

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 23-02-2022

Mødedato Onsdag d. 23. februar 2022 kl. 08:30

Mødested Bjerringbro Skole

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Birthe Harritz

Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering.....	3
Første udkast til ny dagtilbudsstruktur.....	4
Orientering om sammenhængsmodellen i Børn & Unge.....	5
Foranalyse og udvalgsfeedback - en del af Børn og Unges Kvalitetshjul.....	6
Budget 2023-2026.....	8
Intentionspapir om fælles politisk retning for arbejdet med overvægt i Region Midtjylland (orienter	10
Skoleindskrivning 2022/2023.....	12
Vision og aftalegrundlag for Stoholm Skole.....	14
Orientering om anlægsprojekt vedr. Skals Børnehus og Skole.....	16
Kapacitetsudvidelse på autismeområdet.....	18
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2022.....	20
Underskriftsark.....	21

Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering

21/44118

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

Udvalgsmedlem Birthe Harritz forespurgte til Viborg Kommunes anvendelse af skoleskak. Forvaltningen giver en tilbagemelding herpå til udvalgsmedlemmerne.

- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppen
- Skolebestyrelsesvalg

På alle skoler afholdes der i foråret valg til skolebestyrelsen.

På skoler, hvor der kun afholdes ordinære valg, vælges syv forældrepræsentanter plus et antal suppleanter. På skoler med forskudte valg vælges der i år fire medlemmer plus et antal suppleanter.

BEMÆRK, at der gælder særlige regler for Brattingborgskolen, Sparkær/Mønsted Skoler, Ulbjerg/Skals Skoler og Rosenvængets Skole. Se Styrelsesvedtægten §1, stk.1

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse.

Valgmøder afholdes på de enkelte skoler den 23. marts 2022. Der kan ske opstilling af kandidater til skolebestyrelsesvalget på evt. forældremøder inden valgmødet, på valgmødet eller direkte til skolens kontor senest den 1. april 2022.

Hvis der ikke opnås fredsvalg på en skole, afholdes valget elektronisk i perioden 3.-9. maj 2022.

Tidsplan for afvikling af valget er vedlagt.

- Henvendelse fra Social og Sundhedsudvalget, der gerne vil mødes med Børne- og Ungdomsudvalget i andet halvår af 2022, for at drøfte mulige løsninger på udfordringen vedrørende den stigende psykiske sårbarhed i samfundet.

Bilag

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2022

Punkt 2: Første udkast til ny dagtilbudsstruktur

21/20904

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget præsenteres under dette punkt for et første udkast til en ny dagtilbudsstruktur.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at første udkast til en ny dagtilbudsstruktur drøftes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Et første udkast til en ny dagtilbudsstruktur blev godkendt til brug for dialogmøderne den 3., 8. og 9. marts 2022. Udkastet er vedhæftet referatet.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på mødet den 9. november 2021 ([sag nr. 3](#)) udkast til principper for en ny dagtilbudsstruktur.

1. Økonomisk bæredygtighed
2. Faglig bæredygtighed
3. De fysiske rammer
4. Demografisk udvikling
5. Nærhed mellem dagtilbud og folkeskole, så et dagtilbud tilhører primært et skoledistrikt.

Inddragelse og høring

Principperne for en ny dagtilbudsstruktur har forud for den 9. nov. 2021 været sendt i høring ved områdebestyrelserne og ved bestyrelserne for de selvejende institutioner.

Udkastet til en ny dagtilbudsstruktur behandles i DagtilbudsMED den 21. feb. 2021 og input herfra vil blive forelagt på mødet.

Beskrivelse

Forvaltningen har på baggrund af de vedtagne principper udarbejdet et konkret forslag til en ny dagtilbudsstruktur.

Forslaget vil blive præsenteret for udvalget på mødet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Arbejdet med ny dagtilbudsstruktur følger tidsplanen for en ny skolestruktur.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forslag til ny dagtilbudsstruktur

Punkt 3: Orientering om sammenhængsmodellen i Børn & Unge

21/17628

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget gives med dette punkt en orientering om udmøntning af sammenhængsmodellen i Børn & Unge.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Punktet udsættes til næstkommende møde.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Byrådet vedtog i december 2018 Sammenhængsmodellen, som et nyt styringsgrundlag for Viborg Kommune. Den nye styringsmodel afløste ca. 50 forskellige politikker, herunder også den hidtidige politik på Børn & Ungeområdet: Lys i øjnene.

Børn & Unge har med afsæt i Sammenhængsmodellen udarbejdet et udkast til en udmøntning af sammenhængsmodellen bestående af en politisk godkendt vision og værdier, fælles mål og tilgange og en model for en systematisk opfølgning på udvalgte mål fra sammenhængsmodellen.

Børne- og Ungdomsudvalget gives med dette punkt en introduktion til udmøntningen af Sammenhængsmodellen i Børn & Unge og herunder også kvalitetshjulet.

Børn & Unges udmøntning er vedhæftet punktet som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Børn og Unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv - hæfte

Punkt 4: Foranalyse og udvalgsfeedback - en del af Børn og Unge Kvalitetshjul

21/12951

Resume

Foranalysen og udvalgsfeedback er de indledende trin i Børn & Unge systematiske arbejde med at fastholde og udvikle høj kvalitet på dagtilbuds-, skole- og familieområderne. Foranalysen er et oplæg til politisk og ledelsesmæssig drøftelse af hvilke områder og temaer, som forvaltningen med fordel kan fokusere på at kvalitetssikre og -udvikle i de kommende to år. Foranalysen er vedlagt som bilag 1

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at udvalget drøfter Foranalysen og de overordnede mønstre og tendenser, som Foranalysen tegner
2. at udvalget med afsæt i drøftelsen af Foranalysen beslutter hvilke temaer og/eller områder, som forvaltningen skal fokusere særligt på at kvalitetssikre og -udvikle de kommende to år

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Punktet blev udsat til næstkommende møde.

Sagsfremstilling

Historik

Foranalysen er en del af Kvalitetshjulet, som blev præsenteret i forbindelse med den samlede Børn og Unge politik

Inddragelse og høring

Foranalysen bliver med samme indstillinger drøftet i Børn & Unge forvaltningens ledelse. Det sker i BU Lederforum den 22. marts 2022

Beskrivelse

For at fastholde og udvikle høj kvalitet i forvaltningens tilbud, har Børn & Unge udarbejdet Kvalitetshjulet til systematisk vidensopsamling og læring omkring praksis.

Kvalitetshjulet består af seks trin, som med fast tilbagevendende kadence bliver gennemgået i løbet af en to-årig periode:

De seks trin er (tidspunkt for afholdelse)

- Dataindsamling og foranalyse (4. kvartal, ulige år)
- Udvalgs- og ledelsesfeedback (1. kvartal lige år)
- Kvalitetssamtale (1. og 2. kvartal lige år)
- Kvalitetsrapport (3. kvartal lige år)
- Sammenhængsaftale (aftales med ansvarlig chef/leder)
- Midtvejsstatus – BU Lederforum (3. kvartal ulige år)

Foranalysen er en del af Kvalitetshjulets første trin. Sekretariatet har indsamlet data på de kvalitetsindikatorer, hvor det har været muligt. Kvalitetshjulets trin og sammenhængen mellem dem, samt Kvalitetsindikatorerne er beskrevet i den fælles børn og unge politik.

Kvalitetsindikatorerne er beskrevet i den samlede børn og unge politik. På længere sigt bliver datagrundlaget udvidet, så der foreligger valid data på alle 11 indikatorer, som Børn og Unge måler kvalitet på i dagtilbud, skoler, klubber, samt familie og -rådgivningstilbud. Det udvidede datagrundlag vil ligeledes blive suppleret af økonomiske nøgletal og fraværstatistik for medarbejderne.

Ud fra Foranalysens data, finder Sekretariatet følgende overordnede mønstre og tendenser bemærkelsesværdige:

- Den gennemsnitlige fraværsprocent i Viborg Kommune ligger lige under landsgennemsnittet, selvom Viborg Kommune følger de udviklingsmæssige tendenser, der er på landsplan
- Der er en større andel med høj faglig trivsel relativt til meget høj faglig trivsel blandt 4.-9.klasse
- Der er en procentvis stigning i antallet af specialbørn både i dagtilbud og skole
- Andelen af børn, der opnår en bedre indsatsgruppe på baggrund af sprogvurdering det efterfølgende år, er stigende
- Antallet af modtagere af forebyggende foranstaltning og anbragte stiger, som andel af 0-22 årige i Viborg Kommune
- Der er et fald i andelen med meget høj social trivsel og en stigning i andelen med høj social trivsel blandt 4.-9.klasse
- Der er en stigning i andelen, der sjældent føler sig ensomme relativt til andelen, der aldrig føler sig ensom, som er faldende blandt 4.-9.klasse
- Der er en stigning på 31 procent i overvægtige i indskolingen fra skoleåret 19/20 til 20/21
- Deltagelsen i idrætsforeninger er højere blandt børn og unge i Viborg Kommune sammenlignet med på landsplan

Jf. Kvalitetshjulets systematik skal Foranalysen behandles i Børne- og Ungdomsudvalget, samt af forvaltningens ledelse, så der foreligger Udvalgs- og ledelsesfeedback i løbet af 1. kvartal 2022. Feedbacken tages med i det videre arbejde med at fastholde og udvikle høj kvalitet i Viborg Kommunes dagtilbud, skoler, klubber, samt familie og -rådgivningstilbud.

Foranalysen bliver behandlet ledelsesmæssigt på BU Lederforum den 22. marts 2022.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Foranalyse

Punkt 5: Budget 2023-2026

22/4326

Resume

Med udgangspunkt i en orientering om den fælles proces og spilleregler for årets budgetlægning lægges der op til en indledende drøftelse af, om der er særlige temaer, som skal indgå og belyses nærmere i årets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orientering om den fælles proces og spilleregler for budgetlægningen tages til efterretning,
2. at det drøftes, om der er særlige temaer, som Udvalget ønsker skal indgå i budgetlægningen, og
3. at det drøftes, om der er budgetudfordringer, som skal præsenteres for byrådet på plankonferencen.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

1. Udvalget havde en indledende drøftelse vedr.:
 - a. stigende varmeudgifter på institutioner og skoler
 - b. afledte anlægsudgifter i overslagsårerne som følge af arbejdet med ny dagtilbudsstruktur og skolestruktur
 - c. behovet for en merbevilling på skoleområdet jf. konstitueringsaftalen
2. Udvalget anmodede forvaltningen om oversigter over konsekvenserne af det faldne børnetal, samt allerede planlagte anlægsprojekter i overslagsårerne.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 8. februar spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning ([link til sag nr. 7 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2022](#)).

Inddragelse og høring

Hoved-MED har drøftet årets budgetlægning på mødet den 17. januar 2022.

Efter Børne- og Ungdomsudvalgets midtvejsdrøftelse den 27. april sendes budgetforslaget til drøftelse i MED-udvalg og bestyrelser i perioden den 28. april – 12. maj.

Beskrivelse

Udvalgets budgetlægningsproces følger den fælles procesplan og spilleregler, som Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på mødet den 8. februar ([link til sag nr. 7 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2022](#)). Procesplanen kan ses som bilag nr. 1.

Det drøftes, om der er særlige temaer, som udvalget ønsker belyst og drøftet i løbet af budgetlægningen.

DRIFT

Driftsbudget:

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar behandlet principper for fastsættelse af budgetrammerne. Budgetrammerne, som de foreligger pt. for de enkelte udvalg og politikområder fremgår af sagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Reduktionsforslag:

Der er indarbejdet en reduktion i budget 2023 på 20 mio. kr. Reduktionen er placeret i en central pulje under Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. Der er igangsat et arbejde med at afsøge muligheder for reduktion af budgettet på blandt andet centrale konti på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

Det foreslås, at udvalget har en indledende drøftelse af mulige budgetudfordringer på driftsbudgettet og nye anlægsønsker. Frem til det kommende udvalgsmøde den 23. marts vil eventuelle budgetudfordringer og anlægsønsker blive belyst, og udvalget kan der tage endelig stilling til, hvad der skal præsenteres for byrådet på Byrådets plankonference den 7.-8. april.

Driftsbudgetudfordringer

Udvalgene finansierer som hovedprincip selv budgetudfordringer. Hvis et udvalg har budgetudfordringer, som udvalget ikke selv kan finde finansiering til, skal disse præsenteres for byrådet på plankonferencen. Udvalgenes budgetudfordringer kan kun i helt ekstraordinære tilfælde fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Økonomi- og Erhvervsudvalget tager den 15. juni stilling til, hvilke eventuelle budgetudfordringer, der skal findes finansiering til i byrådets videre budgetlægning.

Anlægsbudget

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar besluttet, at udvalgene på grund af det pressede anlægsbudget i 2023 og 2024 kun kan fremsende nye anlægsprojekter, der er absolut nødvendige. Det forventes, at Økonomi- og Erhvervsudvalget vil drøfte procesplan for budgetlægning på anlæg igen i marts.

Udvalgenes drøftelser af anlæg afventer Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af procesplan på mødet i marts.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgmødet den 1. juni 2022. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Procesplan for budget 2023-2026

Punkt 6: Intensionspapir om fælles politisk retning for arbejdet med overvægt i Region Midtjylland (orienteringssag)

22/2304

Resume

Den fælles Sundhedsaftale 2019-2023 danner grundlag for det tværsektorielle sundhedssamarbejde i Region Midtjylland. Samarbejdet om initiativerne i regi af Sundhedsaftalen er politisk forankret i Sundhedskoordinationsudvalget.

I Sundhedsaftalen 2019-2023 er fælles investering i forebyggelse et af de prioriterede indsatsområder. Den næste prioriterede indsats på forebyggelsesområdet er overvægt, og Sundhedskoordinationsudvalget har godkendt et intensionspapir med en fælles politisk retning for arbejdet. Intensionspapiret er sendt til godkendelse i de 19 midtjyske kommuner og Regionsrådet.

Børne- og Ungdomsudvalget forelægges sagen til orientering med henblik på eventuelle bemærkninger forud for, at sagen behandles i Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at udvalget orienteres om intensionspapiret "Fælles politisk retning for overvægt i Midtjylland".

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Orienteringen om intensionspapiret "Fælles politisk retning for overvægt i Midtjylland" blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Den fælles Sundhedsaftale 2019-2023 danner grundlag for det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem kommunerne, hospitalerne og almen praksis i Region Midtjylland.

Samarbejdet om initiativerne i regi af Sundhedsaftalen er politisk forankret i Sundhedskoordinationsudvalget, som har repræsentation af kommunerne, regionen og praktiserende læger. Sundhedskoordinationsudvalgets opgave er bl.a. at opstille fælles, forpligtende målsætninger på sundhedsområdet og bidrage til en fælles retning på tværs af sektorerne. Sundhedskoordinationsudvalget kan ikke træffe bindende beslutninger på vegne af den enkelte kommune og regionen. Aftaler og prioriteringer, som godkendes i Sundhedskoordinationsudvalget, skal således efterfølgende behandles i de enkelte kommuner og Regionsrådet, før de kan træde i kraft.

I Sundhedsaftalen 2019-2023 er fælles investering i forebyggelse et af de prioriterede indsatsområder. Rygning var første fælles prioritering herunder, bl.a. er der udarbejdet en hensigtserklæring om øget fokus på rygestop i almen praksis, og der er indgået et partnerskab om tobaksfri ungdomsuddannelser. Den næste fælles prioritering er tværsektorielle indsatser vedrørende overvægt.

Overvægt er en stigende udfordring i samfundet, hvor flere og flere borgere lever med moderat og svær overvægt. Af den seneste sundhedsprofil Hvordan Har Du Det fra 2017 ses, at næsten en halv million midtjyske borgere levede med moderat eller svær overvægt. Ift. børn viser en undersøgelse fra Statens Institut for Folkesundhed fra 2020 fx, at 14 % af de børn, der starter i skole i dag, lever med overvægt, og allerede i 14-15-års alderen er det hver femte af de midtjyske unge, der lever med overvægt.

Sundhedsprofilen 2017 for Viborg Kommune viste også, at der lokalt er relativt mange borgere med overvægt og svær overvægt. På begge parametre lå Viborg Kommune over gennemsnittet for kommunerne i Region Midtjylland.

Sundhedskoordinationsudvalget peger på, at børn og unge vælges som den målgruppe, der først fokuseres på. Børn og unge udgør en særlig målgruppe i forebyggelsen af udviklingen i overvægt over tid – hvor vaner ofte grundlægges med risiko for at bære dem med ind i voksenlivet og til næste generation. Konkret peges der på en fælles målsætning om at reducere andelen af børn og unge med overvægt og svær overvægt i Midtjylland i løbet af de næste 5-10 år

For at nå målsætningen igangsættes fire spor, som overordnet handler om:

- Udgangspunkt i nuværende indsatser - hvad gør vi i dag?
- Borgernes perspektiv
- Videns- og dataopbygning
- Videndeling og spredning af indsatser, der viser god effekt.

Intentionspapiret ”Fælles politisk retning for overvægt i Midtjylland”, og en oversigt over Viborg Kommunes tilbud, er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intentionspapiret planlægges at træde i kraft den 1. april 2022.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Intentionspapir om fælles politisk retning for overvægt i Midtjylland

Viborg Kommunes tilbud om forebyggelse og behandling af overvægt

Punkt 7: Skoleindskrivning 2022/2023

21/43839

Resume

I perioden 5. januar 2022 – 19. januar 2022 har det været muligt at indskrive sit barn til den kommende 0. klasse. I indeværende sag orienteres Børne- og Ungdomsudvalget om indskrivningen på de kommunale skoler.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen om skoleindskrivningen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde et forslag til, hvordan forældre der ved skolestart ikke vælger distriktsskolen kan spørges om årsagen hertil, samt forslag til en undersøgelse af årsager til skoleskift i løbet af skoletiden.

Dette skal være en kontinuerlig undersøgelse med henblik på indsamling af data til den løbende udvikling af folkeskolerne.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

1.067 børn har alderen til at starte i 0. klasse. 86 % af de 1.067 børn er indskrevet via webindskrivningen. Der er ikke angivet skoleønske for 16 børn. De 1.067 børn er inkl. børn til friskoler/privatskoler og specialtilbud. Der er pt. søgt skoleudsættelse for seks børn.

242 børn har ikke ønsket deres distriktsskole. 82 børn har ønsket anden kommunal skole, et barn har valgt hjemmeundervisning, og 165 børn er indskrevet på friskoler/privatskoler eller skoler i andre kommuner.

Dette svarer til 15,5 procent. Ved sidste års skoleindskrivning havde 151 børn ud af 1.030 børn ønsket friskoler/privatskoler eller skoler i andre kommuner, hvilket svarer til 14,7 procent.

Af de 82, som har ønsket anden kommunal skole, har alle 82 børn fået plads.

Alle elever der har ønsket et andet skolevalg end distriktsskolen har fået imødekommet deres ønske, da dette ikke har udløst en markant merudgift for kommunen (konkret en ekstra klasse).

Detaljeret fordeling af skoleindskrivningen i forhold til den enkelte skole fremgår af bilag 1.

Derudover er der oprettet en ALFA-klasse på Vestervang Skole med opstart i skoleåret 2022/23 med et maks. antal på i alt 20 elever.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Forældre, som på børnenes vegne søger andet skoledistrikt, får medio marts 2022 besked fra forvaltningen om, hvorvidt skoleønsket kan opfyldes.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Uddrag fra bilag til styrelsesvedtægten om indskrivning, optagelse af elever og tilladelser til andet skoledistrikt:
”Indskrivning af børn til obligatorisk børnehaveklasse til det kommende skoleår foregår i perioden den 16. december 2020 til den 14. januar 2021. Der er åbnet for webindskrivning i nævnte periode. Ved indskrivningen informeres forældrene om skoledistrikter og rammer for klassedannelsen. Endvidere orienteres forældrene om muligheden for at søge om optagelse af deres barn på anden skole end distriktsskolen og om muligheden for at søge om udsættelse af skolestart. Udsættelse af skolestart afgøres på visitationsmøde. Anmodningen skal ske i forbindelse med indskrivning.

Der er rullende skolestart på Hammershøj Skole med optag af elever 1. januar, 1. april, 1. august og 1. november. Indskrivningen foregår i den ovennævnte periode. Skolen sikrer igennem dialog med forældrene, at elever med optag 1. januar er indskrevet før jul.

Et barn skal efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

Byrådet fastsætter rammer for klassedannelsen, herunder antallet af klasser på hver enkelt skole. Rammerne for klassedannelsen kan indeholde beslutning om hvor mange elever, der må være i hver klasse ved skoleårets start, og hvor mange der må optages i hver klasse i løbet af skoleåret, dog inden for folkeskolelovens rammer. Den endelige klassedannelse i forbindelse med børnehaveklasser sker den 1. marts.

De børn, der bor i et defineret skoledistrikt, har altid krav på at blive optaget på distriktsskolen. For at udnytte skolernes kapacitet mest hensigtsmæssigt, og for at der er plads til eventuelle tilflyttere i løbet af skoleåret, sættes der loft over, hvor mange elever der kan optages fra andre distrikter.

Optagelse af elever i anden skole end distriktsskolen må ikke udløse yderligere klasser. Der kan optages børn fra andet skoledistrikt til og med elev nr. 25 i hver klasse. Det betyder, at hvis der er 2 klasser med henholdsvis 13 og 14 elever er der plads til at optage yderligere 12 og 11 elever fra andre skoledistrikter, samtidig med at der er plads til 6 tilflyttere til skoledistriktet.

Bilag

Bilag - oplysning om elevtal fordelt på alle kommunale skoler - 2022

Punkt 8: Vision og aftalegrundlag for Stoholm Skole

20/50123

Resume

Der er nu udarbejdet et pædagogisk grundlag for den nye Stoholm Skole, der beskriver de indholdsmæssige krav, som kommer til at indgå i det kommende rådgiverudbud i forhold til valg af totalrådgiver. Der er ligeledes udarbejdet et aftalegrundlag med Stoholm Fritids- og Kulturcenter, idet der lægges op til et tæt samarbejde for at realisere synergier og rationaler i forhold til fælles anvendelse af bygninger og udendørsarealer.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at det pædagogiske grundlag godkendes med henblik på, at det kan indgå i det kommende rådgiverudbud i forhold til valg af totalrådgiver, og
2. at aftalegrundlaget med Stoholm Fritids- og Kulturcenter godkendes med henblik på, at det danner udgangspunkt for parternes videre arbejde med projektet, forudsat at Kultur- og Fritidsudvalget ligeledes godkender aftalegrundlagets punkt omkring en multisal.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

1. Det pædagogiske grundlag blev godkendt med henblik på, at det kan indgå i det kommende rådgiverudbud i forhold til valg af totalrådgiver
2. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at afvente Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af aftalegrundlaget med Stoholm Fritids- og Kulturcenter inden Børne- og Ungdomsudvalgets behandling heraf.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på udvalgsmødet den 23. februar 2021 ([sag nr. 5](#)) kommissorium for byggeprojektet. Kommissoriet beskriver bl.a. projektets organisering herunder, hvad Børne- og Ungdomsudvalget løbende skal tage stilling til i processen.

På Byrådets møde den 22. juni 2021 ([sag nr. 4](#)) blev der frigivet anlægsbevilling på 2 mio. kr. i 2021 til den indledende projektering.

Den 9. november 2021 ([sag nr. 4](#)) godkendte Børne- og Ungdomsudvalget den overordnede placering af skolen, og udvalget anmodede Teknisk Udvalg om at igangsætte planlægningsarbejdet i forhold til at tilvejebringe et plangrundlag.

Inddragelse og høring

Der har været afholdt borgermøde i Stoholm Fritids- og Kulturcenter den 14. september 2021 samt efterfølgende to møder i en interessentgruppe for foreninger i Stoholm i efteråret 2021, hvor idéer til den nye skole har været drøftet.

Der har i processen yderligere været drøftelser med fodboldafdelingen i Stoholm IF. Fodboldafdelingen mister deres ene fodboldbane med lysanlæg, som ligger på skolens kommende areal. Det er aftalt, at Viborg Kommune flytter lysanlægget eller etablerer et nyt lysanlæg på en anden bane. Fodboldafdelingen har tilkendegivet, at de er tilfredse med denne løsning, da de godt kan undvære den nuværende fodboldbane med lysanlæg.

Der har yderligere været dialog med Stoholm Fritids- og Kulturcenter omkring en BMX-bane, der skal flyttes, idet den ligger på skolens kommende areal. Det er aftalt, at banen flyttes til en anden placering på kommunens arealer.

Beskrivelse

Pædagogisk grundlag:

Det pædagogiske grundlag, der er udarbejdet af NERD architects for Viborg Kommune, kan ses som bilag nr. 1.

Nedenfor opsummeres de centrale elementer i forhold til, hvordan det pædagogiske grundlag med visionen og de pædagogiske pejlemærker/pædagogisk praksis får konkret betydning for den rumlige organisering af skolen:

- Styrket tværfaglighed i undervisningen bl.a. ved at etablere tværfaglige miljøer fx fagmiljøer for praktisk-kreative, musik og bevægelse, naturfag, kost og sundhed samt et fagmiljø for fællesskab og samfund
- Mere differentierede læringsmiljøer, så der både er mulighed for formidling, fordybelse, samtale, produktion, samvær, leg og bevægelse
- Videreudvikling af et årgangsbaseret undervisningsmiljø, hvor årgangene organiseres to og to, og kan undervises årgangsvis i flere fag
- Øget brug af projektarbejdsformen bl.a. ved at etablere små værksteder/laboratorier ude i de enkelte afdelinger
- Åbne skolen op for lokalsamfundet ved at etablere en frontstage, som er mødested for børn, unge og forældre - også uden for skolens åbningstid med funktioner og arealer, der retter sig ud mod byens borgere

Aftalegrundlag med Stoholm Fritids- og Kulturcenter:

I den visionsproces, der har været omkring den nye Stoholm Skole, har det været kendetegnede, at borgere og foreninger i Stoholm ser en stor gevinst ved, at skolen placeres i tæt sammenhæng med Stoholm Fritids- og Kulturcenter.

Stoholm Fritids- og Kulturcenter støtter endvidere den udarbejdede vision, og i de fælles drøftelser mellem Børn & Unge, Kultur & Udvikling og Stoholm Fritids- og kulturcenter er der enighed om, at der kan skabes synergier og rationaler i forhold til anvendelse af bygninger og udendørs arealer.

Der er udarbejdet udkast til et aftalegrundlag, der kan ses som bilag nr. 2. Aftalegrundlaget beskriver hensigtserklæringer mellem Viborg Kommune og Stoholm Fritids- og Kulturcenter i forhold til det fremtidige samarbejde.

Såfremt aftalegrundlaget godkendes politisk i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, vil det danne udgangspunkt for det videre arbejde med projektet. Med udgangspunkt i aftalegrundlaget kan der senere indgås forpligtende/juridisk bindende aftaler, om de forskellige forhold, hvor det er nødvendigt at indgå sådanne.

Et centralt punkt i aftalegrundlaget er et fælles ønske om behovet for en multisal hos hhv. skolen og fritids- og kulturcenteret. Det vurderes, at ønskerne til multisalen er sammenfaldene, så etablering af en kommunal multisal ikke er nødvendig. Der arbejdes i stedet på, at Stoholm Fritids- og Kulturcenter opfører en multisal, som er sammenhængende med skolen.

Finansieringsmodellen vil være, at Viborg Kommune yder et anlægstilskud efter en fordelingsnøgle, som skal aftales. Anlægstilskuddet finansieres af den bevilling, som er afsat til skolebyggeriet. Viborg Kommune sikrer sig brugsret til, at skolen kan benytte multisalen i skoletiden leje frit i en længere årrække. Stoholm Fritids- og Kulturcenter undersøger, om de har mulighed for at lånefinansiere deres andel af investeringen og afdrage på lånene. Fritids- og Kulturcenteret søger at øge det samlede aktivitetsniveau/antal haltimer og vil kunne modtage lokaletilskud fra Viborg Kommune efter gældende regler.

Alternativer

Alternativet er, at Viborg Kommune opfører multisalen på skolen. Det vil i så fald blive en mindre multisal, idet der ikke kan indgå finansiering fra fritids- og kulturcenteret.

Tidsperspektiv

Kommende rådgiverudbud planlægges gennemført i første halvår 2022.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Anlægstilskud til en multisal opført af Stoholm Fritids- og Kulturcenter vil skulle finansieres af den bevilling, som er afsat til skolebyggeriet. Kultur- og Fritidsudvalget vil have driftsudgifter til lokaletilskud efter gældende regler, såfremt multisalen opføres af Stoholm Fritids- og Kulturcenter.

Juridiske og planmæssige forhold

Ingen.

Bilag

Udkast til pædagogisk program for Stoholm Skole

Aftalegrundlag

Punkt 9: Orientering om anlægsprojekt vedr. Skals Børnehus og Skole

18/61873

Resume

Der gives i sagen en generel orientering om anlægsprojektet for Skals Børnehus og Skole, der indgår i helhedsplanen for Skals.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Orienteringen blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

Historik

Det oprindelige anlægsprojekt for Skals Børnehus og Skole var i foråret 2021 nået så langt, at selve byggeprojektet kunne sættes i udbud hen over forsommeren.

Da der samtidigt var opstået en mulighed for at indtænke Vestjyske Banks ledige bygning i projektet, besluttede Byrådet i maj 2021 at udskyde udbuddet.

Den 22. juni 2021 ([sag nr. 31](#)) besluttede Byrådet, at der skulle arbejdes videre med planlægningen – idet det tilkendegives, at Viborg Kommune har til hensigt at gennemføre det skitserede forslag til helhedsplan for Skals.

Selve helhedsplanen blev efterfølgende godkendt af Byrådet på mødet den 6. oktober 2021 ([sag nr. 14](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Projektet for Skals Børnehus og Skole indebærer, at børnehus og skole samles. Med samlingen er det formålet at sikre synergi i forhold til lokaler, personale, administration, produktionskøkken m.v. Forslaget omfattede oprindeligt tre nye bygninger – et nyt børnehus inkl. administration og ny bygning til mellemtrinnet. Dispositionsforslag med tegninger, som blev godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 11. august 2020, kan ses som bilag nr. 1.

I det nye projekt jf. helhedsplanen placeres skolens udskoling i den gamle bankbygning. Herved er der ikke behov for at opføre en ny mellemtrinsbygning, da mellemtrinnet i stedet kan flytte over i udskolingsens nuværende lokaler.

Indretningen af den gamle bankbygning er nu færdigprojekteret. Bygningen indeholder følgende funktioner:

- Klasselokaler til skolens udskoling i bygningens stueplan
- Kombineret folkebibliotek og skolebibliotek i centrum af bygningens stueplan samt 1. sal
- Indmødested for hjemmeplejen og sygeplejeklinik på 1. sal og omklædning i kælderen
- Lokalhistorisk arkiv i kælderen og mulighed for at benytte lokaler i folkebiblioteket
- Auditorium/foredragssal på 1. sal, som kan bruges af husets brugere i dagtimerne samt til kulturelle arrangementer om eftermiddagen/aftenen for byens borgere.

Tegninger af bankbygningens indretning kan ses af dispositionsforslaget, der er vedlagt som bilag nr. 2.

De øvrige elementer i helhedsplanen er beskrevet i [sag nr. 14](#) til Byrådet den 6. oktober 2021. For Skals Børnehus og Skole indeholder helhedsplanen følgende elementer, som der endnu ikke af afsat budget til:

- Mulighed for at sikre regulære adgangsforhold til skole/børnehus fra nord, når Kildedalscenteret er nedlagt
- En trafikløsning, hvor Gamle Skolevej spærres helt for trafik, og der i stedet skabes et sammenhængende byrum på tværs af skolen og den gamle bankbygning. Skolen opnår derved et større udeareal med bedre muligheder for leg og bevægelse.

Foruden ovennævnte udgifter må der i forhold til det afsatte budget forventes merudgifter til dels omdannelsen af bankbygningen, og dels som følge af prisstigninger på byggematerialer.

Projekteringen af det nye projekt er afsluttet, og Børne- og Ungdomsudvalget vil på mødet den 27. april 2022 blive forlagt licitationsresultatet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Licitation i uge 14

27. april: Behandling af licitationsresultat i Børne- og Ungdomsudvalget

20. maj: Behandling af licitationsresultat i Byrådet

1. juni: Byggestart, bankbygning og børnehus

Foråret 2023: Bankbygningen ibrugtages

Foråret 2023: Renovering af skolen går i gang

Primo oktober 2023: Børnehuset ibrugtages

Juli 2024: Renovering af skolen afsluttes

Efteråret 2024: Terrænarbejde

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oprindeligt dispositionsforslag for Skals Børnehus og Skole

Dispositionsforslag for Tænkeboksen

Punkt 10: Kapacitetsudvidelse på autismeområdet

21/34390

Resume

Med den igangværende udvidelse af A-klasserne på Bjerringbro Skole, Vestre Ringvej, udvides elevtallet fra 24 til 42 elever. På grund af en forsat stigning i antallet af elever med autisme udvides yderligere op til 54 elever, og der opstilles en pavillon, som giver mulighed for senere at udvide op til 66 elever.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Den igangværende udvidelse af A-klasserne på Bjerringbro Skole, som er besluttet af Byrådet, forløber planmæssigt, så lokalerne kan tages i brug i februar 2022.

Inddragelse og høring

Ingen.

Beskrivelse

Under den igangværende udvidelse af A-klasserne på Bjerringbro Skole har der været behov for at optage flere elever, inden de nye lokaler har stået klar.

Der er taget lokaler i brug i skolens indskoling. Lokalerne kan rumme 12 elever, så den samlede kapacitet forøges til 54 elever, når ombygningen er færdig. Med denne udvidelse vurderes det, at der vil være tilstrækkelig kapacitet i indværende skoleår.

Både den igangværende udvidelse og den nye udvidelse med ekstra 12 pladser medfører behov for at udvide lærerforberedelsen og mødelokale/personalerum i tilknytning til A-klasserne. Desuden er der behov for at etablere et musiklokale som erstatning for det lokale, der er taget i brug i indskolingen.

Der er indhentet tilbud på en pavillonløsning, som indeholder:

- Lærerforberedelse
- Mødelokale/opholdsrum inkl. tekøkken for personalet
- Musiklokale
- To undervisningslokaler inkl. grupperum

De ekstra to undervisningslokaler inkl. grupperum kan i første omgang benyttes til prøvehandling, som skal nedbringe skolefravær for elever med autisme og andre udfordringer. Desuden kan lokalerne aflaste eksisterende lokaler i A-klasserne og skabe mulighed for oprettelse af to ekstra klasser, hvis der ses en forsat stigning i antallet af elever med autisme.

Etableringsomkostningerne på ca. 500.000 kr. er afsat på bygningspuljen i 2022. Lejeomkostningen på årligt 408.000 kr. vil skulle finansieres af skoleområdets centrale konti. Der forventes indgået en femårig lejeaftale.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 11: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2022

22/205

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-02-2022

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2022

Punkt 12: Underskriftsark

21/44121

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”