægningsproces af Børnehuset Søndergaard og Børnehuset Rørsangervej.

Der er igangsat en sammenlægningsproces af Børnehuset Søndergaard og Børnehuset Rørsangervej, som foregår i perioden august til december 2024. Formålet med processen er at beslutte hvordan Søndergaards grund og bygninger kan bruges bedst muligt i den sammenlagte institutions pasningstilbud fremadrettet. Der er i processen fokus på at inddrage børneperspektivet, at bruge naturen i den pædagogiske praksis og at sikre en høj faglig kvalitet samt et godt arbejdsmiljø. Sammenlægningen foregår lokalt under inddragelse af forældre og medarbejdere fra begge institutioner. Der er bl.a. nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af forældrerepræsentanter fra begge forældreråd og medarbejderrepræsentanter fra begge institutioner. Som en del af sammenlægningsprocessen, vil der også lokalt blive besluttet et nyt navn til den sammenlagte institution. Sammenlægningen er politisk besluttet i budgetforliget i 2023, og på mødet den 26. juni 2024, vedtog Byrådet rammerne for de bygningsmæssige ændringer, der skal laves på Børnehuset Søndergaard

- Suppleringsvalg til skolebestyrelsen på Frederiks Skole

På Frederiks Skole afholdes der i efteråret suppleringsvalg til skolebestyrelsen.
Der skal vælges en enkelt forældrerepræsentant samt et antal suppleanter.

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen samt formanden og et forældrevalgt medlem af bestyrelsen.

Valgmøde afholdes den 30. september 2024. Der kan ske opstilling af kandidater til skolebestyrelsesvalget på evt. forældremøder inden valgmødet, på valgmødet eller direkte til skolens kontor senest samme dag.

Hvis der ikke opnås fredsvalg på en skole, afholdes valget elektronisk i perioden 1.-7. november 2024.

Tidsplan for afvikling af valget er vedlagt.

Bilag

Invitation til BYRÅDSDAGEN 2024

Tidsplan suppleringsvalg Frederiks Skole efterår 2024

Punkt 9: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

23/30128

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 18-09-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte møde- og aktivitetsplanen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

Punkt 10: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

.