

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 25-03-2025

Mødedato	Tirsdag d. 25. marts 2025 kl. 08:30
Mødested	Distrikt Mølledalen, Kærvej 3, 8832 Skals
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen (Fravær), Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Distrikt Mølledalen.....	3
Orientering om årsregnskab 2024.....	5
Budget 2026-2029.....	8
Tryghedsboliger på Skalmagrunden.....	10
Ankestatistik på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område 2024.....	12
Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 2024.....	14
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	17
Meddelelser og gensidig orientering.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Præsentation af Distrikt Mølledalen

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget indleder dagens møde i Distrikt Mølledalen. Mødet indledes med, at distriktsleder Christina Thurid Rokkjær præsenterer Distrikt Mølledalen. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Distrikt Mølledalen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Distrikt Mølledalen til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes i Distrikt Mølledalen, hvor distriktsleder Christina Thurid Rokkjær orienterer om Distrikt Mølledalen og viser udvalget rundt.

Fakta om Distrikt Mølledalen

Nøgletal om medarbejdere	• 1 distriktsleder • 1 teamleder • 8 Social- og Sundhedsassistenter • 24 Social- og Sundhedshjælpere • 6 sygeplejersker • 5 ufaglærte • 11 afløsere, heraf 1 Social- og Sundhedshjælper, 1 Social- og Sundhedsassistent og 1 sygeplejerske. • 3 elever • 3 planlæggere
Nøgletal aktivitet	• Der er ca. 490 borgere, der modtager sygepleje i Distrikt Mølledalen • Der er ca. 260 borgere, der modtager hjemmepleje i Distrikt Mølledalen

Organisering	Distrikt Mølledalen er resultatet af en opdeling af det tidligere Distrikt Nord Møldrup, der blev opdelt i henholdsvis Distrikt Mølledalen og Distrikt Tjele med virkning fra 1. november 2023. Distrikt Mølledalen er et af ni hjemmeplejedistrikter.
Målgruppe	Borgere i eget hjem, som har brug for praktisk hjælp, personlig pleje, og sygepleje. Distrikt Mølledalen yder:
Indsatser	• Hjælp efter indlæggelse på sygehuset • Personlig pleje • Praktisk hjælp • Sygepleje • Hjælp til ferieborgere fra anden kommune • Klippekort til ekstra hjemmehjælp

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 2: Orientering om årsregnskab 2024

24/30794

Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Inden behandlingen af årsregnskabet for 2024 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 9. april 2025 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

- 1. at regnskabsresultatet for 2024 tages til efterretning
- 2. at Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2024 til 2025 og anlægsbeløb fra 2024 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog regnskabsresultatet for 2024 til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2024 til 2025 og anlægsbeløb fra 2024 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser med tilfredshed på regnskabsresultatet.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter

(1.000 kr.)

Politikområde	Oprindeligt Budget 2024	Korrigeret Budget 2024	Regnskab 2024	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Serviceudgifter				
Ældre	896.772	926.164	919.220	-6.944

Samlet set er der et mindreforbrug på området på knap 7 mio. kr.
De primære forklaringer på afvigelsen fremgår af regnskabsbemærkninger bilag 3.

Overførsel af mer-/mindreforbrug på serviceudgifterne fra 2024 til 2025

De politisk vedtagne principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene fremgår af principperne for økonomistyring.

Decentrale enheder

Ifølge principperne kan decentrale enheder (skoler, plejecentre, sociale institutioner, forvaltningsenheder mv.) uden ansøgning overføre mindreforbrug op til 5 % af det korrigerede budget og der kan ansøges om overførsel af eventuelt mindreforbrug ud over 5%. Merforbrug i forhold til det korrigerede budget overføres altid. Hvis merforbruget overstiger 3 % skal der udarbejdes en handleplan for afvikling af merforbruget.

Centrale områder

Centrale områder er budgetbeløb, som ikke er videredelegeret til de decentrale enheder f.eks. myndighedsområder, vejvedligeholdelse, befordring på skoleområdet, kollektiv trafik, centrale IT-systemer osv.

Som en del af budgetforliget for 2024-2027 blev den tværgående budgetbuffer reduceret fra 15 til 7,5 mio. kr., hvilket medførte et behov for at stramme op på overførselsadgangen på de centrale områder gældende fra regnskabsår 2023. Konsekvenserne af denne opstramning blev behandlet jf. [link til sag nr. 19 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 3. oktober 2023.](#)

Hovedreglen er, at et eventuelt merforbrug på centrale områder overføres til det følgende år, hvorimod mindreforbrug som udgangspunkt ikke overføres. Der kan i særlige tilfælde være et behov for at få overført et mindreforbrug på et centralt område / undlade at overføre et merforbrug. Hvis behovet opstår, så kan der udarbejdes en ansøgning.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på politikområdet Ældre overføres følgende driftsbudgetter fra 2024 til 2025:

1.000 kr.

Politik- område	Afvigelse	Decentrale enheder		Centrale områder		Puljer
		Overføres	Overføres ikke	Overføres	Overføres ikke	
Ældre	-6.944	5.905	0	-8.627	-3.964	-259

Specifikation af overførslerne på decentrale enheder fremgår af bilag 1.

Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

	Oprindeligt Budget 2024	Korrigeret Budget 2024	Regnskab 2024	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Skattefinansierede anlæg	23.545	34.017	32.332	-1.685

Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2024 til 2025 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Ældre- og Aktivitetsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2024 til 2025 eller efterfølgende år:

(1.000 kr.)

Afvigelse i regnskab 2024	Overføres til 2025	Overføres til 2026	Overføres til 2027	Overføres ikke
---------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------

Skattefinansierede anlæg	-1.685	-1.381	0	0	-304
--------------------------	--------	--------	---	---	------

Beløbene til overførsel vedrører projekterne Nyt produktionskøkken samt Udvidelse af Neurorehabilitering Toftegården. Mindreforbrugene skyldes tidsforskydninger.

Beløbet der ikke overføres skyldes lukkede anlæg eller anlæg der lukkes primo 2025. Det største mindreforbrug på 299 t. kr. er på projektet vedrørende udskiftning af tryghedskaldeanlæg.

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 2.

Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2024 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Ældre- og Aktivitetsudvalgets politikområder fremgår af bilag 3.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

På mødet den 9. april 2025 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2024 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i byrådet den 23. april 2025. Efter byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2025), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet til endelig godkendelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Specifikation af decentrale driftsoverførsler

Specifikation af anlægsoverførsler fra 2024 Ældreområdet

Regnskabsbemærkninger 2024

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 3: Budget 2026-2029

25/4855

Resume

På mødet drøftes forslag til drifts- og anlægsbudget for budget 2026-2029. Det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer og nye anlægsprojekter, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf, og
2. at det drøftes, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede endvidere, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter.

Ældre- og Aktivitetsudvalget noterede sig, at etableringen af borgernære teams afføder behov for anlægsmæssige investeringer i henholdsvis distrikt Mølledalen og distrikt Stoholm. I tillæg hertil er der behov for anlægsmæssige investeringer i Hjælpemiddelservice som følge af øget aktivitet. Udvalget noterede sig endvidere, at forvaltningen udarbejder ideoplæg med henblik på behandling af samme på mødet den 29. april 2025 i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 19. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 11 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 19. februar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Driftsbudget og budgetudfordringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre budgetudfordringerne er udpeget af Økonomi- og Erhvervsudvalget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er områder, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Den hidtidige praksis for håndtering af de økonomiske konsekvenser afledt af demografi for dagtilbud, skoler og ældreområdet fastholdes således, at det indgår i byrådets videre budgetlægning.

Udvalget kan drøfte, om der er budgetudfordringer, som skal prioriteres og indarbejdes i udvalgets budgetforslag.

Besparelser gennem produktivitetsforbedringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at produktivitetsvejen fastholdes som strategi ved budgetlægningen, hvor der som minimum skal findes besparelser for 20 mio. kr., svarende til den ½ pct., som allerede er indregnet i budgettet.

Besparelserne udmøntes ved produktivitetsforbedringer, og uden at det går ud over borgernes service og samtidig sikres medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel.

Næste afrapportering om produktivitet sker i forbindelse med byrådets budgetkonference.

Anlægsprojekter

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2028 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2028, da skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet. Det er endvidere besluttet at undlade videreførelse af anlægspuljer i 2029, idet der først tages endelig stilling hertil i forbindelse med byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Udvalget kan drøfte, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter. Sådanne anlægsprojekter beskrives som idéoplæg og godkendes af udvalget senest på udvalgmødet i juni.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgmødet den 3. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 4: Tryghedsboliger på Skalmagrunden

25/7490

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget afsatte i 2022 kvote til etablering af 14 tryghedsboliger på Skalmagrunden i Skals. Boligselskabet Sct. Jørgen er nu på vej til at indsende ansøgning om støtte til opførelsen og i den forbindelse skal der træffes beslutning om det endelige antal boliger samt boligtype.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender, at de 14 tryghedsboliger på Skalmagrunden opføres som ældreboliger med kommunal anvisningsret og deraf følgende forpligtelse til at betale tomgangsleje ved ledighed.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at de 14 tryghedsboliger på Skalmagrunden opføres som ældreboliger med kommunal anvisningsret og deraf følgende forpligtelse til at betale tomgangsleje ved ledighed.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget afviklede en temadrøftelse om tryghedsboliger i Skals på sit møde den 30. april 2024 ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 30. april 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Økonomi- og Erhvervsudvalget afsatte i 2022 kvote til etablering af 14 tryghedsboliger på Skalmagrunden i Skals ([link til punkt nr. 21 på dagsordenen til Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 31. august 2022](#)) og Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på etablering af disse på udvalgets møde 30. april 2024. Dette med afsæt i et projektoplæg, som Boligselskabet Sct Jørgen har udarbejdet. På mødet præsenterede boligselskabet planerne, herunder at der bliver tale om boliger, som etableres som ældreboliger. Opførelsen af tryghedsboliger sker i forlængelse af afviklingen af Pleje- og Omsorgscenter Kildedalcentret og de tilhørende ældreboliger.

Ældreboliger er indrettet til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har et særligt behov for en bolig, der er egnet til pleje og brug af hjælpemidler. Det betyder, at de kommende beboere vil kunne blive boende i boligerne efterhånden, som de bliver ældre og deres funktionsniveau falder. De fremtidige beboere i tryghedsboligerne vil dog ikke nødvendigvis kunne blive boende i boligerne, hvis deres funktionsniveau, som følge af alderssvækkelse og/eller fysisk/psykisk sygdom, nødvendiggør ophold på et egentligt plejecenter.

Kommunen har anvisningsret til ældreboliger. Anvisningsretten indebærer, at kommunen er forpligtet til at betale tomgangsleje for de boliger, som ikke er udlejet, ligesom kommunen garanterer for lejers kontraktmæssige forpligtelser over for boligselskabet til at istandsætte boligen ved fraflytning.

Boligselskabet vurderer, at trygheden i tryghedsboliger skabes gennem fællesskabet og de gode rammer i det nye kvarter. F.eks. opføres der en blanding af boligtyper i området, som vil skabe liv i kvarteret og understøtte medborgerskab og fællesskab. Trygheden skabes desuden gennem fleksible boliger, som kan danne rammen om beboerens liv i mange år. I sammenhæng med tryghedsboligerne indrettes et sundhedshus og et fælleshus, som både vil danne ramme om fælles aktiviteter for borgerne og for forskellige sundhedstilbud, som også bidrager til trygheden. I det omfang beboerne har behov for hjælp eller støtte i dagligdagen leveres denne af hjemmeplejen. Byrådet har afsat midler til etablering af personalefaciliteter på Skalmagrunden.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Boligselskabet forventer, at byggeriet af boligerne vil blive afsluttet i sensommeren 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Økonomi- og Erhvervsudvalget afsatte i 2022 kvote til etablering af 14 tryghedsboliger på Skalmagrunden, herunder 2,2 mio. Kr. til grundkapital til boligerne.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 5: Ankestatistik på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område 2024

25/7316

Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Med baggrund i disse har forvaltningen udarbejdet en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af borgeres klager over kommunens afgørelser. I sagen præsenteres opgørelsen for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ankestatistikken for 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede ankestatistikken for 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. På dette møde præsenteres ankestatistikken for 2024. Sagen for 1. halvår 2024 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. oktober 2024 ([link til sag nr. 10 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. oktober 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet i kommunerne. Borgere kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser indenfor blandt andet serviceloven og beskæftigelseslovgivningen.

Der er i 2024 behandlet 21 sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område:

- 10 af de 21 sager er stadfæstet hos Ankestyrelsen. Når en sag stadfæstes, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Seks sager er hjemvist af Ankestyrelsen. Når en sag hjemvises, sender Ankestyrelsen sagen til genbehandling i Viborg Kommune. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse.
- Ingen sager er ændret af Ankestyrelsen. Når en sag ændres, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer den.
- Fem sager er afvist af Ankestyrelsen. Når en sag afvises, kan det for eksempel være, hvis klagefristen er overskredet, eller at det ikke er Ankestyrelsen, der er rette klageinstans.

Se tabel 2 bilag 1 med afgørelser fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Der var i 2024 flest klager over afgørelser vedrørende hjælpemidler. Se tabel 2 i bilag 1.

Forvaltningen traf i alt ca. 12.500 afgørelser i 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område, som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De 21 påklagede afgørelser udgør ca. 0,17 pct. af det samlede antal afgørelser i 2024.

Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne siden 2017 for afgørelser efter hele serviceloven. I 2024 ligger omgørelsesprocenten for Viborg Kommune på 36 pct, og landsgennemsnittet ligger for samme periode på 46 pct.

Ankestyrelsens betydning for sagsbehandlingen

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over sager hos Ankestyrelsen på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område 2024

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 6: Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 2024

25/3994

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres to gange årligt for en status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet. I sagen gives en status på magtanvendelser på Viborg Kommunes egne plejecentre og en status på magtanvendelser overfor borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser for 2024 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 17. september 2024 ([link til sag nummer 8 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 17. september 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens ret til selvbestemmelse.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. Magtanvendelser registreres efter bestemmelser i serviceloven, og der skelnes mellem forhåndsgodkendte magtanvendelser og akutte magtanvendelser.

Folketinget vedtog i juni 2024 nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Dette med virkning fra henholdsvis 1. juli 2024, og 1. januar 2025.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser

Nogle typer af magtanvendelse skal forhåndsgodkendes af kommunen.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser omfatter følgende:

- Særlige døråbnere
- Stofseler i for eksempel kørestol
- Tryghedsskabende velfærdsteknologi eksempelvis ind- og udgangsalarm, der giver personalet besked, når borgeren har forladt sin bolig
- Låsning og sikring af yderdøre og vinduer i en borgers bolig, døre til fællesrum eller døre til servicearealer og fælleskøkkener
- Flytning uden samtykke
- Kortvarig fastholdelse i hygiejnemæssige situationer.

Akutte magtanvendelser

Denne kategori omfatter to typer af indgreb i selvbestemmelsen:

- Magtanvendelser der kræver forhåndsgodkendelse, hvor den kommunale godkendelse endnu ikke foreligger – eksempelvis, fordi der endnu ikke er truffet en afgørelse i sagen, eller fordi den tidsbegrænsede godkendelse af magtanvendelsen er udløbet.
- Anvendelse af afværgehjælp eller akut fastholdelse, når det er nødvendigt for at afværge, at en borger forårsager væsentlig ødelæggelse af indbo eller andre værdier eller når vedkommende udviser en adfærd, der er til fare for pågældende selv eller andre.

Forudsætninger for magtanvendelse

Medarbejdere skal altid forsøge med den mindst indgribende metode. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelse være så kortvarig og skånsom som muligt. Magtanvendelse skal være sidste udvej.

Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det efterfølgende, om magtanvendelsen er udøvet med eller uden lovhjemmel. Se bilag 1. En magtanvendelse kan for eksempel være uden lovhjemmel, hvis det i den efterfølgende vurdering af situationen konkluderes, at medarbejderen burde have forsøgt sig med et pædagogisk tiltag før der blev lavet et indgreb.

Magtanvendelser på interne plejecentre

Der har i 2024 været i alt 135 indberetninger af magtanvendelse fordelt på seks interne plejecentre. Af de 135 indberettede magtanvendelser var der 109 indberetninger af akut magtanvendelse og 25 ansøgninger om forhåndsgodkendelse. Én magtanvendelse blev vurderet uden lovhjemmel.

Magtanvendelser på eksterne plejecentre

Der er i 2024 indberettet én akut magtanvendelse på et eksternt plejecenter.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at uddrage læring, for derigennem at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

I forbindelse med implementeringen af de ny magtanvendelsesregler gennemføres kompetenceudvikling for alle ledere og medarbejdere i Social, Sundhed og Omsorg, hvor viden om magtanvendelsesreglerne er relevant.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser 2024 - Omsorg

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 7: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Påbud til Distrikt Heden, Stoholm og Distrikt Houlkær
- Marlena Møller Mortensen forespurgte på status på etablering af helhedspleje i Viborg Kommune og muligheder for private leverandører
- Ældre- og Aktivitetsudvalget vil være repræsenteret ved dimension den 21. maj 2025 for social- og sundhedsassistenter, der har gennemført uddannelsen i Viborg Kommune
- Orientering om model for inddragelse af rådene
- Formand for Ældre- og Aktivitetsudvalget deltager i orienteringsmøde den 2. april 2025 med KL's Sundheds- og Ældreudvalg vedrørende ældrereform og sundhedsreform

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 9: Underskriftsark

21/42806

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-03-2025

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.

Fraværende Mette Nielsen