

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 25-01-2023

Mødedato Onsdag d. 25. januar 2023 kl. 08:30

Mødested M.4.3/rådhuset

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Proces for justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse.....	3
Prioritering af indsatser på familieområdet.....	5
Proces for ny dagtilbudsstruktur.....	7
Finansiering af læringsdelen af Grønne Sammen.....	9
Tilsynsudtalelse om meddelelse af afgørelser og agterskrivelser via Børnenettet.....	11
Nyt navn til skolefællesskabet Skals/Ulbjerg.....	13
Evalueringsbetjeningen i Børne- og Ungdomsudvalget.....	14
Udkast til Rammeaftale 2023-2024 for det sociale område (Børne- og Ungdomsudvalget).....	15
Meddelelser og gensidig orientering.....	17
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023.....	18
Underskriftsark.....	19

Punkt 1: Proces for justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse

22/36922

Resume

I de kommende år forventes der i Møllehøjskolens skoledistrikt et stigende elevtal, som overstiger skolens kapacitet. Derfor besluttede Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 15. december 2022, at der i 1. halvår 2023 udarbejdes forslag til en justering af skoledistriktsgrænsen med virkning for skoleåret 2024/2025. Der er nu udarbejdet forslag til procesplan for denne proces.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at forslaget til procesplan godkendes, og
2. at det drøftes, hvilke dialogmøder der skal afholdes med berørte interessenter og borgere i denne proces.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte procesplanen.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på mødet den 15. december 2022 følgende:

- ”1. at der i 1. halvår 2023 udarbejdes forslag til en justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse med virkning for skoleåret 2024/2025,
2. at der i den proces vil være en borgerdialog forud for udarbejdelsen af et forslag, og
3. at ovennævnte forslag ikke får konsekvenser for de elever, som skal starte i 0. klasse i det kommende skoleår 2023/2024” ([link til sag nr. 4 i Børne- og Ungdomsudvalget den 15. december 2022](#)).

Inddragelse og høring

Der foreslås i procesplanen inddragelse og høring af skolebestyrelserne i de skoledistrikter, som omfattes af forslaget, samt interesserede borgere.

Det foreslås, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, hvilke dialogmøder, der skal afholdes i perioden 10. maj til 7. juni.

Beskrivelse

Udarbejdelse af forslag til justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse afventer, at der er udarbejdet en ny befolkningsprognose og elev- og klasseprognose i foråret 2023, som medtager den seneste indflytning af blandt andet børnefamilier i nye boliger i Arnbjerg.

Procesplanen sigter mod, at en justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse er besluttet inden skoleindskrivningen for skoleåret 2024/25. Forældrene modtager brev om skoleindskrivning i december 2023, og skoleindskrivningen er åben fra den første skoledag efter nytår og varer 14 dage i alt.

Forslag til procesplan:

Dato	Aktivitet
19. april	Behandling af befolkningsprognose i Økonomi- og Erhvervsudvalget
10. maj	Behandling af forslag til justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse i Børne- og Ungdomsudvalget
10. maj – 7. juni	Dialog med de berørte skolebestyrelser samt borgere
7. juni	Behandling af udkast til høringsforslag i Børne- og Ungdomsudvalget
8. juni - 1. september	Offentlig høring

20. september	Høringssvar behandles i Børne- og Ungdomsudvalget
3. oktober	Endeligt forslag behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget
11. oktober	Endeligt forslag behandles i Byrådet

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Prioritering af indsatser på familieområdet

22/1613

Resume

På grund af forventede økonomiske udfordringer på familie- og rådgivningsområdet i 2023 orienteres Børne- og Ungdomsudvalget i denne sag om, hvilke indsatser, der i særligt prioriteres i første kvartal 2023.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om prioritering af indsatser på familieområdet til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende: Malena Møller Mortensen

1. Børne- og Ungdomsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Den 15. december 2022, [sag nr. 1](#), drøftede udvalget forslag vedrørende omfordeling af midler på familie- og rådgivningsområdet fra de decentrale budgetter til en rammereguleringskonto på 7 mio. kr.

På samme møde, [sag nr. 2](#), besluttede et flertal af udvalget at indstille til Byrådet, at der i budgetåret 2023 overføres 7,5 mio. kr. fra skoleområdet til familieområdet. Byrådet skal behandle sagen den 25. januar 2023.

På baggrund af disse drøftelser besluttede udvalget at følge familieområdet tæt på de kommende møder.

Inddragelse og høring

Fælles-MED har på møde den 23. januar 2023 behandlet nærværende dagsorden med henblik på evt. bemærkninger til brug for Børne- og Ungdomsudvalgets behandling dags dato.

Forslagene vil efterfølgende blive behandlet i FagMED på Familieområdet med henblik på en kvalificering af udmøntningen af de konkrete forslag.

Beskrivelse

I forsøget på at skabe økonomisk balance på familieområdet, vil forvaltningen i det første kvartal have særligt fokus på en opprioritering og fuld implementering af nedenstående indsatser. Dette med henblik på særligt at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på myndighedsområdet, nedbringe udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste og anbringelser og gennem en afdækning af, om der er et potentiale i en tilpasning af indsatserne i Familiecenteret, på tværs af familie- og rådgivning, samt gennem en nytænkning af brug af kompetencer og relationer på tværs af f.eks. skole og familie- og rådgivning, f.eks. i indsatser om fravær.

1. Nye arbejdsgange i Familieafdelingen

Implementering af nye arbejds- og sagsgange til at forebygge anbringelser. De nye arbejds- og sagsgange træder i kraft per 1. februar 2023 og har til hensigt at kvalitetssikre sagsbehandlingen i myndighed.

2. Bortadoption

I 2023 opprioriteres indsatsen i forhold til bortadoptioner, således lovens fulde potentiale for bortadoptioner udnyttes. Indsatsen følges tæt og det overvejes løbende, om der er behov for yderligere investeringer/omplaceringer i relation til opgaven med bortadoption.

3. Familie & Netværk

I foråret 2022 blev Familie & Netværk implementeret i Familiecentret med ét team bestående af fem terapeuter, én faglig vejleder og én programleder. De første sager blev afsluttet ultimo 2022 og indsatsens effekter følges tæt i forhold til at

kunne vurdere effekten af indsatsen, om det er den rette målgruppe, der visiteres, og om der er grundlag for at investere i endnu et team og/eller om der er behov for etablering af andre indsatser.

4. Nedbringelse af fravær i sager med tabt arbejdsfortjeneste

I løbet af 2022 blev der etableret en ny samarbejdsmodel med en tovholderfunktion, som har til hensigt at nedbringe fravær i sager med tabt arbejdsfortjeneste. Indsatsen er pt. forankret i psykologteamet og er organiseret med en styregruppe, som er med til at sikre fremdrift i sagerne og sikre, at ressourcerne, der blev vedtaget og tildelt modellen, også bliver overholdt i praksis. Indsatsen genbesøges med henblik på, om der skal ske tilpasninger i indsatsen. Herunder også om der skal ske en opprioritering af indsatsen.

5. Tilpasning af indsatser i Familiecentret

Indsatserne i Familiecenteret kortlægges med henblik på faglig sparring i forhold til behov og ramme. Kortlægningen forventes færdig ultimo februar.

I en evt. opprioritering af indsatserne i første kvartal vil der kunne ske geninvestering af nogle af de 7 mio. kr. fra rammereguleringskontoen på familieområdet, såfremt det vurderes at kunne føre til en økonomisk effekt.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Familie Ultimo januar BUU

Punkt 3: Proces for ny dagtilbudsstruktur

23/899

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere vedtaget en overordnet procesplan for udarbejdelse af forslag til en ny dagtilbudsstruktur i 1. halvår 2023. Det foreslås, at udvalget drøfter, hvordan processen nærmere skal tilrettelægges blandt andet i forhold til inddragelse af berørte interessenter og borgere fx i form af dialogmøder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at udkastet til procesplan drøftes og godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende Malena Møller Mortensen

1. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde alternative forslag til en finansiering af minimumsnormeringer som et supplement/alternativ til strukturændringer. Forslagene skal findes inden for dagtilbudsområdets samlede ramme, og må ikke ramme muligheden for at indfri kravet om minimumsnormeringer.
2. Procesplanen godkendes med den bemærkning, at der på et senere tidspunkt tages stilling til relevans og målgruppe for et evt. dialogmøde.
3. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde en oversigt over antal pladser og belægningsprocenten i de enkelte dagtilbud.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på mødet den 26. oktober 2022 en overordnet procesplan for udarbejdelse af forslag til en ny dagtilbudsstruktur ([link til sag nr. 10 i Børne- og Ungdomsudvalget den 26. oktober 2022](#)).

Inddragelse og høring

Der har i forbindelse med drøftelserne af en ny dagtilbudsstruktur i efteråret 2021 og 1. halvår 2022 været inddragelse af bestyrelser og MED-system omkring principperne for en ny dagtilbudsstruktur. Der har ligeledes været afholdt tre dialogmøder for borgere i marts 2022. De forskellige tilkendegivelser fra disse møder vil indgå i det videre arbejde.

Beskrivelse

Ifølge udkastet til procesplan, der kan ses som bilag nr. 1, er det i perioden januar til 10. maj 2023, at Børne- og Ungdomsudvalget udarbejder det forslag, som efterfølgende skal sendes i høring.

Frem mod den 10. maj vil der være mulighed for at indlægge et eller flere dialogmøder, som supplerer de dialogmøder, der tidligere har været afholdt jf. beskrivelsen ovenfor. Der foreslås afholdt ét dialogmøde torsdag den 2. eller onsdag den 8. marts 2023 kl. 17-19.

Der er i den overordnede procesplan indlagt en offentlig høring i perioden den 11. til 25. maj 2023.

Desuden sker der inddragelse af Fælles-MED Børn & Unge og Fag-MED Dagtilbud.

Det skal bl.a. drøftes, om en eventuel drøftelse af bestyrelsesstrukturen skal følge af arbejdet med en budgettodelingsmodel. Det kan blive aktuelt, hvis det besluttes at styrke det decentrale økonomiansvar i en ny budgettodelingsmodel.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Overordnet procesplan for udarbejdelse af ny dagtilbudsstruktur

Punkt 4: Finansiering af læringsdelen af Grønne Sammen

22/9503

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag beslutte finansieringen af læringsdelen af Grønne Sammen fra 2023 og fremadrettet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at læringsdelen af Grønne Sammen finansieres med i alt 1,4 mio. kr., finansieret med 1 mio. kr. fra skoleområdet og 0,4 mio. kr. fra dagtilbudsområdet.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende Malena Møller Mortensen

Et flertal bestående af Katrine Fusager Rohde, Anders Jensen, Birgith Langballe, Martin Sanderhoff og Marianne Aaris vedtog, at læringsdelen af Grønne Sammen finansieres med i alt 1,4 mio. kr. med 1 mio. kr. fra skoleområdet og 0,4 mio. kr. fra dagtilbudsområdet.

Imod forslaget stemte Marianne Gaarsdal.

1. Der skal udarbejdes en evaluering af Grønne Sammen 2023.

Sagsfremstilling

Historik

Bæredygtighed og grøn omstilling indgår i byrådets sammenhængsmodel og er senest også blevet prioriteret i konstitueringsaftalen for indeværende byrådsperiode. Som en del af udmøntningen af Sammenhængsmodellen startede Grønne Sammen i 2020 som et pilotprojekt for 6 skoler og 6 dagtilbud, hvor børnene i henholdsvis uge 36 og 37 havde emneuger om bæredygtighed, biodiversitet og grøn omstilling. I 2021 var samtlige af kommunens dagtilbud og skoler med og i 2022 blev Grønne Sammen udvidet med en borgerrettet Grøn Festival.

Inddragelse og høring

Mange af aktiviteterne i Grønne Sammen bliver samskabt med lokale foreninger, virksomheder, handelsliv, kulturinstitutioner og øvrige aktører ud fra en grundlæggende tese om, at ingen kan klare den grønne omstilling alene – at det er noget vi bliver nødt til at gøre sammen. Grønne Sammen bliver derved også en model for, hvordan vi som kommune både indgår i, og er facilitator for, nye måder at samarbejde omkring en vigtig dagsorden, hvor ingen kan lykkes alene.

Beskrivelse

I 2020 finansierede Børn & Unge pilotudgaven inden for egen ramme. I 2021 bevilligede byrådet 2 mio. kr. til afvikling af Grønne Sammen, og i 2022 er Grønne Sammen delvist blevet finansieret af overført mindreforbrug fra Grønne Sammen og Børn & Unge fra 2021.

Der er i 2022 blevet brugt 2,8 mio. kr. til aktiviteter og lønudgifter.

Der skal således med denne sag tages stilling til den fremadrettede finansiering af Grønne Sammen.

Det er ambitionen, at Grønne Sammen skal bestå af et læringsspor rettet mod dagtilbud og skoler, og et samfundsspor med en bred appel til borgere, erhvervsliv og nationale aktører inden for den grønne dagsorden.

I 2022 deltog 14.000 børn og unge deltog i emneugerne. Der blev afviklet 53 forskellige læringsforløb i samarbejde med 43 samarbejdspartnere samt afviklet lokale læringsforløb på alle skoler og dagtilbud. 900 børnehavebørn oplevede forundringsfestivalen og metamorfoseteatret, 2.300 indskolingselever oplevede Børnefestival på Naturskolen, 1.050 elever i 6. klasse besøgte Energimuseet og 1.100 elever i 8.klasse deltog i Voices of Tomorrow i Tinghallen.

Fredag og lørdag i uge 37 besøgte 4.500 borgere besøgte festivalspladsen, hvor 21 standeholdere inspirerede og delte ud af deres viden og erfaringer om grønne tiltag og der blev afviklet 11 indslag på scenen med grønne dagsordner.

Det foreslås, at læringsdelen i Grønne Sammen for 2023 og fremadrettet finansieres med 1,4 mio. kr. fra Børn & Unge til aktiviteter fordelt med 1 mio. kr. fra skoleområdet og 0,4 mio. kr. fra dagtilbudsområdet.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på deres møde den 18. januar 2023 behandlet en ansøgning om 2 mio. kr. fra udviklingspuljen til Grønne Sammen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Børn & Unge medfinansierer med i alt 1,4 mio. kr. inden for egen ramme. Herudover foreslås der bevilliget 2 mio. kr. fra Økonomi- og Erhvervsudvalgets udviklingspulje, og at der søges eksterne fondsmidler for ca. 2 mio. kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Oplæg vedr. Grønne Sammen læringsdelen 2023

Punkt 5: Tilsynsudtalelse om meddelelse af afgørelser og agterskrivelser via Børnenettet

21/43226

Resume

Ankestyrelsen har ved brev af 21. november 2022 fremsendt en tilsynsudtalelse om meddelelse af afgørelser og agterskrivelser via Børnenettet. Ankestyrelsen har bedt byrådet om at oplyse, hvad udtalelsen giver Byrådet anledning til. Byrådet skal tage stilling til udkast til svar på udtalelsen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at udkast til svar til Ankestyrelsen godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende Malena Møller Mortensen.

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at udkast til svar til Ankestyrelsen godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Ankestyrelsen blev i efteråret 2021 opmærksom på, at Viborg Kommune i en sag om tilbagebetaling af tilskud til økonomisk friplads havde meddelt kommunens afgørelse til borgeren i form af en agterskrivelse sendt via det digitale pladsanvisningssystem Børnenettet.

Ankestyrelsen har i forlængelse heraf præciseret overfor Viborg Kommune, at afgørelser skal meddeles via Digital Post medmindre der er indhentet samtykke fra borgerne om, at f.eks. Børnenettet kan anvendes til meddelelse af afgørelser.

Som følge af præciseringen har Viborg Kommune siden marts 2022 ændret praksis, så afgørelser er sendt både til borgerens digitale post og via Børnenettet, hvorfor forvaltningen foreslår følgende udtalelse fra Byrådet:

”Viborg Kommune anser det for en service, at borgerne kan tilgå alle relevante dokumenter i samme sag i Børnenettet. Kommunen vil fremadrettet udtrykkeligt gøre Børnenettets brugere opmærksomme på, at partshøringer, afgørelser mv. meddeles i Digital Post, men supplerende også kan findes i Børnenettet.

For så vidt angår afgørelser mv., som er meddelt (udelukkende) i Børnenettet inden den 3. marts 2022 vil kommunen overveje, hvilke tiltag den ikke tilstrækkeligt klare vejledning giver anledning til.”

Vedlagt sagen er udkast til den fulde svarskrivelse Byrådet til Ankestyrelsen, samt breve fra Ankestyrelsen af 21. november og 5. december 2022 til orientering. Brevene indeholder også Viborg Kommunes respons i sagen. Der pågår fortsat dialog med Ankestyrelsen for så vidt de afgørelser, der forud for marts 2022 alene har været meddelt på Børnenettet.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Ankestyrelsen fører tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der gælder for offentlige myndigheder, jf. kommunestyrelseslovens § 48. Kommunen skal tilvejebringe de oplysninger, Ankestyrelsen i den forbindelse forlanger, jf. § 49. Ankestyrelsen kan udtale sig om lovligheden af kommunale dispositioner eller undladelser, jf. § 50.

Det kræver lovhjemmel at pålægge borgerne at kommunikere digitalt med offentlige myndigheder (herunder sende og modtage breve mv.).

Dagtilbudslovens § 43 a fastslår, at ansøgning om økonomisk fripladstilskud skal indgives i den digitale løsning, som kommunen anviser. Viborg Kommune bruger Børnenettet.

Ifølge lovbemærkningerne skal den digitale selvbetjeningsløsning som udgangspunkt anvendes ved den indledende ansøgning, anmeldelse, indberetning mv., hvorimod efterfølgende korrespondance, der ikke som sådan er en del af selve ansøgningen mv. mellem borgeren og den offentlige myndighed, ikke er omfattet af forslaget.

En afgørelse skal meddeles direkte til borgeren for at få de tilsigtede retsvirkninger.

Lov om Digital Post gør det obligatorisk for borgere over 15 år at være tilsluttet den løsning, der benævnes Digital Post, medmindre borgeren er meddelt fritagelse (§ 3). Bruger kommunen denne løsning, anses meddelelse for at være kommet frem til borger, når den er tilgængelig for borgeren i Digital Post (§ 10).

Dermed skal Børnenettet bruges til borgerens ansøgning, jf. dagtilbudslovens § 43a, mens Digital Post med fordel kan anvendes til f.eks. partshøring og afgørelser for at undgå tvivl om, hvornår disse er meddelt borgeren, jf. lov om Digital post § 10.

Ombudsmanden har udtalt, at myndigheder, der sideløbende med Digital Post anvender egne postløsninger, skal indhente samtykke fra borgerne til at modtage post i den pågældende postløsning. Samtykket skal gives på baggrund af tydelig vejledning om konsekvenserne af et samtykke, herunder at borgeren ikke er fritaget fra kravet i lov om Digital Post til at tjekke post i Digital Post. Forvaltningen vurderer, at udtalelsen omfatter de situationer, hvor en myndighed anvender sin egen postløsning som et alternativ til Digital Post, men ikke situationer, hvor en myndighed sender de samme meddelelser i såvel Digital Post som myndighedens egen postløsning, altså hvor myndighedens egen postløsning er et supplement til Digital Post.

Bilag

Alternativ digital postløsning_udkast til svar til tilsynet_PDF 9 januar 2023.pdf

Brev fra Ankestyrelsen den 5. december 2022

Brev fra Ankestyrelsen den 21 november 2022

Punkt 6: Nyt navn til skolefællesskabet Skals/Ulbjerg

22/1618

Resume

I denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget godkende det nye navn til skolefællesskabet Skals/Ulbjerg efter indstilling fra skolebestyrelsen

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at navneforslaget Fjordklyngeskolen fra skolebestyrelsen på Skals/Ulbjerg Skole godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Navneforslaget Fjordklyngeskolen fra skolebestyrelsen på Skals/Ulbjerg Skole blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog den [11. november i sag nummer 1](#), at sammenlægge Skals og Ulbjerg skoledistrikter til ét distrikt med 0.-6. klassetrin på afdeling Ulbjerg Skole og 0.-9. klassetrin på afdeling Skals Skole. I forbindelse med arbejdet omkring sammenlægningen af de to skoledistrikter har muligheden, for også at bruge anledningen til at give den fælles skole et nyt og mere samlende navn, været et stort ønske

Inddragelse og høring

Områdets 6 lokalråd har været inddraget i processen

Beskrivelse

Navnet Fjordklyngen dækker over en sammenslutning af de 6 største landsbyer i den nordligste del af Viborg Kommune: Ulbjerg, Sundstrup, Nr. Rind, Låstrup, Skringstrup og Skals. Interesserne i lokalområdet varetages af Fjordklyngerådet. Skolebestyrelsesformanden for skolefællesskabet Skals/Ulbjerg tog i foråret 2022 initiativ til at stifte en tænketank, der bestod af repræsentanter fra alle 6 landsbyers lokalråd; heriblandt også formanden for Fjordklyngerådet.

Skolebestyrelsens ide om et nyt navn til skolefællesskabet blev diskuteret, og alle var meget positivt stemte for tanken om et nyt fælles navn for hele Fjordklyngens folkeskole. Der var stor enighed om det nye navn Fjordklyngeskolen. Den fulde beskrivelse af processen findes i bilag 1.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Det nye navn Fjordklyngeskolen træder i kraft pr. 1. august 2023.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1 Nyt navn til SkalsUlbjerg Skolefællesskab.pdf

Punkt 7: Evaluering af sekretariatsbetjeningen i Børne- og Ungdomsudvalget

22/36597

Resume

I lighed med tidligere byrådsperioder evalueres sekretariatsbetjeningen af udvalget her cirka 1 år inde i perioden.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår,

1. at sekretariatsbetjeningen af udvalget evalueres og at eventuelle justeringer aftales.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende: Malena Møller Mortensen

1. Børne- og Ungdomsudvalget tilkendegav, at der generelt er tilfredshed med sekretariatsbetjeningen.
2. Dagsordenen til udvalgsmøderne skal, når det er muligt, publiceres om torsdagen fremfor om fredagen.

Sagsfremstilling

Historik

I de seneste byrådsperioder er der efter cirka et år gennemført en kort evaluering af sekretariatsbetjeningen i de enkelte udvalg. Samtidig er der tæt på udløbet af byrådsperioden lavet en ny evaluering med henblik på at sikre et bedst muligt grundlag for det kommende byråd og de kommende udvalg – en ”overlevering” fra det afgående byråd til det nye byråd.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er nu gået cirka et år af byrådsperioden. Det kan være en god anledning til at lave et servicetjek af den sekretariatsbetjening, udvalget får. Hvad fungerer godt og er der modsat noget der skal justeres i forhold til den resterende del af perioden?

Evalueringen af sekretariatsbetjeningen kan eksempelvis tage udgangspunkt i emner som:

- Den indledende introduktion til det politiske arbejde i byrådsperioden 2022-2025
- Denne løbende sekretariatsbetjening af udvalget, herunder
- Prioriteringen af, hvilke sager der sættes på dagsordenen
- Indholdet af dagsordener og sagsfremstillinger (sprog/forståelighed, detaljeringsgrad mv.)
- Muligheden for at få svar på stillede spørgsmål
- Overholdelse af tidsfrister mv.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 8: Udkast til Rammeaftale 2023-2024 for det sociale område (Børne- og Ungdomsudvalget)

22/37402

Resume

KKR Midtjylland har på møde 22. november 2022 godkendt udkast til Rammeaftale 2023-24 og anbefaler, at rammeaftalen godkendes i de midtjyske byråd og i regionsrådet. Med Rammeaftalen sættes særligt fokus på den nære psykiatri og borgere med komplekse udfordringer.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

1. at udkast til Rammeaftale 2023-2024 godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende Malena Møller Mortensen

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

1. at udkast til Rammeaftale 2023-2024 godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet behandlede og godkendte Rammeaftale 2021-2022 for det specialiserede område på sit møde 18. november 2020 ([link til sag nr. 12](#) på mødet i Byrådet 18. november 2020).

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede på sit møde 7. juni 2022 ([link til sag nr. 5 på mødet i Børne- og Ungdomsudvalget 7. juni 2022](#)) forslag til udviklingsområder i Rammeaftale 2023-2024.

Inddragelse og høring

Rammeaftale 2023-24 er udarbejdet i en tæt dialog mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland, som har haft mulighed for at komme med indspil til rammeaftalens udviklingsområder undervejs.

Beskrivelse

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede socialområde. Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for styring og udvikling på tværs af kommuner og region.

Den tætte dialog om Rammeaftale 2023-24 mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland og muligheden for at komme med indspil til rammeaftalens udviklingsområder undervejs har resulteret i et godt afsæt for fælles indsats og rammer på det specialiserede socialområde.

Udkastet er efterfølgende godkendt af KKR Midtjylland på møde 22. november 2022 KKR Midtjylland anbefaler, at rammeaftalen godkendes i de midtjyske byråd og i regionsrådet.

Fælles faglige udviklingsområder

Rammeaftalen har fokus på faglig udvikling og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud. Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at de oplever rimelig sammenhæng mellem behovet for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud.

De midtjyske kommuner og Region Midtjylland sætter med rammeaftalen særligt fokus på to områder:

1. Den nære psykiatri
2. Borgere med komplekse udfordringer

For begge områder er der tale om en videreførelse fra rammeaftale 2021-2022, hvilket understreger, at der er tale om vigtige områder, som kræver et langsigtet og fokuseret arbejde. Samtidig vil der i samarbejdet være fokus på, hvordan vi imødekommer den fælles udfordring med rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling på det specialiserede socialområde.

Samarbejdet om den nære psykiatri koordineres tæt med arbejdet i regi af Sundhedssamarbejds-udvalget.

Styring og økonomi

Ud over de faglige udviklingsområder, sætter rammeaftalen rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud.

Med rammeaftalen indgår de 19 kommuner og Region Midtjylland aftale om, at taksterne ikke kan stige i perioden 2023-24. Det er desuden aftalt, at kommuner og region i fællesskab udarbejder et overblik over udviklingen i den samlede økonomi på det specialiserede socialområde.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Udkast til rammeaftale 2023-2024.pdf

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

21/44118

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Orienteringerne blev taget til efterretning. Det aftaltes, at udvalget på et kommende møde gives en status på arbejdet med skolefællesskaberne.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

Udvalgsformand Katrine Fusager Rohde orienterede om:

- en aktindsigt fra Viborg Stifts Folkeblad vedr. skoleindskrivning
 - en henvendelse fra skolebestyrelsesformand i Bjerringbro
 - et forslag fra Viborg Elite om et samarbejde mellem byskolerne i Viborg om f.eks. fritagelse til deltagelse i morgentræning. Sagen behandles på udvalgets februarmøde.
-
- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe

Bilag

Viborg Elites folkeskoletilbud

Punkt 10: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

22/38619

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-01-2023

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

Punkt 11: Underskriftsark

21/44121

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•