

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget (2022-2025)

d. 17-04-2024

Mødedato Onsdag d. 17. april 2024 kl. 08:30

Mødested M5/rådhuset

Mødedeltagere Ulrik Wilbek, Mads Panny, Kim Dongsgaard, Kurt Mosgaard, Mette Nielsen, Martin Sanderhoff, Torsten Nielsen, Peter Juhl, Stine Damborg

Indholdsfortegnelse

Boligsociale indsatser og anbefaling af prækvalifikation for helhedsplan 2025-2029.....	3
Ændring af vedtægterne for Viborg Ungdomsråd.....	5
Forslag til lokalplan nr. 611 for et område til solceller ved Kvorning for Energipark Tjele samt et fo	7
Igangsætning af planlægning for Energipark Rødkærsbro.....	11
Anvendelse af pulje til grøn omstilling 2024-2027 (bevillingssag).....	15
Pulje til investeringer i idrætshaller (bevillingssag).....	18
Møldrup Hallen - godkendelse af anlægsprojekt og ansøgning om kommunegaranti.....	20
Igangsætning af planlægning for ny psykiatri samt stillingtagen til nedrivning af Søndersøparken 14	24
Arkitektens Pris - forslag til nye vedtægter for Viborg Kommunes fond til præmiering.....	29
Byvækststrategi for Bjerringbro og opland.....	32
Strategisk Udviklingsplan for Viborg Midtby - organisering og økonomi (bevillingssag).....	35
Principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlæg af ny fællessti fra Vinkelvej til Nørreåstien..	38
Ekspropriation til krydsombygning ved V. Tostrup, Møldrup.....	40
Anlægsbevilling til løbende udgifter i Domkirke kvarteret (bevillingssag).....	42
Årsregnskab 2023 - herunder overførsel af ikke forbrugte drifts- og anlægsbevillinger 2023 (Bevilli	44
Gælds- og formuepleje 2023.....	48
Regnskab 2023 for Midtjysk Brand & Redning.....	51
Ansøgning om kapitalindskud samt bevilling til udviklingsplan 2024-2033 - Midtjysk Brand & Rec	53
Lovgivning vedr. kønssammensætning i ledelser og bestyrelser.....	55
Befolkningsprognose for Viborg Kommune 2024-2039.....	57
Opkrævning af ejendomsbidrag på en årlig rate.....	59
Udpegning af tilforordnede vælgere ved fremtidige valg.....	61
Høringssvar til VIA vedr. flytning af læreruddannelsen fra Skive og Nørre Nisum til Holstebro.....	63
Ansøgning om kommunegaranti til optagelse af lån samt til huslejestigning, Den Selvejende Institu	65
Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	68
Meddelelser og gensidig orientering.....	69
Underskriftsark.....	70

Punkt 1: Boligsociale indsatser og anbefaling af prækvalifikation for helhedsplan 2025-2029

23/24723

Resume

Bestyrelsen for den nuværende boligsociale helhedsplan består af direktøren for BoligViborg, administrationschefen og en seniorrådgiver fra Boligselskabet Sct. Jørgen, lederen af Boligselskabernes Fællessekretariat og fra Viborg Kommune indgår socialchefen og direktøren for Børn & Unge, der også er formand for bestyrelsen. Udkast til prækvalifikation for en kommende boligsocial helhedsplan er behandlet og godkendt i bestyrelsen.

Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget behandlede enslydende sag på deres møder hhv. den 3. og 4. april. 2024.

Beskæftigelsesudvalget blev orienteret om sagen på udvalgets møde den 2. april 2024.

Indstilling

Børne- og Ungdomsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgning om prækvalifikation anbefales over for Landsbyggefonden.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Byråd godkendte på sit møde 19. maj 2021 ([sag nr. 10](#)) den nuværende boligsociale helhedsplan, som gælder perioden 2021-2025.

Inddragelse og høring

Udkast til prækvalifikation er udarbejdet af Boligselskabernes Fællessekretariat med input fra relevante afdelinger i Viborg Kommune. Derudover er boligorganisationernes hovedbestyrelser orienteret. Bestyrelsen for den nuværende boligsociale helhedsplan har behandlet prækvalifikationen og godkendt udkastet.

Beskrivelse

Baggrund

Landsbyggefonden yder støtte til boligorganisationer til boligsociale indsatser i almene boligområder. Støtte fra Landsbyggefonden forudsætter, at boligorganisationerne har udarbejdet en detaljeret helhedsplan for indsatsen.

Ansøgning om støtte til en boligsocial indsats består af to faser. Først ansøgning om at blive prækvalificeret til støtte og, hvis denne godkendes, udarbejdelse af en boligsocial helhedsplan.

Både ansøgning om prækvalifikation og den endelige boligsociale helhedsplan skal være anbefalet af beliggenhedskommunen for at komme i betragtning. Udkastet til prækvalifikation behandles derfor i Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget med henblik på efterfølgende behandling i byrådet. Beskæftigelsesudvalget orienteres om prækvalifikationen.

Samarbejde om boligsociale indsatser

Viborg Kommune, boligorganisationerne og Boligselskabernes Fællessekretariat har samarbejdet om boligsociale indsatser i flere år. Det har blandt andet resulteret i afprøvning af tværfaglige teams med repræsentanter fra kommune og boligselskaberne forankret i udvalgte boligområder. De tværfaglige teams har i deres tilgang fokus på den samlede husstand og udvikling af en sammenhængende og bæredygtig indsats. Afprøvningen støttes af midler fra Den Sociale Investeringsfond, Landsbyggefonden og Poul Due Jensen Fonden.

Dette samarbejde og de øvrige boligsociale indsatser som beskrevet i prækvalifikationen vurderes at understøtte den kommunale opgavevaretagelse og realisering af Sammenhængsmodellens mål.

Prækvalifikation

De kommende boligsociale indsatser baserer sig på erfaringer fra de tidligere boligsociale helhedsplaner og det gode samarbejde herom mellem boligorganisationerne og Viborg Kommune. Centrale elementer i de kommende indsatser og dermed også prækvalifikationen er:

- Monitorering af boligområderne inden for udvalgte temaer med henblik på at målrette indsatserne, der hvor behovet er størst
- Fleksible indsatser med udgangspunkt i de konstaterede behov og udfordringer

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Såfremt Landsbyggefonden godkender boligorganisationernes ansøgning om prækvalifikation fortsætter udarbejdelsen af den konkrete boligsociale helhedsplan. Hensigten er, at en ny boligsocial helhedsplan kan træde i kraft medio 2025 og dermed afløse den nuværende.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Et konkret og bindende budget udarbejdes først i forbindelse med den endelige helhedsplan og en kommunal anbefaling af en prækvalifikation er således ikke økonomisk bindende for kommunen. Viborg Kommunes medfinansiering anbefales drøftet på dagens udvalgs møde i hhv. Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Viborg Kommune er medfinansierende for den nuværende boligsociale helhedsplan med i alt 7,2 mio. kr. i perioden 2021-2025 i form af udlånte medarbejdere og kontante bidrag. Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget deler finansieringen ligeligt.

I overslagsbudgettet for prækvalifikationen er indarbejdet en kommunal medfinansiering på i alt 9,2 mio. kr. i perioden 2025-2029.

Udkast til prækvalifikation og overslagsbudget fremgår af bilagene.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Prækvalifikation prækvalifikationsansøgning

Prækvalifikation prækvalifikationsansøgning bilag 1

Prækvalifikation Overslagsbudget ny helhedsplan Viborg 2025-2029

Punkt 2: Ændring af vedtægterne for Viborg Ungdomsråd

24/7785

Resume

Viborg Ungdomsråd har ønske om at ændre vedtægterne, således nedre aldersgrænse for medlemmer ændres til 8. klasse. Ændringer i vedtægterne for Viborg Ungdomsråd skal godkendes af Byrådet

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at de ændrede vedtægter for Viborg Ungdomsråd godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at de ændrede vedtægter for Viborg Ungdomsråd godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Ungdomsråd nuværende vedtægter er godkendt af Byrådet den 24. april 2017 (sag nr. 3).

Inddragelse og høring

Følgende fremgår af vedtægterne for Ungdomsrådet om rammerne for ændringer:

- Ændring af vedtægter kan kun ske, hvis mindst 2/3-del af de fremmødte på generalforsamlingen stemmer for
- Ungdomsrådets forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres på Ungdomsrådets hjemmeside og relevante sociale medier mindst 14 dage før generalforsamlingen
- Ændringer i vedtægterne for Viborg Ungdomsråd skal godkendes af Byrådet.

Beskrivelse

Det daværende Ungdomsråd foreslog før generalforsamlingen at ændre aldersgruppen for medlemmer til rådet fra 9. klasse til 7. klasse. På baggrund af drøftelserne på generalforsamlingen blev det besluttet at ændre aldersgruppen fra 9. til 8. klasse. Det indstilles således til Byrådets godkendelse, at aldersgruppen for medlemmer fremadrettet er fra 8. klasse.

Nedenfor er en oversigt over den nuværende ordlyd i vedtægterne, den foreslåede ordlyd før generalforsamlingen og ordlyden vedtaget på generalforsamlingen.

Paragraf	Nuværende ordlyd	Foreslået ordlyd	Ordlyd vedtaget på generalforsamling
§4 stk. 2	Viborg Ungdomsråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 9. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 9. eller 10.	Viborg Ungdomsråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 7. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 7. eller 10.	Viborg Ungdomsråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 8. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 8. eller 10.

	klases niveau i Viborg Kommune.	klases niveau i Viborg Kommune.	klases niveau i Viborg Kommune.
§7 stk. 1	Alle Viborg Ungdomsråds møder er offentlige, og alle unge i aldersgruppen fra og med 9. klasse til 24 år kan deltage uden stemmeret.	Alle Viborg Ungdomsråds møder er offentlige, og alle unge i aldersgruppen fra og med 7. klasse til 24 år kan deltage uden stemmeret.	Alle Viborg Ungdomsråds møder er offentlige, og alle unge i aldersgruppen fra og med 8. klasse til 24 år kan deltage uden stemmeret.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

De nye vedtægter for Viborg Ungdomsråd forventes politisk behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. april 2024 og Viborg Byråd den 24. april 2024. Herefter træder de nye vedtægter i kraft.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 3: Forslag til lokalplan nr. 611 for et område til solceller ved Kvorning for Energipark Tjele samt et forslag til tillæg nr. 111 til kommuneplan 2017-2029

23/9941

Resume

Der foreligger nu forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for et solcelleanlæg ved Kvorning med tilhørende miljørapport. Dette er første etape af Energipark Tjele.

Forslag til planer med tilhørende miljørapport foreslås sendt i offentlig høring.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 611 og tillæg nr. 111 til Kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,
2. at der afholdes borgermøde den 4. juni 2024 kl. 17.00-19.00 i Tjelecenteret, Tjelevej 9, Ørum, 8830 Tjele.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 03-04-2024

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 611 og tillæg nr. 111 til Kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,
2. at der afholdes borgermøde den 4. juni 2024 kl. 17.00-19.00 i Tjelecenteret, Tjelevej 9, Ørum, 8830 Tjele.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Forvaltningens bemærkninger

Ved Klima- og Miljøudvalgets behandling af sagen manglede tillæg nr. 111 til Kommuneplan 2017-2029 i bilag nr. 2.

Et justeret bilag nr. 2 inklusiv tillæg til Kommuneplan fremgår af sagen og er eftersendt inden Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede den 14. december 2022 ([link til sag nr. 9 i byrådet 14. december 2022](#)), at igangsætte planlægningen for Energipark Tjele i Viborg Kommune.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 21. juni 2023 ([link til sag nr. 8 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. juni 2023](#)) på baggrund af en idéfase at fortsætte planlægningen for Energipark Tjele og godkendte notat med behandling af høringssvar fra idéfasen.

Udvalget godkendte i den forbindelse, at planlægningen for Energipark Tjele opdeles i tre planprocesser.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Planlægningen for Energipark Tjele er inddelt i tre planprocesser med tilhørende miljøvurdering

- Delprojekt 1: Solcelleanlæg ved Kvorning
- Delprojekt 2: Vindmøller og solcelleanlæg ved Sjørring
- Delprojekt 3: Energiklynge med solcelleanlæg og vindmøller ved Vinge

Plan- og projektområdet for et solcelleanlæg ved Kvorning omfatter et areal på 62 hektar. Oversigtskort er i bilag 1.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til tillæg nr. 111 til Kommuneplan 2017-2029 og et udkast til forslag til lokalplan nr. 611, der er i bilag 2.

Solcelleanlægget forventes at have en årlig produktion på 60.000-65.000 MWh.

Etablering af solcelleanlægget ved Kvorning vil understøtte denne nationale ambition om at firedoble den samlede produktion fra solenergi og landvind frem mod 2030. Desuden vil projektet bidrage til, at Viborg Kommune kan nå målet i klimaplanen om at være selvforsynet med elproduktion på vedvarende energianlæg i 2030.

Forslag til tillæg nr. 111 til Kommuneplan 2017-2029

Med kommuneplantillægget udlægges et nyt rammeområde til tekniske anlæg, der giver mulighed for placering af et solcelleanlæg med tilhørende tekniske anlæg.

Med kommuneplantillægget sker følgende ændringer i Kommuneplan 2017- 2029:

- I retningslinje nr. 8 reduceres udpegningen af særligt værdifulde landbrugsjorder, lokaliseringsmulighed for biogasanlæg og større husdyrbrug med et areal svarende til kommuneplanrammen for solcelleområdet.
- I retningslinje nr. 10 foretages en mindre, teknisk justering i udpegningen af økologiske forbindelser.
- I retningslinje nr. 12 reduceres udpegningen af lavbundsarealer.

Med den endelige vedtagelse af planforslagene vil lokalplanen være i overensstemmelse med Kommuneplan 2017-2029.

Forslag til lokalplan nr. 611

Lokalplanforslagets formål er at udlægge området til et solcelleanlæg med tilhørende tekniske anlæg samt sikre en harmonisk ensartet opstilling af solcellerne og en afskærmende beplantning, så etableringen af anlægget tager mest muligt hensyn til omkringliggende landskab, natur og naboer.

Planforslaget sikrer desuden, at arealerne tilbageføres til jordbrugsmæssig anvendelse eller henlægges som natur, når solcelleanlægget tages ud af drift, ligesom planen i solcelleanlæggets driftsperiode sikrer, at den økologiske forbindelse sikres og faunapassagen fortsat eksisterer på tværs af området.

Planområdet ligger i landzone og skal forblive i landzone. Planforslaget fastlægger, at planen erstatter de landzonetilladelser, der ellers vil være nødvendige, for at projektet kan gennemføres.

Planforslaget fastslår, at alle solcellepaneler i anlægget skal være af samme type og med samme udseende. Som enten kan være solceller på trackere, der opstilles i parallelle rækker i nord-sydliggående retning, som kan dreje efter solen, eller faste, sydvendte solcellepaneler.

Planforslaget giver desuden mulighed for etablering af en transformerstation centralt i planområdet med udendørs tekniske konstruktioner med en maksimal højde på 8,5 meter. Derudover kan der opsættes lynafledere med en højde på op til 25 meter.

Med den endelige vedtagelse af planforslagene vil lokalplanen være i overensstemmelse med Kommuneplan 2017-2029.

Borgermøde

Forvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde om planforslagene den 4. juni 2024 kl. 17.00-19.00 i Tjelecenteret, Tjelevej 9, Ørum, 8830 Tjele.

Miljørapport

Der er udarbejdet en miljørapport for planerne, og det konkrete ansøgte projekt er i bilag 3. Miljørapporten skal i høring samtidig med planforslagene.

I miljørapporten fokuseres der i hovedtræk på:

- Landskabelig og visuel påvirkning samt genskin
- Kulturarvsinteresser
- Energi og klima
- Naturinteresser
- Støj, vibrationer og refleksioner
- Arealforbrug og arealanvendelse
- Jordbund og grundvand

I miljørapporten vurderes det, at planerne og det ansøgte projekt ikke vil give anledning til en væsentligt negativ påvirkning af de undersøgte forhold. Planerne vil give mulighed for et solcelleanlæg, som bl.a. kan forandre landskabsoplevelsen og forholdene for naturen i området og give anledning til støj og vibrationer fra de tekniske installationer. Det vurderes dog samlet set, at planerne og projektet ikke vil have en væsentlig negativ påvirkning med de valgte afværgeforanstaltninger.

Afværgeforanstaltningerne er bl.a. fastlagt i planforslagenes rammer og bestemmelser og vil i det omfang, det ikke kan fastlægges i planerne, blive fastlagt som vilkår i den tilladelse til projektet, der skal gives i henhold til § 25 i miljøvurderingsloven (tidligere kaldet VVM-tilladelse). Udkast til tilladelse er i bilag 4.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Planforslagene og den samlede miljørapport samt udkast til § 25 tilladelse forventes offentliggjort fra april 2024 til juni 2024. Høringssvar vil efterfølgende blive behandlet og forventes forelagt til endelig politisk behandling medio 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Økonomiske ordninger til fremme af solcelleanlæg

Lov om fremme af vedvarende energi indeholder en ordning for værditab på beboelsesejendomme, som skyldes solcelleanlæg.

Loven indeholder desuden en salgsordning og en bonusordning for beboelsesejendomme i en afstand på op til 200 meter til solcelleanlægget, hvor boligen enten kan sælges til en værdi fastsat af en uafhængig taksationsmyndighed, eller hvor boligen kan få en årlig kontant skattefri bonus.

Efter de forventede regelændringer af Grøn Pulje, der forventes at træde i kraft pr. 1. juli 2024, skal opstiller af solceller betale 125.000 kr. pr. opstillet MW. Det forventes, at der kan opstilles 60 MWp i planområdet ved Kvorning, og det vil udløse 7,5 mio. kr. til grøn pulje.

Kommunen skal administrere puljen, som kan anvendes bredt til kommunale tiltag.

Forvaltningen og BioCirc er i fortsat dialog om mulighederne for lokalt medejerskab.

Juridiske og planmæssige forhold

Hvis planerne vedtages endeligt, kræver projektet en tilladelse efter § 25 i miljøvurderingsloven (VVM-tilladelse). Udkast til tilladelse er bilag 4.

Bilag

Oversigtskort for solcelleanlæg ved Kvorning

Forslag til lokalplan 611 for solcelleanlæg ved Kvorning samt tillæg nr. 111 til Kommuneplan 2017-2029.pdf

Forslag til samlet miljørapport for solcelleanlæg ved Kvorning samt tilhørende bilag

Udkast til § 25-tilladelse for solcelleanlæg ved Kvorning

Punkt 4: Igangsætning af planlægning for Energipark Rødkærsbro

23/33211

Resume

På vegne af tre lokale lodsejere har Agri Nord ansøgt om at opstille 3 vindmøller af 150 m højde og ca. 13 hektar solceller til energiproduktion vest for Rødkærsbro. Ansøger er i dialog med Arla Foods i Rødkærsbro om evt. etablering af en direkte el-linje.

Da ansøgningen ikke er i overensstemmelse med gældende planlægning, skal der tages stilling til, om der skal igangsættes ny planlægning for området.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima og Miljøudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at planlægning og idefase sættes i gang som beskrevet.
2. at der afholdes borgermøde den 21. maj 2024 kl. 17.00 i Rødkærsbro Hallen.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 03-04-2024

Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at planlægning og idefase sættes i gang som beskrevet.
2. at der afholdes borgermøde den 21. maj 2024 kl. 17.00 i Rødkærsbro Hallen.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Ansøger forestod et dialogmøde den 19. september 2023 for Klima- og Miljøudvalget i Rødkærsbro. Der blev fremlagt et projektoplæg med 3 vindmøller på 140 m – som den 18. oktober 2023 blev ændret med en opdateret ansøgning til 150 m – og ca. 13 ha. solceller.

Byrådet besluttede på mødet den 13. december 2023 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 13. december 2023](#)) at godkende prioritering af planlægning for Energipark Rødkærsbro i fase 1.

Inddragelse og høring

Projektet er blevet præsenteret af ansøger og rådgiver som et punkt på et borgermøde i Rødkærsbro den 28. februar 2024 arrangeret af Rødkærsbro Borger- og Handelsstandsforening.

Ansøger oplyser, at der har været konstruktiv dialog med naboer inden for 6 gange møllehøjden, men der er endnu ikke indgået aftaler med nogen af dem.

Beskrivelse

På vegne af 3 lokale lodsejere har Agri Nord ansøgt om at opstille 3 vindmøller af 150 m højde (rotordiameter på 136 m) på en ret linje og 13 hektar solceller på op imod 3,6 m højde. Projektområdet er 13,8 ha og ligger vest for Rødkærsbro.

Vindmøllerne forventes at have en årlig energiproduktion på 36.000 MWh og solcellerne at have en årlig energiproduktion på 12.000 MWh, i alt 48.000 MWh. Samlet set svarer det til årsforbruget i 12.000 husstande (52.000MWh/4 MWh).

Ansøger er i dialog med Arla Foods i Rødkærsbro om evt. etablering af en direkte el-linje. Hvis der kan etableres en direkte el-linje til Arla, vil strømmen på årsbasis kunne forsyne Arla Foods Rødkærsbro energibehov, idet der er på ca. 36.000 MWh. Anlægget vil blive vejbetjent via Faldborgvej.

Oversigtskort er bilag 1. Oprindelig ansøgning er bilag 2. Udfyldt ansøgningsskema er bilag 3.

Nuværende forhold

Projektområdet ligger vest for Rødkærsbro og afgrænses mod nord af jernbanen og mod syd af grænsen til Silkeborg Kommune. Afstanden til Rødkærsbro er ca. 1,5 km fra anlæggets østligste punkt. Afstanden til Sdr. Rind er ca. 3,3 km, og der er ca. 3,5 km til Rindsholm.

Der er eksisterende vindmøller i området mod syd og mod nord. Der er ikke større solcelleparker i nærområdet. Afstanden fra den nærmeste placerede af de 3 ansøgte vindmølle til den nærmeste af de eksisterende 3 vindmøller mod nord er ca. 1 km. Mod syd er der en enkelt mølle, der er placeret ca. 2,1 km. fra nærmeste mølle.

Lidt længere væk findes der i Silkeborg Kommune 3 vindmøller ved Marsvinslund på 142,5 m.

Der er fra vindmøllerne ca. 3,5 km til nærmeste natura 2000 område.

Planforhold

Området ligger i landzone og anvendes i dag som landbrugsjord. Det er forvaltningens vurdering, at realisering af projektet kræver, at der vedtages en lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg, som udlægger et nyt rammeområde til tekniske anlæg.

Området er i Kommuneplan 2017-2029 udlagt med specifik geologisk bevaringsværdig, og der er en økologisk forbindelseslinje, som dækker hele området. Området er også udpeget som område, hvor skovrejsning er uønsket, og området ligger i lavbundsområde.

Faldborgdalen er udpeget af staten som et nationalt geologisk interesseområde. Miljøstyrelsen fører tilsyn med, at kommunen friholder værdifulde geologiske områder for f.eks. VE-anlæg, der vil sløre områdernes indbyrdes overgange og sammenhænge og/eller sløre værdifulde profiler. Erhvervsministeren eller miljøministeren kan fremsætte indsigelse mod planforslag.

Vindmøllerne er placeret i et neutralt område for både vindmøller og solcelleanlæg jf. kommuneplanens retningslinje, hvilket betyder, at der kan opstilles vindmøller og solcelleanlæg i området i det omfang, det vurderes, at det er foreneligt med og ikke vil have en væsentlig negativ påvirkning på andre arealinteresser i området.

Notat om øvrige relevante retningslinjer i kommuneplanen er i bilag 4.

Planlægning for og placering af vindmøller

Jf. ansøgningen vil vindmøllerne kunne overholde afstandskravene til boliger, da de viste placeringer ikke er nærmere nabobeboelse end fire gange møllernes totalhøjde. Ansøgningens foreløbige beregninger af støjbelastning viser, at møllerne forventes at overholde bekendtgørelsens grænseværdier for vindmøllernes støjbelastning af boliger i det åbne land og af områder med støjfølsom anvendelse.

Overholdelse af afstandskravet og støjkravene opnås jf. ansøgningen ved, at to boliger nedlægges. Der er endnu ikke indgået aftaler med ejerne.

Forhold til nabokommune

Placeringen tæt op ad kommunegrænsen til Silkeborg Kommune gør, at planforslagene skal ledsages af en redegørelse for planens forudsætninger, herunder sammenhæng med kommuneplanlægningen i nabokommunerne. Det skal her bemærkes, at arealet lige på den anden side af kommunegrænsen er udpeget som bevaringsværdigt landskab.

Forvaltningen vil efter igangsættelse opstarte dialog med Silkeborg Kommune.

Eksisterende vindmøller

Da der er placeret fire eksisterende møller inden for en afstand på 28 gange vindmøllehøjden – 4,2 km – for de tre ansøgte vindmøller, skal påvirkningen af landskabet vurderes nærmere. Redegørelsen for planforslaget skal derfor belyse anlæggenes samspil samt påvirkning af landskabet, herunder oplyse, hvorfor påvirkningen anses for ubetænkelig.

Ansøger har udarbejdet visualiseringer og vurderer umiddelbart på baggrund af disse, at påvirkningen på landskabet anses for ubetænkeligt. Samspillet med de eksisterende vindmøller vil blive vurderet nærmere i miljørapporten. Foreløbig visualisering er bilag 5.

Ud over de 3 vindmøller nord for projektet findes der en enkelt mølle syd for og vindmøller i Silkeborg Kommune lige uden for de 28 gange vindmøllehøjden, idet afstanden er ca. 4,4 km.

Natur

Projektområdets areal er omfattet af skovbyggelinje, hvorfor realiseringen af projektet forudsætter dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 17. Efter praksis kan skovbyggelinjen reduceres ned til 30 m. fra skovbryn.

Nettilslutning

Det fremgår af byrådets prioritering af VE-anlæg den 13. december 2023, at kommunen vil sikre tidlig dialog om, hvornår og hvordan et VE-anlæg skal kobles på el-nettet. Alternativt kan der i nogle tilfælde etableres en direkte el-linje.

Ansøger oplyser, at der arbejdes med to sidestillede scenarier, idet anlægget enten skal tilkobles distributionsnettet, eller der skal laves direkte el-linje til Arla Foods Rødkærsgade. Kort over de to kabelføringer er i bilag 6.

En direkte linje er en el-forbindelse, der kobler produktions- og forbrugsanlæg direkte, og som helt eller delvist erstatter benyttelsen af det kollektive net. Direkte linjer er således en undtagelse til hovedreglen om, at det kollektive elforsyningsnet skal anvendes. Direkte linjer kræver tilladelse fra Energistyrelsen og forudsætter, at man lever op til et strengt afstandskrav, som der dog undtagelsesvist kan dispenseres fra. Ansøger har ikke oplyst om afstandskravet umiddelbart er opfyldt.

Arkæologi

Viborg Museum vurderer, at der er stor sandsynlighed for at støde på arkæologiske fund i området. En juridisk bindende udtalelse kan derfor kun fremsendes, hvis museet får mulighed for at foretage en forundersøgelse. Udgiften til større forundersøgelser og nødvendige arkæologiske undersøgelser påhviler grundejer. Viborg Museum er endnu ikke blevet forespurgt til arkæologiske interesse vedr. kabeltrace til distributionsnettet eller mejeriet.

Idefase

Lokalplanlægningen forudsætter, at der vedtages et tillæg til kommuneplanen, og der skal indkaldes forslag og ideer til miljøkonsekvensvurderingen. Ideoplægget indeholder en beskrivelse af planområdet, det forventede indhold i planlægningen og hovedspørgsmål. Udkast til ideoplæg er bilag 7.

Idefasen foreslås fastsat til 5 uger. Samtidig høres berørte myndigheder. Klima- og Miljøudvalget vil blive forelagt indkomne idéer og forslag, inden planforslaget udarbejdes.

Forvaltningen foreslår, at der afholdes et borgermøde i Rødkærsgade Hallen den 21. maj 2024 kl. 17.00.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forvaltningen forventer følgende tidsplan for kommune- og lokalplanlægningen samt miljøvurdering og miljøkonsekvensvurdering.

Indkaldelse af idéer og forslag April/maj 2024

Borgermøde Maj 2024

Stillingtagen til fortsættelse af planlægningen	August 2024
Planforslag til vedtagelse	Primo 2025
Offentlig høring	Primo 2025
Endelig stillingtagen	Medio 2025

Tidshorisonten afhænger bl.a. af behov for at samle nye data om forekomsten af beskyttede arter i området.

Økonomiske forhold og konsekvenser

VE-loven indeholder en ordning for værditab på beboelsesejendomme, som bliver berørt af solcelle- og vindmølleanlæg. Loven indeholder desuden en salgsordning og en bonusordning for beboelsesejendomme i en afstand på op til 200 m. til solcelleanlægget, hvor boligen enten kan sælges til en værdi fastsat af en uafhængig taksationsmyndighed, eller hvor boligen kan få en årlig kontant skattefri bonus. Tilsvarende gælder for boliger inden for 6 gange vindmøllehøjden.

Ansøger oplyser, at der efter de regelændringer, der forventes at træde i kraft pr. 1. juli 2024, vil skulle indbetales 5,4 mio. til Grøn Pulje.

Ansøger forventer at udbyde i alt 50% af anparterne til kostpris til borgere i lokalområdet og et evt. nyoprettet energifællesskab i Rødkærsbro.

Juridiske og planmæssige forhold

Projektets realisering kræver udarbejdelse af et kommuneplantillæg og en lokalplan, der udlægger området til vindmøller og solceller. Planerne skal miljøvurderes.

Miljørapporten og miljøkonsekvensrapporten samlet i en rapport, som skal belyse de miljømæssige konsekvenser af planen og projektet.

Hvis planen vedtages endeligt, kræver projektet tilladelse efter miljøvurderingsloven § 25.

Bilag

Oversigtskort

Oprindelig ansøgning

Udfyldt ansøgningsskema

Notat om relevante retningslinjer i kommuneplanen

Foreløbige visualiseringer

Oversigtskort fra ansøger medkabelføring

Udkast til idéoplæg

Punkt 5: Anvendelse af pulje til grøn omstilling 2024-2027 (bevillingssag)

18/41933

Resume

Byrådet har afsat en anlægspulje til grøn omstilling. Puljens formål er at understøtte projekter, som bidrager til Viborg Kommunes grønne omstilling. Byrådet skal tage stilling til anvendelsen af rådighedsbeløb i 2024-2027.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at byrådet godkender forslaget til anvendelsen af pulje til grøn omstilling som grundlag for at iværksætte projekter inden for anlægsbevillingens rammer,
2. at driftsbevillingen på politikområdet plan, natur- og miljøområdet forhøjes med 823.000 kr. i 2024 (i 2024- priser), 1.009.000 kr. i 2025, 1.009.000 kr. i 2026 og 850.000 kr. i 2027 (2025-27 i 2025-priser),
3. at udgiften på i alt 3.691.000 kr. finansieres til dels ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling på anlægsprojektet ”borgerinddragelse - inspirationsforum, Ungeklimaråd, landbrugsforum mv.” på samlet 150.000 kr. fordelt med 50.000 kr. i årene 2024, 2025 og 2026 samt ved nedsættelse af rådighedsbeløbet på anlægsprojektet ”Pulje til grøn omstilling” på i alt 3.541.000 kr. med 773.000 kr. i 2024, 959.000 kr. i 2025 og 2026 samt 850.000 kr. i 2027.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 03-04-2024

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at byrådet godkender forslaget til anvendelsen af pulje til grøn omstilling som grundlag for at iværksætte projekter inden for anlægsbevillingens rammer,
2. at driftsbevillingen på politikområdet plan, natur- og miljøområdet forhøjes med 823.000 kr. i 2024 (i 2024- priser), 1.009.000 kr. i 2025, 1.009.000 kr. i 2026 og 850.000 kr. i 2027 (2025-27 i 2025-priser),
3. at udgiften på i alt 3.691.000 kr. finansieres til dels ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling på anlægsprojektet ”borgerinddragelse - inspirationsforum, Ungeklimaråd, landbrugsforum mv.” på samlet 150.000 kr. fordelt med 50.000 kr. i årene 2024, 2025 og 2026 samt ved nedsættelse af rådighedsbeløbet på anlægsprojektet ”Pulje til grøn omstilling” på i alt 3.541.000 kr. med 773.000 kr. i 2024, 959.000 kr. i 2025 og 2026 samt 850.000 kr. i 2027.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte på et møde i februar 2023 et oplæg til anvendelse af pulje til grøn omstilling 2023-2026 ([link til sag nr. 5 i byrådet den 22. februar 2023](#)).

Klima- og Miljøudvalget havde en temadrøftelse om anvendelse af puljen til grøn omstilling på et møde i februar 2024 ([link til sag nr. 16 i Klima- og Miljøudvalget den 27. februar 2024](#)). På baggrund af temadrøftelsen har forvaltningen udarbejdet et oplæg til disponering af midlerne i 2024.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

For at understøtte den grønne omstilling i Viborg Kommune har byrådet afsat 2.000.000 kr. årligt i en pulje til grøn omstilling. Det er kommunens målsætning, at Viborg Kommune som geografi er klimaneutral i 2050, og at Viborg Kommune som organisation er klimaneutral i 2035. For at indfri disse målsætninger er det løbende nødvendigt at iværksætte en række tiltag, der bl.a. er beskrevet i kommunens klimaplan.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til disponering af midler i puljen til grøn omstilling 2024-2027. Forslaget kan ses i tabellen nedenfor og er yderligere uddybet under tabellen.

(i 1.000 kr.) 2024 er i 2024 priser, 2025-27 er i 2025 priser.	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	I alt
Anlægsbudget Pulje til grøn omstilling 2024-2027	723	1.232	1.213	1.234	4.402
Forventet overførsel fra 2023 Pulje til grøn omstilling	50				50
Overskud på projektet borgerinddragelse - inspirationsforum, Ungeklimaråd, landbrugsforum mv. der kan anvendes til finansiering ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling	50	50	50		150
Rådighedsbeløb i alt	823	1.282	1.263	1.234	4.602
Projekter:					
Klimakommunikation	100				100
Pulje til igangsætning af udviklingsprojekter for grøn omstilling	250	250	250	250	1.000
Grønne indkøb og klimaregnskab for kommunen som organisation	159	159	159		477
Planlægning for VE-anlæg	314	600	600	600	2.114
Projekter i alt	823	1.009	1.009	850	3.691
Restbudget 2024-2027	0	273	254	384	911

Klimakommunikation

Opdatering af indholdet på Viborg Kommunes hjemmeside vedr. kommunens arbejde med grøn omstilling og klima. Herunder udvikle et klimabarometer, der viser, hvor langt Viborg Kommune er med udvalgte klimamålsætninger og -indsatser.

Pulje til igangsætning af udviklingsprojekter

Puljen bruges til at igangsætte relevante udviklingsprojekter, fx skolehaver, pilotprojekt for solceller på kommunale tage, test af elcykel mv. Desuden kan puljen også anvendes til i enkelte tilfælde at støtte relevante eksterne udviklingsprojekter.

I forbindelse med den årlige evaluering af klimaplanen orienteres udvalget om igangsatte udviklingsprojekter i året.

Grønne indkøb og klimaregnskab for kommunen som organisation

Indkøb af digitalt system til dataunderstøttelse af grønne indkøb og udarbejdelse af klimaregnskab for kommunen som organisation. Systemet gør det muligt at inkludere scope 3 i kommunens klimaopgørelser.

Planlægning for VE-anlæg

Med henblik på at fremme grøn omstilling via VE-anlæg afsættes et beløb til planlægning, herunder ekstern støtte.

Reduktion af bevillingen til 'Borgerinddragelse – inspirationsforum, Ungeklimaråd, landbrugsforum mv.

Erfaring viser, at puljen bør reduceres, idet rammen er for stor. Det er fortsat muligt at arbejde videre med projektet for en mindre bevilling.

Udover de ovennævnte projekter arbejder forvaltningen videre med optimering af energiforbrug i private boliger. Her fokuseres på boliger med bestemte energimærker, boliger placeret uden mulighed for kollektiv varmforsyning og skrotning af oliefyr (ca. 12 % af boligerne i kommunen opvarmes af oliefyr). Dette finansieres via driftsbevilling.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Forventet overførsel af mindreforbrug fra 2023 på i alt 50.000 kr. godkendes først endeligt i forbindelse med regnskabsafslutning på byrådsmødet i april.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Pulje til investeringer i idrætshaller (bevillingssag)

18/29677

Resume

Sagen vedrører frigivelse af bevilling afsat i budgettet til investeringer i renovering og nybyggeri i idrætshallerne.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 10.200.000 kr. til kontoen ”Investeringer i idrætsanlæg” med rådighedsbeløb på 6.097.000 kr. i 2024 og 4.103.000 kr. i 2025,
2. at udgiften på 10.200.000 kr. finansieres af det på investeringsoversigten til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 og 2025 på kontoen ”Pulje til investeringer i renovering og nybyggeri i selvejende idrætshaller”.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-04-2024

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 10.200.000 kr. til kontoen ”Investeringer i idrætsanlæg” med rådighedsbeløb på 6.097.000 kr. i 2024 og 4.103.000 kr. i 2025,
2. at udgiften på 10.200.000 kr. finansieres af det på investeringsoversigten til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 og 2025 på kontoen ”Pulje til investeringer i renovering og nybyggeri i selvejende idrætshaller”.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Idrætsrådets analyse, som der henvises til i sagsfremstillingen, vedlægges som selvstændigt bilag til byrådets behandling.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har i budget 2020-2023 afsat midler til investeringer i renovering og nybyggeri i idrætshallerne. Beløbene er afsat til dækning af Viborg Kommunes andel af projekterne.

Sagen blev behandlet i Byrådet den 12. maj 2020 ([link til sag nr. 7 i Byrådet 12. maj 2020](#)), hvor der blev frigivet i alt 21,9 mio. kr. til formålet. I denne sag godkendtes ligeledes halanalysens projekter i fase 1 og 2.

Efterfølgende er halanalyse, fase 3 vedrørende anlægsprojekter for 2023 og 2024 behandlet i Kultur – og Fritidsudvalget den 25. oktober 2022 ([link til sag nr. 11 i Kultur- og Fritidsudvalget 31. maj 2022](#)). Her godkendtes alle anlægsprojekterne beskrevet i analysens fase 3.

Inddragelse og høring

Projekterne vedr. investeringer i renovering og nybyggeri i idrætshallerne er gennemført i tæt samarbejde med de selvejende idrætshaller, og det er Viborg Idrætsråd, der har leveret analysearbejde og forslag til investeringer i hallerne.

Beskrivelse

Idrætsrådets analyse, godkendt i Kultur – og Fritidsudvalget, vedlægges sagen som bilag. Heraf fremgår samtlige godkendte anlægsprojekter. En del af projekterne er realiseret og det kommunale tilskud udbetalt. Der mangler en del projekter, både små projekter men også større anlægsprojekter, herunder Møldrup Hallen, Vestfjends Hallen og anlægsprojektet i Hammershøj. Status vil blive gennemgået på mødet.

Samlet anlægstilskud vedr. de anlægsprojekter, der ikke er realiseret udgør: 18.700.000 kr.

Rest budget i forhold til de midler, der er frigivet, jf. byrådssag den 12. maj 2020 er 8.500.000 kr. Der mangler således, at blive frigivet 10.200.000 kr. til de resterende godkendte projekter.

Det ventes, at de resterende godkendte anlægsprojekter realiseres i 2024 og 2025.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Projekterne realiseres i 2024 og 2025, i den takt, projektgrundlaget inkl. projektbeskrivelse, finansieringsplan, tidsplan og andet relevant projektunderlagt foreligger.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Det forudsættes, at projekterne realiseres indenfor de budgetrammer, der er afsat i investeringsoversigten for 2024 og 2025.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Møldrup Hallen - godkendelse af anlægsprojekt og ansøgning om kommunegaranti

20/372

Resume

Den selvejende institution Møldrup Hallen søger om endelig godkendelse af anlægsprojekt iht. halanalysen. Der søges om godkendelse og frigivelse af projekt vedrørende om- og udbygning af Møldrup Hallen, herunder multisal, café, omklædning, isolering af tag samt større renoveringsopgaver. Herudover søges om kommunegaranti for 15 % af anlægsudgiften, svarende til 2.500.000 kr.

Indstilling

Direktør for Kultur & Udvikling indstiller,

1. at Kultur – og Fritidsudvalget godkender det fremsendte projekt vedrørende om- og udbygning af Møldrup Hallen, som beskrevet i sagen til en samlet anlægsudgift på 16.800.000 kr., og udvalget på den baggrund godkender, at det resterende bevilgede tilskud iht. halanalysen på maks. 50 % af 12.204.000 kr., svarende til 6.102.000 kr. kan udbetales til projektet
2. at det resterende bevilgede tilskud på maks. 50 % af 12.204.000 kr., svarende til 6.102.000 kr. finansieres via de afsatte og bevilgede midler til investeringer i idrætshaller og
3. at der bevilges drifts – og lokaletilskud efter gældende retningslinjer til ny multisal i Møldrup Hallen gældende fra ibrugtagningstidspunktet i 2025. Driftstilskud udgør 50.000 kr. årligt, og lokaletilskud til de nye faciliteter er beregnet til 156.000 kr. årligt. Samlet merudgift på 206.000 kr. Finansiering af denne bevilling afklares i forbindelse med budgetlægningen for 2025-2028.

Direktøren for Kultur og Udvikling foreslår herudover, at Kultur – og Fritidsudvalget indstiller til Byrådet,

4. at det godkendes at der bevilges kommunegaranti til Møldrup Hallens låneoptagelse i Kommunegaranti til projektet om og udbygning af Møldrup Hallen på maks. 2.500.000 kr. (svarende til 15 % af den samlede anlægssum) i overensstemmelse med de retningslinjer, som Byrådet godkendte på møde den 19. april 2017, og
5. at der bevilges deponering i 2024 på max. 2.500.000 kr. finansieret af puljen under finansforskydninger afsat til deponering i forbindelse med selvejende hallers eksterne låneoptagelse i forbindelse med anlægsprojekter.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-04-2024

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at Kultur– og Fritidsudvalget godkender det fremsendte projekt vedrørende om- og udbygning af Møldrup Hallen, som beskrevet i sagen til en samlet anlægsudgift på 16.800.000 kr., og udvalget på den baggrund godkender, at det resterende bevilgede tilskud iht. halanalysen på maks. 50 % af 12.204.000 kr., svarende til 6.102.000 kr. kan udbetales til projektet
2. at det resterende bevilgede tilskud på maks. 50 % af 12.204.000 kr., svarende til 6.102.000 kr. finansieres via de afsatte og bevilgede midler til investeringer i idrætshaller og
3. at der bevilges drifts– og lokaletilskud efter gældende retningslinjer til ny multisal i Møldrup Hallen gældende fra ibrugtagningstidspunktet i 2025. Driftstilskud udgør 50.000 kr. årligt, og lokaletilskud til de nye faciliteter er beregnet til 156.000 kr. årligt. Samlet merudgift på 206.000 kr. Finansiering af denne bevilling afklares i forbindelse med budgetlægningen for 2025-2028.

Kultur – og Fritidsudvalget indstiller til Byrådet,

4. at det godkendes at der bevilges kommunegaranti til Møldrup Hallens låneoptagelse i kommunegaranti til projektet om og udbygning af Møldrup Hallen på maks. 2.500.000 kr. (svarende til 15 % af den samlede anlægssum) i overensstemmelse med de retningslinjer, som Byrådet godkendte på møde den 19. april 2017, og

5. at der bevilges deponering i 2024 på max. 2.500.000 kr. finansieret af puljen under finansforskydninger afsat til deponering i forbindelse med selvejende hallers eksterne låneoptagelse i forbindelse med anlægsprojekter.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet bevilgede på møde 12. maj 2020 ([link til sag nr. 7 i Byrådet 12. maj 2020](#)) 21,9 mio. kr. til investeringer i idrætshaller- Kultur- og Fritidsudvalget godkendte administrative retningslinjer på møde den 2. juni 2020 ([link til sag nr. 4 i Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2020](#)), herunder at projekter med en samlet anlægsudgift på mere end 1 mio. kr. skal godkendes i udvalget. Beløbet er frigivet fra puljen til halinvesteringer, hvor tilskud er disponeret til den selvejende institution Møldrup Hallens anlægsprojekt.

Kultur – og Fritidsudvalget godkendte på møde den 6. juni 2023 ([link til sag nr. 5 i Kultur - og Fritidsudvalget 6. juni 2023](#)) tilskud til realisering af delprojekt, renovering af tag. Tag projektet er delvist realiseret og bevilget tilskud delvist udbetalt.

Der resterer således frigivet tilskud på 6.102.000 kr. til anlægsprojektet, som der nu søges godkendelse til.

Inddragelse og høring

Det fremsendte projekt, herunder tilbud, tegninger, finansieringsplan mv. er godkendt af Viborg Idrætsråd.

Beskrivelse

Den selvejende institution Møldrup Hallen har fremsendt konkret projekt vedrørende om- og udbygning. Af projektbeskrivelsen fremgår det, at der er tale om udvidet kapacitet i forbindelse med etablering af multisal, café og omklædning, i alt 960 m².

Multisal udgør 392 m², café ombygning på 87 m², omklædningsfaciliteter på 62 m²., forsamlingshus faciliteter på 207 m², industrikøkken på 50 m², kiosk 26 m², toiletfaciliteter på 21 m² samt depot og gangarealer på 115 m². Udover udvidelsen indeholder projektet renoveringsopgaver ift. café, tag isolering, renovering af eksisterende toiletter og materialer samt renovering af varmeanlæg.

Projektet er gennemgået af Viborg Idrætsråd, og det er deres vurdering, at projektet samlet set gennemfører de tiltag, som der er bevilget midler til via halanalysens fase 1-3, dog med undtagelse af bevillingen til renovering af skydekælder. Den delbevilling lyder på tilskud på 218.500 kr. Møldrup Hallen oplyser, at efter Møldrup Skytteforenings fusion med Viborg Skytteforening i 2022, ønskes de tildelte midler til kælderen allokeret til den bærende konstruktion samt opgradering af den udvendige kældernedgang. Møldrup Hallen ønsker således at anvende bevillingen til gavn for hallens øvrige brugere.

Den samlede anlægssum til projektet oplyses til 16.800.000 kr., jf. fremsendt budget. I alt godkendt anlægssum jf. halanalysen 12.896.500 kr. Det bemærkes, at projektet er godkendt af to omgange, idet projekt vedr. renovering af skydekælder, renovering af materialer, multisal, cafe mv. samt nyt tag blev godkendt i analysen fase 1-2, godkendt i Byrådet den 12. maj 2020([link til sag nr. 7 i Byrådet 12. maj 2020](#)) og projektet vedrørende nyt varmeanlæg og renovering af toiletfaciliteter blev godkendt analysen fase 3, godkendt i Kultur – og Fritidsudvalget den 31. maj 2022. ([link til sag nr. 11 i Kultur - og Fritidsudvalget 31. maj 2022](#)). Der er tale om ét samlet projekt.

Første halvdel af projekt vedr. renovering af tag er realiseret. Udvalget godkendte tilskud på 50 % til en samlet udgift på projektet på 1.241.000 kr., i alt 620.500 kr. ([link til sag nr. 5 i Kultur - og Fritidsudvalget 6. juni 2023](#)). Projektet er delvist realiseret og tilskud på 345.625 kr. er udbetalt dertil. Restbeløb indgår i det projekt, Møldrup Hallen nu fremsender til godkendelse.

Der resterer således i alt et kommunalt tilskud på 6.102.000 kr. til anlægsprojektet, beskrevet ovenfor og som fremgår af bilag 1.

Finansierungsplanen for projektet ser således ud

Kommunalt anlægstilskud	6.102.000 kr.
Egenfinansiering (egne midler, fonde og lokal indsamling)	4.838.000 kr.
Lån i kommunekredit med kommunegaranti (15 %)	2.500.000 kr.
Refusion af moms	3.360.000 kr.
Samlet finansiering	16.800.000 kr.

Der ansøges om godkendelse af, at det bevilgede tilskud på 6.102.000 kr., udbetales til Møldrup Hallen i takt med projektets realisering.

Tidsplanen for projektet indebærer, at projektet igangsættes februar 2024 og ventes afsluttet ultimo 2024 med ibrugtagning 1. januar 2025.

Herudover søges om godkendelse af, at der optages lån på 2.500.000 kr. i Kommunekredit med kommunegaranti. Beløbet udgør 15 % af anlægssummen, hvilket er i overensstemmelse med de vedtagne retningslinjer for finansieringsmodel i forbindelse med bevillinger fra pulje til investeringer i selvejende idrætshaller m.m.

Det kan i den forbindelse noteres, at der foreligger to skriftlige afslag om finansiering af lån til byggeriet uden kommunegaranti.

I forhold til mulighederne for at stille kommunegaranti for lånet kan oplyses, at Byrådet i april 2017 ([link til sag nr. 20 i Byrådet 19. april 2017](#)) besluttede at godkende, at praksis ændres, således at Viborg Kommune kan stille kommunegaranti for kreditforeningslån optaget af selvejende institutioner i forbindelse med anlægsprojekter, idet det forudsættes, at lånet optages i henhold til følgende retningslinjer:

”Overordnet skal det sikres, at der er et helt afgørende lokalt engagement i hver enkelt projekt – og dette kan f.eks. vurderes ud fra om projektet er økonomisk bæredygtigt og det forudsættes altid, at der er en væsentlig egenfinansiering via egen kapital, indsamlede midler, eget arbejde m.v.

Forvaltningen vurderer i hvert enkelt tilfælde om der er behov for ekstern vurdering af projektets økonomiske bæredygtighed og der kan her inddrages ekstern rådgiver. Udgangspunktet er her, at såfremt der er behov for at inddrage ekstern rådgiver vælges det revisionsfirma, som på tidspunktet har revisionsaftale med Viborg Kommune, idet der i aftale med dette revisionsfirma vil være aftalt prisniveau for særlige opgaver af denne karakter.

Den selvejende institution skal dokumentere, at det ikke er muligt at medfinansiere projektet via kreditforeningslån i kendte kreditforeninger. Dokumentation skal foreligge i form af mindst to skriftlige afslag fra kreditforeninger.

Viborg Kommunes kommunegaranti stilles for lån optaget af den selvejende institution (ansøger).

Lånet optages som fastforrentet lån i Kommunekredit.

Viborg Kommune beregner den økonomiske fordel, der er for den selvejende institution og i forlængelse heraf fastsættes institutionens betaling til Viborg Kommune. Denne betaling modregnes i de kommunale driftstilskud, som udbetales i Kultur- og Fritidsudvalgets regi”.

Møldrup Hallen ejer selv grunden, hvor hallen ligger, og hvor tilbygningen skal opføres.

Endelig søger Møldrup Hallen om, at der ydes drifts- og lokaletilskud til de nye lokaler. Der er i hallens fremsendte driftsbudget for 2025 indregnet driftstilskud til minihal jf. gældende retningslinjer, som udgør 50.000 kr. pr. år samt lokaletilskud til 1400 aktivitetstimer årligt, hvilket udløser et lokaletilskud på 156.000 kr. årligt. Samlet merudgift for Viborg Kommune på 206.000 kr.

Øgede udgifter til drifts- og lokaletilskud indgår altid i forbindelse med udbygning med nye aktivitetslokaler. I forbindelse med større projekter er der tilført midler til Kultur- og Fritidsudvalget til dækning af merudgiften. Det foreslås, at udvalget tager stilling til finansiering af drifts- og lokaletilskud til nye faciliteter fra og med 2025 i forbindelse med budgetlægningen for 2025-2028.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Projektet forventes realiseret i 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Låneoptagelse med kommunegaranti i Kommunekredit kræver, at Viborg Kommune deponerer et beløb svarende til låneoptagelsen. Der er afsat en budgetpulje under finansforskydninger til finansiering af deponering i forbindelse med selvejende halleres eksterne låneoptagelse.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Ansøgning om godkendelse af anlægsprojekt, kommunekredit mv.

Punkt 8: Igangsætning af planlægning for ny psykiatri samt stillingtagen til nedrivning af Søndersøparken 14, Viborg

22/27548

Resume

Region Midtjylland har ansøgt om ny planlægning for et område til ny psykiatri ved Søndersøparken i Viborg. Da ansøgningen ikke er i overensstemmelse med gældende planlægning, skal der tages stilling til, om der skal igangsættes ny planlægning for området.

Regionen ønsker i forbindelse med byggeriet desuden at nedrive den bevaringsværdige bygning på Søndersøparken 14. Der skal derfor ligeledes tages stilling til, om udvalget er sindet at igangsætte proces for nedrivningstilladelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planlægningen sættes i gang som beskrevet.
2. at der først afholdes borgermøde i forbindelse med offentlig høring af lokalplanforslaget.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller desuden til Teknisk Udvalg, at der tages stilling til,

3. om udvalget er sindet at igangsætte proces for nedrivningstilladelse til nedrivning af Søndersøparken 14 inkl. offentlig høring.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planlægningen sættes i gang som beskrevet, og
2. at der først afholdes borgermøde i forbindelse med offentlig høring af lokalplanforslaget.

Teknisk Udvalg besluttede endvidere,

3. at udvalget er sindet at igangsætte proces for nedrivningstilladelse til nedrivning af Søndersøparken 14 inkl. offentlig høring.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede den 10. november 2021 ([link til sag nr. 17 i byrådet den 10. november 2021](#)), at vedtage kommuneplantillæg nr. 74 for et område til almen service ved Søndersøparken. Det skete på baggrund af en ansøgning fra Region Midtjylland, der var i den indledende fase for planlægningen af den nye psykiatri i Viborg. Regionen ønskede, at der først skulle vedtages en ny lokalplan for området, når man havde et mere gennearbejdet projekt.

I forbindelse med kommuneplantillægget havde regionen fået skitseret et volumenstudie af et fremtidigt byggeri, der dannede grundlag for kommuneplantillægget.

Det daværende volumenstudie var udformet som punkthuse i 6-7 etager mod Ll. Sct. Mikkelsgade og med parkering i de nederste dæk mod Søndersøparken. Det lagde desuden op til, at man kunne bevare den bevaringsværdige bygning på Søndersøparken 14 men ville medføre en nedrivning af den bevaringsværdige bygning på Søndersøparken 16.

Regionen har i sommeren 2023 afholdt en projektkonkurrence for Ny Psykiatri i Viborg og fundet et vinderprojekt. Projektet adskiller sig væsentligt fra det tidligere volumenstudie, da regionen ikke længere ønsker et højt byggeri af hensyn til patienterne, der skal have niveaufri adgang til indeliggende haverum og af hensyn til den interne logistik i bygningen. Herudover placeres parkering nu hovedsageligt på terræn og Søndersøparken 14 er ikke længere bevaret i projektet. Til gengæld arbejder regionen på en løsning, hvor den bevaringsværdige del af Søndersøparken 16 kan bevares.

Der har den 1. februar 2024 været afholdt fællesmøde mellem Viborg Byråds tekniske udvalg og regionens udvalg for bæredygtighed, teknologi og anlæg med henblik på at drøfte de overordnede rammer for planlægningen og processen, så de politiske godkendelser i kommune og region kan ske sideløbende.

Inddragelse og høring

Offentlig høring

Forslag til tillæg nr. 74 til Kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport var i offentlig høring fra den 1. juli til den 30. august 2021. Der kom 4 høringssvar i høringsperioden, der omhandlede bebyggelsens skala, trafik, støj/vibrationer og fremtidig placering af Center for Mestring.

Borgermøde

Der blev afholdt borgermøde den 12. august 2021. Debatten drejede sig hovedsageligt om trafik og den fremtidige placering af Center for Mestring.

Beskrivelse

Nuværende forhold

Området ligger ved Søndersøparken i Viborg. Oversigtskort er i bilag 1.

Området anvendes i dag til forskellige hospitalsformål samt det kommunale tilbud ”Center for Mestring”. Regionen har desuden opkøbt og nedrevet flere ejendomme langs Ll. Sct. Mikkelsgade.

Projektforslaget

Set fra Ll. Sct. Mikkel Gade (vest) vil projektet fremstå som en sammenhængende bygningsmasse i 1-2 etager, hvor facaden opbrydes af en tilbagetrukket facadedel og afvekslende materiale. Fra Søndersøparken (øst) vil projektet opleves som et hævet 1 plans byggeri.

I områdets sydlige del opføres en ambulatoriebygning i flere etager, der danner overgang mod de eksisterende, fritliggende etagebebyggelser på nabogrundene mod syd.

Området afgrænses udadtil af en beplantning, som giver en overgang til de grønne områder mod Søndersø. Der etableres større offentligt tilgængelige grønne områder ved den fredede kirkeruin (sydøst) og mod rundkørslen (nord). Herudover også en grøn stiforbindelse, der forbinder på tværs af området syd for bebyggelsen fra Ll. Sct. Mikkelsgade til Søndersø.

Projektet er i konkurrenceforslaget disponeret som vist i bilag 2. Visualiseringer af konkurrenceforslaget er i bilag 3 og 4.

Justeringer i projektet

Regionen arbejder med forskellige tilretninger af projektet. Dette medfører bl.a. en bearbejdning af ambulatoriebygningen, mulighed for bevaring af Søndersøparken 16 og indplacering af parkeringspladser – herunder et ønske om at etablere et mindre antal parkeringspladser på Søndersøparken 23 (udenfor søbeskyttelseslinjen), der i den gældende planlægning er udlagt til grønt område. Herudover ønsker regionen på lang sigt mulighed for en gangbro over Ll. Sct. Mikkelsgade.

Projektets nuværende stadie er vist i bilag 5 og med fremtidige udvidelsesmuligheder vist i bilag 6.

Projektets overordnede greb og fremtræden, som ses i konkurrence- og dispositionsforslaget, opretholdes generelt, men der er behov for en videre bearbejdelse af projektet som tidligere beskrevet.

Regionen ønsker på den baggrund, at der først udarbejdes en lokalplan om ca. et halvt år, men at lokalplanen igangsættes nu, da der bl.a. er behov for en afklaring omkring bevaring/nedrivning af bevaringsværdig bebyggelse.

Eksisterende planforhold

Lokalplan

Området er omfattet af lokalplan nr. 200, der udlægger området til henholdsvis boliger, erhverv og offentlige formål.

Projektet er ikke i overensstemmelse med lokalplanen, hvad angår anvendelser, områdets struktur, bebyggelsesprocenter mv. Realisering af projektet kræver derfor, at der vedtages en ny lokalplan.

Kommuneplan

Hovedparten af området er i Kommuneplan 2017-2029 udlagt til offentlige formål med særbestemmelser omkring arkitektur, stiforbindelser og klimatilpasning.

Det nuværende projekt vurderes overordnet set at være i overensstemmelse med kommuneplanen med undtagelse af ønsket om parkering på Søndersøparken 23.

Herudover er der i den gældende kommuneplanramme en bestemmelse om, at ”ny bebyggelse skal placeres vinkelret på søkanten”. Da søen ikke består af en lige linje, kan det være svært at tolke, hvornår en bygning er placeret vinkelret på søen.

Søndersøparken 23 er i kommuneplanen udlagt til rekreativt område. Mulighed for parkering til hospitalsformål vil derfor kræve, at der vedtages et kommuneplantillæg.

Forvaltningen foreslår, at man med kommuneplantillægget samtidig fjerner formuleringen om vinkelret bebyggelse, der gælder for den resterende del af området.

Borgermøde

Forvaltningen foreslår, at der først afholdes borgermøde, når der er vedtaget et lokalplanforslag, da regionen fortsat er i gang med en række tilretninger af projektet.

Regionen har tidligere orienteret borgere i området om projektet.

Principper for planlægningen

Da regionen fortsat er i gang med en række tilretninger af projektet, kan principperne præciseres og tilrettes i forbindelse med vedtagelse af et lokalplanforslag.

Indtil videre foreslår forvaltningen, at planlægningen tager udgangspunkt i følgende:

- Området udlægges til offentlige formål.
- Der gives generelt mulighed for bebyggelse i 1-2 etager samt en højere bebyggelse i områdets sydlige del, hvor regionen ønsker at opføre en ambulatoriebygning.
- Vejadgang til området skal primært ske fra Søndersøparken.
- Lokalplanen skal sikre, at der friholdes et areal nærmest rundkørslen, der muliggør, at den i fremtiden kan ombygges til et signalreguleret kryds for at tage hensyn til trafikbelastningen i området.
- Der gives begrænset mulighed for vejadgang fra Ll. Sct. Mikkelsgade og alene for varekørsel, ambulancer og lignende.
- Der udlægges arealer til parkering i områdets sydlige del - herunder mulighed for parkering i 2 etager, hvor det kan indpasses i terrænet uden væsentlig påvirkning af udsigten fra Ll. Sct. Mikkelsgade til Søndersø.
- Der udlægges en grøn kile på tværs af området, der sikrer en tydelig rekreativ stiforbindelse fra Ll. Sct. Mikkelsgade til Søndersø.

Arkitektur

Når der forelægges et tilrettet projekt fra regionen, skal der foretages en arkitekturscreening af projektet.

Indtil videre foreslår forvaltningen, at følgende skal sikres i lokalplanen:

- Facader skal bearbejdes med materialer og udformning, så de opleves imødekommende og i en menneskelig skala.
- Tegl skal indgå som et bærende materiale i det nye byggeri, for at binde bebyggelsen sammen med eksisterende bebyggelse i området.
- Der skal etableres en kombination af facadebyggeri og grønne udearealer med rekreativ værdi langs Ll. Sct. Mikkelsgade, så området samlet set fremstår imødekommende mod midtbyen.
- Ved etablering af parkering skal disse afskærmes med beplantning mod Søndersø, så parkering ikke fremstår synligt fra søsiden.

Bevaring

De oprindelige bygninger (uden senere tilbygninger) på Søndersøparken 14 og 16 er vurderet som bevaringsværdige i kategori 3 (kategori 1-3 svarer til høj bevaringsværdi), og de er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen. Den gældende lokalplan nr. 200 hindrer dog ikke, at bygningerne kan nedrives.

Regionen ønsker at nedrive Søndersøparken 14 for at muliggøre projektet for Ny Psykiatri.

Søndersøparken 14 er tegnet af arkitekt Hack Kampmann i forbindelse med udvidelsen af sindssygeanstalten i Viborg, der blev gennemført fra 1904 – 1908.

Bygningen fra 1905 indgår i en samlet bebyggelse og er én af de 4 fritliggende pavilloner, der blev opført sammen med blandt andet 2 plejestiftelser.

Rødstensbygningen er i 2 etager med saddeltag med skifer og kampestensbeklædt sokkel.

Bygningen er symmetrisk omkring et fremtrukket facadeparti med frontkvist, og facaderne er ligeledes symmetriske med småsprossede vinduer og en tilbagetrukket, centralt placeret indgang bag et rundbuestik.

Forvaltningen vurderer, at bygningen fremstår med en flot og harmonisk arkitektur, men at den senere gule tilbygning skæmmer helhedsindtrykket.

Forvaltningen beder udvalget tage stilling til, om man er sindet af igangsætte proces om nedrivningstilladelse til Søndersøparken 14. Det bør være en forudsætning for nedrivning, at Søndersøparken 16 bevares, så der fortsat sikres en bygningsmæssig sammenhæng på begge sider af Søndersøparken.

Arkæologi

Et område ved Ll. Sct. Mikkelsgade 18 er underlagt en arealfredning jf. museumslovens § 29e, der medfører, at der ikke må foretages ændringer i tilstanden af de bevarede ruiner af Sct. Mikkel's Kirke.

Den kommende lokalplan skal sikre, at arealet ved den fredede kirkeruin friholdes for bebyggelse. Dette er der også taget højde for i regionens projekt for området.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Nedrivning

Inden kommunen kan give tilladelse til nedrivning af en bevaringsværdig bygning, skal den påtænkte nedrivning offentligt bekendtgøres med en frist på mindst 4 uger. Når høring har været gennemført, vil evt. indsigelser og bemærkninger blive forelagt til politisk behandling. Hvis der ikke kommer væsentlige indsigelser, vil forvaltningen kunne meddele nedrivningstilladelse.

Lokalplan

Regionen forventer at være klar til udarbejdelse af lokalplanforslag om ca. et halvt år.

Fra lokalplanforslaget vedtages vil der gå yderligere ca. et halvt år, før en lokalplan kan være endelig vedtaget og offentliggjort.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Regionen ønsker at købe Søndersøparken 16, der i dag ejes af Viborg Kommune.

Salg af ejendommen vil medføre en indtægt for kommunen.

Ejendommen benyttes i dag til "Center for Mestring". Der skal således findes en ny placering til "Center for Mestring", hvilket kan medføre en udgift for Viborg Kommune.

Regionen ønsker at nedrive Søndersøparken 14. Hvis der nedlægges et forbud mod nedrivningen kan ejeren under visse forudsætninger, som f.eks. væsentlig forringet afkastningsgrad, forlange ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

Juridiske og planmæssige forhold

Bevaringsværdige bygninger

Da den oprindelige bygning på Søndersøparken 14 er bevaringsværdig og optaget i kommuneplanen som bevaringsværdig, er bygningen omfattet af Bygningsfredningsloven.

Efter § 18 skal nedrivningen bekendtgøres offentligt, inden der træffes afgørelse om nedrivning. Derudover skal særlige interessenter orienteres særskilt om den offentlige bekendtgørelse, f.eks. Viborg Museum og Slots- og Kulturstyrelsen.

Bilag

Oversigtskort

Ny Psykiatri - situationsplan fra konkurrence

Ny Psykiatri - visualisering fra konkurrence - Ll. Sct. Mikkelsgade

Ny Psykiatri - visualisering fra konkurrence - Søndersøparken

Ny Psykiatri - situationsplan af projektets nuværende stadie

Ny Psykiatri - situationsplan af projektets nuværende stadie inklusiv udvidelsesmuligheder

Punkt 9: Arkitekturens Pris - forslag til nye vedtægter for Viborg Kommunes fond til præmiering

14/59177

Resume

På baggrund af de politiske drøftelser om arkitektur i Viborg Kommune, foreslår forvaltningen, at uddelingen af Arkitekturens Pris gentænkes, så der bliver skabt mere fokus på præmieringen og derved på arkitektonisk kvalitet.

Der skal tages stilling til udkast til nye vedtægter for Viborg Kommunes fond for præmieringen samt ændringer i proceduren for uddeling af Arkitekturens Pris.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der vedtages nye vedtægter for Viborg Kommunes fond for præmiering af gode og smukke bygninger m.v. (Arkitekturens Pris), og
2. at proceduren for uddeling af Arkitekturens Pris ændres som beskrevet.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at nye vedtægter for Viborg Kommunes fond for præmiering af gode og smukke bygninger m.v. (Arkitekturens Pris) godkendes, og
2. at proceduren for uddeling af Arkitekturens Pris ændres som beskrevet.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Teknisk Udvalg har haft tre temadage i løbet af 2022 og 2023 om arkitektur. Her er Viborg Kommunes arkitekturpolitik og arkitekturkultur blevet drøftet.

På baggrund af drøftelserne besluttede byrådet den 31. maj 2023 ([link til sag nr. 11 i byrådet den 31. maj 2023](#)) at nedsætte et internt arkitekturråd i Viborg Kommune, og at der igangsættes en temaplan om arkitektur som tillæg til kommuneplanen.

Det fremgik af sagsfremstillingen, at der skal være et øget fokus på kommunikationen omkring Viborg Kommunes arbejde med arkitekturen. Et vigtigt redskab i denne kommunikation er at nytænke den årlige afholdelse af Arkitekturens Dag - herunder uddeling af Arkitekturens Pris.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Arkitekturens Pris er blevet uddelt i Viborg Kommune siden 1987, hvor byrådet besluttede at oprette en fond til ”præmiering af gode og smukke bygninger mv. i Viborg Kommune”.

Bedømmelsen foretages af en komité, der pt. består af borgmesteren, formanden for Teknisk Udvalg, formanden for Kultur- og Fritidsudvalget, direktøren for Teknik og Miljø, 2 medlemmer valgt fra Akademisk Arkitektforening og en arkitekt fra kommunen, der er komitéens sekretær.

Uddeling af prisen har foregået på et lukket arrangement for indbudte repræsentanter fra byrådet, bygherre, arkitekt, pressen mm.

Forvaltningen foreslår, at uddelingen af Arkitekturens Pris gentænkes, så den bliver mere tidssvarende, så arkitekturrådet inddrages, og så der bliver skabt mere fokus på præmieringen og derved på arkitektonisk kvalitet.

Dette medfører bl.a., at vedtægterne for fonden revideres og vedtages på ny af byrådet.

Udkast til nye vedtægter fremgår af bilag 1 (overstregninger foreslås fjernet og rød tekst foreslås indsat).

Forvaltningen foreslår følgende ændringer i proceduren for uddeling af Arkitekturens Pris:

- At der i komitéen for præmieringen indgår et medlem fra Viborg Kommunes Arkitekturråd (chef for Plan og Byggeri).
- At præmieringen foregår på et åbent offentligt arrangement i forbindelse med Arkitekturens Dag, der er den første mandag i oktober. Det kan foregå ved, at der offentliggøres flere kandidater til prisen forud for dagen (for at skabe omtale), hvorefter vinderen afsløres til arrangementet. Arrangementet kan naturligt spille sammen med andre tiltag på dagen – såsom en publikumspris, oplæg, udstillinger, debatter, workshops mv.
- At der ikke længere uddeles en pengepræmie på 5000 kr. til henholdsvis arkitekten og bygherren, der vinder Arkitekturens Pris, men alene diplom og plakette. Dette dels som en økonomisk besparelse samt for at understrege, at det er en ære at modtage prisen.
- At arkitekturrådet gennemgår de indsendte forslag fra borgere mv. og indstiller til komitéen, hvilke projekter der skal besigtiges. Arkitekturrådet kan deltage i besigtigelsen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Byrådet afsatte tidligere 58.000 kr. om året til Viborg Kommunes fond for præmiering af gode og smukke bygninger. I 2018 valgte byrådet i forbindelse med et effektiviseringskatalog at fjerne det årlige tilskud.

Da der ikke længere afsættes midler til præmieringen, skal udgifterne afholdes inden for forvaltningens driftsbudget. Forvaltningen foreslår, at pengepræmien fjernes i forbindelse med uddeling af Arkitekturens Pris.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Udkast til VEDTÆGTER for Viborg Kommunes fond for præmiering - Arkitekturens Pris - revideret 2024

Punkt 10: Byvækststrategi for Bjerringbro og opland

22/39397

Resume

Det fremgår af Planstrategi 2040, at der skal udarbejdes en byvækststrategi for Bjerringbro og omegn. Viborg Kommune har indsamlet relevant data om Bjerringbro, herunder til- og fraflytningsdata samt befolkningsudvikling. Derudover er der afholdt flere fremtidsværksteder med borgere i Bjerringbro, hvor der er indsamlet forslag og idéer til byens udvikling.

Der skal tages stilling til, hvordan der arbejdes videre med byvækststrategien.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget

1. at udvalget godkender rækkefølgeplanen for byvækststrategien for Bjerringbro og omegn som beskrevet i sagen.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget

1. at udvalget godkender rækkefølgeplanen for byvækststrategien for Bjerringbro og omegn som beskrevet i sagen.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på et møde i maj 2023 ([link til sag nr. 15 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 24. maj 2023](#)) at godkende formål og proces for byvækststrategi for Bjerringbro og opland.

Teknisk udvalg besluttede på et møde i maj 2023 ([link til sag nr. 9 i Teknisk Udvalg den 10. maj 2023](#)) at godkende formål og proces for byvækststrategi for Bjerringbro og opland.

Byrådet godkendte på et møde i juni 2023 ([link til sag nr. 18 i byrådet den 28. juni 2023](#)) 'Planstrategi 2040'. I Planstrategi 2040 er Bjerringbro og opland udpeget som et område med vækstpotentiale. Byrådet ønsker med en byvækststrategi at give Bjerringbro et særligt fokus og skabe grundlaget for en samlet udvikling af Bjerringbro og opland.

Byrådet besluttede som del af konstitueringsaftalen 2018-2021 at udarbejde en helhedsplan for Bjerringbro. Byrådet godkendte helhedsplanen for Bjerringbro X på et møde i februar 2019 ([Link til sag nr. 25 på byrådets møde den 27. februar 2019](#)).

Inddragelse og høring

Viborg Kommune har afholdt 5 fremtidsværksteder rettet mod tre aldersgrupper, herunder gymnasieelever, familier med børn under 18 år og seniorer. Der har deltaget cirka 40 borgere i alt. Til fremtidsværkstederne er deltagerne blevet bedt om at forholde sig til byens udfordringer og styrker samt komme med forslag, ønsker og ideer til byens udvikling.

Fremtidsværkstederne har haft som mål at sikre bred involvering og inddragelse af flere aldersgrupper, særligt de unge, med henblik på at styrke den overordnede udvikling af byen. Fremtidsværkstederne har været afholdt i Byens Hus og på Bjerringbro Gymnasium i perioden december 2023 til og med februar 2024.

Noter fra fremtidsværksteder er i bilag 1.

Beskrivelse

Viborg Byråd har i Planstrategi 2040 udpeget Bjerringbro og opland som et område med vækstpotentiale. For at understøtte en positiv udvikling har byrådet besluttet, at der skal udarbejdes en byvækststrategi for Bjerringbro og de tilhørende oplandsbyer Hjerminde, Bjerring og Gullev. Byvækststrategien skal bidrage til at øge bosætningen i Bjerringbro og omegn.

Status på dataindsamling og fremtidsværksteder

Viborg Kommune har i tredje og fjerde kvartal 2023 gennemført en dataindsamling af til- og fraflytning i Bjerringbro samt prognoser for den forventede befolkningsudvikling i byen.

Dertil har Viborg Kommune i samarbejde med Bjerringbros bychef afholdt fremtidsværksteder for forskellige befolkningsgrupper, herunder gymnasieelever, familier med børn under 18 år og seniorer. Formålet med fremtidsværkstederne har været at identificere byens udfordringer, styrker og udviklingsmuligheder samt afdække, hvilke ønsker og behov de forskellige grupper har for deres by.

Det fremtidige boligbehov og -efterspørgsel

Den demografiske udvikling i Bjerringbro viser, at befolkningstallet forventes at falde frem mod 2030, samtidig med at andelen af ældre over 65 år forventes at stige. Det bør derfor undersøges, hvordan Bjerringbro kan imødekomme behovene og ønskerne til det gode hverdagsliv hos både unge og børnefamilier, hvis byen fortsat skal vokste.

Analyser af til- og fraflytning viser, at det hovedsageligt er børnefamilier, der flytter til Bjerringbro, men at det også er børnefamilier, der flytter igen. Viborg Kommune har ikke interviewet fraflytterne, men dette mønster antyder, at der kan være en mangel på passende boliger til børnefamilier i Bjerringbro. Boligsammensætningen i byen viser en betydelig overvægt af parcelhuse, efterfulgt af lejligheder og rækkehuse. Ved at sammenholde den demografiske udvikling med den eksisterende boligmasse, kan dette indikere et behov for opførelse af alternative boligtyper til parcelhuse, f.eks. mindre boliger som rækkehuse eller lejligheder. Dette kan medvirke til en såkaldt boligrotation, hvor ældre borgere flytter fra deres parcelhuse til mindre boliger og dermed frigiver parcelhuse til børnefamilierne.

I fremtidsværkstederne har seniorerne selv udtrykt behovet for flere bynære boliger, som et alternativ til deres nuværende parcelhuse. De nævner bl.a. bofællesskaber, generationshuse og mindre rækkehuse med lejemuligheder som eksempler.

Resultaterne fra fremtidsværkstederne viser, at en af Bjerringbros styrker er dens karakter som en stor, lille landsby, hvor der er nem adgang til hverdagens fornødenheder og natur.

Både unge og ældre understreger vigtigheden af at bo tæt på dagligdagens faciliteter, bymidten og naturen. Det er derfor vigtigt, at byen vokser 'indad' i stedet for 'udad', så boligområderne forbliver passende i størrelse og forbliver tæt forbundet med bymidten og naturen. Byvækststrategien vil tage afsæt i resultaterne fra dataindsamlingen, fremtidsværkstederne og bygge videre på 'Helhedsplan for Bjerringbro X' fra år 2019.

Plan for udarbejdelse af byvækststrategi

Byrådet har tidligere besluttet, at byvækststrategien skal omfatte en samlet vision for byens udvikling samt indsatser og initiativer til at øge bosætningen i byen og en plan for byvækst, byomdannelse og arealudlæg, som vil fungere som input til kommuneplanrevisionen.

Forvaltningen foreslår, at første skridt i udarbejdelsen af byvækststrategien er, at forvaltningen bistår følgegruppen i Bjerringbro Byforum med at formulere konkrete input til kommuneplanlægningen baseret på en vurdering af eksisterende rammeudlæg og deres attraktivitet med udgangspunkt i geografi, byens demografiske udvikling og lokale ønsker og behov.

For at imødekomme behovet for boliger i nærheden af byens centrum, vil der blive undersøgt mulighederne for at omdanne eksisterende arealer til boligområder, f.eks. Søndre Skolegrunden og Martin Bachs Vej. Udviklingen af Søndre Skolegrunden og Martin Bachs Vej vil bidrage til at midtbyen fortættes og udtjente områder mellem banen og åen omdannes til nye områder, som binder byen bedre sammen og medvirker til at vende byen mod vandet. Forvaltningen anbefaler, at Bjerringbro Byforum inddrages aktivt i at komme med forslag til udvælgelse af områder til fremtidig byomdannelse og arealudlæg.

Resultatet af denne proces vil være konkrete anbefalinger til byrådet i forbindelse med kommuneplanrevisionen vedrørende eventuel udtagning, udlægning eller omdannelse af arealer til byudvikling i Bjerringbro og omegn.

Forvaltningen foreslår, at andet skridt i processen vil være behandling af de forslag, ønsker og idéer til udviklingen af Bjerringbro, som er indsamlet i forbindelse med fremtidsværkstederne. Viborg Kommune vil i samarbejde med Bjerringbro Byforum kvalificere og prioritere de mange forslag til indsatser og initiativer, som kan bidrage til at øge

bosætningen i byen samt formulere en vision for byens fremadrettede udvikling. Denne proces vil resultere i en visionsplan for Bjerringbro og omegn og skal udarbejdes i tæt samarbejde med Bjerringbro Byforum. Dette forventes at være færdigt ultimo 2024.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forslag til byvækst, udlæg og omdannelse af arealer i Bjerringbro vil blive politisk behandlet i forbindelse med stillingtagen til rammeudlæg i kommuneplanen medio 2024.

Endeligt forslag til byvækststrategien forventes at være færdig i slutningen af 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag 1 til TU 3. april 2024.docx

Punkt 11: Strategisk Udviklingsplan for Viborg Midtby - organisering og økonomi (bevillingssag)

23/1382

Resume

Der pågår udarbejdelse af en strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby.

Udvalget skal tage stilling til forslag om at nedsætte to følgegrupper, der inddrages i planens tilblivelse.

Udvalget bedes desuden tage stilling til, om der som del af planlægningen skal gennemføres byrumsforsøg, og om bevillingen fra Unesco Creative Viborg skal udnyttes, herunder hvordan dette skal (med)finansieres.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Teknisk Udvalg,

1. at principperne for nedsættelse af de foreslåede følgegrupper godkendes, og at forvaltningen bemyndiges til at nedsætte disse, og
 2. at der tages stilling til, om der skal gennemføres fysiske og/eller visuelle byrumsforsøg
- Hvis udvalget ønsker at gennemføre byrumsforsøg, indstiller direktøren for Teknik & Miljø til Teknisk Udvalg,
3. at driftsudgiftsbevilling på politikområdet administrativ organisation forhøjes med 264.000 kr. i 2024 og,
 4. at udgiften på 264.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet (anlæg) på kontoen ”Midtby pulje – mindre fysiske tiltag” under Teknisk Udvalg i 2024.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg besluttede,

1. at godkende principperne for nedsættelse af de foreslåede følgegrupper, og at forvaltningen bemyndiges til at nedsætte disse, og
2. at der skal gennemføres fysiske og/eller visuelle byrumsforsøg

Teknisk Udvalg indstiller desuden til byrådet,

3. at driftsudgiftsbevilling på politikområdet administrativ organisation forhøjes med 264.000 kr. i 2024, og
4. at udgiften på 264.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet (anlæg) på kontoen ”Midtby pulje – mindre fysiske tiltag” under Teknisk Udvalg i 2024.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte på møde i august 2023 ([link til sag nr. 12 på byrådets møde den 30. august 2023](#)) at sætte gang i udarbejdelsen af en strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby, med en bevilling fra udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalget på samlet 500.000 kr. for 2023 og 2024.

Teknisk Udvalg har på møde i januar 2024 ([link til sag nr. 3 på Teknisk Udvalgs møde den 24. januar 2024](#)) fået en orientering om status på planlægningen og besluttet, at der afholdes en midtbykonference og en offentlig debat, før planforslaget udarbejdes.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Et af de overordnede formål med den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby er at skabe øget engagement og fællesskabsfølelse omkring Viborg midtby ved at inddrage borgere, interessenter og erhvervsliv. Dette er indtænkt i processen på flere måder, blandt andet gennem tidlig dialog med interessentgrupper, afholdelse af offentlig debat før planforslagets udarbejdes samt ved afholdelse af midtbykonference. Udvalget er desuden blevet forelagt forslag om at nedsætte et midtbyforum, der inddrages i udviklingsplanens tilblivelse.

Forvaltningen har nu udarbejdet et konkret forslag til organiseringen og foreslår at nedsætte to følgegrupper til planen:

- En følgegruppe, overvejende for interessenter med en erhvervsmæssig interesse i Viborg midtby, kaldet Viborg Midtbyråd, og
- en følgegruppe, der repræsenterer midtbyens brugere og beboere, kaldet Viborg Midtbypanel.

Formålet med følgegrupperne er at inddrage deltagernes perspektiver på midtbyen i planlægningen og at øge ejerskab til udviklingsplanens vision og strategier samt engagementet i den følgende realisering. Samtidig giver følgegrupperne mulighed for at afprøve form på samarbejde mellem kommunen og interessenter i midtbyen omkring udviklingen af denne.

For begge følgegrupper gælder, at:

- Følgegrupperne sekretariatsbetjenes af Viborg Kommune
- Forvaltningen udpeger medlemmer på baggrund af de politisk godkendte kriterier i denne dagsorden
- Medlemmerne forpligter sig til at deltage i møderne, der meldes ud ved tilmelding
- Medlemmerne deltager på frivillig basis og får ikke honorar for deltagelse
- Følgegrupperne kan drøfte og komme med input til den ønskede udvikling af Viborg midtby, og medlemmerne skal have fokus på den samlede udvikling fremfor at varetage enkeltinteresser
- Følgegrupperne er midlertidige og opløses automatisk ved udviklingsplanens vedtagelse. I den forbindelse kan man politisk tage stilling til, om der fremadrettet skal være et midtbyråd eller lignende.

Viborg Midtbyråd

Viborg Midtbyråd sammensættes bredt med en overvægt af interessenter, der har en erhvervsmæssig interesse i og indflydelse på Viborg midtbys udvikling såsom ejendommejerere, udviklere, erhvervsdrivende mm. Et forslag til medlemmer fremgår af bilag 1.

Formålet med følgegruppen er – udover at drøfte midtbyens udvikling generelt - at skabe mulighed for at drøfte de vilkår, der er af særlig interesse for de professionelle aktører i midtbyen. Forvaltningen foreslår, at formand for hhv. Teknisk Udvalg og Kultur- og Fritidsudvalget deltager i rådet.

Midtbyrådet forventes samlet til fire møder i løbet af 2024.

Viborg Midtbypanel

Viborg Midtbypanel kan ses som en gruppe af 'hverdagseksperter'. Deltagerne udvælges med henblik på at opnå bred repræsentation, hvad angår alder, køn, civilstand/ livsfase, uddannelse/erhvervsmæssig status, interesser mm.

Formålet er at øge kendskabet til hvilken udvikling beboere og brugere af midtbyen ønsker, herunder at få indblik i forskellige gruppers forskelligartede behov.

Rekruttering kan ske via sociale medier frem til midtbykonferencen. Der sigtes efter ca. 20 deltagere, der mødes 2-3 gange under planens udarbejdelse.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Projektets bevilgede økonomi er

1. 500.000 kr. finansieret af udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområde Politisk organisation med 250.000 kr. i 2023 og 250.000 kr. i 2024
2. 225.000 kr. bevilget af Unesco Creative Viborgs interne pulje til medfinansiering af visuel kommunikation i borgerinddragelse, inddragelsesevents og byrumsforsøg. Det er dog en betingelse for brug af puljemidlerne, at Strategisk Udviklingsplan for Viborg Midtby stiller med tilsvarende egenfinansiering på 225.000 kr.

Forvaltningen anmodede i forbindelse med igangsætningen om bevilling på 1.020.000 kr. til udarbejdelsen af den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby, herunder borger- og interessentinddragelse, evt. inddragelsesevents og mindre byrumsforsøg finansieret af 520.000 kr. i budgettet for 2023 til Hjultorvet med budgetbemærkningen ”Renovering eller diverse midlertidige tiltag (legeplads eller andre tiltag)” samt bevilling på 500.000 kr. finansieret af Udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalget. Der blev bevilget 500.000 kr. fordelt på 2023 og 2024.

De 500.000 kr. anvendes i sin helhed til forberedelse og afvikling af en midtbykonference, etablering og sekretariatsbetjening af midtbyråd og midtbypanel samt planlægning og udarbejdelse af en strategisk udviklingsplan. Der er derfor ikke råderum til at medfinansiere bevillingen fra Unesco Creative Viborg og til at gennemføre byrumsforsøg. Dialog med Creative Viborg om retningslinjer for brug af puljemidler, peger på, at bevillingen i forhold til byrumsforsøg overvejende kan understøtte visuelle/digitale tiltag fremfor fysiske.

Hvis der skal gennemføres byrumsforsøg - visuelle/ digitale eller fysiske - fx over sommeren 2024, kræver det, at projektet tilføres flere midler. Udvalget bedes tage stilling til, hvorvidt der ønskes visuelle/ digitale og/eller fysiske byrumsforsøg samt finansiering af aktiviteterne. Begge typer byrumsforsøg er omkostningstunge, men vil hver især såvel som kombineret give mulighed for konkrete afprøvninger samt skabe dialog og debat om fremtidens brug og indretning af byrum som bl.a. Hjultorvet og Trappetorvet.

Ønsker udvalget, at bevillingen fra Unesco Creative Viborg udnyttes, herunder at der gennemføres visuelle/ digitale byrumsforsøg, vil en bevilling på 225.000 kr. modsvare bevillingen fra Unesco Creative Viborg og give en samlet økonomi på 450.000 kr. til dette formål.

Byrådet har i budget 2024 - 2027 afsat 264.000 kr. i hhv. 2024 og 2025 til ”Midtby pulje - mindre fysiske tiltag”. Det fremgår af budgetbemærkningen, at ”Puljen skal gå til mindre fysiske tiltag, der understøtter levende og attraktive bymidter i Viborg og Bjerringbro, og derved gavner bosætning, handel og turisme”. Hvis Udvalget ønsker at gennemføre byrumsforsøg i forbindelse med den strategiske udviklingsplan for Viborg Midtby, kan finansieringen findes her.

Forvaltningen ser et potentiale i, at de to tilgange til byrumsforsøg tænkes sammen, så de understøtter hinanden.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Viborg Midtbyråd - forslag til sammensætning

Punkt 12: Principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlæg af ny fællessti fra Vinkelvej til Nørreåstien

21/20200

Resume

Sagen vedrører principbeslutning om ekspropriation til ny fællessti i Bruunshåb, hvorefter der kan indgås en aftale på ekspropriationslignende vilkår (skattefrit for sælger).

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommune eksproprierer en del af Vinkelvej 102, Bruunshåb, jf. sagsfremstillingen, hvis der ikke kan indgås en aftale om køb.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommune eksproprierer en del af Vinkelvej 102, Bruunshåb, jf. sagsfremstillingen, hvis der ikke kan indgås en aftale om køb.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Teknisk Udvalg besluttede på møde den 21. september 2022 ([link til sag nr. 13 i Teknisk Udvalg 21. september 2022](#)), at der skal etableres en dobbeltrettet fællessti fra Vinkelvej til Nørreåstien på ejendommen Vinkelvej 102, samt enkeltrettede fællesstier fra den eksisterende dobbeltrettede cykelsti og frem til ejendommen Vinkelvej 102. Stierne suppleres med hastighedsdæmpende tiltag på Vinkelvej og opgradering af krydsningshellen.

Inddragelse og høring

Der har forud for nærværende sag været afholdt møder med grundejer.

Beskrivelse

I bilag 1 ses et oversigtskort med markering af ny dobbeltrettet sti.

Den dobbeltrettede sti fra Viborg ender i dag i en krydsningshelle ud for ejendommen Vinkelvej 98. Herfra skal cyklister færdes på kørebanen, hvor der dagligt kører ca. 2.700 biler ifølge en måling udført i 2021. Antallet forventes at stige, dels som følge af den generelle befolkningsudvikling og dels grundet byudviklingsområder. Der kører også busser på strækningen. Stien benyttes blandt andet af skoleelever, som kommer fra den nord- og vestlige del af Bruunshåb og en del af Arnbjerg, der skal til Møllehøjsskolen, samt af skoleelever som skal fra Bruunshåb til Overlund Skole.

For at afhjælpe denne problematik besluttede Teknisk Udvalg, at der skal etableres enkeltrettede fællesstier fra den eksisterende stis afslutning og frem til Vinkelvej 102. Samtidig skal etableres en dobbeltrettet sti hen over ejendommen Vinkelvej 102, Bruunshåb, som forbinder Vinkelvej med Nørreåstien.

Der forventes at blive behov for at erhverve cirka 160 m² fra matr. 4ak, Ll. Asmild, Asmild. Stien vurderes som nødvendig af hensyn til at skabe mere trafiksikker rute for de bløde trafikanter langs Vinkelvej og forbi krydset mellem Vinkelvej og Bruunshåbvej, som i dag udgør et konfliktpunkt mellem bløde trafikanter og biler/busser, hvor der ikke er meget plads. Ved at cyklisterne kan benytte Nørreåstien, ledes de først ud på Bruunshåbvej ca. 75 m mod syd, væk fra krydsområdet. Såfremt der ikke kan indgås en frivillig aftale, erhverves arealerne ved ekspropriation efter Vejloven.

Alternativer

Ingen.

Tidsperspektiv

Hvis der kan indgås frivillig aftale vedr. køb af jorden forventes stien at kunne udføres i sommeren 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er afsat midler til realisering af stien inkl. jordkøb fra cykelpulje 2022 og 2021. Der er afsat i alt 1.450.000 kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Der eksproprieres i henhold til Vejlovens procedure. Kommunen kan som vejmyndighed foretage ekspropriation til oprettelse af offentlig vej eller sti, når det er påkrævet af hensyn til almenvellet, i overensstemmelse med Vejlovens §96. Nødvendigheden fremgår af beskrivelsen.

Bilag

Fællessti v. Vinkelvej, Bruunshåb - Oversigtstegning over stier.pdf

Punkt 13: Ekspropriation til krydsombygning ved V. Tostrup, Møldrup

24/6091

Resume

Der skal foretages en krydsombygning med henblik på etablering af venstresvingsspor i krydset Skivevej/Nørdamvej ved V. Tostrup, 9632 Møldrup. Krydset ombygges af hensyn til trafiksikkerhed, da der er registreret gentagne uheld i dette kryds i en periode på 5 år. Der skal tages stilling til, om der skal eksproprieres arealer til anlægget. Udgifter til arealerhvervelse forventes at kunne holdes indenfor sagens bevilling.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der eksproprieres de i dagsordenspunktet nævnte arealer til ombygning af krydset, jf. bilag 1, såfremt der ikke kan indgås frivillige aftaler om opkøb, og
2. at Teknisk Udvalg udpeger et medlem til at deltage i ekspropriationen.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der eksproprieres de i dagsordenspunktet nævnte arealer til ombygning af krydset, jf. bilag 1, såfremt der ikke kan indgås frivillige aftaler om opkøb, og
2. at Torsten Nielsen udpeges som medlem til at deltage i ekspropriationen.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har på mødet 22. februar 2023 ([link til sag nr. 9 i Byrådet 22. februar 2023](#)) godkendt bevilling til ombygning af krydset ved Skivevej/Nørdamvej ved V. Tostrup, 9632 Møldrup for at øge trafiksikkerheden i krydset.

Inddragelse og høring

Ved udarbejdelse af forslag til ændringer har der været dialog med borgere i V. Tostrup.

Beskrivelse

I bilag 1 ses et oversigtskort med markering af krydset.

Ved udarbejdelse af en trafiksikkerhedsanalyse for Skivevej er der konstateret et behov for krydsombygning af krydset ved Skivevej/Nørdamvej ved V. Tostrup. Krydsombygningen indeholder et venstresvingsspor mod Nørdam og Skringstrup i retning mod syd for at mindske risikoen for ulykker med bagendekollisioner.

I bilag 2 er der vist en plantegning af krydset med markering af de arealer, der bliver nødvendige at erhverve. Der er behov for at erhverve ca. 1.100 m² langs den nordlige side af Skivevej til at etablere venstresvingsporet. Det fremgår af bilag 2, hvor meget der skal erhverves af hver af de tilstødende matrikler.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Krydsombygningen forventes at kunne udføres i 2024, når der indgået aftale med lodsejere.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Det forventes, at omkostninger til erhvervelse af arealer kan indeholdes i bevillingen, der er givet til sagen.

Juridiske og planmæssige forhold

Der eksproprieres i henhold til Vejlovens procedure. Kommunen kan som vejmyndighed foretage ekspropriation til oprettelse af offentlig vej eller sti, når det er påkrævet af hensyn til almenvellet, i overensstemmelse med Vejlovens §96. Nødvendigheden fremgår af beskrivelsen.

Bilag

Oversigtskort Skivevej 1-25000.pdf

Plantegning med arealer.pdf

Punkt 14: Anlægsbevilling til løbende udgifter i Domkirke kvarteret (bevillingssag)

23/22647

Resume

Arkitektkonkurrencen for indretning af Domkirke kvarterets byrum er i gang. Der søges derfor bevilling til afholdelse af de afledte udgifter, som Viborg Kommune har i forbindelse med gennemførsel af konkurrencen og efterfølgende formidling af projektet. Der søges desuden bevilling til udgifter forbundet med opstart af de forberedende arbejder til en ny lokalplan for området og erhvervelse af jord til udvidelse af Bispestien.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 500.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024 til kontoen ”Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser”,
2. at udgiften på 500.000 kr. i 2024 finansieres af rådighedsbeløbet på kontoen ”Domkirke kvarteret – Byrum og pladser” i 2024.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 03-04-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 500.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024 til kontoen ”Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser”, og
2. at udgiften på 500.000 kr. i 2024 finansieres af rådighedsbeløbet på kontoen ”Domkirke kvarteret – Byrum og pladser” i 2024.

Fraværende:

Aksel Rosager Johansen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Projektet vedrørende gennemførsel af arkitektkonkurrence og ombygning af Domkirke kvarteret er optaget i anlægsbudgettet 2024-2027 og kan ses i investeringsoversigten som ”Domkirke kvarteret – byrum og pladser”.

Byrådet godkendte på sit møde den 11. oktober 2023 ([Link til sag nr. 14 i byrådet den 11. oktober 2023](#)) igangsættelse af borgerinddragelse og forvaltningens bidrag i projektkonkurrencen.

Inddragelse og høring

I forbindelse med opstart af konkurrencen har der bl.a. været afholdt byvandring. Input fra deltagende borgere indgår i konkurrencematerialet. Der har også været afholdt et oplæg ved Jan Gehl vedr. Viborgs byrum og udvikling.

Derudover skal konkurrencens vinderprojektet formidles til offentligheden.

Der er dialog med Viborg Stift i forhold til spørgsmålet om, at Viborg Kommune kan købe en del af Bispehaven til udvidelse af Bispestien.

Ny lokalplan for området sendes i offentlig høring.

Beskrivelse

Arkitektkonkurrencen for Domkirkekvarterets byrum er i gang. Som en del af processen skal Viborg Kommune i løbet af foråret afholde flere forhandlingsmøder med konkurrencedeltagere, deltagere fra A.P. Møller fonden og fagjuryen. I forlængelse af at konkurrencen er afsluttet, skal vinderprojektet desuden formidles til borgerne i Viborg.

På baggrund af konkurrenceprogrammet er der en forventning om, at projektet vil medføre et behov for en ny lokalplan for området. Forvaltningen vil igangsætte de forberedende arbejder, som er mulige på nuværende stadie.

En af delområderne i arkitektkonkurrencen er Bispestien, som forbinder Sct. Nicolaj Gade med Sct. Ibs Gade / Hans Tausens Allé. For at give bedre mulighed for at ændre på udformningen af stien, er Viborg Kommune i dialog med Viborg Stift om at købe en mindre del af Bispehaven og tillægge den Bispestien. Viborg Kommune skal afholde udgifter til jordkøb, ændring af de matrikulære forhold mv.

Alternativer

Ingen.

Tidsperspektiv

Arkitektkonkurrencen løber hen over foråret. Vinderprojektet forventes at kunne præsenteres i sommeren 2024.

Selve lokalplanprocessen for området igangsættes umiddelbart derefter. Processen varer forventeligt indtil medio 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er i investeringsoversigten afsat 5 mio. kr. i 2024.

Der søges bevilling på 500.000 kr. til afholdelse af de afledte udgifter, som Viborg Kommune har i forbindelse med gennemførelse af konkurrencen og efterfølgende formidling af projektet. Der søges desuden bevilling til udgifter forbundet med opstart af de forberedende arbejder til en ny lokalplan for området, og erhvervelse af jord til udvidelse af Bispestien.

De resterende midler søges i en separat bevillingssag, når detailprojektering af byrumsprojekter samt udarbejdelse af ny lokalplan igangsættes. Der er i alt afsat 58 mio. kr. til projektet i 2024-2027.

Juridiske og planmæssige forhold

Ingen.

Punkt 15: Årsregnskab 2023 - herunder overførsel af ikke forbrugte drifts- og anlægsbevillinger 2023 (Bevillingssag)

23/15914

Resume

I henhold til gældende regler aflægges kommunens årsregnskab for 2023 af Økonomi- og Erhvervsudvalget og fremsendes til byrådet, så årsregnskabet kan afgives til revisionen inden den 1. maj 2024.

Som en del af årsregnskabet skal udvalget godkende omfanget af overførsel af forbrugte drifts- og anlægsbevillinger i 2023 til overførsel til 2024 eller senere år.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommunes årsregnskab for 2023 godkendes til afgivelse til revisionen, og
2. at anlægsregnskaberne for de i bilag nr. 2 oplyste afsluttede anlægsbevillinger under 2 mio. kr. godkendes.

På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene om overførsel af mer- og mindreforbrug indstiller Økonomi- og Erhvervsudvalget til byrådet,

3. at der gives driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg og finansforskydninger) i 2024 på 147.527.000 kr. finansieret af kassebeholdningen jf. bilag nr. 8 og
4. at budgetrammerne til drift og rådighedsbeløb til anlæg i budgetforslag 2025-2028 forhøjes med 70.272.000 kr. jf. bilag nr. 8.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommunes årsregnskab for 2023 godkendes til afgivelse til revisionen, og
2. at anlægsregnskaberne for de i bilag nr. 2 oplyste afsluttede anlægsbevillinger under 2 mio. kr. godkendes.

På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene om overførsel af mer- og mindreforbrug indstiller Økonomi- og Erhvervsudvalget til byrådet,

3. at der gives driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg og finansforskydninger) i 2024 på 147.527.000 kr. finansieret af kassebeholdningen jf. bilag nr. 8 og
4. at budgetrammerne til drift og rådighedsbeløb til anlæg i budgetforslag 2025-2028 forhøjes med 70.272.000 kr. jf. bilag nr. 8.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget blev orienteret om regnskabsresultatet jf. [link til sag nr. 14 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 13. marts 2024](#). Fagudvalgene er på møderne i uge 14 orienteret om regnskabsresultatet for deres respektive områder.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Årsregnskab 2023

Viborg Kommune aflægger et udgiftsbaseret årsregnskab svarende til kravene i budget- og regnskabssystemet for kommuner. Årsregnskabet fremgår af bilag nr. 1.

Regnskabet for 2023 viser, at der fortsat er styr på økonomien og resultatet holder sig inden for byrådets målsætninger. Regnskabet viser et overskud før anlæg, afdrag på lån mv. på 288 mio. kr., som overholder Byrådets målsætning om et overskud på mindst 250 mio. kr. Overskuddet fremkommer via indtægter fra skatter, tilskud og udligning fratrasket service- og overførselsudgifter samt renter, og skal finansiere anlægsaktiviteterne og afdrag på lån mv.

Viborg Kommunes samlede regnskabsresultat for 2023 kan sammenfattes således:

Resultatet af driften

Tabel 1

Mio. kr. (minus = indtægter/over- skud)	Budget		Regnskab	Afvigelse	
	Oprindeligt 2023	Korrigeret 2023	Regnskab 2023	I forhold til korr. budget	I forhold til opr. budget
Skatter og generelle tilskud	-6.629	-6.767	-6.770	-3	-141
Serviceudgifter	4.360	4.482	4.386	-96	26
Sundhed - kommunal medfinansiering	403	405	405	0	2
Overførselsudgifter	1.664	1.714	1.682	-32	18
Driftsudgifter i alt	6.427	6.601	6.473	-128	46
Renter	10	7	9	2	-1
Resultat før anlæg og afdrag på lån	-192	-159	-288	-129	-96

På serviceområderne - skoler, ældre, social-, familieområdet, dagtilbud, trafik m.fl. er der i 2023 brugt hele det oprindeligt budgetterede og lidt mere til. Det har som følge af økonomiske udfordringer vedrørende fordrevne ukrainere, generelt stigende priser, udviklingen på Familieområdet, Socialområdet samt skolebuskørsel været nødvendigt at tilføre ekstra midler til serviceområderne i 2023, som er dækket ind via øget bloktilskud fra staten som kompensation for bl.a. udgifterne til fordrevne ukrainere og generelt stigende priser.

På overførselsområdet er der, som følge af højere ledighed på landsplan modtaget en positiv midtvejsregulering af bloktilskuddet. Afhængig af udviklingen i ledigheden kan der komme en efterregulering af bloktilskuddet.

Med hensyn til yderligere forklaringer til forbrug og afvigelser mv. henvises til selve årsregnskabet.

Finansiering

Finansieringen udgøres af skatter på -4.950 mio. kr. og generelle tilskud på netto -1.820 mio. kr. Ovennævnte reguleringer af bloktilskuddet i form af kompensationer på serviceområderne og midtvejsregulering på overførselsområdet betyder, at finansieringen er netto 141 mio. kr. større end oprindeligt budgetteret.

Anlægsudgifter

De skattefinansierede anlægsudgifter i 2023 udgør netto 311 mio. kr. ekskl. jordforsyningen. Der er tale om et rekordhøjt anlægsniveau, der ligger væsentligt over byrådets målsætning om skattefinansierede anlægsudgifter på mindst 225 mio. kr.

Jordforsyningen

Jordforsyningen (jordkøb, byggemodning og grundsalg) udviser samlede nettoudgifter på 26 mio. kr. i 2023 mod forventet nettoindtægt på 12 mio. kr. Forskellen skyldes, at der er afholdt flere udgifter til byggemodning og jordkøb end oprindeligt budgetteret. Der er i 2023 solgt bolig- og erhvervsgrunde for 20 mio. kr., hvilket svarer nogenlunde til det oprindeligt budgetterede.

Likviditetsudvikling

Den gennemsnitlige likviditet er fra ultimo 2022 til ultimo 2023 faldet fra 921 mio. kr. til 545 mio. kr. hovedsagelig som følge af indfrielsen af feriepengegælden ultimo 2022. Den gennemsnitlige likviditet forventes at falde til 340 mio. kr. ved udgangen af 2024, og der forventes yderligere fald i budgetoverslagsårene 2025-2027, så byrådets målsætning om mindst 200 mio. kr. kan blive udfordret.

Anlægsregnskaber

For afsluttede anlægsregnskaber over 2 mio. kr. skal der aflægges et særskilt regnskab, som løbende godkendes i byrådet. Hvorimod anlægsregnskaber under 2 mio. kr. kan aflægges som en del af årsregnskabet. Afsluttede anlægsregnskaber under 2 mio. kr. fremgår af bilag nr. 2.

Udvikling i restancer

Viborg Kommune har pr. 31. december 2023 samlede restancer på 87 mio. kr., hvilket er en stigning på 5 mio. kr. i forhold til 2022. Statens andel udgør 13 mio. kr. og kommunens nettoestance udgør således 74 mio. kr.

Der foretages afskrivning af tilgodehavender, hvis Viborg Kommune eller SKAT ikke længere har mulighed for at opkræve restancerne. Der er i 2023 afskrevet 7 mio. kr., hvoraf 1 mio. kr. er statens andel, så kommunens nettotab er 6 mio. kr.

SKAT har i 2023 inddrevet og afregnet 8 mio. kr. til Viborg kommune. I 2022 inddrev staten 11 mio. kr.

I bilag nr. 3 er der vedlagt plancher der overordnet viser udviklingen i restancer sammen med udviklingen i langfristet gæld og garantiforpligtelser.

Detaljerede forklaringer til udviklingen i restancerne fremgår af bilag nr. 4.

Overførsler af drifts- og anlægsbevillinger mv.

Årsregnskabet med tilhørende noter er udarbejdet under forudsætning af, at overførslerne bliver godkendt som indstillet i sagen.

Drift

De nuværende principper for overførsel af over- og underskud på driften til efterfølgende år blev godkendt i byrådet i 2012 herunder bl.a. opdelingen af budgettet på henholdsvis centrale og decentrale områder. Økonomistyringen i Viborg kommune er baseret på muligheden for overførsel af mindreforbrug til kommende regnskabsår.

Ud af mindreforbruget på serviceudgifterne på 96 mio. kr. i 2023 overføres der 75 mio. kr. til budget 2024 og 4 mio. kr. til indarbejdelse i budgetforslaget for 2025-2028.

Opdelingen af driftsoverførslerne på de enkelte politikområder fremgår af bilag nr. 5 og i bilag nr. 6 er driftsoverførslerne på Økonomi- og Erhvervsudvalgets egne politikområder nærmere specificeret.

Anlæg

Der er i 2023 uforbrugte anlægsbeløb på netto 146 mio. kr., hvoraf 58 mio. kr. overføres til 2024 og 66 mio. kr. indarbejdes i budgetforslaget for 2025-2028. Specifikation af anlægsoverførslerne på udvalgs- og projektniveau fremgår af bilag nr. 7.

Overførslerne på både drift og anlæg er mindre end overførslerne sidste år.

Finansforskydninger

Under finansforskydninger indgår f.eks. indskud i Landsbyggefonden og deponering. Der overføres uforbrugte bevillinger vedrørende indskud i Landsbyggefonden på 11 mio. kr. og deponering på 7,5 mio. kr.

Udvalgenes indstillinger

Fagudvalgene har på deres møder primo april måned 2024 behandlet og anbefalet de foreslåede overførsler af drifts- og anlægsbevillinger for deres respektive områder.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Årsregnskab 2023

Afsluttede anlægsprojekter under 2 mio. kr.

Udvikling i restancer, langfristet gæld og kommunegarantier

Detaljerede forklaringer til restanceudviklingen

Driftsoverførsler på de enkelte politikområder

Driftsoverførsler på Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområder

Samlet oversigt og specifikation til anlægsoverførslerne

Bevillinger

Punkt 16: Gælds- og formuepleje 2023

24/8133

Resume

I henhold til Viborg Kommunes Principper for finansiel styring, skal Økonomi- og Erhvervsudvalget en gang årligt orienteres om sammensætningen og udviklingen i gælds- og investeringsporteføljerne, finansieringsudgifter og investeringsporteføljernes afkast.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at rapporteringen vedrørende gælds- og formuepleje tages til efterretning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Formuepleje (PM aftaler)

Principper for finansiel styring giver mulighed for at anbringe overskudslikviditet i visse typer af obligationer, aktier mv. indenfor nærmere fastsatte rammer. De gældende Principper for finansiel styring er senest ændret i maj 2023 og vedlagt som bilag nr. 1.

For at give kapitalforvalterne de bedste muligheder for at forvalte Viborg Kommunes overskudslikviditet blev retningslinjerne for formuepleje justeret i maj 2023 således, at rammen for handel med globale aktier blev ændret fra 0%-10% til 0%-20%, mens rammen for handel med danske stats- og realkreditobligationer blev ændret fra 80%-100% til 70%-100%. Denne justering giver et stærkere risiko/afkast-billede uden, at risikoen bliver for høj. Viborg Kommune er fortsat i den lave og konservative ende af risikobarometeret.

Kommunens samlede investeringsportefølje fremgår af tabel 1. Den ændrede sammensætning af porteføljen ses i nedenstående tabel, hvor bl.a. aktieandelen er steget fra 2022 til 2023. Aktieandelen udgør i 2023 103,4 mio. kr. ud af 976,8 mio. kr.

Tabel 1

Beholdning, mio. kr.	31.12.2022	31.12.2023	Procent ultimo 2023	Viborg Kommunes retningslinjer
Obligationer	857,9	837,0	86%	70% - 100%
Erhvervsobligationer	28,3	36,4	4%	0% - 20%
Aktier	49,9	103,4	11%	0% - 20%
Total	936,1	976,8	100%	
Heraf kapitalbevarende depot til repoforretninger	285,3	282,9		

En del af kapitalforvaltningen består i, at Viborg Kommunes kapitalforvaltere arbejder aktivt med investeringerne med henblik på at give det størst mulige merafkast over tid. Herudover består en del af kapitalforvaltningen af repoforretninger, som sammen med kassekreditte, anvendes til Viborg Kommunes løbende økonomistyring.

Reporforretninger kan bl.a. anvendes omkring månedsskiftet, hvor lønudbetalinger kræver et stort likviditetstræk. En repoforretning betyder, at Viborg Kommune har investeret i meget kortløbende obligationer, som der modtages rente for størstedelen af måneden. Omkring månedsskiftet ”udlânes” disse obligationer for til gengæld at modtage likviditet.

Den oprindelige baggrund for at investere overskudslikviditet via PM-aftaler var primært at reducere det løbende indestående på konti i pengeinstitutter. Et af formålene herved var at undgå at betale negative indlånsrenter. I løbet af 2022 har rentemarkedet imidlertid ændret sig markant, og man er gået fra at have negative indlånsrenter til at have positive og stigende indlånsrenter.

2022 var præget af stigende renter og inflation samt store kursfald, mens 2023 har været langt mere positivt. Der var et realiseret kurstab på 1,8 mio. kr. i 2023 mod et realiseret kurstab på 8,1 mio. kr. i 2022. Udover det realiserede kurstab har der i 2023 været en urealiseret positiv kursregulering på 31,8 mio. kr. mod en urealiseret negativ kursregulering i 2022 på 71,3 mio. kr.

Af figur 1 fremgår det akkumulerede afkast på PM-aftaler (realiseret og urealiseret) siden 2012. Viborg Kommune begyndte at gøre brug af PM aftaler i 2013, hvorfor afkastet er 0 i 2012. Her af fremgår også, at det akkumulerede afkast, efter et enormt fald i 2022, stiger igen i fra 2023. Der har i perioden 2012 til 2023 været et akkumuleret afkast på knap 8%. Det årlige afkast på PM-aftaler (urealiseret og realiseret) i 2023 var på 4,5%.

Figur 1



I henhold til principper for finansiell styring vil forvaltningen løbende sikre en optimering af gælds- og formueforvaltningen i Viborg Kommune ved eksempelvis at realisere værdipapirer med mindst muligt kurstab, justere kassekredit og undgå høje renteudgifter mm. Forvaltningen følger udviklingen tæt og holder jævnligt møder med Viborg Kommunes kapitalforvaltere.

I forbindelse med indfrielsen af feriepengeforpligtelsen i 4. kvartal 2022 blev Viborg Kommunes kassekredit, i november 2022 ([link til sag nr. 22 i byrådet 16. november 2022](#)), forhøjet fra 300 mio. kr. til 600 mio. kr. Forhøjelsen af kassekredit til 600 mio. kr. anses som en midlertidig forhøjelse indtil det bliver muligt at realisere værdipapirer med mindst muligt kurstab.

Primo 2024 er én af Viborg Kommunes tre kapitalforvaltere opsagt, således kassekredit kan nedbringes og renteudgifterne derved kan formindskes. Der er pr. 1. februar 2024 afviklet for 30 mio. kr. og de resterende 80 mio. kr. forventes afviklet inden 1. juni 2024 således, at likviditeten på kassekredit i alt øges med 110 mio. kr. i perioden.

Likviditet

Den gennemsnitlige likviditet beregnes løbende som gennemsnittet for de seneste 365 dage. Den skal ifølge lovgivningen mindst skal være 0 kr. Ifølge byrådets økonomiske politik skal den gennemsnitlige likviditet udgøre mindst 200 mio. kr. for at sikre en likviditetsmæssig buffer og råderum. Kommunens likvide aktiver består af kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter og beholdningen af værdipapirer. Af bilag nr. 2 fremgår likviditetsrapporteringen pr. 31.12.2023. Heraf fremgår den faktiske likviditet og den gennemsnitlige likviditet samt forventningerne til den fremtidige udvikling i likviditeten.

Ved udgangen af 2023 udgjorde den gennemsnitlige likviditet 545 mio. kr. og var dermed over byrådets målsætning på 200 mio. kr. Den gennemsnitlige likviditet var pr. 31. december 2023 mindre end tidligere forventet, hvilket primært

skyldes øgede anlægsudgifter og færre indtægter fra salg af bolig- og erhvervsgrunde. På baggrund heraf forventes den gennemsnitlige likviditet ultimo 2024 at være 340 mio. kr.

Gæld

Langfristet gæld kan kun optages, når kommunen har afholdt låneberettigede udgifter eller fået en andel i en af økonomiaftalernes lånepuljer. Byrådet skal godkende enhver lånoptagelse.

Ultimo 2023 var Viborg Kommunes restgæld 624,7 mio. kr. Der er optaget lån på 38,7 mio. kr. i 2023, men samtidig er der afdraget 71,0 mio. kr. på de eksisterende lån, hvilket resulterer i et fald i gældsforpligtelsen på 32,3 mio. kr. fra 2022 til 2023. Nedenfor ses fordelingen af gælden optaget i hhv. fast og variabel rente. Størstedelen af lånene er fastforrentede. De fastforrentede lån inkluderer også lån, hvor der er indgået en swap-forretning.

Tabel 2

Mio kr.	Restgæld ultimo 2022	Restgæld ultimo 2023	Andel i % ultimo 2023	Viborg Kommunes retningslinjer
Fast rente	412,5	358,1	57,3%	25%-100%
Variabel rente	244,5	266,6	42,7%	0%-75%
I alt	657,0	624,7		

Viborg Kommune har i 2023 betalt 15,0 mio. kr. i rente på egne lån. Det svarer til en gennemsnitsrente på 2,4%, hvilket er en stigning fra 2022, hvor gennemsnitsrenten var 1,3%.

Der er ingen valutarisiko, da hele Viborg Kommunes gæld er optaget i DKK.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Principper for finansiel styring maj 2023

Likviditetsrapportering pr. 31. december 2023

Punkt 17: Regnskab 2023 for Midtjysk Brand & Redning

24/6829

Resume

Regnskab 2023 for Midtjysk Brand & Redning foreligger og viser et positivt driftsresultat på 3.066.000 kr. Regnskabsrevision er udarbejdet af BDO og har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen. I henhold til samordningsaftalen skal regnskabet godkendes af byrådet.

Indstilling

Borgmesteren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at regnskab 2023 for Midtjysk Brand & Redning godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at regnskab 2023 for Midtjysk Brand & Redning godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Midtjysk Brand & Redning er stiftet ved en sammenlægning af beredskaberne i Silkeborg og Viborg til en fælles enhed, Midtjysk Brand & Redning, pr. 1. januar 2016.

Beredskabskommission har på et møde den 14. marts 2024 godkendt regnskabet for 2023 og videresendelse af regnskabet til Silkeborg Kommune og Viborg Kommunes kommunalbestyrelser til godkendelse.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Midtjysk Brand & Redning skal årligt udarbejde årsregnskab, der forelægges Beredskabskommissionen. Regnskabet revideres af sekretariatskommunens revision (BDO), hvis bemærkninger forelægges Beredskabskommissionen til udtalelse. Herefter sendes regnskab, revisionsberetning og ledelsens regnskabserklæring til den enkelte kommunalbestyrelse til godkendelse.

Det samlede driftsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et positivt driftsresultat på 3.066.000 kr. i forhold til budgettet.

Regnskabsåret 2023 har i høj grad været præget af, at indførelse af nyt økonomisystem i Silkeborg Kommune, som Midtjysk Brand & Redning også skal benytte, indebar, at det først sent på året blev muligt at fakturere for afholdte ydelser. Desuden var det ikke muligt på tilfredsstillende vis at udarbejde økonomirapporter med en tilstrækkelig høj grad af validitet.

Sammenholdt med et realiseret driftsunderskud i 2022 førte det til, at der allerede fra begyndelsen af 2023 har været udmeldt behov for maksimal økonomisk tilbageholdenhed på alle områder.

Den utilstrækkelige økonomiske indsigt har i de løbende budgetopfølgninger gennem året afstedkommet forventninger om et samlet negativt driftsresultat i størrelsesordenen 0,5-1,0 mio. kr. og dermed en markant afvigelse fra det nu realiserede positive driftsresultat. Den udviste tilbageholdenhed er blandt andet sket ved at sætte en række planlagte anskaffelser og aktiviteter på blandt andet uddannelsesområdet i bero. Disse udsættelser skal nu indhentes snarest muligt.

Der henvises til bilag nr. 1-3 for henholdsvis regnskab, revisionsberetning og ledelsens regnskabserklæring.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Årsregnskab 2023

Beretning om årsregnskab 2023

Ledelsens regnskabserklæring 2023

Punkt 18: Ansøgning om kapitalindskud samt bevilling til udviklingsplan 2024-2033 - Midtjysk Brand & Redning (bevillingssag)

22/35596

Resume

Beredskabskommissionen har godkendt ansøgning om kapitalindskud til en ny brandstation i Viborg, og videresendelse af ansøgningen til Silkeborg Kommune og Viborg Kommune. Der ansøges om bevilling til opstart af projektstyring og eksterne rådgivningsydelser.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgning og finansiering af ny brandstation ved kapitalindskud godkendes,
2. at der bevilges 992.000 kr. i 2024 som kapitalindskud til Midtjysk Brand & Redning, og udgiften finansieres ved forbrug af kassebeholdningen, og
3. at budget til kapitalindskud i årene 2025-2029 jf. tabel nr. 1 indarbejdes i budgetforslag 2025-2028.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgning og finansiering af ny brandstation ved kapitalindskud godkendes,
2. at der bevilges 992.000 kr. i 2024 som kapitalindskud til Midtjysk Brand & Redning, og udgiften finansieres ved forbrug af kassebeholdningen, og
3. at budget til kapitalindskud i årene 2025-2029 jf. tabel nr. 1 indarbejdes i budgetforslag 2025-2028.

Sagsfremstilling

Historik

På Beredskabskommissionens møde den 9. januar 2024 blev budgetforslag, finansieringsmodel og udgiftsfordeling drøftet i forbindelse med udviklingsplan 2024-2033 for Midtjysk Brand & Redning ([link til sag nr. 2 på møde i Beredskabskommissionen den 9. januar 2024](#) og [link til sagens bilag](#)).

Beredskabskommission har efterfølgende på et møde den 14. marts 2024 godkendt ansøgning om kapitalindskud og tillægsbevilling til videresendelse til Silkeborg Kommune og Viborg Kommunes kommunalbestyrelser til godkendelse ([link til sag nr. 3 på møde i Beredskabskommissionen den 14. marts 2024](#) og [link til sagens bilag](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På Beredskabskommissionens møde den 9. januar blev budgetforslag, finansieringsmodel og udgiftsfordeling i forbindelse med udviklingsplan 2024-2033 godkendt.

Udviklingsplanen omfatter renovering/nyopførelse af brandstationen i Viborg, opgradering/modernisering af omegnsstationer samt opgradering af beredskabets kompetencer og materiel.

For så vidt angår opgradering/modernisering af omegnsstationer samt opgradering af beredskabets kompetencer og materiel blev det besluttet af Beredskabskommissionen, at udgifterne hertil afholdes via Midtjysk Brand & Rednings driftsbudget, og et samlet forslag til driftsbudget behandles på møde i Beredskabskommissionen i juni. Herefter fremsendes budgetforslaget til behandling i Silkeborg Kommune og Viborg Kommune.

For så vidt angår projektet for brandstationen i Viborg er der tale om et egentligt anlægsprojekt, som uanset finansieringsmodel vil belaste kommunernes likviditet i etableringsfasen. Beredskabskommission godkendte på mødet den 9. januar en model for finansiering af projektet ved kapitalindskud ([link til sag nr. 2 på møde i Beredskabskommissionen den 9. januar 2024](#)). Finansiering ved kapitalindskud fra ejerkommunerne belaster hverken anlægs- eller serviceramme. Kapitalinskuddene kan foretages successivt i forbindelse med projekterings- og byggefase, således, at kommunernes likviditetsbelastning fordeles og udjævnes hen over den samlede projektperiode.

Det samlede behov for kapitaltilførsel i byggeperioden udgør 91,7 mio. kr. jf. budgetoverslag udarbejdet til Beredskabskommissionens møde 9. januar 2024 og gengivet nedenfor i tabel 1.

Tabel 1 Behov for kapitalindskud for byggeperioden (beløb i mio. kr.)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Viborg Kommune	0,744	1,983	8,676	15,121	13,311	5,665	45,500
Silkeborg Kommune	0,756	2,017	8,824	15,379	13,539	5,685	46,200
I alt	1,500	4,000	17,500	30,500	26,850	11,350	91,700

Udgifterne via løbende kapitalindskud over byggeperioden fordeles mellem ejerkommunerne efter gældende fordelingsnøgle. Den gældende fordelingsnøgle er indbyggertallet i de to kommuner.

Tabel 1 viser, at det samlede kapitalindskud i byggeperioden udgør 45,5 mio. kr. for Viborg Kommune og 46,2 mio. kr. for Silkeborg Kommune.

Kapitalinskuddet reguleres årligt i henhold til gældende PL-regulering.

Såfremt projektets økonomiske ramme viser sig ikke at kunne overholdes i løbet af byggeperioden, orienteres kommunalbestyrelserne i Viborg og Silkeborg kommuner med henblik på stillingtagen til tilpasning af økonomisk ramme og/eller projektet.

For så vidt angår udgifter til projektstyring og eksterne rådgivningsydelser for 2024 søges i overensstemmelse med Beredskabskommissionens anbefaling, at ejerkommunerne giver en bevilling på 2,0 mio. kr. fordelt efter gældende fordelingsnøgle. Beløbet omfatter ekstern bistand på 1,5 mio. kr. jf. tabel 1 og derudover interne omkostninger på 0,5 mio. kr. til et ½ årsværk, som tilføres Midtjysk Brand & Redning. Udgiften i 2024 beløber sig til 0,992 mio. kr. for Viborg Kommune og 1,008 mio. kr. for Silkeborg Kommune.

Ansøgning om kapitalindskud og tillægsbevilling er sag nr. 3 på mødet i Beredskabskommissionen den 14. marts ([link til sag nr. 3 på møde i Beredskabskommissionen den 14. marts 2024](#)).

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 19: Lovgivning vedr. kønssammensætning i ledelser og bestyrelser

23/25849

Resume

Der er i 2023 trådt ny lovgivning i kraft vedr. kønssammensætning i ledelser og bestyrelser mv. i den offentlige forvaltning. Her fremgår det, at der skal opstilles måltal for andelen og antallet af det underrepræsenterede køn i direktion og på chefniveau og at der skal udarbejdes en politik for at øge antallet af det underrepræsenterede køn på de øverste ledelsesniveauer, hvis det underrepræsenterede køn ikke udgør mindst 40 pct.

Med udgangspunkt i den nye lovgivning er der udarbejdet et forslag til politik og måltal for kønssammensætning på de øverste ledelsesniveauer i Viborg Kommune.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslaget til politik og måltal for kønssammensætning i de øverste ledelseslag i Viborg Kommune godkendes jf. bilag nr. 1, med henblik på indberetning til Ligestillingsministeriet.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslaget til politik og måltal for kønssammensætning i de øverste ledelseslag i Viborg Kommune godkendes jf. bilag nr. 1, med henblik på indberetning til Ligestillingsministeriet.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Hoved-MED drøftede og godkendte den 1. marts 2024 forslag til politik og måltal for ligelig kønsfordeling på de øverste ledelsesniveauer, med henblik på efterfølgende politisk behandling.

Beskrivelse

I Viborg Kommune var kønsfordelingen i de 2 øverste ledelseslag pr. 31. december 2023, som følger:

	Mænd	Kvinder
Direktion	5 (83%)	1 (17%)
Chefniveau	10 (45%)	12 (55%)
Øvrige ledere	112 (34%)	222 (66%)

Det betyder, at der skal opstilles måltal for flere kvinder i direktion samt udarbejdes en politik, der beskriver, hvordan der arbejdes mod at nå målet om ligelig kønssammensætning på de øverste ledelsesniveauer. Forslag til måltal og politik kan findes i bilag nr. 1.

I forhold til måltal på chefniveau søges fordelingen fastholdt på minimum 40% af det underrepræsenterede køn. På direktionsniveau arbejdes der mod en ligelig kønsfordeling i takt med behovet for nyansættelser.

Den udarbejdede politik tager udgangspunkt i Viborg Kommunes værdi om mangfoldighed og peger på, at der i løbet af det kommende år gennemføres en undersøgelse blandt chefer i forhold til hvilke understøttende initiativer, der skal til for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i direktionen.

Afrapportering

Status for opfyldelsen af de opstillede måltal, herunder for, hvorfor man i givet fald ikke har nået det opstillede måltal samt den udarbejdede politik, skal fremadrettet forelægges Byrådet, som er ansvarlige for, at der sker fremdrift henimod målet om en ligelig fordeling af køn i de øverste ledelsesniveauer. Status skal forelægges byrådet en gang årligt.

Status skal ligeledes indberettes til ministeren for ligestilling en gang årligt og senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning. Indberetningerne offentliggøres på ligestillingsministeriets hjemmeside.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Måltal og politik behandles efter følgende plan:

Den 1. marts 2024 Drøftelse af udkast til måltal og politik i Hoved-MED

Den 17. april 2024 Økonomi- og Erhvervsudvalget

Den 24. april 2024 Byrådet

Den 31. maj 2024 Deadline for indberetning til Ligestillingsministeriet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

LBK nr 1575 af 19/12/2022: Bekendtgørelse af lov om ligestilling af kvinder og mænd

BEK nr 1576 af 19/12/2022: Bekendtgørelse om kønssammensætning i ledelser og bestyrelser m.v. i den offentlige forvaltning m.v.

Bilag

Kønssammensætning i topledelse - politik og måltal

Punkt 20: Befolkningsprognose for Viborg Kommune 2024-2039

24/22

Resume

Der udarbejdes hvert år en ny befolkningsprognose, og den nye befolkningsprognose for Viborg Kommune 2024-2039 foreligger nu.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at befolkningsprognosen for 2024-2039 godkendes som udgangspunkt for den generelle planlægning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Befolkningsprognosen udarbejdes hvert år.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Befolkningsprognosen indgår blandt andet som et væsentligt værktøj i forvaltningens arbejde, og er grundlaget for en række forskellige demografiske og planlægningsmæssige analyser, herunder eksempelvis elevtalsprognosen. Befolkningsprognosen anvendes desuden i forbindelse med budgetlægningen.

Befolkningsprognosen bygger på en fremskrivning af befolkningstallet på baggrund af aktuelle befolkningsdata, forventede antal fødsler og dødsfald samt antal tilflyttere og fraflyttere. Antallet af nybyggede boliger indgår ligeledes i beregningen af den fremtidige befolkningsudvikling.

Datagrundlaget udgøres først og fremmest af historiske, adressebaserede befolkningsdata fra Det Centrale Personregister (CPR). Hertil kommer et boligprogram for prognoseårene.

Boligprogrammet er siden sidste år korrigeret med de faktiske tal for opførte boliger i 2023, og samtidig er der blandt andet taget højde for de aktuelle konjunkturer.

I årets befolkningsprognose forudses en negativ tilvækst i de kommende år, og der forventes frem mod 2039 at være ca. 450 indbyggere færre end i dag.

Der er udarbejdet et notat, som fremhæver de væsentligste udviklingstal samt indeholder prognosen fordelt på alder og geografi, jf. bilag nr. 1. Herudover kan befolkningsprognosen ses på kommunens hjemmeside (BI-side), <https://data.viborg.dk/>, under menupunktet "Borger".

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat - Befolkningsprognose for Viborg Kommune 2024-2039

Punkt 21: Opkrævning af ejendomsbidrag på en årlig rate

24/6179

Resume

Hidtil har kommunerne haft ansvaret for opkrævning af grundskyld og ejendomsbidrag på ejendomskattebilletten. Som følge af Boligskatteforliget har SKAT pr. 1. januar 2024 overtaget opkrævning af grundskyld, og kommunerne skal fremover kun opkræve ejendomsbidrag. Viborg Kommune opkræver ejendomsbidrag på 2 årlige rater.

En ændring i gebyrloven giver kommunerne mulighed for at opkræve ejendomsbidragene på én årlig rate i stedet for 2 årlige rater.

Med sagen ønskes en stillingtagen til muligheden for at opkræve ejendomsbidragene på én årlig rate i stedet for to årlige rater.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at opkrævning af ejendomsbidrag samles på én årlig rate med forfald den 1. januar og med sidste rettidige betalingsdato den 10. januar, som er nuværende praksis, og
2. at en manglende årlig indtægt på 500.000 kr. fra rykkergebyrer på politikområde administrativ organisation indarbejdes i budgetforslag 2025-2028.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at opkrævning af ejendomsbidrag samles på én årlig rate med forfald den 1. januar og med sidste rettidige betalingsdato den 10. januar, som er nuværende praksis, og
2. at en manglende årlig indtægt på 500.000 kr. fra rykkergebyrer på politikområde administrativ organisation indarbejdes i budgetforslag 2025-2028.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Opkrævning af grundskyld overgik pr. 1. januar 2024 til SKAT, og dermed opkræver kommunerne ikke længere grundskyld. Ejendomsskattebilletten er derfor omdøbt til en ejendomsbidragsbillet, og herpå opkræver Viborg Kommune ejendomsbidragene på to årlige rater pr. 1. januar og pr. 1. juli.

Ejendomsbidrag, som Viborg Kommune opkræver, er følgende:

1. Skorstensfejergebyr
2. Renovationsgebyr
3. Genbrugspladsgebyr
4. Rottebekæmpelsesgebyr
5. Bidrag til regulering og vedligeholdelse af offentlige vandløb og bidrag til offentlige pumpelag og landvindingslag

Grundskylden, som beløbsmæssigt udgjorde en stor del af skattebilletten, opkræves nu af SKAT som en månedlig betaling via personskatte-systemet. Dette betyder, at der ikke længere er to store årlige opkrævninger hos grundejere. Forvaltningen vurderer, at ejendomsbidraget for almindelige parcelhusejere vil beløbe sig til ca. 4-5000 kr. årligt.

Forvaltningen foreslår på den baggrund at samle opkrævningerne på én årlig rate med forfald den 1. januar med følgende argumenter:

- Samling af opkrævningen vil komme ejendomsmæglerbranchen, borgere og kommunen til gode i forbindelse med salg. Lovændringen har medført, at grundejere, der sælger en bolig i første halvår, også skal betale 2. rate ejendomsbidrag. Dette har givet en ekstraopgave for ejendomsmæglere, borgerservice og boligejer i forbindelse med mellemværende refusionsopgørelser.
- Der er en minimumsgrænse for opkrævning på 25 kr. i Viborg Kommune. Der kan være ejendomme, hvor opkrævningen er relativt lille, og når beløbet deles ud på to rater, vil beløbet falde under minimumsgrænsen for opkrævning. Ved at opkræve på én årlig rate giver det bedre mening at opkræve et mindre beløb.
- Det kan effektivisere den administrative proces omkring opkrævningen, at der kun opkræves én gang årligt.
- Det kan være mere overskueligt for borgere og virksomheder, at de kun skal følge op på en årlig betaling.

Øvrige kommuners praksis på området

Følgende omkringliggende kommuner har ændret praksis til én rateopkrævning: Aarhus, Skanderborg, Silkeborg, Aalborg og Norddjurs.

Disse kommuner opkræver ikke renovation på ejendomsbidragsbilletten.

Skive Kommune opkræver fortsat renovation på ejendomsbidragsbilletten og har også ændret opkrævning fra 2 årlige rater til én årlig rate.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

I forbindelse med manglende betaling af ejendomsbidrag sender Viborg Kommune rykkere ud. Der opkræves pr. rykker et gebyr på 250 kr. Ved at ændre opkrævningen af ejendomsbidrag til én årlig rate, vil det betyde færre rykkere og ikke anden rykker, og dermed færre indtægter fra rykkergebyrer. Forvaltningen har beregnet, at det årligt vil betyde færre indtægter fra rykkergebyrer på 500.000 kr. og foreslår, at den manglende indtægt indregnes i budgetforslag 2025-2028.

Juridiske og planmæssige forhold

Som følge af Boligskatteforliget er der vedtaget ny lovebekendtgørelse vedr. opkrævning af ejendomsbidrag (Lovebekendtgørelse 2018-01-23 nr. 56 om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner, og om opkrævning af ejendomsbidrag (gebyrloven)).

Gebyrloven giver mulighed for kommunerne at opkræve i enten én eller to lige store rater, med forfaldstid i den 1. i de måneder, som kommunalbestyrelsen beslutter. Sidste rettidige betalingsdag skal ligge senest 15 dage fra forfaldsdato. Nuværende praksis er 10 dage, og forvaltningen anbefaler, at denne praksis fastholdes.

Stiftelsesdatoen for et ejendomsbidrag er den 1. januar i det år, det vedrører. Dette betyder i praksis, at ejeren pr. 1. januar hæfter for betaling af ejendomsbidragene hele året uanset ejerskifte.

Punkt 22: Udpegning af tilforordnede vælgere ved fremtidige valg

24/9091

Resume

Byrådet skal beslutte, om forvaltningen ved fremtidige valg skal have mulighed for at udpege tilforordnede vælgere som supplerende bemanding på valgstederne.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forvaltningen får mandat til ved fremtidige valg at udpege ikke-ansatte som tilforordnede vælgere til supplerende bemanding på valgstederne, jf. sagsfremstillingen.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forvaltningen får mandat til ved fremtidige valg at udpege ikke-ansatte som tilforordnede vælgere til supplerende bemanding på valgstederne, jf. sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Afviklingen af offentlige valg i Viborg Kommune er i dag i høj grad baseret på anvendelse af kommunal arbejdskraft, hvor kommunale medarbejdere bemander valgstederne. De administrative medhjælpere deltager frivilligt og honoreres med et beløb svarende til en diæt på 450 kr. for op til 4 timers deltagelse og 900 kr. for deltagelse ud over 4 timer (2024-beløb).

Der har ved visse valg været tendens til en dalende interesse for at deltage, ikke mindst ved valg til EU-parlamentet, som afvikles på søndage. Valgsekretariatet og valgstedernes administrative ledelser gør fortsat en stor indsats for at sikre det nødvendige antal administrative medhjælpere. Det vil dog være hensigtsmæssigt at give forvaltningen mulighed for – efter behov – at udpege ikke-ansatte som tilforordnede vælgere til supplerende bemanding på valgstederne.

Ifølge valglovgivningen skal der udpeges et antal valgstyrrere og valgstyrrerformænd samt et antal tilforordnede vælgere. Tilforordnede vælgere er hjælpere, som skal udpeges blandt vælgere med bopæl i kommunen. Udpegning sker som udgangspunkt ved forholdstalsvalg. Der er dog intet til hinder for, at de tilforordnede udpeges i enighed af byrådet, herunder at byrådet overlader opgaven til forvaltningen.

I forbindelse med konstitueringen sker der politisk udpegning af valgstyrrerformænd (16), valgstyrrere (63) og valgstyrrersuppleanter (30). Forvaltningen erstatter ved hvert valg de tidligere politisk udpegede tilforordnede med medarbejdere, som har valgt og bopæl i kommunen.

Hvis byrådet tilslutter sig indstillingen, vil forvaltningen fremover have mulighed for at supplere bemandingen med ikke-ansatte, f.eks. studerende fra byens ungdomsuddannelser eller tidligere medarbejdere, som allerede har erfaring med valgopgaven. Udpegningen kan tilpasses behovet ved det enkelte valg. De pågældende vil blive honoreret med diæter, der beløbsmæssigt svarer til honoreringen til de administrative medarbejdere.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 23: Høringssvar til VIA vedr. flytning af læreruddannelsen fra Skive og Nørre Nisum til Holstebro

24/9356

Resume

VIA University College har 9. april 2024 anmodet om Viborg Kommunes høringssvar ift. VIA University College’s foreløbige beslutning om at omstrukturere VIAs tre udbud af læreruddannelserne i Holstebro, Skive og Nørre Nisum.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til høringssvar til VIA godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til høringssvar til VIA godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I dag er der læreruddannelser under VIA University College i Aarhus, Silkeborg, Holstebro, Nørre Nisum og Skive.

Søgetallene for kvote 2 i 2023 og 2024 på de forskellige læreruddannelser under VIA University College er:

Uddannelsessted	15/3-23 (i alt)	15/3-23 (1. prioritet)	15/3-24 (i alt)	15/3-24 (1. prioritet)	%-vis ændring 23-24 (i alt)	%-vis ændring 23-24 (1. prioritet)
Nørre Nisum	21	13	11	7	-47,6	-46,2
Nørre Nisum (netbaseret)	30	17	24	15	-20	-11,8
Silkeborg	128	46	130	44	1,6	-4,3
Skive	40	22	36	26	-10	18,2
Aarhus	554	312	571	319	3,1	2,3
Holstebro (uddannelsesfillial)	49	27	41	16	-16,3	-40,7

Med baggrund i de vigende søgetal til bl.a. læreruddannelsen har VIA University College’s bestyrelse truffet en foreløbig beslutning om at ville fremtidssikre læreruddannelsen i den vestlige del af Region Midtjylland ved at samle og konsolidere uddannelsens vestlige udbud af ordinær læreruddannelse og meritlæreruddannelse til én læreruddannelse i Vestjylland med placering i Holstebro. Dette indebærer dermed, at udbuddet af læreruddannelsen i Skive og Nørre Nisum lukkes og flyttes til Holstebro.

VIA University College har fremsendt en anmodning om høringssvar fra bl. a. Viborg Kommune. Anmodningen kan ses som bilag nr. 1. Der er tillige udarbejdet et baggrundsnotat, der kan ses som bilag nr. 2.

Forvaltningen udarbejder et forslag til høringssvar, der fremsendes inden mødet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Anmodning om høringssvar, Viborg Kommune

Notat vedr. omstrukturering af læreruddannelsen i VIA University College_inkl_bilag_endelig

Udkast til høringssvar vedrørende omstrukturering af læreruddannelsen

Punkt 24: Ansøgning om kommunegaranti til optagelse af lån samt til huslejestigning, Den Selvejende Institution Merkurkollegiet, Viborg

23/26558

Resume

Den Selvejende Institution Merkurkollegiet skal have skiftet taget. Boligselskabet Viborg, der er administrator, søger om godkendelse af kommunegaranti til et realkreditlån til finansiering af tagrenoveringen samt en deraf afledt huslejestigning.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives 100% kommunegaranti af lån på 1,80 mio. kr. til udskiftning af tag på Den Selvejende Institution Merkurkollegiet, hvilket vil betyde en samlet kommuneforpligtigelse på 4,26 mio. kr., og

2. at huslejen for Den Selvejende Institution Merkurkollegiet stiger med 8,22% svarende til gennemsnitligt 1.294 kr./m²/år.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Sagen udsættes til yderligere belysning af drift, økonomi og bygningstilstand.

Sagsfremstilling

Historik

Den Selvejende Institution Merkurkollegiets (Merkurkollegiet) renoveringsbehov har været drøftet på de foregående års styringsdialogmøder. Senest er tagrygningerne skiftet i forbindelse med en forsikrings-skade.

Viborg Kommune har tidligere givet garantier på 2,46 mio. kr. i forbindelse med den oprindelige finansiering af kollegiet.

Inddragelse og høring

Merkurkollegiets bestyrelse har på et bestyrelsesmøde i november 2023 godkendt lånoptagelsen samt huslejestigningen.

Beskrivelse

Den Selvejende Institution Merkurkollegiet skal have renoveret et gammelt eternittag uden asbest. Boligselskabet Viborg, som administrerer Merkurkollegiet, har sendt en ansøgning om 100% kommunegaranti for et lån på 1,80 mio. kr. samt en afledt huslejestigning på 8,22 % svarende til en gennemsnitlig stigning på 95 kr./m²/år. Oversigtskort fremgår af bilag nr. 1 og ansøgning fremgår af bilag nr. 2.

Udlejningssituationen har de seneste år udviklet sig i retning af flere tomme boliger. Det kan bl.a. ses af udgiften til lejetag, som er steget fra en udgift på 11.372 kr. for regnskabet 2018/2019 til en udgift på 192.025 kr. i det netop aflagte regnskab for 2022/2023. En udvikling som også kommenteres i beretningen 2022/2023 fra bestyrelsen af Merkurkollegiet:

”Kollegiets fremtid ser meget problematisk ud, da der ikke er henlagt så mange midler til planlagt og periodisk vedligeholdelse som påkrævet, da en forhøjet husleje vil give anledning til yderligere tomme boliger. Endelig er taget, som er fra 1992, i en meget dårlig stand, og trænger til udskiftning snarest”.

Samlet set omstændigheder som kan forværre udlejningssituationen. Bestyrelsens beretning er vedlagt som bilag nr. 3.

Boligselskabet Viborg har dog forhåbninger om, at Merkurkollegiets beliggenhed i forhold til de nye uddannelser i Foulum fra sommeren 2024, kan blive et positivt vendepunkt for udlejning af kollegiet.

Finansiering

Vedligeholdelsesarbejder skal som udgangspunkt finansieres af henlagte midler. Merkurkollegiet har henlagte midler svarende til 14% af tagrenoveringen, og har derfor behov for at optage et realkreditlån for at gennemføre arbejdet.

Tagrenoveringen er budgetteret til 2,094 mio. kr., som finansieres med 0,294 mio. kr. henlæggelser og 1,80 mio. kr. realkreditlån.

Den oprindelige finansiering i Merkurkollegiet består af indeksslån, hvilket betyder at restgælden i en mangeårig periode er så stor, at der ikke er friværdi i ejendommen, som kan belånes. Långiver stiller derfor krav om 100% kommunegaranti for realkreditlånet.

Samlet vil den kommunale garantiforpligtigelse være på 4,26 mio. kr. (2,46 mio. kr. + 1,80 mio. kr.).

Huslejestigning

Når huslejen på baggrund af lånoptagelse til renoveringsarbejder stiger mere end 5% af lejen, skal huslejeforhøjelsen godkendes af byrådet.

Det eksisterende fordelingsprincip for huslejen på Merkurkollegiet er pr. kvadratmeter. Stigningen på baggrund af lånoptagelsen vil ligeledes blive tillagt huslejen pr. kvadratmeter.

Boligselskabet Viborg oplyser, at den gennemsnitlige årlige budgetterede husleje for 2024/2025 med indeksering bliver 1.196 kr./m².

Lånoptagelsen medfører at huslejen stiger med 8,22%. Den årlige gennemsnitlige husleje vil herefter blive 1.294 kr./m².

Opgørelse over de månedlige huslejer:

	Husleje for 2024/2025	Stigning på 8,22% til lånoptagelse	Fremtidig husleje inkl. lån og indeksering
19 m ²	1.731 kr.	137 kr.	1.868 kr.
21 m ²	1.884 kr.	150 kr.	2.034 kr.
23 m ²	2.487 kr.	197 kr.	2.684 kr.
25 m ²	2.684 kr.	213 kr.	2.897 kr.
42 m ²	4.134 kr.	328 kr.	4.462 kr.

Alternativer

Boligselskabet Viborg oplyser, "Hvis taget ikke skiftes, vurderes det, at bygningerne skades betragteligt pga. vandindtrængen. Boligerne vil ikke kunne udlejes, og økonomien vil ikke hænge sammen. Det vil kunne føre til tvangssalg".

Tidsperspektiv

Tagrenoveringen vil blive igangsat efter en eventuel godkendelse i byrådet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er en øget risiko ved at give kommunegaranti til selvejende boliginstitutioner, som indeholder ungdomsboliger. Hvis ungdomsboligerne ikke udlejes, fx på grund af bygningernes vedligeholdelsesstand, kan institutionen få økonomiske problemer. For selvejende institutioner findes ikke et "sikkerhedsnet", svarende til Landsbyggefonden for almene boligorganisationer. Der findes heller ikke andre institutioner, som kan gå ind og give tilskud. Kommunen kan efter boligbyggerilovens § 74 give et kommunalt tilskud, lån eller garanti til ungdomsboliger, hvis den kommunale støtte skønnes at være påkrævet for institutionens videreførelse.

Juridiske og planmæssige forhold

Merkurkollegiet er omfattet af lokalplan 95, Bolig og Institutionsområde i Overlund, Viborg, delområde IA.

Bilag

Oversigtskort

Ansøgning

Referat fra bestyrelsesmødet den 27. november vedr. Merkurkollegiet.pdf

Punkt 25: Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget

24/633

Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd – herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår,

1. at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til mødelisten.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Mødelisten blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde i december måned 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger om konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Økonomi- og Erhvervsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Bilag

Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget

Punkt 26: Meddelelser og gensidig orientering

24/1591

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-04-2024

Intet.

Punkt 27: Underskriftsark

23/23566

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke ”Godkend”.