

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 28-03-2023

Mødedato	Tirsdag d. 28. marts 2023 kl. 08:30
Mødested	Pleje- og Omsorgscenter Højvangen, Højen 1, Ørum, 8830 Tjele
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Højvangen.....	3
Valg af næstformand for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	4
Orientering om årsregnskab 2022.....	5
Frigivelse af midler til dagcentertilbud i Bjerringbro (bevillingssag).....	8
Projektforslag og tidsplan for udvidelse af Neurorehabilitering Toftegården.....	11
Dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd fra pleje- og omsorgscentrene den 25. april	14
Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 25. april 2023...	16
Tilsyn i andet halvår 2022 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	17
Status på magtanvendelser på Sundhed og Omsorg 2022.....	20
Svar på ansøgning om frisættelse fra lovgivning.....	22
Forskningsprojekt med afprøvning af aktiviteter for borgere med Alzheimers.....	24
Status på for-forløbet for tosprogede 'Godt på vej til SOSU'.....	26
Samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen.....	28
Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	31
Meddelelser og gensidig orientering.....	32
Underskriftsark.....	33

Punkt 1: Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Højvangen

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Pleje- og Omsorgscenter Højvangen.

Mødet indledes med, at leder af plejecenteret, Per Aastradsen, præsenterer centeret. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Højvangen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Højvangen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på Pleje- og Omsorgscenter Højvangen.

Mødet indledes med, at leder af plejecenteret, Per Aastradsen, orienterer om stedet og viser udvalget rundt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Valg af næstformand for Ældre- og Aktivitetsudvalget

23/2763

Resume

Byrådet besluttede på sit møde den 25. januar 2023, at Malena Møller Mortensen (C) erstatter Lise Bertelsen (C) som medlem af Ældre- og Aktivitetsudvalget for den resterende del af byrådsperioden. I forbindelse med Lise Bertelsens (C) udtræden af udvalget skal udvalget foretage udpegning af ny næstformand.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget vælger en næstformand.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Malena Møller Mortensen blev valgt som næstformand for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget valgte på sit møde den 4. januar 2022 Lise Bertelsen (C) som næstformand ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 4. januar 2022](#))

Byrådet besluttede på sit møde den 25. januar 2023, at Malena Møller Mortensen (C) erstatter Lise Bertelsen (C) som medlem af Ældre- og Aktivitetsudvalget for den resterende del af byrådsperioden ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til byrådets møde den 25. januar 2023](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af anmodning fra den konservative byrådsgruppe har byrådet besluttet, at Malena Møller Mortensen (C) erstatter Lise Bertelsen (C) som medlem af Ældre- og Aktivitetsudvalget for den resterende del af byrådsperioden.

På udvalgets konstituerende møde i januar 2022 blev Lise Bertelsen valgt som næstformand i udvalget. I forbindelse med Lise Bertelsens udtræden vil udvalget skulle foretage udpegning af ny næstformand.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Orientering om årsregnskab 2022

22/36416

Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2022 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Inden behandlingen af årsregnskabet for 2022 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. april 2023 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at regnskabsresultatet for 2022 tages til efterretning, og
2. at Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2022 til 2023 og anlægsbeløb fra 2022 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog regnskabsresultatet for 2022 til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2022 til 2023 og anlægsbeløb fra 2022 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter

(1.000 kr.)

Politikområde	Oprindeligt Budget 2022	Korrigeret Budget 2022	Regnskab 2022	Afvigelse (minus = mindredgift)
Serviceudgifter				
Ældreområdet	834.044	840.477	839.336	-1.141

Forklaringer til afvigelsen fremgår af regnskabsbemærkningerne bilag 3.

Overførsel af over-/underskud på serviceudgifterne fra 2022 til 2023

Byrådet godkendte i 2012 de gældende principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene. Ifølge principperne kan decentrale enheder uden ansøgning overføre overskud op til 5 % af det korrigerede budget og underskud på op til 3% af det korrigerede budget. Der kan ansøges om overførsel af eventuelt overskud ud over 5%.

På centrale områder (dvs. budgetbeløb, som ikke er videredelegeret til decentrale enheder og afdelinger) sker der en automatisk overførsel af underskud. Overskud overføres ikke automatisk, men kan overføres efter ansøgning fra de

budgetansvarlige.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på de enkelte politikområder under Ældre- og Aktivitetsudvalget overføres følgende driftsbeløb fra 2022 til 2023:

(1.000 kr.)

Politikområde	Afvigelse	Decentrale enheder		Centrale områder		Puljer
		Overføres	Overføres ikke	Overføres	Overføres ikke	
Ældreområdet	-1.141	-3.746	2.257	1.957	-209	-1.400

Af den samlede overførsel på 3.189.000 kr. på politikområde ældre overføres 483.000 kr. vedr. Madservice til indarbejdelse i budgetforslaget for 2024-2027 i stedet for budgettet for 2023. Beløbet søges overført til 2025 og skal anvendes til indkøb af inventar til nyt produktionskøkken.

Specifikation af driftsoverførslerne fremgår af bilag 1.

Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

	Oprindeligt Budget 2022	Korrigeret Budget 2022	Regnskab 2022	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Skattefinansierede anlæg	1.402	4.152	3.990	-162

Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2022 til 2023 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Ældre- og Aktivitetsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2022 til 2023 eller efterfølgende år:

(1.000 kr.)

	Afvigelse i regnskab 2022	Overføres til 2023	Overføres til 2024	Overføres til 2025	Overføres ikke
Skattefinansierede anlæg	-162	125	36	0	1

Specifikation af anlægsoverførslerne fremgår af bilag 2.

Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2022 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Ældre- og Aktivitetsudvalgets politikområder fremgår af bilag 3.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

På mødet den 19. april 2023 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2022 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i Byrådet den 26. april 2023. Efter Byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den

endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2023), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet til endelig godkendelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Driftsoverførsler fra 2022 til 2023

Oversigt over overførsler af anlægsprojekter

Regnskabsbemærkninger 2022

Punkt 4: Frigivelse af midler til dagcentertilbud i Bjerringbro (bevillingssag)

21/32001

Resume

I budgetforliget for 2023-2026 er der afsat midler til etablering af visiterede dagcenterpladser til hjemmeboende borgere i henholdsvis Bjerringbro og Stoholm. Der søges om frigivelse af midler til rådgiverhonorar på 833.000 kr. for etablering af visiterede dagcenterpladser i Bjerringbro (Enggården).

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsbevilling på 833.000 kr. til kontoen ”Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro” med rådighedsbeløb på 433.000 kr. i 2023 og på 400.000 kr. i 2024,
2. at udgiften på 833.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som i 2023 er afsat på kontoen ”Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro”, og
3. at forvaltningen bemyndiges til at godkende rådgiverudbud og indgå kontrakt med vindende rådgiver.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

4. at orienteringen om at visiterede dagcenterpladser til hjemmeboende borgere i Bjerringbro placeres ved Enggården, Jørgens Alle 42 tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsbevilling på 833.000 kr. til kontoen ”Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro” med rådighedsbeløb på 433.000 kr. i 2023 og på 400.000 kr. i 2024,
2. at udgiften på 833.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som i 2023 er afsat på kontoen ”Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro”, og
3. at forvaltningen bemyndiges til at godkende rådgiverudbud og indgå kontrakt med vindende rådgiver.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen om, at visiterede dagcenterpladser til hjemmeboende borgere i Bjerringbro placeres ved Enggården, Jørgens Alle 42 til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

I forbindelse med vedtagelsen af Viborg Kommunes budget for 2021-2024 blev det besluttet at etablere visiterede dagcenterpladser til Aktivitet og Udvikling i Bjerringbro og Stoholm.

Inddragelse og høring

Enggården er et foreningshus. Der har været afholdt to brugermøder med foreningerne om placering af et visiteret tilbud på Enggårdens grund i Bjerringbro. Det er her aftalt, at der kommunikeres om konkret projektforslag til alle husets brugere forud for godkendelse af skitseprojekt i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Beskrivelse

Der er i dag visiterede dagcentertilbud i Viborg by (Æblegården) og den nordøstlige del af kommunen (Ørum). Borgere, der visiteres til dagcentertilbuddene, har svære funktionsnedsættelser, som oftest demens eller demenslignende

symptomer. De visiterede dagcentre har blandt andet til formål at aflaste pårørende og medvirker til, at borgere kan blive boende i eget hjem.

Med budgetforliget 2023-2026 besluttede byrådet at etablere tilsvarende visiterede dagscentertilbud i Bjerringbro og Stoholm. Længere transport medfører ofte, at borgere og pårørende afslår tilbud om aflastning på grund af borgernes svære funktionsnedsættelse. Med etablering af de nye visiterede tilbud øges muligheden for, at borgere i den vestlige og sydøstlige del af kommunen også opnår nærhed til aflastende visiterede dagcentertilbud og dermed forbedrer muligheden for at blive boende i eget hjem.

I Bjerringbro-området vil der fra 2022-2037 ske en samlet stigning på 1.014 borgere over 65 år svarende til en stigning på 32 procent. Stigningen fordeler sig på 403 flere borgere i aldersgruppen 65-79 år samt 611 flere borgere over 80 år.

Det vurderes, at Viborg Kommune med disse udvidelser vil opnå tilstrækkelig kapacitet på tværs af kommunen i forhold til visiterede dagcentertilbud.

De to nye visiterede tilbud etableres efter model fra den østlige del af kommunen, hvor der er skabt et kombineret åbent og visiteret dagcentertilbud i Ørum.

Fysisk placering

Forvaltningen har afsøgt flere mulige lokationer for etablering af visiterede dagcenterpladser i Bjerringbro. Forvaltningen planlægger placering ved Enggården i Bjerringbro, Jørgens Alle 42, da det er en grund ejet af Viborg Kommune, hvor der er placeret et foreningshus. I foreningshuset låner det eksisterende åbne dagcentertilbud i dag lokaler.

Enggården er placeret på en stor grund, hvor der er mulighed for at etablere det nye tilbud, som rummer både de nuværende åbne dagscenterpladser og de nye visiterede dagcenterpladser.

Grundens størrelse og beliggenhed giver mulighed for at skærme borgerne samt etablere et haveanlæg, som kan være fordelagtigt for den målgruppe af borgere, som tilbuddet er tiltænkt.

Etableringen af et tilbud på Enggården vil give 8 visiterede pladser på 4 dage, svarende til at 30-40 borgere hver uge kan modtage tilbud på de visiterede pladser. Derudover vil det nye tilbud rumme de nuværende åbne dagcenterpladser, svarende til at 80 borgere hver uge kan modtage tilbud på de åbne pladser.

Ejendom og tilbygning

Der etableres et center på cirka 400 kvadratmeter i et plan med:

- To til tre grupperum/aktivitetsrum/værksteder, ca. 30-40 m² pr. styk, heraf et stk. med træningskøkken
- Fællesrum på minimum 60 m²
- To handicaptoiletter med mulighed for brus i det ene
- To hvilerum/stillerum med plads til både liggende og siddende, min. 12 m² pr. styk
- Teamkontor / mødelokale ca. 15-20 m²
- Personalet toilet med omklædning
- To depotrum i tilknytning til aktivitetsrum
- Hovedindgang/foyerareal med garderobe og opbevaring af hjælpemidler
- Modtagekøkken/Cafékøkken. ca. 40 m²

Projektering

Der gennemføres et rådgiverudbud fra marts til maj med henblik på at gennemføre projektering. Der søges derfor om midler til honorar til rådgiverydelser i denne fase. Efter licitationen i marts 2024 vil udvalget i 2. kvartal 2024 få forelagt en bevillingssag med henblik på frigivelse af de resterende anlægsmidler. Derudover forelægges projektforslaget til godkendelse i udvalget i 3. kvartal 2023.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forventet tidsplan for visiteret tilbud i Bjerringbro:

Udsendelse af rådgiverudbud	Marts 2023
Indgåelse af rådgiveraftale	Maj 2023
Byggeprogram Dispositionsforslag Projektforslag Myndighedsprojekt	Maj – oktober 2023
Bygherre gennemsyn	November 2023
Udbud Licitation Kontrakt	December 2023 – marts 2024
Politisk godkendelse af licitationsresultat og frigivelse af anlægsmidler	Marts – april 2024
Byggeperiode	Maj 2024 – april 2025
Aflevering og ibrugtagning	Maj 2025
Indflytning	Juni 2025

Økonomiske forhold og konsekvenser

Byrådet har i anlægsbudgettet for 2023-2036 afsat i alt 12,3 mio. kr. til etablering af tilbuddet i Bjerringbro.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Projektforslag og tidsplan for udvidelse af Neurorehabilitering Toftegården

21/31818

Resume

Der er udarbejdet projektforslag i forbindelse med tilbygning af en træningssal og udvidelse af dagcentertilbuddet på Neurorehabilitering Toftegården.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at projektforslaget for tilbygning af træningssal og udvidelse af dagcentertilbud med 15 pladser på Neurorehabilitering Toftegården godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte projektforslaget for tilbygning af træningssal og udvidelse af dagcentertilbud med 15 pladser på Neurorehabilitering Toftegården.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har, med budgetforliget fra 2022-2025 besluttet, at Neurorehabilitering Toftegårdens dagtilbud udvides med 15 pladser, og at der derfor skal tilbygges en træningssal og lokaler, der kan rumme denne udvidelse. Udvidelsen sker for at kunne imødekomme det stigende antal borgere, der bor hjemme efter en hjerneskade, men har brug for et dagtilbud. Der er i alt afsat 12,7 mio. kr. til udvidelsen.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte den 9. november 2021 ([link til punkt nr. 2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 9. november 2021](#)) indstilling til byrådet om anlægsbevilling til forundersøgelse, projektering, udbud i 2022.

Byrådet godkendte den 8. december 2021 indstillingen fra Ældre- og Aktivitetsudvalget ([link til punkt nr. 22 på byrådets møde den 8. december 2021](#)).

Inddragelse og høring

Primo 2022 blev der igangsat en brugerinvolveringsproces, hvor der blev gennemført en række workshops for personale og ledelse på Toftegården.

Beskrivelse

Neurorehabilitering Toftegården er et døgnbaseret rehabiliteringstilbud til voksne med erhvervet hjerneskade med 15 dagtilbudspladser. Bo- og rehabiliteringstilbuddet består af midlertidige pladser, botilbud, dagtilbud og feriebolig. Dagtilbudspladserne på Neurorehabilitering Toftegården er et neuropædagogisk aktivitets-, samværs- og aflastningstilbud, til hjemmeboende borgere med en erhvervet hjerneskade. Dagtilbuddet har siden 2017 været udfordret på at rumme flere borgere i de nuværende fysiske rammer for driftskapacitet. Flere overlever en erhvervet hjerneskade og lever efterfølgende med fysiske, sociale og kognitive funktionsnedsættelser. Desuden ønsker flere borgere efter afsluttet midlertidigt ophold at bevare tilknytning til Neurorehabilitering Toftegården ved at komme i dagtilbuddet.

Byrådet har på mødet den 8. december 2021 besluttet, at Neurorehabilitering Toftegården skal udvides med 15 pladser, så flere borgere med erhvervet hjerneskade kan benytte dagtilbud og træningsfaciliteter. Udgangspunktet var følgende:

- Et nybygget areal til dagcenter på 200 m².
- Ombygning af eksisterende dagcenter.
- Ombygning af lokalhistorisk arkiv.
- Tilbygning på 150m² til den eksisterende træningssal.
- Ekstra p-pladser.

Anlægsbudgettet blev fastsat til 12,7 mio. kr.

Der er udarbejdet et skitseoplæg til om- og tilbygningen. Skitseoplægget tager udgangspunkt i de krav og ønsker, som blev fremsat i løbet af brugerinddragelsesprocessen, samt i en arkitektfaglig vurdering af den eksisterende bygning.

I forhold til det oprindelige estimat, blev det vurderet, at den mest optimale løsning ville kræve lidt flere kvadratmeter ombygning og lidt færre kvadratmeter tilbygning. Begrundelsen for dette er, at der vil kunne skabes bedre sammenhæng i bygningen, mere overskuelighed og bedre adgangsforhold for borgerne, lettere arbejdsgange for personalet, samt større hensyntagen til udearealerne. Den eksisterende bygning rummer en del uudnyttede kvadratmeter, og enkelte funktioner er uhensigtsmæssigt placeret i forhold til hinanden. Ved at udnytte arealet mere optimalt og placere de forskellige funktioner mere hensigtsmæssigt i forhold til hinanden, vil der kunne skabes et bedre tilbud for borgerne end ved blot at bygge mere til.

Totalrådgiverudbuddet blev vundet af Krogh Madsen Arkitekter og deres projektforslag tager udgangspunkt i grundtankerne i skitseforslaget. Projektforslaget, som forelægges til politisk godkendelse, skønnes at kunne overholde det vedtagne anlægsbudget med en estimeret håndværkerudgift på ca. 8,9 mio. kr., svarende til budgettet. Den resterende del af anlægssummen op til 12,7 mio. kr. går til rådgivning, inventar og øvrige bygherreleverancer.

Projektforslaget rummer:

- Tilbygning på 130m² i forbindelse med de eksisterende træningssale
- Tilbygning til dagcenter på ca. 60 m².
- Samlet ombygning af dagcenter, lokalhistorisk arkiv, kontorer og etablering af teknikrum med nyt ventilationsanlæg, i alt ca. 420 m².
- Ombygning af tidligere hjemmeplejelokaler til sundhedssatellit, ca. 70 m².
- Etablering af ude-opholdsareal i direkte tilknytning til dagtilbuddet.
- Ekstra p-pladser.

Projektforslaget er afstemt i forhold til de ønsker og krav, som det involverede personale og ledelse har givet udtryk for. Med forslaget er der skabt et dagtilbud med plads til en udvidelse på 15 pladser, herunder plads til grupperum med gode muligheder for at opdele borgerne i mindre grupper, træningskøkkener, udvidede værkstedsfunktioner, flere toiletter, garderobeplads til borgere og personale, flere hvilerum, udvidede træningsfaciliteter med tilbygget træningssal og bedre mulighed for udnyttelse af udearealer. Indeklimaproblemer i eksisterende træningssal og ny ventilation i tilbyggede og ombyggede lokaler er løst med et nyt centralt ventilationsanlæg. I forbindelse med udvidelsen af dagtilbuddet og tilbygning af træningssalen, har det været nødvendigt at flytte sundhedssatellitens lokalitet på centeret.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Byggeprogram	
Dispositionsforslag	
Projektforslag	Marts 2023
Myndighedsprojekt	
Udbudsprojekt	
Udbud	
Licitation	Marts – september 2023
Kontrakt	
Politisk behandling af licitationsresultat og ansøgning om anlægsbevilling	Oktober 2023
Byggefase	Oktober 2023 – Oktober 2024
Aflevering og ibrugtagning	Oktober – november

2024

Indflytning

December 2024

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

2023-02-21 Projektforslag Neurorehabilitering Toftegården

Punkt 6: Dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd fra pleje- og omsorgscentrene den 25. april 2023

23/1069

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med pleje- og omsorgscentrenes bruger- og pårørenderåd den 25. april 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd godkendes, og
2. at de opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderådene på Viborg Kommunes pleje- og omsorgscentre tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog de opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderådene på Viborg Kommunes pleje- og omsorgscentre til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Bruger- og pårørenderådene har mulighed for at indsende punkter til fællesmødet. Der er ikke indkommet ønsker fra repræsentanter fra bruger- og pårørenderådene.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ét årligt fællesmøde med pleje- og omsorgscentrenes bruger- og pårørenderåd.

Næste fællesmøde holdes den 25. april 2023 kl. 17.45-19.15.

Forslag til dagsorden fremgår af bilag.

Endvidere vedlægges opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderådene på Viborg Kommunes pleje- og omsorgscentre, idet det fremgår, at der fra 2023 afholdes ét årligt fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og bruger- og pårørenderådsrepræsentanterne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd fra pleje- og omsorgscentrene den 25-04-2023

Vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentrene.

Punkt 7: Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 25. april 2023

21/44987

Resume

På baggrund af input fra Ældrerådet fremsætter forvaltningen forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 25. april 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 25. april 2023 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 25. april 2023.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Ældrerådet har dagsordenssat punkt 2 i det vedhæftede forslag til dagsorden.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ét årligt fællesmøde med Ældrerådet.

Forslag til dagsorden for næste fællesmøde fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med Ældrerådet afholdes fra kl. 16.00-17.30 den 25. april 2023.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 25. april 2023

Punkt 8: Tilsyn i andet halvår 2022 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

22/479

Resume

Med sagen orienteres Ældre- og Aktivitetsudvalget om tilsyn på udvalgets område i andet halvår 2022 og primo 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra andet halvår 2022 og primo 2023 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning og,
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog tilsynsrapporter fra andet halvår 2022 og primo 2023 på udvalgets område til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at der er en opmærksomhed på dokumentation og opfordrede til, at de respektive pleje- og omsorgscentre lærer af hinanden.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede endvidere, at området følges tæt.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på møder i udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet en generel status på tilsyn på møde den 20. september 2022 ([link til sag nr. 3 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 20. september 2022](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Kommunalbestyrelsen har forpligtelse til at føre et generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter serviceloven og private tilbud beliggende i kommunen, når disse ikke er omfattet af Socialtilsynets kompetence. Denne opgave varetages af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO på vegne af Viborg Kommune.

Desuden fører Styrelsen for Patientsikkerhed to tilsyn på Ældre- og Aktivitetsudvalget område: dels et tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed og dels et Ældretilsyn. Det sundhedsfaglige tilsyn skal overordnet sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen samt understøtte læring og kvalitetsudvikling. Ældretilsynet skal overordnet sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje og ligeledes understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Endvidere fører Socialtilsyn Midt tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med henblik på at vurdere, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og for at understøtte tilbuddets udvikling. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Status

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er der i perioden september 2022 – februar 2023 modtaget tilsynsrapporter for følgende tilbud:

Tilsyn v. BDO

- Løgstrup Friplejehjem
 - Klejtrup Friplejehjem, Kløverbakken
 - Klejtrup Friplejehjem, Blåbærhaven
 - Frederiks Friplejehjem
 - Pleje- og omsorgscenter Blichergården
 - Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården
 - Pleje- og omsorgscenter Højvangen
 - Pleje- og omsorgscenter Liselund
 - Pleje- og omsorgscenter Skovgården
 - Pleje- og omsorgscenter Åbrinken
 - Pleje- og omsorgscenter Kildehaven
 - Pleje- og omsorgscenter Banebo
 - Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, almene boliger
 - Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, demensboliger
-
- Tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed
 - Pleje- og omsorgscenter Banebo
 - Pleje- og omsorgscenter Møllehuset
 - Hjemmeplejen Distrikt Nord
 - Hjemmeplejen Distrikt Sønderly

Generelt konkluderer tilsynsrapporterne, at tilbuddene efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet.

Det bemærkes, at Styrelsen for Patientsikkerhed i perioden dels har udstedt et påbud til pleje- og omsorgscenter Banebo, og dels anmodet om en redegørelse fra pleje- og omsorgscenter Skovvænget. På baggrund af dette er der primo 2023 gennemført fremrykkede uanmeldte tilsyn v. BDO.

Det bemærkes endvidere, at der i perioden er foretaget et ekstra tilsyn v. BDO på pleje- og omsorgscenter Kildehaven. Tilsynet var et opfølgende tilsyn, og havde ikke afsæt i påbud eller anmodning om handleplan.

Tilsynsrapporterne samt årsrapporten fra BDO 2022 vedrørende pleje- og omsorgscentre er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport - Distrikt Sønderly

Distrikt Houlkær - Tilsyn 2022 v. STPS

Skovvænget demensboliger - tilsyn 2022 v. BDO

Skovvænget Almene boliger - tilsyn 2022 v. BDO

Banebo - Tilsynsrapport

Banebo - tilsyn 2022 v. BDO

Tilsynsrapport opfølgende tilsyn 2022 - Kildehaven

Møllehuset - tilsyn 2022 v. STPS

Tilsynsrapport Åbrinken Plejecenter 2022

Tilsynsrapport Plejecenter Skovgården 2022

Tilsynsrapport Pleje- og omsorgscenter Liselund 2022

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Højvangen 2022

Tilsynsrapport Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården 2022

Tilsynsrapport Blichergården 2022

Tilsynsrapport Frederiks Friplejehjem 2022

Tilsynsrapport Klejstrup Friplejehjem, Blaabaerhaven 2022

Tilsynsrapport Klejstrup Friplejehjem Kløverbakken 2022

Tilsynsrapport Løgstrup Friplejehjem 2022

Årsrapport Pleje- og omsorgscentre 2022

Punkt 9: Status på magtanvendelser på Sundhed og Omsorg 2022

23/5797

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for en status på antallet af magtanvendelser inden for Sundhed og Omsorg. I sagen gives en status på både akutte magtanvendelser og magtanvendelser med forudgående tilladelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser med tilfredshed på, at enhver magtanvendelse følges op med dialog og vejledning, og at der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser for 1. halvår 2022 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 20. september 2022 ([link til sag nr. 6 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 20. september 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens rettigheder.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. Derfor omfatter reglerne om magtanvendelse også eksempelvis velfærdsteknologiske løsninger som for eksempel trædemåtter og faldalarmer. Se bilag 1. Medarbejdere forsøger altid med mindre indgribende metoder end magt. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt og være sidste udvej. Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det efterfølgende, om hver enkelt situation falder inden for lovgivningen.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt mellem akut magtanvendelse og magtanvendelse udført med forudgående ansøgning og tilladelse.

Akutte magtanvendelser

Der har i 2022 været i alt 16 indberetninger om akut magtanvendelse, se tabel 1 i bilag 2. Akut magtanvendelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet må handle uden ansøgning om tilladelse til at anvende magt. Det er for eksempel situationer, hvor personalet handler akut for at undgå eksempelvis personskaade. I tabel 2 i bilag 2 fremgår antallet af akutte magtanvendelser for årene 2020 til 2022.

Magtanvendelser med forudgående tilladelse

Magtanvendelse med forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet har ansøgt om tilladelse til og efterfølgende har anvendt magt. Der var 26 indberetninger af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 2022. Se

tabel 3 i bilag 2. Det drejer sig for eksempel om tilladelse til at anvende stofsele i kørestol for at forhindre fald eller brug af tryghedsskabende velfærdsteknologi som faldalarmer og GPS'er.

Flytning uden samtykke

16 ud af de 26 indberetninger af magtanvendelser med forudgående tilladelse vedrører flytning uden samtykke. Se tabel 1 i bilag 2. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen. Det er forvaltningen, der træffer beslutning i disse sager.

Magtanvendelser uden lovhjemmel

I tabel 4 i bilag 2 ses en oversigt over magtanvendelser uden lovhjemmel i perioden 2020 til 2022. I 2022 var der to indberetninger, der blev vurderet uden for lovgivningen.

En magtanvendelse kan vurderes uden for lovgivningen, hvis det for eksempel vurderes, at medarbejderen kunne have forsøgt sig med en mindre indgribende handling, eksempelvis ved at aflede borgeren.

Klager

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til værge eller nærmeste pårørende, da borgeren ofte ikke selv er i stand til at klage. Der er i 2022 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser Omsorg 2022

Oversigt over magtanvendelsesregler

Punkt 10: Svar på ansøgning om frisættelse fra lovgivning

21/21460

Resume

Som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet har Viborg Kommune indsendt ansøgning om frisættelse fra lovgivning på områder, som ikke er omfattet af Velfærdsaftalen. Social-, Bolig- og Ældreministeriet har imødekommet en ansøgning, afvist to ansøgninger og udarbejdet lovforslag som sigter mod at imødekomme de to sidste ansøgninger.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at Social-, Bolig-, og Ældreministeriets svar på ansøgningerne drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede Social-, Bolig-, og Ældreministeriets svar på ansøgningerne.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på sit møde den 26. april 2022 orienteret om Viborg Kommunes ansøgning om yderligere frihedsgrader i forbindelse med Velfærdsaftalen ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 26. april 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Velfærdsaftalen har frisat Viborg Kommune fra udvalgte paragraffer på ældreområdet. Som en del af Velfærdsaftalen har kommunerne mulighed for at udfordre den lovgivning, som ikke er en del af Velfærdsaftalen.

Viborg Kommune har den 31. marts 2022 indsendt fem ansøgninger. Der er søgt om frisættelse fra lovgivning på følgende områder:

Hjælpemiddelområdet (§§ 112, 113b stk. 1 og Stk. 2, 112a, 113a)	Ansøgningen omfatter seks underpunkter som samlet skal gøre det muligt at tage beslutninger om hjælp og støtte tæt på borgeren og med mindst muligt bureaukrati. Desuden omfatter ansøgningen et ønske om at få mulighed for at udlåne en række almindelige hjælpemidler og særlige hjælpemidler – uden at betragte udlånet som en afgørelse (som kræver skriftligt svar)
Velfærdsaftalen (§9, stk. 3)	En formulering i velfærdsaftalen medfører en stor administrativ byrde for de frisatte kommuner. Formuleringen betyder, at kommunen skal give skriftligt svar i alle sager. Normalt gælder skriftlighedskravet efter forvaltningsloven i sager, hvor borgeren ikke får fuldt ud medhold.
Madservice	Viborg Kommune ønsker med ansøgningen at igangsætte en prøvehandling, hvor borgerne får mulighed for selv at bestille Madservice via kommunens hjemmeside, uden først at skulle visiteres til ydelsen.
Håndtering af lægemidler – væsker	Ansøgningen skal give kommunen mulighed for at opbevare væsker, der kan bruges til behandling (f.eks. ved

væskemangel) efter lægelig ordination. I dag skal borgeren, borgerens pårørende eller kommunens medarbejdere hente produkterne på apoteket, hvilket opleves ineffektivt og forsinker behandlingen, især i de tidsrum, hvor nærmeste åbne døgnapotek er i Randers.

Håndtering af lægemidler - medicin

Ansøgningen skal give kommunen mulighed for at opbevare udvalgte lægemidler, der kan bruges til behandling efter lægelig ordination. I dag skal borgeren, borgerens pårørende eller kommunens medarbejdere hente produkterne på apoteket, hvilket opleves ineffektivt og forsinker behandlingen, især i de tidsrum, hvor nærmeste åbne døgnapotek er i Randers.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har den 8. marts 2023 besvaret ansøgningen. Ministeriets svar er vedlagt som bilag.

Ministeriet har imødekommet Viborg Kommunes ansøgning om frisættelse fra de nævnte paragraffer på Hjælpemiddelområdet.

Ministeriet har ikke imødekommet Viborg Kommunes ansøgning om frisættelse fra reglerne i Lægemiddelloven om håndtering af væsker og udvalgte typer medicin. Ministeriet henviser til, at det fremgår af Velfærdsaftaleloven, at Sundhedsloven (og sundhedslovgivningen i bredere forstand) ikke kan fraviges til skade for patientsikkerheden og patientens retsstilling.

Ministeriet har vurderet, at Viborg Kommunes ansøgninger vedrørende Velfærdsaftalen og Madservice kan imødekommes, men at det kræver en lovændring. Lovforslag herom er aktuelt i høring og forventes behandlet i Folketinget i løbet af foråret 2023 med ikrafttræden 1. juli 2023.

Forvaltningen vil snarest igangsætte prøvehandlinger relateret til ansøgningerne på hjælpemiddelområdet og påbegynder forberedelsen af prøvehandling i forhold til madservice.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Velfærdsaftalen og frisættelsen fra ovennævnte lovgivning løber til september 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Afgørelsesbrev til Viborg Kommune om yderligere frihedsgrader Velfærdsaftaler

Punkt 11: Forskningsprojekt med afprøvning af aktiviteter for borgere med Alzheimers

23/7042

Resume

Viborg Kommune deltager i forskningsprojektet AIDA. Projektet har fokus på at øge livskvaliteten for borgere med alzheimers gennem kunst- og kulturoplevelser.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om forskningsprojektet AIDA drøftes og tages til efterretning

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog orientering om forskningsprojektet AIDA til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Museum, Rådgivnings- og aktivitetscenteret Demensenheden Viborg, dagcenteret Æblegården og Test og Udviklingscenteret (TUCV) er en del af det europæiske projekt 'Alzheimers patients Interaction through Digital and Arts' (AIDA), som har til formål at finde nye aktiviteter, der kan øge livskvaliteten for borgere med alzheimers og deres pårørende.

Forskning peger på, at det har en positiv effekt på borgere med alzheimers at indgå i rehabiliteringsforløb, der indeholder elementer med kunst- og kulturoplevelser.

Med afsæt heri arbejder parterne sammen om at udvikle kunst- og kulturoplevelser, der har en positiv effekt på livskvaliteten og den mentale trivsel for borgere med alzheimers.

Konkret er der udviklet to aktivitetsforløb – 'Minder du kan røre ved' og 'Bevægelse gennem tid og rum'. Forløbene har fokus på velkendte billeder, møbler eller en sang fra ungdommen, som kan være med til at vække minder og dermed aktivere hjernen. Deltagerne får et indblik i Viborgs historie, indgår i gruppedialoger og arbejder med forskellige opgaver.

Hvert forløb består af fire seancer samt et opsamlende interview. Før og efter seancerne bliver deltagerne bedt om at tage stilling til fem udsagn om deres velbefindende.

Status er, at seks borgere og deres pårørende i marts måned deltager i de fire seancer i forløbet 'Minder du kan røre ved'. I maj måned deltager seks andre borgere og deres pårørende i 'Bevægelse gennem tid og rum', bl.a. en byvandring. Erfaringerne fra forløbene vil blive brugt i det videre samarbejde mellem Viborg Museum, demenstilbuddene og Test og Udviklingscenteret (TUCV).

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

AIDA-projektet er et europæisk forskningsprojekt støttet af EU's støtteprogram Erasmus+. Projektet har seks deltagerlande (Italien, Bulgarien, Irland, Grækenland, Slovenien og Danmark), der hver især udvikler to aktivitetsforløb.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 12: Status på for-forløbet for tosprogede 'Godt på vej til SOSU'

22/38597

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på sit møde den 26. april 2022 at igangsætte et for-forløb til social- og sundhedsuddannelserne målrettet dansktalende østeuropæere. Målgruppen er sidenhen udvidet til at omfatte tosprogede borgere. Ældre- og aktivitetsudvalget godkendte i sit møde den 25. oktober 2022, at der oprettes nye hold i 2023. Det første forløb med 27 deltagere i 2022 er nu afsluttet, og udvalget får med sagen en status på forløbet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på for-forløbet til social- og sundhedsuddannelserne målrettet tosprogede borgere drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog status på for-forløbet til social- og sundhedsuddannelserne målrettet tosprogede borgere til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser med stor tilfredshed på for-forløbet og den succes, det har medført i forhold til rekrutteringssituationen på området.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at der skal linkes til sag nr. 1 på tillægsdagsordenen til mødet den 22. marts 2022, når referatet offentliggøres.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte på sit møde den 26. april 2022 etablering af et for-forløb til social- og sundhedsuddannelserne for dansktalende østeuropæere i efteråret 2022 ([link til sag nr. 3 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 26. april 2022](#)). Se desuden den indledende drøftelse på udvalgets møde den 22. marts 2022 ([link til sag nr. 1 på tillægsdagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. marts 2022](#)).

For at kunne rekruttere deltagere til et helt hold, blev målgruppen udvidet til at omfatte tosprogede borgere og dermed ikke kun østeuropæere. Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte på sit møde den 25. oktober 2022 etablering af nye for-forløb målrettet tosprogede borgere i 2023 ([link til sag nr. 4 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25. oktober 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af Ældre- og Aktivitetsudvalgets beslutning om at igangsætte et for-forløb til social- og sundhedsuddannelserne for tosprogede, blev for-forløbet 'Godt på vej til SOSU' etableret.

Formålet med 'Godt på vej til SOSU' er at opkvalificere deltagernes sproglige kompetencer samt at give dem et udvidet kendskab til fagområdet. Det er forventningen, at 'Godt på vej til SOSU' er med til at forberede deltagerne til at starte på uddannelsen som enten social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent og dermed øge deres muligheder for at blive optaget på uddannelsen, herunder mindske frafald under uddannelsen. Samlet set er indsatsen et led i at styrke rekrutteringen af faglært arbejdskraft til velfærdsområdet.

Status

'Godt på vej til SOSU' blev etableret i samarbejde med Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted og Viborg (SOSU STV). Det første forløb blev afviklet i perioden 1. august 2022 til 19. januar 2023. På holdet var der 27 deltagere fra start. Deltagerne blev ansat af Viborg Kommune, og har i forløbet været i praktik i fem uger og til undervisning på SOSU STV

i ca. 18 uger. På skolen fik deltagerne danskundervisning med fokus på social- og sundhedsområdet samt undervisning i hygiejne, ergonomi og introduktion til branchen.

Der var 25 deltagere, der afsluttede forløbet, og alle søgte ind på det ordinære grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne. Viborg Kommune har ansat 10 af deltagerne på en uddannelsesaftale, og ni deltagere tager grundforløbet på ordinære vilkår med SU. Seks deltagere fra det første hold er blevet ansat som afløsere på omsorgsområdet med henblik på yderligere opkvalificering frem mod næste optag på det ordinære grundforløb til sommer 2023.

Der har således indtil videre været positive erfaringer med det første for-forløb, hvilket også har medvirket til, at der er startet et nyt forløb den 1. januar 2023 med 25 deltagere.

'Godt på vej til SOSU' er finansieret med midler fra puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen", og det første forløb har kostet ca. 2,9 mio. kr. Derudover leveres der via egenfinansiering en ekstra indsats fra forvaltningen og arbejdspladserne i forhold til at rekruttere og fastholde deltagerne.

Ovenstående pulje udløber med udgangen af 2023 og midlerne overgår til bloktilskud. Derfor vil eventuel etablering af nye forløb fra 2024 skulle finansieres på anden vis.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 13: Samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen

22/2357

Resume

Udvalget orienteres om og drøfter aktuelle emner fra det tværsektorielle samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen:

- Samarbejdsaftale med de praktiserende læger i Viborg Kommune vedrørende ernæringspræparater ('grønne recepter')
- Møde i den politiske sundhedsklynge, Midtklyngen, den 6. marts 2023
- Ny sundhedsaftale 2024-2027
- National aftale om akutplan for sygehusvæsenet

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at aktuelle emner i samarbejdet om udvikling af det nære sundhedsvæsen drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog aktuelle emner i samarbejdet om udvikling af det nære sundhedsvæsen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget orienteres om og drøfter løbende aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Rammer og indsatser i det tværsektorielle sundhedssamarbejde fastlægges dels af sundhedsaftalen mellem Region Midtjylland, de 19 kommuner og Praktiserende lægers organisation (PLO-Midt) samt af den politiske sundhedsklynge i Midtklyngen (Hospitalsenhed Midt, Viborg, Silkeborg og Skive Kommuner samt PLO-Midt). Derudover kan Viborg Kommune indgå lokale, bilaterale aftaler med PLO lokalt og med Hospitalsenhed Midt.

Siden sidste udvalgsmøde er der arbejdet med følgende emner med aktuel relevans for Viborg Kommune.

Samarbejdsaftale mellem Viborg Kommune og de praktiserende læger vedrørende ernæringspræparater ('grønne recepter')

En 'grøn recept' giver borgere i målgruppen mulighed for tilskud til indkøb af udvalgte ernæringspræparater. Det gælder fx borgere med sygdomme, som gør, at man ikke kan synke eller optage almindelig kost samt alvorligt svækkede personer i fx kemo- eller stråleterapi. Opgaven med at udskrive en 'grøn recept' varetages sædvanligvis af den praktiserende læge.

På forespørgsel fra de praktiserende læger i Viborg Kommune er der indgået en aftale om, at kliniske diætister i Viborg Kommune nu kan udskrive og forny en grøn recept, for de borgere, som i forvejen er i kontakt med et kommunalt tilbud, for eksempel borgere på plejecentre og borgere i rehabiliteringsforløb på Sundhedscentret.

Derved optimeres arbejdsgangen mellem praktiserende læge og kommunen, og den rette ernæringsindsats iværksættes hurtigere, til gavn for borgeren. Desuden har de kliniske diætister, i samarbejde med øvrigt sundhedspersonale, typisk et indgående kendskab til borgerens behov og forløb, og kan således vurdere hvilken løsning, som er den optimale for borgeren.

Aftalen løber foreløbigt to år og evalueres ultimo 2024.

Møde i den politiske sundhedsklynge, Midtklyngen, den 6. marts 2023

Den politiske sundhedsklynge i Midtklyngen består af borgmestrene fra Viborg, Skive og Silkeborg Kommune, fire regionsrådsmedlemmer samt to repræsentanter fra PLO-Midt (Praktiserende Lægers Organisation). Sundhedsklyngen skal medvirke til lokalt at styrke forebyggelse, kvalitet og omstilling til det nære sundhedsvæsen.

Midtklyngen har prioriteret to fokusområder for samarbejdet i 2023 – forebyggelse af akutte (gen)indlæggelser af borgere med flere kroniske sygdomme samt forebyggelse af psykisk mistrivsel blandt børn og unge.

På seneste møde den 6. marts 2023 blev udvalget præsenteret for fire konkrete, tværsektorielle tiltag, som iværksættes for at understøtte de to fokusområder:

Forebyggelse af akutte (gen)indlæggelser af borgere med flere kroniske sygdomme:

- Styrket samarbejde ved udskrivelser. Udskrivningsterapeuter på akutafdelingen skal forberede udskrivelser og tilbyde opfølgning til de tre kommuner ved udskrivelser af borgere.
- Udvikling af ”fast track” med henblik på at flere borgere kan tilbydes behandling i eget hjem. Tiltaget er en udvidelse af Midtklyngens forskningsprojektet ’Hospitalsbehandling i eget hjem’. Tiltaget betyder, at udvalgte borgere i projektet fremover både tilses af en akutlæge og en geriater (læge med speciale i ældremedicin,) og der vil være mulighed for hurtig adgang til røntgenundersøgelser mv. før borgeren indlægges i eget hjem.
- Fælles forberedelse af implementering af telemedicinsk indsats til borgere med KOL (Tele-KOL). Tilbuddet om Tele-KOL forventes opstartet fra den 1. januar 2024.

Forebyggelse af psykisk mistrivsel blandt børn og unge:

- Udvikling af en samarbejdsmodel mellem de tre klyngekommuner, Hospitalsenhed Midt, Børne- og Ungdomspsykiatrien og almen praksis.

Referat fra mødet den 6. marts 2023 i sundhedsklyngen, herunder kort beskrivelse af de enkelte tiltag, er vedlagt som bilag.

Ny sundhedsaftale 2024-2027

Den nuværende sundhedsaftale udløber med udgangen af 2023, og det forberedende arbejde med en ny aftale for 2024-2027 er i gang.

Som et led heri blev der den 23. februar 2023 afviklet en konference om udviklingen af det nære sundhedsvæsen og den nære psykiatri.

På konferencen var der opbakning til Sundhedssamarbejdsudvalget forslag om følgende indsatsområder i den kommende aftaleperiode:

- Psykiatri og trivsel - med fokus på børn og unges trivsel samt mennesker med svær psykisk sygdom.
- Borgere med kronisk sygdom - med fokus på de med størst behov og størst kompleksitet.
- Velfærdsteknologi, digitalisering og datadeling - med fokus på 1) behandling i eget hjem og hjemmemonitorering, 2) digitale konsultationer og digitale platforme for samarbejde mellem fagligheder og 3) datadeling på tværs af sektorer.

Sundhedssamarbejdsudvalget behandler den 8. maj 2023 et udkast til en høringsudgave af Sundhedsaftalen 2024-2027. Derefter følger en bred høring i perioden ultimo maj til ultimo august 2023, hvor bl.a. Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget vil få materialet i høring. Den nye sundhedsaftale skal træde i kraft den 1. januar 2024.

National aftale om akutplan for sygehusvæsenet

Regeringen og danske Regioner indgik den 23. februar 2023 aftale om en akutplan for sygehusvæsenet. Aftalen adresserer især de aktuelle udfordringer i regionernes sygehusvæsen med for eksempel lange ventetider, pressede akutmodtagelser og sengelukninger.

Aftalen indeholder også delaftaler med KL om forhold, som har særlig relevans for kommunerne:

- Udbredelse af ordning med 72 timers lægefagligt behandlingsansvar for udskrevne patienter inden udgangen af 2023. Ordningen skal medvirke til at forebygge genindlæggelser og understøtte sammenhængende patientforløb.
- Hurtigere autorisation af udenlandsk sundhedspersonale med efterspurgte kompetencer, ændrede sprogkrav m.v. med henblik på at afhjælpe bemanningssituationen.
- Afskaffelse af modregning i efterløn midlertidigt for medarbejdere på sundheds- og plejeområdet i 2023 og 2024 med henblik på at fastholde medarbejdere.

Det bemærkes, at Region Midtjylland planlægger at behandle et forslag til implementering af 72 timers behandlingsansvar i juni måned 2023.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Referat af møde i den politiske sundhedsklynge, Midtklyngen, den 6. marts 2023

Punkt 14: Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 15: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-03-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning.

- Status på praktikophold i uge 10 ved Pia Viller Arendt og Johannes Vesterby
- Opfølgning på henvendelse til formand for Ældre- og Aktivitetsudvalget fra en pårørende
- Opfølgning på henvendelse til næstformand i Ældre- og Aktivitetsudvalget vedrørende måltider og indskud ved indflytning i plejebolig
- Henvendelse fra Foreningen for etablering af Hospice Viborg
- Status på ledelsessituationen på pleje- og omsorgscentre
- Deltagelse i orienteringsmøde med KL's Sundheds- og Ældreudvalg
- Høringsrapport for Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget
- Deltagelse i besøg fra Varde Kommune den 25. oktober 2023
- Besøg af ældreministeren den 20. marts 2023

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 16: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.