

REFERAT Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation (2013-2017) d. 27-10-2014

Mødedato Mandag d. 27. oktober 2014 kl. 09:00

Mødested M.1.4/rådhuset

Mødedeltagere Jens Rohde, Mette Nielsen, Niels Dueholm, Stine Damborg
Pedersen, Åse Kubel Høeg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forretningsorden - 2. behandling.....	3
Lukket: Animeret Viborg-univers.....	4
Uddannelses boot camp 2015 - "Must win battles".....	5
Temamøde om iværksætteri.....	6
Budgetopfølgning pr. 30. september 2014.....	7
Orientering ved formanden dels om afholdte møder mm. siden sidste udvalgsmøde, dels om planlægning.....	8
Meddelelser og gensidig orientering.....	9

Punkt 1: Godkendelse af forretningsorden - 2. behandling

14/58649

Sagsfremstilling

Udvalget for Uddannelse, Iværksætteri og Internationalisering godkendte på mødet den 27. januar 2014 forretningsordenen for Udvalget. Idet Udvalget efter Byrådets godkendelse af ny styrelsesvedtægt for Viborg Kommune den 17. september 2014, nu er Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation, skal Udvalget godkende ny forretningsorden.

En forretningsorden, alene konsekvensrettet efter Udvalgets nye titel, kan ses som bilag nr. 1. Jf. forretningsordenens §14, stk. 2 skal forretningsordenen behandles på 2 ordinære udvalgmøder. Behandlingen på dagens møde er 2. behandling af ny forretningsorden.

Indstilling

Direktøren for Kultur, Service og Events indstiller,

at Udvalget godkender forretningsordenen for Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation.

Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 27-10-2014

Udvalget godkendte forretningsordenen for Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation.

Punkt 2: Lukket: Animeret Viborg-univers

14/24360

Punkt 3: Uddannelses boot camp 2015 - "Must win battles"

14/57884

Sagsfremstilling

Udvalget holdt, på baggrund af fællesmøde med Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget, ekstraordinært udvalgs møde den 8. oktober 2014, hvor udvalget godkendte kommissorium for uddannelses boot camp 2015.

På baggrund af drøftelserne på fællesmødet blev det besluttet at korrigere kommissoriet, der kan ses som bilag nr. 1.

Et væsentligt input til den arbejdsgruppe, der skal planlægge gennemførelse af uddannelses boot campen, er at adressere de problemstillinger, som uddannelses boot campen skal medvirke til at finde løsninger på – ”must win battles”. Disse skal formuleres i forhold til overordnede tematikker så som:

- Hvilke kompetencer er der behov for i fremtiden?
- Hvordan ser fremtidens unge generationer på uddannelse og arbejdsliv?
- Fokus på sammenhæng mellem folkeskolen og ungdomsuddannelserne
- Fokus på sammenhæng mellem uddannelserne og erhvervslivet
- Visioner om fremtidens uddannelser i Viborg

Alle interessenter, herunder de 3 politiske udvalg, skal derfor formulere de ”must win battles”, som for udvalgene skal behandles på uddannelses boot camp 2015.

Indstilling

Direktøren for Kultur, Service og Events indstiller,

at udvalget formulerer must win battles som udvalgets input til planlægningen af uddannelses boot camp 2015.

Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 27-10-2014

Udvalget formulerede ”must win battles” som udvalgets input til planlægningen af uddannelses boot camp 2015.

Udvalget drøftede de største udfordringer, som udvalget ser på uddannelsesområdet, og blev enige om følgende emner, der skal indgå som udvalgets bidrag til planlægning af uddannelses boot camp 2015:

- Sikring af det tilstrækkelige antal praktikpladser
- Vejledning som centralt element i overgangen fra folkeskolen til ungdomsuddannelserne
- Den internationale dimension/international udveksling som basis for sprog- og kulturforståelse
- Fokus på efteruddannelse for at sikre skiftet fra ufaglært til faglært

Forvaltningen fremlægger til næste møde gennemarbejdet forslag til ”must win battles” på baggrund af input fra de øvrige politiske udvalg og interessenter.

Bilag

Kommissorium for uddannelses boot camp 2015

Punkt 4: Temamøde om iværksætteri

14/65061

Sagsfremstilling

Udvalget har tidligere fået en orientering om den iværksætterindsats, der foregår via TAW/Arsenalet, Agro Business Park og VIAs studentervæksthus.

Til dagens møde kl. 10.30 orienteres om yderligere aspekter af iværksætterindsatsen i Viborg Kommune via:

Skolen på job v./ udviklingskonsulent Søren C. Sørensen
Young Enterprise på Mercantec v./ rektor på Mercantec Bo Lykke Fredsgaard samt
VERs iværksætterindsats v./ chefkonsulent ved VIBORGegnens Erhvervsråd Erik Sønderby

Der gives et oplæg om de forskellige aktørers tilbud samt udfordringer og muligheder i den nuværende indsats.

Indstilling

Direktøren for Kultur, Service og Events indstiller,

at udvalget drøfter iværksætterindsatsen i Viborg Kommune.

Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 27-10-2014

Udvalget drøftede iværksætterindsatsen i Viborg Kommune.

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 30. september 2014

14/60754

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen viser det bedste skøn for det forventede regnskabsresultat for hele 2014.

Afvielser mellem det forventede regnskab og budgettet forklares primært i forhold til det korrigerede budget. Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret med tillægsbevillinger herunder driftsoverførsler fra 2013. Med andre ord er det korrigerede budget udtryk for det aktuelle budget, som de budgetansvarlige skal holde.

I det overordnede talmateriale vises afvielser også i forhold til det oprindelige budget, dels for at følge, hvor meget økonomien har flyttet sig siden budgetvedtagelsen og dels for at følge, om Viborg Kommune overholder sin serviceramme.

Regeringen og KL har i økonomiaftalen fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter i 2014 (den sanktionsbelagte serviceramme). Hvis kommunerne samlet set ikke overholder servicerammen, medfører det en økonomisk straf til kommunerne. Servicerammen er lig med det oprindelige budget. Derfor er det vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2014. Det brugerfinansierede område (Revas), anlægsudgifterne og overførselsområderne er ikke en del af serviceudgifterne.

Sammendrag af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse		
	Oprindeligt	Korrigeret	30.sept.	I forhold til op- rindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol 2)	Forskel på forv. regnskab 30.06 og 30.09 (minus = mindre- udg. pr. 30.09)
	1	2	3	4	5	6
Drift						
Serviceudgifter	0,0	1,0	0,6	0,6	-0,4	-0,4
Total	0,0	1,0	0,6	0,6	-0,4	-0,4

Den forventede afvigelse på 400.000 kr. forventes overført til 2015 og er påtænkt anvendt til indsatser indenfor udvalgets områder herunder til implementering af tiltag i forbindelse med ny uddannelsesstrategi.

Indstilling

Direktøren for Kultur, Service og Events foreslår, at Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation indstiller til Byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

at budgetopfølgningen pr. 30. september 2014 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 27-10-2014

Udvalget godkendte budgetopfølgningen pr. 30. september 2014.

Punkt 6: Orientering ved formanden dels om afholdte møder mm. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

14/29077

Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 27-10-2014

Intet.

Punkt 7: Meddelelser og gensidig orientering

13/104237

Beslutning i Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation den 27-10-2014

Intet.