

REFERAT Viborg Ældreråd d. 20-03-2024

Mødedato	Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 09:00
Mødested	Pleje- og Omsorgscenter Blichergården, N.F.S. Grundtvigs Vej 13, 8800 Viborg, mødelokale 2. sal
Mødedeltagere	Kaj Flemming Pedersen, Martin Haller Ditlevsen, Dorit Bro Olsen, Benny Andersen, Annette Kløjgaard, Carsten Dalsgaard Poulsen (Fravær), Hanne Rasmussen, Roma Brendstrup, Birte H. Jensen, Kirsten Brøchner Jensen, Poul Erik Trier Pedersen

Indholdsfortegnelse

Orientering om sundhedsområdet.....	3
Orientering fra formanden.....	5
Orientering fra forvaltningen.....	7
Nyt fra det tværsektorielle sundhedssamarbejde.....	8
Status på Velfærdsaftalen.....	9
Anvendelsen af klippekort til ekstra hjælp på pleje- og omsorgscentre.....	10
Tilsyn i andet halvår af 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	12
Ældrerådets regnskab for 2023 og forventet regnskab for 2024.....	13
Nyt fra Ældrerådets ad hoc-udvalg.....	14
Nyt fra de politiske udvalg.....	15
Mødeliste for Ældrerådet 2024.....	16
Eventuelt.....	17
Sager til pressen.....	18
Orientering om Madservice Viborg.....	19

Punkt 1: Orientering om sundhedsområdet

22/898

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager orientering om sundhedsområdet, herunder caféer på pleje- og omsorgscentre, til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orientering om sundhedsområdet, herunder caféer på pleje- og omsorgscentre, til efterretning. Der var følgende temaer i dialogen under behandlingen af punktet:

- Sundhedsområdet indeholder dagcentre, madservice, genoptræning, sundhedscenter og sundhedssatellitter, Rehabiliteringscenter Viborg og Akutteamet.
- Dorte Carlsen er ny leder af Aktivitet og Udvikling. Hun deltager i et møde i Ældrerådet om ca. et halvt år med henblik på at orientere om sine visioner på dagcenterområdet.
- I Ældre- og Aktivitetsudvalget fremlægges et idéoplæg til etablering af et dagcenter i Base Business i Bjerringbro. Dagcentret vil have både visiterede og åbne pladser.
- I Social- og Sundhedsudvalget fremlægges et idéoplæg til renovering/ombygning af produktionskøkkenet til træningsfaciliteter på Blichergården.
- Der er udarbejdet et idékatalog med titlen Sunde Sammen. Idékataloget samordner 41 forebyggelsesindsatser til 14. Link til byrådets behandling af Sunde Sammen kan ses her: [link til sag nr. 9 på Viborg Byråds møde den 15. november 2023](#)
- Viborg Kommunes optælling af aktiviteten i caféerne viser, at der i gennemsnit er 4,7 kunder pr. café pr. dag i de ni caféer på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune. Det vurderes at være få taget i betragtning af driftsøkonomien af caféerne.
- Flere medlemmer af Ældrerådet havde en forståelse af, at informationen om mulighederne for at bruge caféerne på pleje- og omsorgscentre kan forbedres. I regi af velfærdsaftalen arbejdes der med et projekt om formidling af aktiviteter for ældre. Der kan formidling af cafeerne tænkes ind også.
- Viborg Kommunes information om caféer på pleje- og omsorgscentre: [Mad i caféer - Madservice Viborg](#)
- I regi af Velfærdsaftalen er der en prøvehandling, der giver mulighed for, at dagcenterbrugere ikke skal betale moms af prisen på mad i caféerne.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Ældrerådet har aftalt med sundhedschef, Kristine Stange, at hun 1-2 gange årligt deltager i et møde i Ældrerådet. Dette med henblik på at orientere om aktuelle emner inden for sundhedsområdet.

Et af emnerne, som sundhedschefen orienterer om på mødet, er caféer på pleje- og omsorgscentre. Se i den forbindelse bilag med fakta om caféerne.

Bilag

Fakta om cafeer på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 2: Orientering fra formanden

21/44932

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orientering fra formanden til efterretning med følgende bemærkninger:

- Ældrerådet besluttede udvalgte deltagere i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024 og i Danske Ældreråds sundhedspolitiske konference den 7. maj 2024. Forvaltningen sørger for fælles tilmelding.
- På temadag om demens var der stort fokus på aflastning af pårørende. I samme forbindelse gjorde Ældrerådet opmærksom på, at der er mulighed for at bruge det nationale demenssymbol Håndsrækningen ([link til information om Håndsrækningen](#)).
- Formandskabets møde i Sundhedsklyngen i september skal forberedes i samarbejde med ældre-/seniorrådene i Silkeborg og Skive kommuner.
- Forslag til Ældrerådets folder blev drøftet. Forslag til eventuelle rettelser sendes til formanden snarest muligt.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

På mødet orienterer formanden om aktuelle emner, herunder:

- Danske Ældreråd afholder [repræsentantskabsmøde den 6. maj 2024](#) og [Sundhedspolitisk konference den 7. maj 2024](#). Det skal afklares, hvem der deltager fra Ældrerådet.
- Orientering om temadag om demens.
- Formandskabet er inviteret til at deltage i møde i Sundhedsklyngen den 25. september 2024.
- Orientering om udarbejdelse af folder om Ældrerådet. Se vedlagt bilag.

Bilag

Folder Ældrerådet 2024

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 3: Orientering fra forvaltningen

21/44934

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at orienteringen fra forvaltningen tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orientering fra forvaltningen til efterretning og noterede sig følgende:

- Ældre- og Aktivitetsudvalget har godkendt sagsbehandlingsfrist på to uger for tilkendelse af henholdsvis midlertidig og varig personlig pleje og madservice og sagsbehandlingsfrist på to uger for tilkendelse af midlertidig praktisk hjælp og fem uger for tilkendelse af varig praktisk hjælp.
- Omsorgschefen orienterede om status på ledelse på pleje- og omsorgscentre, hvilket gav anledning til en efterfølgende drøftelse i Ældrerådet.
- Viborg Kommune iværksætter en brugertilfredshedsundersøgelse på pleje- og omsorgscentre. Spørgeskemaet lægger sig op ad nationale spørgeskemaer, så der er mulighed for at sammenligne med nationalt niveau. Hvis borgere har behov for hjælp til at udfylde spørgeskemaer, vil de fortrinsvis få hjælp af spirer og frivillige med henblik på at sikre en så uvildig undersøgelse som muligt. Ældrerådet vil blive orienteret om resultaterne for brugertilfredshedsundersøgelsen, når Ældre- og Aktivitetsudvalget har fået forelagt resultaterne.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

På mødet orienterer forvaltningen om aktuelle emner, herunder:

- Nyt fra Ældre- og Aktivitetsudvalget.
- Status på ledelse på pleje- og omsorgscentre.
- Brugertilfredshedsundersøgelse på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 4: Nyt fra det tværsektorielle sundhedssamarbejde

22/36825

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager orientering om nyt fra det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orientering om nyt fra det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning og noterede sig følgende:

- Omsorgschefen orienterede om ordningen med 72-timers behandlingsansvar efter hospitalsbehandling. Ordningen skal være med til at skabe en tryk overgang for borgerne mellem behandling på hospitalet og borgerens hjem, eller ophold på midlertidige kommunale døgnpladser og pleje- og omsorgscentre. Viborg Kommunes hidtidige erfaringer med ordningen er positive.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Ældrerådet besluttede på sit møde den 9. november 2022 ([link til sag nr. 5 på Ældrerådets møde den 9. november 2022](#)), at Nyt fra det tværsektorielle sundhedssamarbejde fremover skal være et fast orienteringspunkt på Ældrerådets ordinære møder.

I forbindelse med behandlingen af punkter orienterer forvaltningen om nyt fra det tværsektorielle sundhedssamarbejde, herunder kort status på 72-timersreglen.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 5: Status på Velfærdsaftalen

21/44937

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet drøfter status på Velfærdsaftalen.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet drøftede status på Velfærdsaftalen.

De tre prøvehandlinger fra Velfærdsrådet den 5. februar 2024 er nu politisk godkendte.

Omsorgschefen orienterede om de nye prøvehandlinger i fase 6 af Velfærdsaftalen. De kan ses i dette link: [Oversigt over prøvehandlinger i fase 6 i Velfærdsaftalen](#)

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

På Ældrerådets møde den 9. februar 2022 besluttede Ældrerådet, at Velfærdsaftalen fremover skal dagsordensættes som et fast punkt på rådets møder ([link til sag nr. 3 på Ældrerådets møde den 9. februar 2022](#)).

På mødet orienteres om den aktuelle status på Velfærdsaftalen, herunder opfølgning på velfærdsrådet den 5. februar 2024.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 6: Anvendelsen af klippekort til ekstra hjælp på pleje- og omsorgscentre

22/898

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet drøfter anvendelsen af klippekort til ekstra hjælp på pleje- og omsorgscentre.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet drøftede anvendelsen af klippekort til ekstra hjælp på pleje- og omsorgscentre. Der var følgende pointer i drøftelsen:

- Omsorgschefen orienterede om, at der er en pulje til styrkelse af aktivitet og udvikling i ydertimerne på pleje- og omsorgscentre (STYR-midler). Disse midler anvendes blandt andet til finansiering af fællesaktiviteter og sociale arrangementer på pleje- og omsorgscentre. Anvendelse af midlerne er lagt ud decentralt på de lokale centre.
- Det er Ældrerådets forståelse, at afholdelsen af fællesaktiviteter på centrene forvaltes forskelligt fra center til center.
- Klippekortordningen er bygget op på den måde, at de 30 minutter hver anden uge kan lægges sammen.
- Ældrerådet fremsatte forslag om, at der ansættes aktivitetsmedarbejdere på alle pleje- og omsorgscentre. Dette ud fra en betragtning om, at det kan skabe mere trivsel for beboerne.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

På seneste ældrerådsmøde anmodede Ældrerådet om en drøftelse af anvendelsen af klippekortet til ekstra hjælp på kommunens pleje- og omsorgscentre ([sag nr. 6 på Ældrerådets møde den 7. februar 2024](#)). Ældrerådet har foreslået en drøftelse af klippekortet på næste fællesmøde med Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Praksis for anvendelse af klippekortet på pleje- og omsorgscentre

I Viborg Kommune modtager beboere på plejecentre og udvalgte hjemmeboende borgere et klippekort til ekstra hjemmehjælp. Beboere på plejecentre har i ordningens første år modtaget klip svarende til ½ times ekstra hjælp om ugen. I forbindelse med budgetforlig for 2024 blev det besluttet at reducere ordningen med 50%. Dermed modtager beboere på plejecentre klip svarende til ¼ times ekstra hjælp hver anden uge.

Klippekortordningen kan anvendes til aktiviteter efter eget valg, f.eks.:

- Hyggesnak, højtlesning, socialt samvær
- Besøg hos familie og venner
- Fælles arrangementer og fester
- Ture ud af huset: gåture, cykelture på rickshaw, lægebesøg, naturen, julegave- og tøjindkøb
- Gymnastik, svømmehal, fysisk aktivitet og wellness
- Fælles ferieture for beboere

Beboernes klip anvendes således både til fælles arrangementer for hele centret/større grupper og til individuelle aktiviteter.

Der er dialog med beboere og pårørende om deres ønsker til anvendelse af klippekortet ved indflytningssamtaler samt løbende i løbet af året. I nogle tilfælde sker dialogen udelukkende med de pårørende, hvis beboeren ikke er i stand til at udtrykke ønsker eller ikke forstår klippekortkonceptet. Beboernes ønsker noteres typisk i omsorgssystemet.

Som følge af velfærdsaftalen på ældreområdet føres der ikke et millimeterregnskab med anvendelsen af klip. Det betyder, at for de fælles arrangementers vedkommende deltager de beboere, som på dagen har lyst. En beboer der tidligere har givet udtryk for at ville deltage, men som på dagen ikke deltager, fratrækkes ikke et klip. Ligeledes nægtes beboere ikke at deltage i fælles arrangementer, selv om de f.eks. har været ved frisøren med klippekortet samme uge.

En nøjagtig registrering af forbruget af klippekortet vil betyde, at medarbejderne bruger tid, som ellers kunne bruges sammen med beboerne, på dokumentation.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 7: Tilsyn i andet halvår af 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

23/5396

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på mødet den 27. februar 2024 forelagt tilsynsrapporter på udvalgets område fra andet halvår 2023. Udvalget besluttede at sende sagen til orientering i Ældrerådet.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orienteringen om tilsyn i andet halvår på 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område til efterretning.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Beskrivelse

Tilsynsrapporterne samt referat fra punkt 6 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 27. februar 2024 kan ses via dette link: [\(sag nr. 6 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 27. februar 2024\)](#)

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 8: Ældrerådets regnskab for 2023 og forventet regnskab for 2024

22/898

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager orientering om regnskab for 2023 til efterretning, og
2. at Ældrerådet tager orientering om forventet regnskab for 2024 til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orientering om regnskab for 2023 til efterretning og noterede sig, at merforbruget på 9.000 kr. i 2023 kan henledes til, at en udgift i 2022 først er faktureret i regnskabet for 2023.

Ældrerådet tog orientering om forventet regnskab for 2024 til efterretning.

Ældrerådet udtrykte utilfredshed med, at opdeling af budget til Ældrerådets løbende forbrug og opsparing til ældrerådvalg først er blevet opdelt i forbindelse med budget 2024 for Ældrerådet. Det har medført uklarhed om størrelsen på det budget, som Ældrerådet reelt har til rådighed.

Til næste møde ønsker Ældrerådet et overblik over Ældrerådet budget i 2022.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Ældrerådets regnskab for 2023 viser et merforbrug på ca. 9.000 kr. Merforbruget kan henledes til, at en udgift i 2022 først er blevet faktureret i 2023 og derfor indgår i 2023-regnskabet. Merforbruget overføres til Ældrerådets budget for 2024.

Ældrerådets budget for 2024 var oprindeligt på 173.000 kr. Når merforbruget fra 2023 på 9.000 kr. fratrækkes, ender det på i alt 164.000 kr. Det forventede årlige forbrug for Ældrerådet i 2024 estimeres til at være 165.000 kr. Det forventede regnskab i 2024 er estimeret på baggrund af Ældrerådets faktiske forbrug i 2023.

På mødet orienterer forvaltningen om både regnskabsresultatet for Ældrerådet i 2023 og det forventede regnskab for Ældrerådet i 2024.

Både regnskabsresultat for 2023 og det forventede regnskab for 2024 er vedhæftet som bilag.

Bilag

Regnskab 2023 for Ældrerådet

Forventet regnskab for Ældrerådet 2024

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 9: Nyt fra Ældrerådets ad hoc-udvalg

21/44936

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager nyt fra ad hoc-udvalg til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog nyt fra ad hoc-udvalg til efterretning og noterede sig følgende:

- Både Naturlig Tilgængelighed og Tilgængelighedens By har holdt møde siden seneste møde i Ældrerådet. På møderne blev der orienteret om, at der arbejdes på et kommissorium for de to arbejdsgrupper.
- Trafikplan for Viborg Kommune er i høring i øjeblikket.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Ældrerådet er repræsenteret i følgende ad hoc-udvalg:

- Naturlig Tilgængelighed (ved Martin Ditlevsen og Hanne Rasmussen)
- Tilgængelighedens By (ved Benny Andersen og Annette Kløjgaard)
- Status på arbejdsgruppen vedrørende overblik over transportmuligheder.
- Status på arbejdsgruppen vedrørende overblik over aktiviteter.

I forbindelse med behandlingen af punktet orienteres om nyt fra ad hoc-udvalgene.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 10: Nyt fra de politiske udvalg

21/44941

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at nyt fra de politiske udvalg tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog nyt fra de politiske udvalg til efterretning.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

På dagens møde orienterer medlemmer af Ældrerådet om nyt fra følgende politiske udvalg i Viborg Kommune:

- Byrådet
- Økonomi- og Erhvervsudvalget
- Ældre- og Aktivitetsudvalget
- Social- og Sundhedsudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Teknisk Udvalg
- Landdistriktsudvalget.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 11: Mødeliste for Ældrerådet 2024

21/44940

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager stilling til mødelisten for 2024.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet godkendte mødelisten for 2024 med følgende tilføjelse:

Temamøde den 24. april varer fra kl. 10.00-14.45 på De Frivilliges Hus – Stationen. Mødelisten opdateres med dette.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

På mødet skal Ældrerådet tage stilling til mødelisten for 2024.

Mødelisten er vedlagt som bilag.

Bilag

Mødeliste for Ældrerådet 2024

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 12: Eventuelt

21/44943

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at eventuelle punkter tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Omsorgschefen orienterede om, at Viborg Kommune har sagt ja til at afprøve forslag til ny model for tilsyn (samtilsyn), hvor en række tilsyn slås sammen og afholdes på en enkelt dag. Det gennemføres i uge 14 til uge 20.

På Ældrerådets temamøde den 24. april 2024 orienterer De Frivilliges Hus – Stationen om Socialkompasset. Link til [socialkompas](#)

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 13: Sager til pressen

21/44942

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet drøfter hvilke sager, der skal tilgå pressen.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Intet.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Sager til pressen.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen

Punkt 14: Orientering om Madservice Viborg

22/898

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at orientering om Madservice Viborg tage til efterretning.

Beslutning i Viborg Ældreråd den 20-03-2024

Ældrerådet tog orientering om Madservice Viborg til efterretning og spiste frokost i caféen på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården.

Fraværende:

Carsten Dalsgaard Poulsen

Sagsfremstilling

Leder af Madservice Viborg, Ellen Lyngsø, orienterer om Madservice Viborg.

Derefter er der mulighed for, at Ældrerådet spiser i caféen på Blichergården.

Fraværende Carsten Dalsgaard Poulsen