

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 30-04-2019

Mødedato	Tirsdag d. 30. april 2019 kl. 08:30
Mødested	M.1.17/rådhuset
Mødedeltagere	Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon Højer, Anders Korsbæk Jensen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder i	3
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2019.....	4
Budgetlægning for 2020 og overslagsårene 2021-2023.....	7
Temadrøftelse om nøgletal og plejeboligkapaciteten i Viborg Kommune.....	10
Fastlæggelse af principper og serviceniveau som grundlag for udbud af borgerrettet kørsel.....	11
Visitation til individuel handicapkørsel (orienteringssag).....	14
Anmodning om udvidelse af målgruppen for individuel handicapkørsel.....	16
Besigtigelsestur for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	18
Magtanvendelser i Sundhed og Omsorg i 2018 (orienteringssag).....	19
Afgørelser fra Ankestyrelsen på Sundhed og Omsorg 2018.....	21
Præsentation af animationsfilmen Kender du ensomheden (orienteringssag).....	23
Fokuseret indsats - flere på arbejde hver dag (orienteringssag).....	24
Dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderådene.....	26
Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsor	27
Dagsorden til fællesmøde med Ældrerådet den 8. maj 2019.....	28
Mødeplan 2019 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	29

Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgs møde, dels om planlagte møder

18/59696

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2019

18/63826

Resume

Alle udvalg udarbejder 3 gange årligt en budgetopfølgning hhv. 31. marts, 30. juni og 30. september. Udvalgenes opfølgninger samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 31. marts 2019 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2019 godkendes, og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 3, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2019 godkendes, og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 3, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 31. marts 2019 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger - herunder overførsler af uforbrugte budgetbeløb fra 2018.

Der gøres opmærksom på, at selv om regnskab 2018 og de foreslåede overførsler af budgetbeløb fra 2018 til 2019 først behandles af byrådet den 24. april 2019, er de forventede overførsler i talmaterialet medtaget som en del af det korrigerede budget pr. 31. marts 2019.

De overførsler, der er indregnet i det korrigerede budget i budgetopfølgningen, er således de overførsler, der er foreslået af direktionen. Måtte der ske ændringer hertil i løbet af den politiske behandling, vil som udgangspunkt både budgettet og det forventede forbrug i opfølgningen skulle justeres i forhold hertil – hvorimod de forventede afvigelser må forudsættes at være uforandret.

Tabel 1

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
---------------------------------	--------	-----------------------	---------------------

	Oprindeligt	Korrigeret	31. marts	I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
Drift					
Serviceudgifter					
Ældreområdet	709,2	720,6	721,5	12,3	1,0
Serviceudgifter i alt	709,2	720,6	721,5	12,3	1,0
Anlæg					
Anlæg, skattefinans.	11,1	18,3	9,4	-1,6	-8,9
Anlæg i alt	11,1	18,3	9,4	-1,6	-8,9
Drift og anlæg i alt	720,3	738,9	731,0	10,7	-7,9

I driftsresultatet indgår puljer med ekstern finansiering.

Af driftsresultatet udgør puljer med ekstern finansiering:

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse	
	Oprindeligt	Korrigeret	31. marts	I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
32 Ældreområdet					
Udgift	0,6	29,5	29,4	28,8	-0,1
Indtægt	-0,6	-28,4	-28,6	-28,0	-0,3
Netto	0,0	1,1	0,8	0,8	-0,3

KONKLUSION

Driften

Politikområdet Ældre forventes at komme ud med et merforbrug på 1 mio. kr.

De decentrale områder viser et merforbrug på 2,1 mio. kr., og de centrale områder viser et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.

Herudover er der et forventet mindreforbrug på puljer med ekstern finansiering på 0,3 mio. kr.

I den detaljerede specifikation bilag nr. 1 beskrives forskydningerne yderligere.

Der gøres opmærksom på, at den samlede budgetopfølgning for Viborg Kommune viser en forventet overskridelse af statens servicerramme i 2019.

ANLÆG

Afvigelsen skyldes primært, at ”Renovering Sjørup Ældrecenter”. Etape 2. ikke er påbegyndt og afventer Boligselskabet Sct. Jørgens færdiggørelse af etape 1. Det forventes af mindre forbruget anvendes i 2020.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017 ([sag nr. 4](#)), at udvalgene i forbindelse med hver af de kvartalsvise budgetopfølgninger udarbejder oversigt over det forventede tidsforløb for de største anlægsprojekter. Da materialet vedr. tidsplanerne er udarbejdet både til brug for budgetopfølgningen i 2019 og budgetlægningen i 2020-2023 er der medtaget alle projekter med basisbudgetter i 2020-2023 samt de største projekter med beløb i 2019 (over 2 mio. kr. efter overførsler). De forventede tidsforløb for Ældre- og Aktivitetsudvalgets projekter er vedlagt som bilag nr. 2.

ØVRIGE FORHOLD

I forbindelse med udbredelsen af mødesystemet Prepare er udgiften til systemet fordelt forholdsmæssigt mellem politikområderne.

Omplaceringer fremgår af bilag 3.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detaljeret forklaring på afvigelser 31. marts 2019

Forventet tidsforløb for anlægsprojekter pr. 31. marts 2019

Omplaceringer mellem politikområder

Punkt 3: Budgetlægning for 2020 og overslagsårene 2021-2023

18/63747

Resume

Forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2020-23 er under udarbejdelse. Det drøftes, hvilke ændringer, der foreløbigt indgår i budgetforslaget, i form af eventuelle økonomiske udfordringer og nye driftsønsker på driftsbudgettet og eventuelle nye anlægsønsker. Herunder drøftes det, hvordan sådanne ændringer kan finansieres.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, hvilke eventuelle udfordringer, driftsønsker og tilhørende finansieringsforslag, der indgår i det foreløbige forslag til driftsbudget, og

2. at anlægsbudgettet drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede,

1. hvilke reelle udfordringer, driftsønsker og tilhørende finansieringsforslag, der indgår i det foreløbige forslag til driftsbudget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at Det nære sundhedsvæsen og stigningen i udgifter til elever er landsdækkende udfordringer, hvorfor udvalget afventer nationale udspil til hel eller delvis finansiering af disse udfordringer.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at der sættes beløb på udfordringerne i budgethæftet, idet udfordringen vurderes at være 2,5 mio. kr. til Det nære sundhedsvæsen og 7,2 mio. kr. til elever.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at udfordringerne finansieres ved omprioriteringer inden for rammen, så fremt der ikke kan tilføres midler på anden vis.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede endvidere,

2. anlægsbudgettet og besluttede at anbefale, at de afsatte beløb til Skals Plejecenter udskydes et år med henvisning til den eksisterende dækningsgrad.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede endvidere, at forvaltningen i løbet af 2019 og 2020 afdækker økonomien forbundet med følgende scenarier:

- Konvertering af de ældreboliger, der ligger i tilknytning til Kildedalscenteret, til plejeboliger
- Etablering af nyt plejecenter enten på eksisterende matrikel eller et andet sted i Skals, idet fokus skal være på en kombination af plejecenter og fleksboliger/boliger for livet.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav i forbindelse med ønske om udarbejdelse af scenarier et ønske om en snarlig drøftelse med Børne- og Ungdomsudvalget om fremtidigt byggeri af skole og daginstitution i Skals.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 23. januar 2019 ([sag nr. 1](#)) spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning. Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 26. marts 2019 ([sag nr. 4](#)).

Inddragelse og høring

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender den 6. maj 2019 deres budgetforslag til drøftelse i:

- FagMED Omsorg

- FagMED Sundhed
- FællesMED Social, Sundhed & Omsorg
- Ældrerådet

Den 20. maj 2019 holdes der et fælles budgetorienteringsmøde for:

- Ældrerådet
- Handicaprådet
- Integrationsrådet
- Udsatterrådet

Beskrivelse

Budgethæfte

Der anvendes i budgetlægningen et budgethæfte, som giver et samlet overblik over udvalgets budgetforslag. Heri beskrives de økonomiske udfordringer, de nye drifts- og anlægsønsker samt forslag til finansiering af disse. Budgethæftet udbygges i løbet af budgetlægningen med nye oplysninger, så det til sidst indeholder det endelige budgetforslag. Budgethæftet kan ses som bilag nr. 1.

Forslag til driftsbudget

Forslaget til driftsbudget bygger videre på det eksisterende budget for 2019-22, som byrådet vedtog i oktober 2018. Budgetforslaget er nu korrigeret for pris- og lønudviklingen og tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen. Dertil kommer de ændringer, som udvalget beslutter. Ændringerne kan opdeles i tre hovedelementer: økonomiske udfordringer, nye driftsønsker og forslag til finansiering af disse.

Med de spilleregler, som Økonomi- og Erhvervsudvalget har vedtaget, skal udvalget selv finansiere både udfordringer og driftsønsker. Tabellen nedenfor viser, om der er balance i det foreløbige forslag til driftsbudget.

Budgetbalance (i 1.000 kr.)

Afsnit	Forslag	2020	2021	2022	2023
4.1	Udfordringer	0	0	0	0
4.2	Driftsønsker	0	0	0	0
4.3	Finansiering	0	0	0	0
	I alt	0	0	0	0

Forslag til anlægsbudget

Udvalget konkluderede på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 26. marts 2019 ([sag nr. 4](#)), at udvalget ikke har nye anlægsønsker, men tilkendegav samtidig, at de ønskede at drøfte anlægsbudgettet på et kommende møde.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsmødet den 4. juni 2019. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Konsekvenserne af den demografiske udvikling på området indgår i et særskilt notat, som behandles af Økonomi- og Erhvervsudvalget den 15. maj 2019.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Budgethæfte Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30. april 2019

Notat vedr. status på plejeboligkapacitet

Punkt 4: Temadrøftelse om nøgletal og plejeboligkapaciteten i Viborg Kommune

17/12342

Resume

På dagens møde genoptager Ældre- og Aktivitetsudvalget temadrøftelsen fra den 26. marts 2019 vedrørende nøgletal og boligkapacitet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at temaet om nøgletal og plejeboligkapacitet i Viborg Kommune drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede temaet om nøgletal og plejeboligkapacitet i Viborg Kommune.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede udviklingen i budget, regnskab og antallet af ældre samt status på ældre- og plejeboliger den 26. marts 2019 ([sag nr. 5](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af et oplæg fra forvaltningen drøfter Ældre- og Aktivitetsudvalget

- Udviklingen i nøgletal på området, herunder udviklingen i budget og regnskab fra 2014-2019 sammenholdt med udviklingen i antallet af ældre
- Status på plejeboligkapaciteten i Viborg Kommune

KL's publikation "Kend din kommune 2019" er vedlagt som bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag kend-din-kommune-2019 - udklip ældreområdet

Punkt 5: Fastlæggelse af principper og serviceniveau som grundlag for udbud af borgerrettet kørsel

18/59730

Resume

De nuværende kontrakter vedrørende skolebus-, special- og ældre kørsel udløber med udgangen af juli 2020. I sagen lægges der op til beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget vedrørende grundlæggende principper i de kommende kontrakter samt det serviceniveau, der skal være gældende.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at følgende serviceniveau skal være grundlag for udbud af og gennemførelse af borgerrettet kørsel pr. 1. august 2020, jf. beskrivelsen i bilag nr. 3:

- Det nuværende serviceniveau på maksimalt 60 minutters køretid fastholdes.
- De nuværende krav til køretøjernes alder og udstyr fastholdes. Den løbende dialog med brugerne af køretøjerne om dissers brugsniveau med henblik på evt. kontrol og håndhævelse skærpes.
- Serviceniveau for Anden kørsel vedrørende afhentning af borgerne præciseres, så borgere, chauffører og ansatte er bekendt med, om der forventes kantsten-til-kantsten, hånd-til-hånd (udenfor) eller følge-ind. Dette vil betyde bedre planlægning af tidsforbrug i forbindelse med afhentning og ankomst. Det er Viborg Kommunes bestillere, der fastlægger serviceniveauet.
- Anden kørsel kan i særlige tilfælde efter beslutning fra Viborg Kommunes side omplaceres til anden leverandør.
- Der indføres for Anden kørsel ekstra betaling på 100% for solokørsler bestilt af Viborg Kommune.
- I de nye kontrakter indskrives, at afbud til Anden kørsel indtil kl. 10 skal være vognmanden i hænde senest hverdagen forinden kl. 16. Øvrige kørsler kan afbestilles med 2 timers varsel fra bestilt afhentningstidspunkt. Dette alene af betydning for fakturering.
- Der stilles krav om, at alle relevante chauffører, der håndterer Anden kørsel, gennemgår kortere kurser tilrettelagt af Viborg Kommune vedr. demens, autisme, hjerneskade og konflikthåndtering.
- Flest muligt tilbud på ældre- og sundhedsområdet søges tilrettelagt mellem kl. 8.30 og 13. Borgere, der skal møde til tilbud før kl. 8.30, vil ikke blive tilbudt kørsel bestilt af Viborg Kommune, men i stedet blive tilbudt kørselsgodtgørelse efter gældende regler.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at følgende serviceniveau skal være grundlag for udbud af og gennemførelse af borgerrettet kørsel pr. 1. august 2020, jf. beskrivelsen i bilag nr. 3:

- Det nuværende serviceniveau på maksimalt 60 minutters køretid fastholdes.
- De nuværende krav til køretøjernes alder og udstyr fastholdes. Den løbende dialog med brugerne af køretøjerne om dissers brugsniveau med henblik på evt. kontrol og håndhævelse skærpes.
- Serviceniveau for Anden kørsel vedrørende afhentning af borgerne præciseres, så borgere, chauffører og ansatte er bekendt med, om der forventes kantsten-til-kantsten, hånd-til-hånd (udenfor) eller følge-ind. Dette vil betyde bedre planlægning af tidsforbrug i forbindelse med afhentning og ankomst. Det er Viborg Kommunes bestillere, der fastlægger serviceniveauet.
- Anden kørsel kan i særlige tilfælde efter beslutning fra Viborg Kommunes side omplaceres til anden leverandør.
- Der indføres for Anden kørsel ekstra betaling på 100% for solokørsler bestilt af Viborg Kommune.
- I de nye kontrakter indskrives, at afbud til Anden kørsel indtil kl. 10 skal være vognmanden i hænde senest hverdagen forinden kl. 16. Øvrige kørsler kan afbestilles med 2 timers varsel fra bestilt afhentningstidspunkt. Dette alene af betydning for fakturering.
- Der stilles krav om, at alle relevante chauffører, der håndterer Anden kørsel, gennemgår kortere kurser tilrettelagt af Viborg Kommune vedr. demens, autisme, hjerneskade og konflikthåndtering.
- Flest muligt tilbud på ældre- og sundhedsområdet søges tilrettelagt mellem kl. 8.30 og 13. Borgere, der skal møde til tilbud før kl. 8.30, vil ikke blive tilbudt kørsel bestilt af Viborg Kommune, men i stedet blive tilbudt

kørselsgodtgørelse efter gældende regler.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede på mødet den 21. november 2018 (lukket sag nr. 33), at den borgerrettede kørsel sendes i udbud til ikrafttræden pr. 1. august 2020.

Inddragelse og høring

Der har været afholdt en række fokusgruppemøder med kommunale nøglemedarbejdere på institutioner, der benytter kørsel.

Endvidere har der været afholdt dialogmøder med de nuværende leverandører og brancheorganisationen Dansk Person Transport. På et åbent dialogmøde den 22. januar 2019 var alle vognmænd inviteret til at møde op og komme med input til det kommende udbud. Referat fra dette møde kan ses i bilag nr. 1.

Endelig har der den 28. februar 2019 været afholdt dialogmøde med Viborg Ældreråd og Handicaprådet og den 6. marts 2019 med STU's bestyrelse samt skole- og institutionsbestyrelser på Børn & Unges område. Opsamlinger fra disse møder fremgår af bilag nr. 2.

Beskrivelse

Siden 2015 har Viborg Kommune håndteret den borgerrettede kørsel gennem tværgående kontrakter, der dækker såvel Skolebuskørsel som Anden kørsel på special- og ældreområdet. Kørslen er delt op i fem geografisk afgrænsede delaftaler, som i den nuværende kontraktperiode håndteres af to leverandører, Terndrup Taxa & Turistbusser og De Blaa Busser (nu Umove).

Efter dialog med institutioner, vognmænd og borgere er det forvaltningens vurdering, at de grundlæggende principper for de nuværende kontrakter er hensigtsmæssige. I løbet af kontraktperioden har visse uklarheder og uhensigtsmæssigheder imidlertid vist sig, og der søges med denne sag politisk afklaring om centrale forhold vedrørende principper og serviceniveau.

I bilag nr. 3 kan ses en gennemgang af de forhold, som vedrører det borgerrettede serviceniveau for de kommende kontrakter. Økonomi- og Erhvervsudvalget træffer endelig beslutning om det fremtidige serviceniveau på baggrund af indstilling fra Børne- og Ungdomsudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget samt Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Herudover vil Økonomi- og Erhvervsudvalget skulle tage stilling til nogle grundlæggende principper vedrørende det kommende udbud. Disse fremgår af bilag nr. 4, som af udbudsjuridiske årsager forbliver lukket efter Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.

Med udgangspunkt i den politiske beslutning vil forvaltningen færdiggøre udbudsmaterialet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Det samlede udbudsmateriale vil blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget til godkendelse den 2. oktober 2019 med henblik på afgørelse af udbuddet i Økonomi- og Erhvervsudvalget i januar 2020.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Fordelingen af udgifter til kørsel i 2018 fremgår af nedenstående tabel.

Område	Udgifter (1.000 kr.)
Lukket skolebus	10.833

Anden kørsel	23.512
- Heraf Børn & Unge	17.170
- Heraf Social, Sundhed & Omsorg	4.406
- Heraf STU	1.936
I alt	34.345

Note: Hertil kommer mellemkommunal kørsel for ca. 1 mio. kr.

De foreslåede udgiftsdrivende præciseringer vurderes at modsvares af en generelt lavere pris, idet kørslen standardiseres og noget af usikkerheden set fra vognmændenes side mindskes.

Såfremt serviceniveauet i forhold til maksimal køretid mindskes til f.eks. 45 minutter, må der forudses merudgifter i størrelsesordenen 5 mio. kr. alene til skolebuskørsel.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag nr. 4 forbliver af udbudsjuridiske årsager lukket efter Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.

Bilag

Opsamling på dialogmøde med vognmænd

Opsamling på dialogmøder med råd og bestyrelser

Oplæg til politisk drøftelse af serviceniveau vedr. udbud af borgerrettet kørsel fra 2020

Punkt 6: Visitation til individuel handicapkørsel (orienteringssag)

18/59431

Resume

Viborg Kommune er en af 75 kommuner, hvor de formelle visitationskriterier til individuel handicapkørsel ikke er fuldstændig i overensstemmelse med Transport-, Bygnings- og Boligministeriets fortolkning af hvilke personer, der er i målgruppen til ordningen. Kommunernes Landsforening (KL) undersøger i øjeblikket, hvordan kommunerne bør forholde sig til det. Forvaltningen afventer KL's udmelding, inden det besluttet, om visitationskriterierne skal tilpasses.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Lov om trafikelskaber rammesætter individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Loven fastlægger, at trafikelskabet skal etablere individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, som rækker ud over transport til behandling, terapi og lignende. En borger visiteret til individuel handicapkørsel har ret til op til 104 enkeltture til en pris, der modsvarer prisniveauet for en tilsvarende tur med offentlig transport.

Budgettet for individuel handicapkørsel henhører under Teknisk Udvalg, mens fastsættelse af visitationskriterier henhører under Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Forvaltningen er ultimo 2018 blevet opmærksom på, at der kan være en uoverensstemmelse mellem kommunens hidtidige kriterier for visitation til individuel handicapkørsel og fortolkningen af gældende lovgivning på området.

Viborg Kommune vurderer i dag evnen til at benytte offentlig transport ud fra en faglig betragtning med baggrund i den rehabiliterende tilgang. Det betyder, at borgere kan bevilges et ganghjælpemiddel, således at borgeren kan fastholde en funktionsevne, hvor det stadig er muligt at benytte offentlig transport og derigennem fastholde en del af sin selvstændighed.

Derfor har et ganghjælpemiddel ikke automatisk udløst visitering til handicapkørsel i Viborg kommune.

Forvaltningen er dog blevet opmærksom på, at Transport-, Bygnings- og Boligministeriet fortolker loven således, at alle personer med et visiteret ganghjælpemiddel har ret til individuel handicapkørsel. Dermed lægger ministeriet ikke vægt på evnen til at benytte offentlig transport set i ovenstående perspektiv. 75 kommuner, herunder Viborg, har ikke automatisk visiteret til handicapkørsel til personer med et ganghjælpemiddel.

KL er i øjeblikket ved at afklare, hvordan kommunerne bør forholde sig til uoverensstemmelsen imellem ministeriets fortolkning af lovgivningen om individuel handicapkørsel og de 75 kommuners visitationskriterier på området. Status er, at KL forventer at komme med en udmelding om dette i foråret 2019. Hidtil har forvaltningen derfor ikke ændret på visitationskriterierne til individuel handicapkørsel, da udmeldingen fra KL afventes.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

I 2018 var udgiften til individuel handicapkørsel på 3,15 mio. kr., og kommunens udgifter har i de senere år været stigende på området.

786 borgere er pt. visiteret til individuel handicapkørsel. Ved en eventuel ændring af visitationskriterierne vil flere personer få adgang til at søge om at blive inkluderet i kørselsordningen. Det forventes at udløse en stigning i antallet af personer i ordningen på mellem 5-10%. Det vil svare til en udgiftsstigning på 0,16 - 0,32 mio. kr. Dette er dog et estimat, hvorfor den reelle udgiftsstigning kan være større, hvis visitationskriterierne ændres.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Anmodning om udvidelse af målgruppen for individuel handicapkørsel

19/8868

Resume

Danske Handicaporganisationer Frirum, LEV Viborg og Hjerneskeforeningen henvendte sig i februar 2019 med en anmodning om at udvide målgruppen for individuel handicapkørsel. Ældre- og Aktivitetsudvalget skal på mødet tage stilling til en eventuelt udvidelse for målgruppen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget tager stilling til, om målgruppen for individuel handicapkørsel skal udvides til også at omfatte ”mennesker der af forskellige årsager (angst/fobi, hjerneskader, autister, ADHD) har svært ved at opretholde/vedligeholde sociale kontakter af den årsag, at de ikke kan færdes fra A til B på egen hånd”.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget vurderer, at målgruppens behov allerede er dækket af andre kommunale tilbud, der bygger på en rehabiliterende tilgang og tilbydes efter en konkret individuel vurdering.

Sagsfremstilling

Historik

Social- og Sundhedsudvalget fik i januar en anmodning om udvidelse af målgruppen til individuel handicapkørsel. Anmodningen er dog videresendt til Ældre- og Aktivitetsudvalget, da visitationen til individuel handicapkørsel hører under politikområde Ældre.

Inddragelse og høring

De henvendende foreninger er orienteret om, at anmodningen er videresendt til Ældre- og Aktivitetsudvalget, med henblik på drøftelse og stillingtagen.

Beskrivelse

Individuel handicapkørsel er et supplement til den kollektive trafik for borgere over 18 år, der er svært bevægelseshæmmede eller blinde/svagtseende. Når en borger visiteres til individuel handicapkørsel, giver det ret til 104 ture pr. år til samme takst som tilsvarende offentlig transport. Formålet med ordningen er at kompensere for bevægelseshæmmede borgere eller blinde/svagtseendes manglende mulighed for at anvende kollektiv trafik.

Det politiske ansvar for individuel handicapkørsel er delt mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget (visitation) og Teknisk Udvalg (budget).

Danske Handicaporganisationer Frirum, LEV Viborg og Hjerneskeforeningen henvendte sig i februar 2019 med en anmodning om at udvide målgruppen for individuel handicapkørsel, så den fremover inkluderer ”mennesker der af forskellige årsager (angst/fobi, hjerneskader, autister, ADHD) har svært ved at opretholde/vedligeholde sociale kontakter af den årsag, at de ikke kan færdes fra A til B på egen hånd”. I det forberedende arbejde til ændringen af loven om individuel handicapkørsel i 2018 fremgår det, ”at kommunerne kan vælge at tilbyde andre grupper af personer med handicap at deltage i ordningen”. Dermed er der lov hjemmel til at udvide adgangen til individuel handicapkørsel til andre målgrupper.

Alternativer

Der er en række alternativer til individuel handicapkørsel.

Socialområdet er løbende i kontakt med en række borgere, der har svært ved at deltage i forskellige aktiviteter, og som ikke er i stand til at færdes på egen hånd. Disse vurderes at være i den målgruppe, der i henvendelsen anmodes inkluderet i individuel handicapkørsel. Det er typisk borgere med angstproblematikker. I disse tilfælde er det praksis at visitere bostøtte til borgere, der ikke er i stand til at færdes fra A til B på egen hånd. Denne praksis anvendes med det formål at træne den enkelte i gradvist at kunne færdes i det offentlige rum på egen hånd. Derudover trænes ikke trafiksikre borgere

(f.eks. hjerneskadede) i at anvende mobilapps til at kunne færdes i trafikken. Både træningen gennem bostøtte og apps er karakteriseret ved en intensiv indsats i starten, hvor en medarbejder hjælper borgeren med eksempelvis at stige på en bus, betale og transportere sig via offentlig transport. Efterhånden som borgeren tilegner sig kompetencerne til at kunne mestre delementerne i transporten, udfases den intensive indsats med henblik på at, borgeren gradvist bliver i stand til at håndtere det på egen hånd.

Viborg Kommune har desuden to ledsageordninger. Den ene er for voksne borgere til og med 67 år, mens den anden er for 67+årige borgere. For begge ordninger gælder det, at borgeren skal have en psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse og ikke være i stand til at færdes ude på egen hånd for at blive visiteret til en ledsageordning. Ledsagelsen er til selvvalgte aktiviteter og har til formål at sikre, at den pågældende kan deltage i et socialt liv efter eget ønske.

Derudover er der også mulighed for at benytte Flextur. Det er en del af den kollektive trafik og kan bruges af alle. En Flextur har ingen fast køreplan. Borgeren bestemmer selv afhentning og destination. Borgeren betaler selv turen, og prisen kan variere fra 7 kr. pr. km. til 14. kr. pr. km.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Hvis målgruppen med ret til individuel handicapkørsel udvides til at inkludere ”mennesker der af forskellige årsager (angst/fobi, hjerneskader, autister, ADHD) har svært ved at opretholde/vedligeholde sociale kontakter af den årsag, at de ikke kan færdes fra A til B på egen hånd.” må udgifterne til ordningen forventes at stige.

I 2018 var Viborg Kommunes udgifter til individuel handicapkørsel på 3,15 mio. kr. fordelt på ca. 786 borgere. Samtidig var 2,75% (svarende til 2.088 personer) af de voksne borgere i Viborg Kommune i 2018 registreret med en psykiatrisk diagnose, som vurderes at være omfattet af den målgruppe, som Danske Handicaporganisationer og medunderskriverne ønsker inddraget i ordningen for individuel handicapkørsel. Hvis mellem 10-20% af de 2.088 borgere inkluderes i ordningen, forventes det at medføre en årlig udgiftsstigning på 0,84 - 1,67 mio. kr.

Det er dog umuligt at forudsige hvor stor en andel, der forventes at benytte sig af ordningen og i hvilket omfang. Derfor er estimatet for de økonomiske konsekvenser meget usikkert.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Henvendelse om udvidelse af målgruppen til individuel handicapkørsel

Punkt 8: Besigtigelsestur for Ældre- og Aktivitetsudvalget

19/15022

Resume

Der er planlagt to årlige besigtigelsesture for Ældre- og Aktivitetsudvalget med henblik på at besøge institutioner og tilbud, som udvalget er ansvarligt for. Besigtigelsesturen i foråret er planlagt til fredag den 24. maj 2019.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til program for besigtigelsestur fredag den 24. maj 2019 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til program for besigtigelsestur fredag den 24. maj 2019.

Sagsfremstilling

Historik

Den 19. juni 2019 godkendte Ældre- og Aktivitetsudvalget koncept for besigtigelsesture, herunder afvikling af to årlige besigtigelsesture ([sag nr.3](#)). I 2019 afvikles der besigtigelsestur den 24. maj og den 8. november.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Besigtigelsesturen vil bestå af besøg på pleje- og omsorgscentre samt hjemmeplejedistrikter.

Turen begynder og slutter ved Viborg Rådhus og transporten foregår i bus. Der er, som udgangspunkt, afsat otte timer til besigtigelsesturen. Der er typisk afsat ½-1 time til hvert besøg. Programmet for besigtigelsesturen er beskrevet i bilag 1.

Besøg på et tilbud består, som udgangspunkt, af en rundvisning og et oplæg samt dialog med brugere, ansatte og ledelsen. Der er, i programlægningen af besigtigelsesturen, lagt vægt på at vise bredden i tilbuddene, som er beskrevet under Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde. Konceptet for besigtigelsesture er vedhæftet som bilag 2.

Alternativer

Der afvikles besigtigelsestur igen den 8. november 2019.

Tidsperspektiv

Se ovenfor.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Program for besigtigelsestur

Koncept for besigtigelsesture i Ældre- og Aktivitetsudvalget

Punkt 9: Magtanvendelser i Sundhed og Omsorg i 2018 (orienteringssag)

19/9997

Resume

Udvalget præsenteres hvert år for en status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg. Status for 2018 viser, at der er sket et fald i antallet af magtanvendelser med og uden forudgående tilladelse fra 44 i 2017 til 30 i 2018.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning og sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget orienteres hvert år om status på antallet af magtanvendelser indenfor Sundhed og Omsorg. Denne sag beskriver status for 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Kommune skal registrere alle tilfælde af magtanvendelser.

Det er en betingelse, når man anvender magt og dermed foretager indgreb i retten til selvbestemmelse, at det er absolut nødvendigt for at undgå personskade. Man skal altid forsøge med mindre indgribende metoder end magt. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige effekt, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt efter magtanvendelse uden forudgående tilladelse og magtanvendelse udført med forudgående tilladelse. Det modsvarer de lovpligtige indberetningsskemaer, der skal udfyldes ved alle magtanvendelser.

Magtanvendelser uden forudgående tilladelse

Der har i 2018 været i alt 6 indberetninger om magtanvendelse uden forudgående tilladelse (se tabel 1, bilag 1).

Magtanvendelse uden forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet ikke kan afvente, at en ansøgning bliver behandlet i visitationen. Det vil sige situationer hvor personalet handler akut for at undgå personskade.

I tabel 1 nedenfor fremgår antallet af magtanvendelser uden forudgående tilladelse for årene 2016 til 2018. Der har været en tendens til, at der er blevet færre og færre magtanvendelser uden forudgående tilladelse siden 2016.

Tabel 1: Antal magtanvendelser uden forudgående tilladelse 2016-2018

År	Antal magtanvendelser uden forudgående tilladelse
----	---

2016	39
------	----

2017	24
------	----

2018	6
------	---

Magtanvendelser med forudgående tilladelse

Magtanvendelse med forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet har ansøgt visitationen om tilladelse til og efterfølgende har anvendt magt. Der var 24 tilfælde af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 2018. Se tabel 2 i bilag 1. Det drejer sig primært om tilladelse til at anvende stofsele i kørestol for at forhindre fald.

Flytning uden samtykke

6 ud af de 24 tilfælde af magtanvendelser med forudgående tilladelse vedrører flytning uden samtykke. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen. Det er visitationen, der træffer beslutning i disse sager.

Magtanvendelser uden lovhjemmel

I tabel 2 ses en oversigt over magtanvendelser uden for lovgivningen i perioden 2016 til 2018.

Tabel 2: Magtanvendelser uden for lovgivningen i perioden 2016 til 2018

År	Antal
----	-------

2016	11
------	----

2017	3
------	---

2018	1
------	---

Generelt er der et lavt antal magtanvendelser, der vurderes uden for lovgivningen og dette gjorde sig også gældende i 2018.

Klager

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til værge eller nærmeste pårørende, da borgeren ofte ikke selv er i stand til at klage. Der er i 2018 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at reducere magtanvendelser til et minimum. Visitation Sundhed og Omsorg har derfor en dialogbaseret tilgang til indberetningerne. Dette foregår ved, at visitator tager kontakt til den konkrete plejegruppe for at afklare tvivlsspørgsmål og for at tilbyde vejledning om, hvad loven giver tilladelse til eller, hvor der kan hentes yderligere fagspecifik vejledning. Visitator har på den baggrund bl.a. deltaget i teammøder flere steder vedrørende generelle spørgsmål eller konkrete sager.

Den dialogbaserede tilgang sikrer, at der skabes et tillidsforhold, hvor der ikke er forbehold i forhold til at indberette magtanvendelse. For at sikre at alle magtanvendelser indberettes, er der fokus på løbende undervisning af medarbejderne i organisationen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 10: Afgørelser fra Ankestyrelsen på Sundhed og Omsorg 2018

19/13994

Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen med en opgørelse over klager over kommunens afgørelser. I denne sag orienteres Ældre- og Aktivitetsudvalget om status for 2018 på udvalgets område.

Visitation Sundhed og Omsorg har truffet ca. 18.000 afgørelser i 2018. Der er klaget til Ankestyrelsen over 31 afgørelser.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning med anerkendelse af forvaltningens indsats og sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Hvert år modtager Viborg Kommune halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Vedlagt som bilag 1 ses en oversigt over sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område i 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Kommune er generelt på niveau med landets øvrige kommuner i forhold til andelen af klager til Ankestyrelsen, der ender med, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse eller beder kommunen om at genbehandle sagen. Tabel 1 i bilag 1 viser tallene siden 2013. I 2018 ligger Viborg Kommune ét procentpoint over landsgennemsnittet for serviceloven. Bemærk at serviceloven i denne tabel går på tværs af direktør- og udvalgsområder i Viborg Kommune. Tallene i tabellen er derfor ikke alene for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område – men for hele Viborg Kommune.

Der har på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område været 31 klager til Ankestyrelsen i 2018. Se tabel 2 i bilag 1. I 2017 var der 35 klager til Ankestyrelsen. Antallet af klager over afgørelser i Visitation Sundhed og Omsorg i 2018 er dermed på niveau med de foregående år.

I 2018 har det været afgørelser om hjælpemidler og biler, der har ført til flest klager til Ankestyrelsen med henholdsvis 19 og 6 klager.

Af de i alt 31 sager har Ankestyrelsen stadfæstet, og dermed fastholdt kommunens afgørelse, i 24 sager. Fem sager er blevet hjemvist til genbehandling. I et tilfælde er Visitation Sundhed og Omsorgs afgørelse blevet ændret af Ankestyrelsen. Se tabel 2 bilag 1. Der redegøres for de hjemviste og ændrede sager i bilag 2.

Procedure for opsamling på Ankestyrelsens afgørelser

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag grundigt og indsamle tilstrækkelige oplysninger. Med baggrund i hjemvisningerne er der en øget opmærksomhed på dette. På nogle sagsområder kan kompleksiteten af lovgivningen dog betyde, at det er et skøn hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. Hvad der udgør en tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes i nye sager.

Refleksion og læring

Visitation Sundhed og Omsorg stræber efter en høj kvalitet i sagsbehandlingen, og der arbejdes målrettet på at holde andelen af klager på et lavt niveau.

Konkret er Visitation Sundhed og Omsorg meget opmærksom på afgørelserne fra Ankestyrelsen og indarbejder afgørelserne i behandlingen af nye sager.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt for Sundhed og Omsorg 2018

Redegørelser fra Sundhed og Omsorg 2018

Punkt 11: Præsentation af animationsfilmen Kender du ensomheden (orienteringssag)

19/1838

Resume

Med denne sag præsenteres Ældre- og Aktivitetsudvalget for animationsfilmen ”Kender du ensomheden”.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentationen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentationen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Sundhedsområdet og omsorgsområdet har samarbejdet om udarbejdelsen af en animationsfilm vedrørende ensomhed blandt ældre. Filmen har fået støtte fra kommunens animationspulje og lanceres ved et arrangement torsdag den 2. maj 2019. Filmen er målrettet netværk omkring den ensomme ældre, som for eksempel pårørende, naboer, venner og professionelle netværk.

Forud for den officielle lancering, vil filmen blive præsenteret for Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30. april 2019 og for Social- og Sundhedsudvalget den 2. maj 2019. De to udvalgsformænd forventes sammen at præsentere filmen for inviterede interessenter og pressen. Ældrerådet forventes at få en nærmere præsentation af filmen på deres møde den 8. maj 2019.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 12: Fokuseret indsats - flere på arbejde hver dag (orienteringssag)

18/28068

Resume

Denne sag orienterer Ældre- og Aktivitetsudvalget om det igangværende projekt "Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag". Indsatsen har til formål at reducere sygefraværet på Omsorgsområdet med 30%, ved udgangen af 2020.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Baggrunden for indsatsen "Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag" er en politisk beslutning om, at sygefraværet i Viborg Kommune samlet set skal nedbringes til 4%, inden udgangen af 2018. Målsætningen for Omsorg er på 5,1%.

Inddragelse og høring

Sygefraværet på omsorgsområdet har været drøftet i såvel ledergruppen i Omsorg og i FagMED Omsorg. Drøftelserne resulterede i en ansøgning om midler til indsatsen "Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag".

Indsatsen er forankret i FagMED Omsorg.

Beskrivelse

For at nå målsætningen på 5,1% blev puljen "[Ny pulje til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen](#)" hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) søgt i 2018 af Omsorgsområdet. Den 13. september 2018 fik Viborg Kommune, af STAR, tildelt midler fra puljen for perioden 1. september 2018 til 31. december 2020. Viborg Kommune blev bevilget 1,8 mio. kr. til Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag. I tilsagnet var begrundelsen, at projektet lever op til puljens kriterier, men der var lagt særlig vægt på, at ansøgningen også indeholder et samarbejde mellem omsorgsområdet, Personale og Organisation og beskæftigelsesområdet, som alle forankres i en fælles arbejdsgruppe.

Fokuseret indsats består af fem temaer, som i fællesskab skal sikre at omsorgsområdet når målet om et maksimalt sygefravær på 5,1% i 2020. Med udgangspunkt i sygefraværstallene fra første kvartal i 2018, svarer det til en reduktion i sygefraværet på 30%.

De fem temaer er:

Håndtering af sygefravær: 1-3-5-14 God Dialog

Viborg Kommunes sygefraværspolitik suppleres med en intensiveret indsats, som betyder, at der er kontakt mellem leder og den sygemeldte medarbejder på dag 1-3-5 og 14. Det betyder blandt andet, at man som udgangspunkt melder sig syg til sin leder. Som minimum, skal der på hverdage være kontakt mellem leder og den sygemeldte inden for det første døgn. Sygemelder man sig i weekenden, skal lederen tage kontakt førstkommende hverdag fra morgenstunden. For en uddybning, se bilag 1.

Nedbringelse af ledelsesspændet: Mere tid til nærledelse

Der er i 2018 blevet arbejdet målrettet på at nedbringe ledelsesspændet i Omsorg. Det har givet lederne bedre muligheder for at udøve den nærledelse, som denne indsats kræver.

Kompetenceudviklingsforløb for Lokal-MED og førstelinje ledere

Centralt for indsatsen er, at den er forankret og båret lokalt. Motivationen skabes lokalt. Det er de ansattes kompetencer og deres inddragelse, der skal sikre bæredygtige resultater. Derfor er det LokalMED, der sætter retningen, i form af tre konkrete lokalforankrede initiativer til at reducere sygefraværet frem mod 2020.

Klar ansvarsfordeling og klare rammer

Med tydelig ledelse, klare rammer for håndtering af sygefravær og et øget fokus på de muligheder som medarbejdere har i Viborg Kommune og på omsorgsområdet, skabes der et positivt fokus på forebyggelse af sygefravær.

Viden og systematisk opsamling i samarbejde med Personale og Organisation og Jobcenter, samt øvrige samarbejdspartnere

Med indsatsen styrkes opsamlingen af viden om sygefravær. Og især styrkes kompetencerne i at bruge denne viden lokalt. Det kræver et tæt samarbejde på tværs af forvaltningen.

Som et nyt initiativ tilbydes der i særlige tilfælde, efter henvisning fra den nærmeste leder, en til to afklaringssamtaler hos en ekstern samarbejdspartner. Det kan ske, hvis lederen har opbrugt sine handlemuligheder i forhold til en sygemeldt, og der er brug for nye inputs i arbejdet med at komme tilbage i arbejde. Formålet er at finde årsager og handlemuligheder, som leder og medarbejder i deres dialog, ikke har kunne finde frem til. Der er indgået aftale med Væksthuset om at afholde afklaringssamtaler.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Projektet løber til slutningen af 2020. Der evalueres løbende på sygefraværstallene på omsorgsområdet frem mod 2020 i et tæt samarbejde med den tværgående arbejdsgruppe, som består af repræsentanter fra FagMED Omsorg, Personale & Organisation, Jobcenter Viborg, ledelsen på omsorgsområdet og medarbejderrepræsentanter fra områderne. Derudover er det et krav, at der indsendes et delregnskab og en statusrapport til Beskæftigelsesministeriet årligt. Som bilag nr. 2, er den statusrapport, der er indsendt til STAR 1. april 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Fokuseret indsats - flere på arbejde hver dag

Statusrapport sendt til STAR 01-04-2019

Punkt 13: Dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderådene

19/714

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder fællesmøde med brugerpårørenderådene to gange om året. Dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderådene godkendes af Ældre- og Aktivitetsudvalget. Det næste fællesmøde med brugerpårørenderådene er den 8. maj 2019.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderådene den 8. maj 2019 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderådene den 8. maj 2019.

Sagsfremstilling

Historik

Der var fællesmøde med brugerpårørenderådene den 13. november 2018. Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslaget til dagsorden til dette møde den 30. oktober 2018 ([sag nr. 6](#)).

Inddragelse og høring

Brugerpårørenderådene har haft mulighed for at fremsende punkter til dagsordenen, inden den sendes til godkendelse i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Beskrivelse

Forslag til dagsorden for mødet den 8. maj 2019 er vedlagt som bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderåd den 8. maj 2019

Punkt 14: Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg

19/701

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget afholder fællesmøde med repræsentanter for de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg to gange om året. Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg godkendes af Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget. Det næste fællesmøde er den 11. juni 2019.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg.

Sagsfremstilling

Historik

Der var fællesmøde med de faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg den 18. december 2018. Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget godkendte forslaget til dagsorden til dette møde henholdsvis den 27. november 2018 ([sag nr. 5](#)) og den 29. november 2018 ([sag nr. 6](#)).

Inddragelse og høring

De faglige organisationer og FællesMED Social, Sundhed og Omsorg har haft mulighed for at sende punkter til dagsordenen, inden den sendes til godkendelse i Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Beskrivelse

Forslag til dagsordenspunkter præsenteres på mødet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde den 11. juni 2019 med de faglige organisationer og Fælles MED SSO

Punkt 15: Dagsorden til fællesmøde med Ældrerådet den 8. maj 2019

19/13529

Resume

Der er en løbende dialog med de enkelte råd. Rådene fremsender forslag til dagsorden til møderne med henblik på en dialog om de pågældendes arbejdsområder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslaget til dagsorden for fællesmødet med Ældrerådet godkendes

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslaget til dagsorden for fællesmødet med Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at afholde halvårslige fællesmøder med Ældrerådet. Ældrerådet har udarbejdet forslag til dagsordenspunkter til fællesmødet.

Inddragelse og høring

Møderne er et element i den inddragelse, der sker af de forskellige råd indenfor udvalgenes arbejdsområder.

Beskrivelse

Ældrerådet har på mødet den 3. april 2019 udarbejdet forslag til dagsordenspunkter til det kommende fællesmøde.

Forslag til dagsorden for mødet den 8. maj 2019 er vedlagt som bilag til sagen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden for fællesmødet 8. maj 2019 ml. Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet

Punkt 16: Mødeplan 2019 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

18/42652

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 30-04-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2019