

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 22-02-2023

Mødedato Onsdag d. 22. februar 2023 kl. 08:30

Mødested M1.4

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Forslag til finansiering af minimumsnormeringer fra 2024.....	3
Status på familieområdet primo februar 2023.....	5
Budget 2024-2027.....	7
Status på arbejdet med skolefællesskaber.....	9
Skoleindskrivning 2023/2024.....	11
Forslag om fleksibel model fra Viborg Elite for kommende skoleår.....	13
Samarbejdsaftale om børn og unge i psykisk mistrivsel.....	15
Samarbejdsaftale om en styrket indsats vedrørende amning/barnets ernæring i Region Midtjylland..	17
Lukket: Kontraktsag.....	19
Måling af Sammenhængsmodellens mål.....	20
Meddelelser og gensidig orientering.....	22
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Forslag til finansiering af minimumsnormeringer fra 2024

23/899

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag drøfte og beslutte, hvilke finansieringsforslag til opfyldelse af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet, der skal arbejdes videre med.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget beslutter, hvilke finansieringsforslag til opfyldelse af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet, der skal arbejdes videre med

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede, at udvalget vil udarbejde en samlet finansieringsplan for dagtilbudsområdet, der både skal finde finansieringen for minimumsnormeringerne på estimeret 7 mio. kr., samt den forventede besparelse på dagtilbudsområdet ifm. budget 2024 på 2,5 mio. kr. jf. sag 3 på samme dagsorden.
2. Forvaltningen blev anmodet om at arbejde videre med følgende forslag, som en bruttoliste for en samlet finansieringsplan for dagtilbudsområdet
 - Opsigelse af samarbejdsaftale med den selvejende institution Høndruphus
 - Lukning af Søndergaard med henblik på en fremrykning af opførelsen af en ny institution. Børnene på Søndergaard tilbydes plads på henholdsvis Rørsangervej eller Dalens
 - Lukning af Søløven i Sparkær og Møllebakken i Ulbjerg
 - Lukning af enten Åkanden eller Myretuen
 - Sammenlægning/lukning af Børnehuset Solstrålen og Børnehuset Kølvrå
 - Ændring af vægtningen af uddannet og uuddannet personale på dagtilbudsområdet.
 - Nedlæggelse af SE-grupper
 - Nedlæggelse af teaterpuljen
 - Revideret samarbejdsaftale med CKU
 - Besparelse på ledelse
3. Forvaltningen blev endvidere anmodet om til marts mødet at udarbejde en oversigt over børnehusenes kapacitet og belægningsprocent med henblik på en vurdering af bæredygtigheden i de enkelte institutioner jf. beslutningen i marts 2022 om, at bæredygtige institutioner i Viborg Kommune vurderes til at ligge på 60 børn.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har senest på deres møde den 25. januar 2023, [sag nr. 3](#), drøftet proces for ny dagtilbudsstruktur samt finansiering af minimumsnormeringer. Udvalget besluttede følgende:

- Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde alternative forslag til en finansiering af minimumsnormeringer som et supplement/alternativ til strukturændringer. Forslagene skal findes inden for dagtilbudsområdets samlede ramme, og må ikke ramme muligheden for at indfri kravet om minimumsnormeringer.
- Procesplanen godkendes med den bemærkning, at der på et senere tidspunkt tages stilling til relevans og målgruppe for et evt. dialogmøde.
- Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde en oversigt over antal pladser og belægningsprocenten i de enkelte dagtilbud.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Forvaltningen har identificeret mulige finansieringsforslag til minimumsnormeringer.

Forslagene er en blanding af strukturforslag og alternative forslag, som anmodet på mødet den 25. januar 2023. Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling, hvilke af nedenstående forslag udvalget ønsker at arbejde videre med, og som der derfor skal laves konkrete beregninger på ift. potentiale og investeringer.

Strukturforslag:

- Opsigelse af samarbejdsaftale med den selvejende institution Høndruphus
- Lukning af Søndergaard. Børnene på Søndergaard tilbydes plads på henholdsvis Rørsangervej eller Dalens
- Lukning af Søløven i Sparkær og Møllebakken i Ulbjerg
- Lukning af enten Åkanden eller Myretuen
- Sammenlægning/lukning af Børnehuset Solstrålen og Børnehuset Kølvrå

De foreslåede strukturændringer omhandler institutioner, som med den nuværende tildelingsmodel tildeles ekstra midler inden for området for at kunne løbe rundt.

Alternative finansieringsforslag til struktur:

- Ændring af vægtningen af uddannet og uuddannet personale på dagtilbudsområdet. Viborg Kommune ligger aktuelt 3. højest på landsplan med 70,8% uddannede medarbejdere. Landsgennemsnittet er 60,3%.
 - Nedlæggelse af SE-grupper
1. Nedlæggelse af teaterpuljen
 2. Revideret samarbejdsaftale med CKU
 3. Besparelse på ledelse

Det skal endvidere bemærkes, at der i 2023 må påregnes et evt. merforbrug ift. pr. januar 2024 at kunne leve op til kravet om minimumsnormeringer.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Oplæg til BUU 22. feb. 2023

Punkt 2: Status på familieområdet primo februar 2023

22/1613

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til brug af servicestandarder i 2023 på Familieområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at de vedtagne servicestandarder på familieområdet kan afviges i 2023 som et led i implementeringen af udviklingsplanen på Familieområdet.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. De vedtagne servicestandarder på familieområdet kan afviges i 2023 som et led i implementeringen af udviklingsplanen på Familieområdet.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har senest behandlet servicestandarder på familieområdet på sine møder 25. februar 2020 ([sag nr. 6](#)), 18. september 2018 ([sag nr. 3](#)) og 27. januar 2015 ([sag nr. 7](#)).

Ved behandlingen af servicestandarder på møde den 25. februar 2020 fremgik følgende beskrivelse af formålet med servicestandarder:

”Servicestandarderne har til hensigt at give indblik i, hvad Viborg Kommune giver støtte til. Dermed bidrager de til forventningsafstemning og udgør den overordnede ramme for samarbejdet mellem borger, og de medarbejdere der henholdsvis bevilger støtten og leverer støtten i hverdagen. Servicestandarderne er altså et arbejdsredskab for de involverede medarbejdere og danner udgangspunkt for den individuelle, faglige og konkrete vurdering, der sker i alle sager. Samtidig er de et styringsredskab for den administrative og politiske ledelse. Endelig er servicestandarderne afgørende for at sikre ensartethed i behandlingen af borgerne.”

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Børne- og Ungdomsudvalget blev på mødet den 25. januar 2023, [sag nr. 2](#), præsenteret for 5 prioriterede indsatsområder som en del af udviklingsplanen på familieområdet:

1. Nye arbejdsgange i Familieafdelingen
2. Bortadoption
3. Familie & Netværk
4. Nedbringelse af fravær i sager med tabt arbejdsfortjeneste
5. Tilpasning af indsatser i Familiecentret

Med de prioriterede indsatser i udviklingsplanen lægges der op til en styrkelse af den socialfaglige vurdering og en høj grad af fleksibilitet i både indhold og tilrettelæggelse af indsatserne.

Servicestandarderne sætter en begrænsning for at skabe mere situationsbestemte indsatser.

Ved i 2023 at give mulighed for at afvige fra servicestandarderne vil der være mulighed for både myndighed, udfører og samarbejdspartnere at sammensætte den rette og rettidige støtte til familierne ud fra deres konkrete behov og situation.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Muligheden for afvigelse fra servicestandarderne gives i første omgang i 2023.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Afvigelsen af servicestandarderne skal ske ud fra en forventning om, at det samlet vil bidrage til arbejdet med at sikre en økonomisk balance på familieområdet.

Juridiske og planmæssige forhold

Borgerne vil med muligheden for afvigelse i højere grad end nu opleve et mindre ensartet, men mere tilpasset serviceniveau.

Punkt 3: Budget 2024-2027

23/4596

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar drøftet og taget stilling til proces og spilleregler for budgetlægning af budget 2024 og overslagsårene 2025-2027. Der følges op på mødet og især processen for besparelser.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at proces og spilleregler jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget tages til efterretning,
2. at udmøntning af besparelsen på 20 mio. kr. drøftes,
3. at det drøftes, om der er budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område, og
4. at det drøftes, om der er absolut nødvendige anlægsønsker.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Proces og spilleregler jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget blev taget til efterretning,
2. Forslag om udmøntning af besparelsen på 20 mio. kr., heraf 8,338 mio. kr. på Børne- og Ungdomsudvalgets område med en fordeling på 2,486 mio. kr. på dagtilbudsområdet og 5,853 mio. kr. på skoleområdet blev godkendt.
3. Den samlede situation på Børne- og Ungdomsudvalgets politikområde, herunder den økonomiske situation på familieområdet og krav om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet blev drøftet.
4. Følgende foreløbige anlægsønsker blev indledningsvist drøftet:
 - Ny Søndergaard finansiering fra 2024
 - Lupinmarken
 - Evt. anlægsønsker ifm. finansiering af minimumsnormeringer

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Budgetproces og besparelser

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar drøftet og taget stilling til proces og spilleregler for budgetlægning af budget 2024 og overslagsårene 2025-2027 ([link til sag nr. 18 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 8. februar 2023](#)).

Økonomi- og Erhvervsudvalget har blandt andet besluttet, at der skal findes 20 mio. kr. som en grønthøster til at dække besparelsen, der er indarbejdet i budget 2024. Besparelsen på de 20 mio. kr. fordeles på alle serviceområderne undtagen familieområdet og socialområdet.

Derudover skal der findes yderligere forslag til besparelser for 40 mio. kr. som et beredskab til at imødegå mulige udfordringer på eksempelvis familieområdet og socialområdet. Forvaltningen udarbejder et sparekatalog på de 40 mio. kr. Sparekataloget skal fremlægges for Økonomi- og Erhvervsudvalget på mødet i juni måned, hvor udvalget tager stilling til, hvordan og i hvilket omfang sparekataloget skal indgå i byrådets budgetlægningsproces.

Der lægges op til en drøftelse af muligheder for udmøntning af udvalgets andel af besparelsen på de 20 mio. kr. herunder forslag til besparelser og eventuel skæveling af besparelsen på politikområder mv.

Bilag nr. 1 viser fordelingen af de 20 mio. kr. på udvalgs- og politikområder.

Budgetudfordringer

Udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre de er udpeget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalget kan drøfte håndtering af budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område.

Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar besluttet, at udvalgene kan på grund af det pressede anlægsbudget i 2024 og 2025 kun fremsende nye anlægsønsker, der er absolut nødvendige, til den kommende budgetlægning.

Udvalget kan drøfte, om der er sådanne absolut nødvendige anlægsønsker.

Plankonference

På plankonferencen den 23. og 24. marts vil der være mulighed for, at hver udvalgsformand giver en status på budgetarbejdet. Dette er en mulighed for at give en status på udvalgets overvejelser og arbejde med udmøntning af besparelser.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Fordeling af 20 mio. kr. på udvalg og politikområder (ex. familieområdet og socialområdet)

Punkt 4: Status på arbejdet med skolefællesskaber

23/3847

Resume

I denne sag orienteres Børne- og Ungdomsudvalget om status på arbejdet med skolefællesskaberne.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet i Byrådet den 16. november 2022, [sag nr. 1](#), blev endeligt forslag til ny skolestruktur vedtaget. En del af beslutningen betyder, at der etableres 9 skolefællesskaber.

Inddragelse og høring

Forslaget om ny skolestruktur har for ud for beslutningen været sendt i høring.

Beskrivelse

Skolefællesskaberne forventes at arbejde sammen i forpligtende samarbejder i forhold til en række temaer fx

- Samarbejdende skolelederteams
- Faglig ledelse og vejledning på tværs
- Mellemløst på tværs og specialområdet
- Overgang mellem dagtilbud og skole
- Fritidsdelen SFO/klub
- Administration

Som en del af beslutningen er en proces beskrevet, hvor der i foråret 2023 arbejdes i ledelsesteamene på skolerne med at modne organiseringen i skolefællesskaber, der træder i kraft i skoleåret 2023/2024. Der er lavet en procesplan for arbejdet i de 3 mødefora, der skal være med til at løfte denne opgave (bilag 1).

1. Ledelsesnetværk:

Skoleområdet har været organiseret i ledelsesnetværk på tværs af skoler i en årrække. Disse netværk er fra første januar erstattet af ledelsessamarbejde i skolefællesskaberne. Alle skoleledelserne samles tre gange før sommerferien med følgende fælles dagsordener:

24. januar:

Arbejde med to dimensioner i velfungerende teamsamarbejde

- Opgaver
- Relationer

28. marts:

Mellemløst og understøttende funktioner

6. juni:

Rammer omkring skolefællesskabernes samarbejde i skoleåret 2023/24 – teamaftale

Imellem de tre fællessamlinger mødes ledelsesteamene i skolefællesskaberne med det formål at drøfte fælles opgaver, forpligtelse og samarbejde.

2. Følgegruppe:

I skoleområdets tidligere netværksorganisering har vi haft et fællesnetværk, der havde til opgave at sikre et vidensflow mellem netværkene. I processen frem mod sommerferien er der etableret en følgegruppe med følgende formål:

- Videndeling og gensidig inspiration om skolefællesskabernes samarbejdsindhold og -processer
- Tilrettelæggelse af fællesmøderne

3. Skoleledermøder:

Arbejdet med udviklingen af indhold og samarbejde i skolefællesskaberne dagsordensættes på de månedlige skoleledermøder.

Når skolefællesskaberne træder endelig i kraft i skoleåret 2023/2024 er udviklingen af arbejdet med de fælles tematikker knyttet an til videnproduktion. Videnproduktion er den tænkning og de metodikker, skoleområdet har arbejdet med gennem hele processen frem mod beslutningen omkring ny skolestruktur.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1. Proces 1. halvår 2023

Punkt 5: Skoleindskrivning 2023/2024

22/10931

Resume

I perioden fra 4.- 17. januar 2023 har det været muligt at indskrive sit barn til den kommende 0. klasse. Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage beslutning om optag af børn på de kommunale skoler.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at alle ansøgninger om optag på en anden skole end distriktsskolen imødekommes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Alle ansøgninger om optag på en anden skole end distriktsskolen imødekommes, således at der for skoleåret 2023/24 oprettes 46 nye 0. klasser.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

1.080 børn har alderen til at starte i 0. klasse. 89 % af de 1.080 børn er indskrevet via webindskrivningen. Der er ikke angivet skoleønske for 34 børn. De 1.080 børn er inkl. børn til friskoler/privatskoler og specialtilbud. Der er pt. søgt skoleudsættelse for 14 børn.

266 børn har ikke ønsket deres distriktsskole. 82 børn har ønsket anden kommunal skole og tre børn har valgt hjemmeundervisning. Fire børn fra andre kommuner har ønsket folkeskole i Viborg Kommune efter frit skolevalg. 166 børn er indskrevet på friskoler/privatskoler eller skoler i andre kommuner, hvilket svarer til 15,4 procent.

Ved sidste års skoleindskrivning havde 165 børn ud af 1.067 børn ønsket friskoler/privatskoler eller skoler i andre kommuner, hvilket svarer til 15,5 procent.

Det fremgår af bilaget til styrelsesvedtægten til folkeskolerne i Viborg Kommune, at optaget af elever efter frit skolevalg ikke må udløse ekstra klasser. Konkret vil det betyde, at 23 elevers ønske om en anden kommunal skole ikke vil kunne imødekommes, såfremt retningslinjerne følges. Hvis elevernes ønske imødekommes vil det samlet udløse én ekstra klasse. Forvaltningen indstiller derfor, at alle ansøgninger imødekommes, da dette ikke udløser en markant merudgift for kommunen.

Detaljeret forslag til fordeling af skoleindskrivningen i forhold til den enkelte skole fremgår af bilag 1.

Derudover er der oprettet en ALFA-klasse på Vestervang Skole med opstart i skoleåret 2023/24 med et maks. antal på i alt 20 elever.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Forældre, som på børnenes vegne søger andet skoledistrikt, får primo marts 2023 besked fra forvaltningen om, hvorvidt skoleønsket kan opfyldes.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Uddrag fra bilag til styrelsesvedtægten om indskrivning, optagelse af elever og tilladelser til andet skoledistrikt:

”Indskrivning af børn til obligatorisk børnehaveklasse til det kommende skoleår foregår januar fra den første skoledag efter juleferien og varer 14 kalenderdage. Er første skoledag efter juleferien eksempelvis en mandag, åbner skoleindskrivningen denne mandag og varer til og med søndag den efterfølgende uge. Ved indskrivningen informeres forældrene om skoledistrikter og rammer for klassedannelsen. Endvidere orienteres forældrene om muligheden for at søge om optagelse af deres barn på anden skole end distriktsskolen og om muligheden for at søge om udsættelse af skolestart. Udsættelse af skolestart afgøres på visitationsmøde. Anmodningen skal ske i forbindelse med indskrivning.

Der er rullende skolestart på Hammershøj Skole med optag af elever 1. januar, 1. april, 1. august og 1. november. Indskrivningen foregår i den ovennævnte periode. Skolen sikrer igennem dialog med forældrene, at elever med optag 1. januar er indskrevet før jul.

Et barn skal efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

Byrådet fastsætter rammer for klassedannelsen, herunder antallet af klasser på hver enkelt skole. Rammerne for klassedannelsen kan indeholde beslutning om hvor mange elever, der må være i hver klasse ved skoleårets start, og hvor mange der må optages i hver klasse i løbet af skoleåret, dog inden for folkeskolelovens rammer.

De børn, der bor i et defineret skoledistrikt, har altid krav på at blive optaget på distriktsskolen. For at udnytte skolernes kapacitet mest hensigtsmæssigt, og for at der er plads til eventuelle tilflyttere i løbet af skoleåret, sættes der loft over, hvor mange elever der kan optages fra andre distrikter.

Optagelse af elever i anden skole end distriktsskolen må ikke udløse yderligere klasser. Der kan optages børn fra andet skoledistrikt til og med elev nr. 23 i hver klasse. Det betyder, at hvis der er 2 klasser med henholdsvis 21 og 22 elever, er der plads til at optage yderligere 2 og 1 elever fra andre skoledistrikter, samtidig med at der er plads til 6 tilflyttere til skoledistriktet.

Ved flere ansøgninger, end der kan imødekommes, optages først elever med ældre søskende indskrevet på den ønskede skole. Ved eventuel lighed her går elever med de yngste søskende forud for øvrige. Hvis der herefter fortsat er flere, vil nærmere-boende gå forud for fjernere-boende. Det kan på den enkelte skole i konkrete tilfælde vurderes, om der kan optages elever ud over nummer 23. Klasseloftet er på 26 elever, dog med mulighed for op til 28 elever.”

Bilag

Bilag til sagsfremstilling skoleindskrivning

Punkt 6: Forslag om fleksibel model fra Viborg Elite for kommende skoleår

23/3760

Resume

I denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget forholde sig til forslag fra Viborg Elite om oprettelsen af en fleksibel model, som et supplement til eliteklassen på Nordre Skole.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at mulighederne i forslaget drøftes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Et flertal i Børne- og Ungdomsudvalget bestående af Katrine Fusager Rohde, Birgith Langballe, Anders Jensen, Martin Sanderhoff, Marianne Aaris og Marianne Gaardsdal godkendte oprettelsen af en fleksibel model som foreslået af Viborg Elite.

Imod forslaget stemte Malena Møller Mortensen med følgende bemærkning: Det konservative folkeparti er af den holdning, at den fleksible løsning uden en samlet klasse på samme matrikel, ikke i tilstrækkelig grad understøtter elevernes idrætstalent, langsigtet udvikling eller sikrer en sammenhængende hverdag med balance mellem idræt, skole og fritid, hvilket er Team Danmarks koncept for talentklasserne.

2. Forvaltningen blev anmodet om fra Viborg Elite at skaffe en oversigt over, om eleverne forbliver i Viborg Elite gennem udskolingen og i hvilket omfang de efterfølgende optages på elitelinje på ungdomsuddannelse.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

På mødet den 25. januar, [sag nr. 9](#) blev udvalget præsenteret for et forslag fra Viborg Elite, bilag 1, om et samarbejde mellem byskolerne om fx fritagelse for undervisning i forbindelse med elevers deltagelse i morgentræning.

Forslaget indebærer at:

Viborg Elite optager som hidtil én 7. klasse på Nordre Skole (og har særlig opmærksomhed på ekstra optag fra idrætter med tidlig specialisering)

Viborg Elite understøtter et konkret samarbejde på tværs af skolefællesskaber i Viborg by (cykelafstand), fx Vestre Skole, Vestervang Skole, Søndre Skole, hvor:

- En gruppe udøvere (forventeligt 4 – 10 fodboldspillere) optages i Viborg Elite, men fortsætter deres skolegang på nuværende skole
- Eleverne får fritagelse fra undervisning tirsdag og torsdag morgen kl. 7:30 – 9, så de kan deltage i morgentræningen (og være retur til undervisning i andet modul)
- Udøvernes klub stiller lektielæser til rådighed om eftermiddagen før træning, så eleverne kan få hjælp i relation til fag i ovennævnte timer
- Eleverne får adgang til øvrige arrangementer uden for skoletiden i Viborg Elites regi

Tilbuddet om tilknytning til Viborg Elite i ovenstående form vil på grund af de geografiske forhold alene omfatte elever på skoler liggende i umiddelbar nærhed af Nordre Skole.

Det skal hertil bemærkes, at de almindelige optagelsesregler i styrelsesvedtægten for folkeskolen i Viborg Kommune og i bilaget hertil vil være gældende for eleverne i det fleksible tilbud.

Mulighederne for fritagelse fra undervisningen

Der foreligger mulighed for, at elever i folkeskolen delvist kan opfylde undervisningspligten andre steder end på den lokale folkeskole. Folkeskolelovens §33 stk. 9 giver følgende mulighed:

Efter anmodning fra forældrene, jf. §54, kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Med § 33, stk. 9, gives der mulighed for fleksibilitet mellem undervisningen på skolen og aktiviteter uden for skolen for disse elevers vedkommende ved, at de kan få fri fra skolens undervisning til at dyrke deres fritidsaktiviteter.

Fritagelse gives af skolelederen til de elever, som måtte ønske det, i det omfang det er muligt i forhold til planlægningen af skoledagen. Det vil mest oplagt kunne finde sted i valgfagstimer, eller i den tid, der er afsat til understøttende undervisning. Det er således skolelederen, der vurderer, om det er fagligt forsvarligt, at en elev i begrænset omfang ikke deltager i den almindelige undervisning, og i forhold til hvilke dele af skoledagen det i givet fald mest hensigtsmæssigt kan finde sted.

I den vurdering skal skolelederen forholde sig til at fritagelsen:

1. gives på baggrund af en vurdering af, hvad der er fagligt forsvarligt for den enkelte elev.
2. med fordel kan placeres i understøttende undervisning.
3. typisk har et omfang på 2-4 timer om ugen
4. kun i begrænset omfang kan gives i fagene
5. ikke må erstatte et helt fag i fagrækken. Fx idræt.
6. ikke må være til gene for klassens øvrige elever. Fx i forbindelse med projektopgave.

Det er en lokal beslutning i kommunen eller på den enkelte skole at vælge at gøre brug af § 33, stk.9. Den enkelte kommune eller skole skal fastlægge en praksis for, hvornår der gives fri til eliteidræt, og i hvilket omfang. Det skal i den forbindelse sikres, at der er en ensartet praksis i kommunen og på skolen.

Skolebestyrelsen kan jf. § 44, stk. 2, nr. 3 fastsætte principper for adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i eliteidrætsudøvelse. Der er ikke i lovgivningen angivet noget nærmere om, hvordan eliteidræt skal afgrænses. Det er således lagt ud til lokal beslutning at foretage denne vurdering af den enkelte elev og den enkelte sag. Det er vigtigt at alle aktørerne omkring eleven indgår i dialog i forhold til at se på de muligheder og behov der er for at skabe den fleksibilitet som § 33, stk. 9 kan give.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Viborg Elite vurderer, at det på baggrund af ovenstående aftaler er muligt at afprøve den fleksible model inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1 Notat vedr. Viborg Elites folkeskoletilbud.pdf

Punkt 7: Samarbejdsaftale om børn og unge i psykisk mistrivsel

22/33928

Resume

Samarbejdsaftale om børn og unge i psykisk mistrivsel beskriver, hvordan samarbejde om og koordinering af indsatserne styrkes med det formål at reducere mistrivsel hos børn og unge. Aftalen vedrører børn og unge i alderen 0-18 år i psykisk mistrivsel i let til svær grad og er ikke afgrænset til specifikke diagnoser.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at samarbejdsaftale om børn og unge i psykisk mistrivsel godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at samarbejdsaftale om børn og unge i psykisk mistrivsel godkendes

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Byråd har på sit møde 26. juni 2019 godkendt Sundhedsaftalen for 2019-2023 ([sag nr. 14](#)). Et mål heri er at mindske mistrivsel hos børn og unge. Denne samarbejdsaftale forventes at bidrage hertil.

Inddragelse og høring

Samarbejdsaftalen om børn og unge i psykisk mistrivsel er godkendt i Sundhedssamarbejdsudvalget i Midtjylland 19. december 2022 med anbefaling om, at den også godkendes i de 19 byråd og regionsrådet i Midtjylland. Forud for godkendelsen har udkast til aftalen været til høring i kommunerne og regionen.

Beskrivelse

Baggrund

Stadig flere borgere rammes af psykiske lidelser. Psykiske lidelser har store konsekvenser både for den enkelte og for pårørende, og i et samfundsperspektiv tegner psykiske lidelser sig for 25 % af den samlede sygdomsbyrde. Undersøgelser af borgernes selvopfattede sundhed påviser desuden stigende udfordringer med mental sundhed, særligt blandt unge. Som følge heraf har både Sundhedssamarbejdsudvalget og de politiske sundhedsklynger i Midtjylland mental sundhed hos børn og unge samt børn og unge i psykisk mistrivsel som et prioriteret fokusområde.

En væsentlig udfordring er, at de aktører, der er involverede i indsatserne for at mindske børn og unges psykiske mistrivsel ikke i tilstrækkelig grad kommunikerer og koordinerer indsatser og forløb.

Formål med samarbejdsaftalen

Formålet med samarbejdsaftalen er netop at sikre samarbejde med og om målgruppen på tværs af relevante aktører, så disse understøtter hinanden med henblik på, at børn og unge i psykisk mistrivsel får et bedre og mere sammenhængende forløb. Samarbejdsaftalen skal således bidrage til:

- at borgerne oplevet et sammenhængende forløb af høj kvalitet, hvor indsatserne er samtidige og koordinerede mellem parterne ud fra borgernes behov
- at skabe tydelige kommunikationsveje mellem kommunerne, de praktiserende læger og Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling
- at understøtte implementeringen af den del af Sundhedsstyrelsens forløbsprogrammer for børn og unge med psykisk lidelse der vedrører det tværsektorielle samarbejde
-

Elementer i samarbejdsaftalen

Aftalen består af tre delindsatser:

- Implementering af tværsektorielle anbefalinger fra Sundhedsstyrelsens forløbsprogrammer for børn og unge med psykisk sygdom. Anbefalingerne beskriver hvordan det tværsektorielle samarbejde sikres
- Oprettelse af en elektronisk kommunikationsvej mellem almen praksis og kommuner om børn og unge i psykisk mistrivsel med henblik på at styrke samarbejdet og dialogen

- Rådgivning fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling. Der tilbydes blandt andet faste kontaktpersoner og faste mødetidspunkter for sparring og rådgivning

Konkret betyder samarbejdsaftalen, at region, kommuner og almen praksis forpligter sig til at samarbejde og koordinere om barnet eller den unge på tværs af sektorer med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger og at stå til rådighed for hinanden til faglig sparring og rådgivning. Dette med henblik på at koordinere og tilbyde den bedste indsats til barnet eller den unge på det rette tidspunkt.

Samarbejdsaftalen stiller ikke krav til serviceniveauet i kommunerne og forholder sig ikke til de konkrete indsatser, der eventuelt iværksættes i kommunerne, hos de praktiserende læger eller i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Samarbejdsaftalen er netop nu til politisk behandling i de 19 midtjyske kommuner, PLO-Midtjylland samt i regionsrådet med henblik på ikrafttrædelse 1. maj 2023 og 2023 afsættes til implementeringsår for aftalen.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Samarbejdsaftale om børn og unge i psykisk mistrivsel

Punkt 8: Samarbejdsaftale om en styrket indsats vedrørende amning/barnets ernæring i Region Midtjylland

23/2552

Resume

Samarbejdsaftale om styret indsats vedrørende amning/barnets ernæring i Region Midtjylland beskriver indsatser med det formål at øge ammefrekvensen og den brugeroplevede kvalitet i Region Midtjylland.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at Samarbejdsaftale om en styrket indsats vedrørende amning/barnets ernæring i Region Midtjylland godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at Samarbejdsaftale om en styrket indsats vedrørende amning/barnets ernæring i Region Midtjylland godkendes

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Byråd har på sit møde 26. juni 2019 godkendt Sundhedsaftalen for 2019-2023 ([sag nr. 14](#)). Samarbejdsaftalen er udarbejdet af Fødeplanudvalget i Midtjylland. Fødeplanudvalget er et tværfagligt og tværsektorielt forum og etableret i regi af sundhedsaftalesamarbejdet. Fødeplanudvalget bidrager til udvikling og koordinering på tværs af hospitaler samt mellem hospitaler, kommuner og almen praksis på svangreområdet.

Inddragelse og høring

Samarbejdsaftalen om en styrket indsats vedrørende amning/barnets ernæring i Region Midtjylland er godkendt i Sundhedssamarbejdsudvalget i Midtjylland 19. december 2022 med anbefaling om, at den også godkendes i de 19 byråd og regionsrådet i Midtjylland. Forud for godkendelsen har udkast til aftalen været til høring i kommunerne og regionen.

Beskrivelse

Baggrund

Hovedparten af de gravide har under graviditeten et ønske om at amme deres nyfødte børn. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at spædbørn ammes fuldt, til de er omkring 6 måneder. De nuværende tal viser, at den gennemsnitlige varighed af amning efter barnets fødsel i Region Midtjylland er en del under Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Elementer i samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen danner rammen om en række indsatser, der tilsammen skal styrke resultaterne på området i form af øget ammefrekvens og øget brugeroplevet kvalitet. Dette sker ved:

- udarbejdelse af faglig ramme for en styrket indsats vedrørende amning/barnets ernæring
- styrkede kompetencer 1: øget andel af IBCLC-certificerede ammekonsulenter (IBCLC står for International Board Certified Lactation Consultant og er en anerkendt uddannelse og international certificering af ammekonsulenter og -vejledere)
- styrkede kompetencer 2: fælles kompetenceudvikling med sigte på et højt basiskompetenceniveau
- etablering af implementeringsnetværk med fokus på amning

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Aftalen træder i kraft 1. april 2023, og løber som udgangspunkt frem til det tidspunkt, hvor de opstillede målsætninger er nået. Den enkelte aftalepart kan dog opsige aftalen med et varsel på 6 måneder.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Udgangspunktet er, at parterne afholder egne udgifter i forbindelse med aktiviteter som følge af samarbejdsaftalen. Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at anslå økonomien i tilknytning til implementering af aftalen. Det er op til de enkelte organisationer at vurdere, om de tilstrækkelige kompetencer med IBCLC-uddannelse er til stede. På nuværende tidspunkt

har 2 sundhedsplejersker i Viborg Kommune uddannelsen. Målet er på sigt at udvide dette til 4 så der i hver geografisk områdegruppe er en sundhedsplejerske med IBCLC-uddannelsen. Dette forventes at kunne realiseres i løbet af de næste år.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Samarbejdsaftale Styrket Indsats Amning og barnets ernæring i Region Midtjylland

Punkt 9: Lukket: Kontraktsag

20/50123

Punkt 10: Måling af Sammenhængsmodellens mål

17/25761

Resume

Sagen lægger op til en drøftelse af muligheden for at supplere, hvordan der måles på Sammenhængsmodellens mål

Indstilling

Direktøren for Børne- og Ungdomsudvalget foreslår,

1. sagen drøftes med henblik på udvalgets eventuelle input til, om målsætningerne i Sammenhængsmodellen kan måles på en anden måde.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Børne- og Ungdomsudvalget finder, at kvalitetshjulet i Børn & Unge fint supplerer de nuværende parametre i sammenhængsmodellen ift. de mål, der er særligt relevante for Børne- og Ungdomsudvalgets politikområder.

Sagsfremstilling

Historik

Siden godkendelsen af Sammenhængsmodellen i december 2018, og en fastlæggelse af den såkaldte "baseline" for målsætningerne i 2019, har der løbende været en opfølgning på, hvordan det går med at nå målene. Byrådet har på sit møde den 14. december 2022 behandlet den årlige status for målene i Sammenhængsmodellen ([link til sag nr. 26 i byrådet 14. december 2022](#)). Denne status fremgår af bilag nr. 1.

Fagudvalgene har siden 2019 løbende drøftet, hvordan man i det enkelte udvalg og på tværs af udvalg har kunnet understøtte målene i Sammenhængsmodellen.

Endelig har Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar ([link til sag nr. 21 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2023](#)) drøftet måling af Sammenhængsmodellens mål. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede, at sagen behandles i fagudvalgene med henblik på input til, om målsætningerne kan måles på en anden måde.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Der er igennem årene igangsat mange forskellige tiltag og projekter, der på den ene eller anden vis har kunnet understøtte Sammenhængsmodellen. Det er ikke alle tiltag, der nødvendigvis har kunnet aflæses direkte i opfølgningen og status for de enkelte målsætninger, og i den måde målsætningerne måles på.

Med denne sag drøfter fagudvalgene, om Sammenhængsmodellens målsætninger kan måles på en anden måde – for eksempel ved at supplere med måling af særlige indikatorer, som kan illustrere graden af målrealiseringen.

Det vil naturligvis være en forudsætning, at data kan tilvejebringes.

Eksempelvis har Kultur- og Fritidsudvalget drøftet målet vedr. "medlemskab af lokalforankret forening", hvor vi i dag måler på dette ved at spørge blandt de 16-79-årige, som deltager i den årlige borgermåling. Dette vil kunne suppleres med andre spørgsmål om foreningsmedlemskab eller suppleres med data omkring eksempelvis børneidræt.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udvalgets eventuelle input vil kunne indgå i den fremadrettede opfølgning på Sammenhængsmodellens mål, herunder den samlede opfølgning på Sammenhængsmodellens mål sidst på året

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Opfølgning på Sammenhængsmodellens målsætninger 2022

Punkt 11: Meddelelser og gensidig orientering

22/38618

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Udvalgsformand Katrine Fusager Rohde orienterede om møde med Viborg Lærerkreds og Skolelederforeningen om Sammen om Skolen.
- Udvalgsmedlem Martin Sanderhoff orienterede om et borgermøde i Bjerringbro om Bjerringbro Skole.
- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe
- Opsamling på Børne og Unge topmødet
- Vidensbasar på skoleområdet afvikles onsdag den 26. april 2023 kl. 15-17 i Viborg Lounge
- Suppleringsvalg til skolebestyrelsen på Sødalskolen
- På Sødalskolen afholdes der i foråret suppleringsvalg til skolebestyrelsen.

Der skal vælges en to forældrerepræsentanter for valgperioden, som udløber 31.07.2024, samt et antal suppleanter.

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse.

Valgmøde afholdes den 23. februar 2023. Der kan ske opstilling af kandidater til skolebestyrelsesvalget på evt. forældremøder inden valgmødet, på valgmødet eller direkte til skolens kontor senest den 6. marts 2023.

Hvis der ikke opnås fredsvalg på en skole, afholdes valget elektronisk i perioden 12.-18. april 2023.

Tidsplan for afvikling af valget er vedlagt.

Bilag

Skolebestyrelsesvalg tidsplan, suppleringsvalg Sødalskolen 2023 - version 2.pdf

Punkt 12: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

22/38619

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-02-2023

1. Møde- og aktivitetsplan blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

Punkt 13: Underskriftsark

21/44121

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•