

# **REFERAT Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation (2013-2017) d. 15-06-2015**

**Mødedato** Mandag d. 15. juni 2015 kl. 09:00

**Mødested** M.1.4/rådhuset

**Mødedeltagere** Jens Rohde, Mette Nielsen, Niels Dueholm, Stine Damborg  
Pedersen, Åse Kubel Høeg

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune.....                                                   | 3  |
| Deltagelse i og medfinansiering af 'Soft Landing' Intereg projekt (bevillingssag).....        | 4  |
| Mål og Midler - Uddannelse, Handel og Innovation.....                                         | 6  |
| International strategi for Viborg Kommune.....                                                | 7  |
| Mødeliste for Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation.....                              | 8  |
| Ungestrategi - udkast til tilrettet tidsplan.....                                             | 9  |
| Orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planla | 10 |
| Meddelelser og gensidig orientering.....                                                      | 11 |

# **Punkt 1: Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune**

15/36311

## **Sagsfremstilling**

Udvalget fulgte på mødet den 27. april 2015 op på Uddannelses Boot Camp 2015.

Efterfølgende har forvaltningen behandlet de foreløbige forslag til målsætninger, som blev præsenteret på et åbent møde for Boot Camp-deltagerne ligeledes den 27. april 2015. På den baggrund er forslag til målsætninger og milepæle færdiggjort og indarbejdet i det endelige forslag til Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune, som fremgår af bilag nr. 1.

På mødet den 27. april berørtes også de forslag til konkrete handlinger til understøttelse af uddannelsesstrategiens målsætninger, som fremkom på Boot Camp'en. Der arbejdes i regi af forvaltningerne, VIBORGegnens Erhvervsråd og uddannelsesinstitutionerne på at færdiggøre handleplaner inden for de forskellige temaer i uddannelsesstrategien. Disse forventes forelagt til politisk drøftelse og godkendelse i fagudvalgene i september 2015.

## **Indstilling**

Direktøren for Kultur, Service og Events indstiller,

at forslag til Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune indstilles til godkendelse i Byrådet.

## **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation indstillede Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune til godkendelse i Byrådet.

Udvalget noterede sig, at der bør ske opfølgning på strategien 1 gang om året via fællesmøder mellem de 3 involverede udvalg.

Udvalget ser endvidere frem til at følge trepartsdrøftelserne i det nye §17.4-udvalg mhp. at sikre praktikpladsgarantien.

Udvalget foreslår, at målsætning 3 omformuleres til "attraktive grund- og videreuddannelser". Udvalget ser endeligt frem til at arbejde videre med uddannelsesstrategiens internationale spor.

## **Punkt 2: Deltagelse i og medfinansiering af 'Soft Landing' Intereg projekt (bevillingssag)**

15/36341

### **Sagsfremstilling**

Agro Business Park og Viborg Kommune er blevet tilbudt at blive partner i et større nordeuropæisk projekt med deltagelse af partnere fra Norge, Sverige, Tyskland, Holland, England og Danmark. Projektet hedder 'Soft Landing' og handler om samarbejde mellem inkubationshuse i de 6 lande med fokus på at hjælpe iværksættere og virksomheder med at etablere salg og samarbejde på tværs af grænser – herunder både hjælpe udenlandske iværksættere og virksomheder til etablering i Danmark og omvendt (sikre en blød og nem landing – 'soft landing'). Projektet har fokus dels på udvikling af et soft landing program og dels implementering af programmet for iværksættere og virksomheder i de deltagende inkubationshuse.

Agro Business Park er særligt interesseret i projektet, dels fordi det udbygger og supplerer de tilbud, man i forvejen har ift. Internationalisering, og særligt fordi der gennem deltagelse kan opbygges evner og beredskab til tiltrækning af udenlandske iværksættere og virksomheder. Desuden vil projektet give ABP mulighed for at opbygge nære relationer til lignende inkubations og vækstmiljøer i udlandet.

Der søges medfinansiering til projektet via Intereg North Sea programmet, som har deadline for ansøgninger den 30. juni 2015. For at deltage i projektsøgningen skal der imidlertid også gives et bindende tilsagn om lokal, offentlig medfinansiering på 750.000 kr. over en treårig periode.

Der kan først forventes svar på Intereg ansøgningen i løbet af sensommeren 2015, og det er derfor ikke afklaret, om projektet vil kunne starte i slutningen af 2015 eller starten 2016. Det forventes ikke at projektet gennemføres, såfremt Intereg ikke godkender ansøgningen. En eventuel bevilling af medfinansiering fra Viborg Kommune vil således kun skulle realiseres, hvis projektet godkendes af Intereg.

### **Projektets indhold**

Målgrupperne for projektet er dels de deltagende inkubatorer og dels iværksættere og virksomheder. De deltagende iværksættere og virksomheder skal ud over at være SMV (små og mellemstore virksomheder) have en internationalt skalerbar og vækstpotentiel forretningside og ønske om at etablere salg eller samarbejder på et europæisk marked uden for hjemmemarkedet. Alle deltagende iværksættere og virksomheder vil være tilknyttet en inkubator eller et udviklingshus, da dette giver et struktureret afsæt for udveksling og netværk mellem iværksætterne. Projektet vil være åbent for iværksættere/virksomheder fra alle brancher, men vil have særligt fokus på iværksættere/virksomheder der arbejder inden for de kreative erhverv eller tech/bio og medico branchen.

Projektet vil ved at udvikle et struktureret udvekslingsprogram for disse iværksættere/virksomheder sikre, at de får en "soft landing" i det nye land, og dermed lykkes bedre med deres internationalisering og etablering. Det er projektets mål at få minimum 120 iværksættere igennem et projektforsløb over tre år.

Projektet har to spor:

- Udvikling af et Soft landing program i en arbejdsgruppe bestående af deltagere fra udvalgte europæiske inkubatorer.
- Implementering af Soft landing programmet for iværksættere på de deltagende europæiske inkubatorer.

Første del af projektperioden bruges på, at selve soft landing konceptet udvikles af en europæisk arbejdsgruppe bestående af ledende medarbejdere fra de enkelte inkubatorer i deltagerlandene. Soft landing konceptet skal derefter udrulles og skal indbefatte studieture og workshops til iværksætterne med henblik på at klæde disse på til at igangsætte en internationalisering og etablering på et europæisk marked inden for produktion, salg, forskning og udvikling eller anden markedstilstedeværelse.

### **Projektets forventede effekter**

Det særlige ved Soft Landing projektet er det samtidige fokus på hjælp til etablering i udlandet og opbygning af evner og beredskab til tiltrækning af udenlandske iværksættere og virksomheder.

Primært Agro Business Park og sekundært Viborg Kommune kan forventes at opbygge evner og beredskab til tiltrækning af udenlandske iværksættere og virksomheder. Gennem projektets andet spor afprøves disse evner. Ca. 100 udenlandske iværksættere/virksomheder, som overvejer udenlandsk etablering, vil blive præsenteret for mulighederne i regi af Agro Business Park og Viborg Kommune. Det forventes, at 5-10 vil indgå i seriøse overvejelser, og 3-5 virksomheder vil etablere sig i Agro Business Park.

Minimum 20 iværksættere/virksomheder fra Agro Business Park eller tilgrænsende netværk vil få indsigt i udfordringer og barrierer i forbindelse med fysisk etablering i udlandet. De vil opbygge nye kompetencer og herigennem være i stand til at træffe beslutninger om internationalisering, og hvorledes det skal foregå. Det forventes, at mindst halvdelen i løbet af projektets 3 årige varighed vil lykkes med at etablere sig i mindst ét af de øvrige deltagende lande som en direkte konsekvens af deltagelsen.

Agro Business Park har en klar forventning om, at samarbejdet med udenlandske inkubationsmiljøer vil give indsigt i erfaringer med at drive inkubationsmiljø og bistå med internationalisering. Dette vil være til gavn for både nuværende og kommende lejere i Agro Business Park.

### **Partner og aktørkreds**

De deltagende partnere i projektet er en blanding af kommuner og inkubatorer og udviklingsmiljøer fra England, Tyskland, Holland, Sverige, Norge og Danmark. Partnerskabets sammensætning er endnu ikke endeligt på plads – der må forventes mindre justeringer frem til deadline ultimo juni. Agro Business Park vurderer, at partnerskabets sammensætning gør det meget relevant at deltage i projektet.

### **Sammenhæng med Viborg Kommunes strategier**

Deltagelse i Soft Landing projektet kan understøtte flere af Viborg Kommunes strategier for udvikling, erhverv og markedsføring.

I Udviklingsstrategi 2011 er 'grøn teknologi og bæredygtig produktion' udpeget som et af de temaer med særlige vækst- og udviklingspotentialer.

Målsætning 7 i Erhvervsstrategi Viborg Kommune 2014-2015 siger, at "Vi vil fortsat støtte og udvikle eksisterende virksomheders vækstpotentiale samt eksisterende og potentielle klyngers forretningspotentiale f.eks. miljøet omkring AU Foulum/Agro Business park og Arsenalet".

I den nye Fælles Markedsføringsstrategi for Viborg Kommune er 'Agro forskning og –business' udpeget som et af de unikke gener i Viborg Kommunes DNA inden for styrkepositionen Erhverv & Uddannelse.

Deltagelse i Soft Landing projektet passer ikke mindst godt sammen med Viborg Kommunes ambitioner og bestræbelser på at udnytte Apples beslutning om at placere et datacenter i Viborg ved Foulum, hvor yderligere tiltrækning af andre aktører vil være et væsentligt element.

### **Budget og økonomi**

I den foreliggende ansøgning er der for hver kommune og inkubator et samlet budget på ca. 1.8 mio. kr. fordelt over projektets 3-årige varighed. Udgifterne udgøres af arbejdstid, rejser og ophold, eksterne eksperter og fælles projektomkostninger. Der ansøges om 50% medfinansiering via Interregs North Sea program. De øvrige udgifter dækkes af ca. 40% lokal, offentlig medfinansiering samt 10% egenfinansiering fra den deltagende inkubator.

De deltagende iværksættere og virksomheder i projektet skal bidrage med et meget begrænset deltagergebyr. Til gengæld kompenseres de for udgifter til rejser og ophold ved deltagelse i aktiviteter i udlandet. Det vil derfor være ganske attraktivt for iværksættere og virksomheder at deltage i projektet.

### **Viborg Kommunes rolle**

Viborg Kommune bliver officiel partner i Soft Landing projektet, men kommunens rolle vil stort set udelukkende være, at yde offentlig medfinansiering til den lokale inkubator-deltager i projektet, Agro Business Park. Derfor vil Viborg Kommunes projekt-forpligtelser (herunder administrative) også være meget begrænsede. Hvis projektet godkendes vil Viborg Kommune dog samarbejde løbende med Agro Business Park for at sikre et optimalt udbytte af deltagelse i projektet.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur, Service og Events indstiller,

at Udvalget drøfter, om Udvalget vil bevilge en medfinansiering på samlet 750.000 kr. over en treårig periode til 'Soft Landing' projektet, under forudsætning af at Interreg godkender 'Soft Landing' ansøgningen.

### **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation besluttede at bevilge en medfinansiering på samlet 750.000 kr. over en treårig periode til 'Soft Landing' projektet, under forudsætning af at Interreg godkender 'Soft Landing' ansøgningen.

## **Punkt 3: Mål og Midler - Uddannelse, Handel og Innovation**

15/36332

### **Sagsfremstilling**

”Mål og Midler” er et centralt dokument i Viborg Kommunes dialogbaserede styringsmodel. Det er et dokument, som samler oplysninger om målsætninger og økonomi i ét dokument. På otte sider gives der for hvert politikområde et overblik over, hvad de ansvarlige udvalg og forvaltningschefer skal styre efter.

”Mål og Midler” udarbejdes af udvalgene i forårsmånederne og indgår i Byrådets budgetdrøftelser i august. Endelig godkendelse sker af Byrådet i forbindelse med 2. behandlingen af budgetforslaget. ”Mål og Midler” er også den skabelon, som der rapporteres efter i regnskabet.

”Mål og Midler” for budget 2015 kan ses som bilag nr. 1. Overskrifter er konsekvensrettet til budget 2016-19, men de politiske prioriteringer er uændrede.

Udvalget skal på mødet fastlægge prioriteringerne for det kommende år. Disse prioriteringer kan ligeledes være med at fastlægge temaer for møderne i 2. halvår 2015.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur, Service og Events indstiller

at udvalget drøfter mål og midler ifm. budget 2016-2019.

### **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation drøftede mål og midler ifm. budget 2016-2019. Der var enighed om, at målsætningerne 5 og 6 fra uddannelsesstrategien indskrives i dokumentet, ligesom deltagelsen i Xarxa-netværket også integreres.

Forvaltningen udarbejder et nyt udkast til mål og midler ifm. budget 2016-2019, der rundsendes til udvalget mhp. skriftlig høring.

### **Bilag**

Mål og Midler 2016-2019 - Uddannelse, Handel og Innovation

## Punkt 4: International strategi for Viborg Kommune

15/18476

### Sagsfremstilling

I henhold til den mødeplan, der er udarbejdet for første halvår 2015 skulle udvalget den 23. marts 2015 have drøftet ny international strategi for Viborg Kommune. Denne drøftelse blev på mødet udsat til mødet den 15. juni 2015.

Begrundelsen for udsættelsen af drøftelsen var tre forhold, som kunne få betydning for en fremtidig international strategi: 1) Uddannelsesstrategien stadig var i proces, 2) Apples beslutning om at investere i Viborg Kommune og 3) Delegationstur til Kina i juni 2015.

Status på de tre ovenstående forhold er: 1) Processen i forhold til uddannelsesstrategien er endnu ikke afsluttet, 2) Som resultat af Apples beslutning om at investere i Viborg Kommune, udarbejdes der strategi for og organisering i forhold til investeringsfremme, som diskuteres på Byrådets temamøde den 17. juni, 3) Delegationsturen til Kina blev aflyst grundet manglende tilslutning.

Idet processen i forhold til uddannelsesstrategien endnu ikke er afsluttet, og der afventes beslutning om strategi i for investeringsfremme, som vil påvirke indholdet i en ny international strategi for Viborg Kommune i forhold til henholdsvis uddannelse og erhverv, foreslår forvaltningen, at den indledende drøftelse af den nye strategi fokuserer på de områder / emner, som ikke direkte relaterer sig til uddannelse og erhverv.

Afhængig af tidspunktet for vedtagelse af uddannelsesstrategien samt strategien for investeringsfremme kunne en tidsplan for udarbejdelsen og vedtagelsen af ny international strategi for Viborg Kommune være:

#### 2015

|          |                                            |
|----------|--------------------------------------------|
| Oktober  | International konference (½ eller 1 dag)   |
| November | Udarbejdelse af udkast til strategi        |
| December | Dialogmøde med eksterne samarbejdspartnere |

#### 2016

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| Januar – marts | Politisk behandling                                        |
| April          | Vedtagelse af ny international strategi for Viborg Kommune |

### Indstilling

Direktører for Kultur, Service og Events indstiller,

at udvalget drøfter hvilke områder, der skal indgå i en ny international strategi for Viborg Kommune, som ikke direkte relaterer sig til uddannelse og erhverv, og

at udvalget drøfter tidsplan og form for ny international strategi.

### Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation drøftede hvilke områder, der skal indgå i en ny international strategi for Viborg Kommune, som ikke direkte relaterede sig til uddannelse og erhverv, og udvalget drøftede endvidere tidsplan og form for ny international strategi.

Udvalget ønsker bl.a. at prioritere følgende nye områder til en ny international strategi for Viborg Kommune:

- Systemeksport til europæiske lande
- Uddannelsesstrategiens målsætninger 5 og 6

## **Punkt 5: Mødeliste for Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation**

15/36336

### **Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Flere udvalg opererer allerede med en ”mødeliste” som et værktøj til at holde overblik over de aktiviteter, som udvalgsmedlemmerne deltager i.

For at gøre håndteringen af såvel kontrol af udbetalinger samt tilvejebringelsen af protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter, der udløser tabt arbejdsfortjeneste (litra f) så enkel som muligt, gøres anvendelsen af en sådan mødeliste nu generel for byråd og alle udvalg. Byråd og alle udvalg anvender fremover samme skabelon til mødelisten, hvor godkendelse af en given aktivitet i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f, fremgår af en særlig kolonne.

Mødelisten kommer således til at fungere som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Godkendelse af revideret mødeliste vil fremover indgå som et fast punkt på dagsordenen for såvel byråd som alle udvalg, såfremt medlemmer af de enkelte udvalg har valgt tabt arbejdsfortjeneste.

Pt. har ingen medlemmer af udvalget valgt tabt arbejdsfortjeneste, og det er derfor ikke noget krav, at listen medtages på hvert møde. Såfremt et eller flere medlemmer af udvalget fremover vælger tabt arbejdsfortjeneste, skal mødelisten dog godkendes fra møde til møde.

Udvalget kan dog vælge, at mødelisten medtages som fast punkt på hvert møde ift. at holde overblik over planlagte aktiviteter. En foreløbig mødeliste for udvalget er medtaget som bilag 1.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur, Service og Events foreslår,

**at** Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation tager orienteringen om udvalgsprocedurer ifm. tabt arbejdsfortjeneste til efterretning, og

**at** Udvalget drøfter, om mødelisten skal medtages til hvert møde i udvalget.

### **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation tog orienteringen om udvalgsprocedurer ifm. tabt arbejdsfortjeneste til efterretning og drøftede endvidere, om mødelisten skal medtages til hvert møde.

Da ingen medlemmer af udvalget har valgt tabt arbejdsfortjeneste, besluttede udvalget ikke at medtage mødelisten fra møde til møde, før medlemmer af udvalget i praksis vælger tabt arbejdsfortjeneste.

### **Bilag**

Mødeliste 2015 - UHI

## **Punkt 6: Ungestrategi - udkast til tilrettet tidsplan**

14/59198

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget har på sine møder 3. marts 2015 godkendt kommissorium og tidsplan for udarbejdelse af Ungestrategi for Viborg Kommune.

#### **Involvering af unge**

Ungdomsrådet og repræsentanter for unge i Viborg Kommune indgår gerne som aktive deltagere i udarbejdelsen af Ungestrategien og i planlægning og udførelse af en inddragelsesproces, som kan sikre input fra så mange unge som muligt. Et væsentligt budskab fra Ungdomsrådet er, at inddragelsesprocessen bør tilrettelægges så aktiviteter i forbindelse hermed ikke falder sammen med eksamensperioden. Som følge heraf præsenteres tilrettet tidsplan for udarbejdelse af Ungestrategi for Viborg Kommune.

Forslag til den reviderede tidsplanen for ungestrategien - som fremgår af bilag 1 – forelægges til godkendelse i Børne- og Ungdomsudvalget

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller

**at** Børne- og Ungdomsudvalget godkender udkast til tilrettet tidsplan,

**at** Ældre- og Sundhedsudvalget, Udvalget for Uddannelse og Handel og Innovation samt Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 28-04-2015**

Udkast til tilrettet tidsplan blev godkendt.

Fremsendes til orientering for Ældre- og Sundhedsudvalget, Udvalget for Uddannelse og Handel og Innovation samt Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 26-05-2015**

Ældre- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 28-05-2015**

Kultur- og Fritidsudvalget tager orientering til efterretning.

### **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

April 15 ny tidsplan for ungestrategi

## **Punkt 7: Orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder**

14/79904

### **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Jens Rohde har åbnet årets Viborg International Billboard Festival.

## **Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering**

14/79900

### **Sagsfremstilling**

Studietur til Barcelona.

### **Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 15-06-2015**

Udvalgets studietur til Barcelona udskydes til foråret 2016 grundet den politiske situation efter lokalvalgene i Spanien.

Mødet i udvalget den 10 august aflyses.