

REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (2013-2017) d. 25-02-2016

Mødedato	Torsdag d. 25. februar 2016 kl. 12:30
Mødested	Viborg Produktionsskole
Mødedeltagere	Søren Gytz Olesen, Ove Kent Jørgensen, Niels Dueholm, Anders Bertel, Nikolai Norup, Gregers Laigaard, Åse Kubel Høeg

Indholdsfortegnelse

Besøg på Viborg Produktionsskole.....	3
Tilfredshedsundersøgelse på sygedagpengeområdet 2015.....	4
Budgetlægning for 2017 og overslagsårene 2018-2020.....	5
Frigivelse af anlægsbevilling til ombygning af Klostermarken 16 (bevillingssag).....	9
Status på tilfredshedsmåling ved hjælp af transportable touchscreens (TabSurvey) på arbejdsmarkedet.....	11
Status på geografisk boligplacering af flygtninge.....	12
Nytteindsats og anvendelse af sanktioner i ungeindsatsen (orienteringssag).....	14
Strategiplan 2016 - 2017 for Job og Velfærd (orienteringssag).....	16
Status på Socialområdets økonomiske genopretningsplan.....	17
Viborg Kommunes samarbejde med selvejende institutioner på Socialområdet (orienteringssag).....	18
Årlig evaluering af Café for unge med særlige behov.....	20
Status på familieorienteret alkoholbehandling (orienteringssag).....	21
Status for etablering af Center for Mestring (orienteringssag).....	23
Dagsorden til fællesmøde med Bruger- og pårørenderådene.....	25
Dagsorden til fællesmøde med Udsatterådet.....	26
Forslag til dagsordenspunkter til fællesmøde med Frivillighedsrådet den 15. marts 2016.....	27
Dagsorden til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets fællesmøde med Fælles Med og de faglige organisationer.....	28
Input fra arbejdet med Ungestrategi.....	30
Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden.....	32
Mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2016.....	33

Punkt 1: Besøg på Viborg Produktionsskole

16/6616

Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besøger Viborg Produktionsskole den 25. februar 2016 i tidsrummet 12.30 til 15.00. Besøget indledes med frokost hvor skolens forstander Heine Bøgild fortæller om skolens funktion og dagligdag.

Herefter afholder Social- og Arbejdsmarkedsudvalget sit ordinære møde.

Efter det ordinære møde er det mulighed for at få en rundvisning på Viborg Produktionsskole.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen til efterretning, idet udvalget særligt noterede sig, at der er officiel indvielse af Produktionsskolen den 15. april 2016 kl. 11.00.

Punkt 2: Tilfredshedsundersøgelse på sygedagpengeområdet 2015

15/48903

Sagsfremstilling

Der blev efter beslutning i Byrådet i starten af 2014 gennemført en tilfredsundersøgelse på sygedagpengeområdet.

Erhverv og Udvikling lavede spørgeskemaundersøgelse, som blev præsenteret på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 30. april 2014, hvor det endvidere blev besluttet at gentage tilfredshedsundersøgelsen i 2015.

Erhverv og Udvikling har på denne baggrund igen udarbejdet og gennemført en spørgeskemaundersøgelse om tilfredsheden på sygedagpengeområdet.

Alle borgere, som har været i kontakt med Jobcenteret, og haft en sygedagpengesag, der er blevet afsluttet i perioden fra 1. januar 2015 til 31. oktober 2015, har fået en invitation til at deltage i spørgeskemaundersøgelsen. Dette svarer til i alt 954 personer.

I alt 364 borgere besvarede i løbet af november spørgeskemaet, svarende til en svarprocent på 37 %. Svarprocenten ved undersøgelsen i 2014 var tilsvarende 36 %.

Borgerne er generelt blevet markant mere tilfredse med deres sygedagpengeforløb i 2015 end tilfældet var i 2014.

Helt overordnet har ca. 75 % af borgerne haft en tilfredsstillende oplevelse af deres sygedagpengeforløb svarende til en vurdering på 6 eller derover på en 10-punktsskala.

Konkret har 15 % af borgerne oplevet en meget utilfredsstillende og negativ oplevelse af deres forløb (1-3 på 10-skalaen), mens 55 % har været meget tilfredse (8-10 på 10-skalaen). De tilsvarende tal fra 2014-undersøgelsen var hhv. 26 % og 45 %.

Denne overordnede vurdering går igen i forhold til vurderingen af de mere konkrete dele af sygedagpengeforløbet (kommunikation, positiv tone, inddragelse osv.), hvor tilfredsheden på de forskellige områder er steget med 10-15 %-point.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter rapportens resultater.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede rapportens resultater.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget bemærkede, at det er vigtigt at drage læring af rapportens resultater.

Bilag

Rapport - tilfredshedsundersøgelse på sygedagpengeområdet 2015

Punkt 3: Budgetlægning for 2017 og overslagsårene 2018-2020

16/6887

Sagsfremstilling

Der orienteres på mødet om årets budgetproces, principper og spilleregler for budgetlægningen, som Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 20. januar 2016 (sag nr. 2). Desuden udmeldes de økonomiske rammer, som udvalget skal udarbejde sit budgetforslag indenfor.

I forhold til udvalgets egen budgetlægningsproces vil der være en indledende drøftelse af, hvordan der skal arbejdes med at tilvejebringe et økonomisk råderum på to procent i budgetlægningen.

Det drøftes desuden, hvordan budgetprocessen skal tilrettelægges i forhold til møder og inddragelse af MED-system og andre interessenter i budgetlægningen.

Endeligt foretages en første prioritering af udvalgets eventuelle anlægsønsker med henblik på, at Forvaltningen kan udarbejde idéoplæg, der beskriver de enkelte anlægsønsker. Herunder drøftes forslag til finansiering af eventuelle anlægsønsker i 2017 og 2018.

Orientering om spilleregler for omprioritering og effektivisering

I det seneste budgetforlig var der blandt forligspartierne enighed om, at der venter en stor omprioriterings- og effektiviseringsindsats i årene fremover, og i det endelige budget vedtog Byrådet for årene 2017-2019 at indarbejde dels det statslige omprioriteringsbidrag på én procent og dels et eget omprioriteringsbidrag på én procent, der skal skabe et råderum til egne omprioriteringer og nye investeringer.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 20. januar 2016 (sag nr. 2) vedtaget følgende spilleregler for omprioritering og effektivisering:

1. Der skal i 2017 frigøres et råderum på i alt to procent af serviceudgifterne, svarende til ca. 72 mio. kr. Den ene procent vedrører Statens omprioriteringsbidrag, og den anden procent skal skabe et råderum til egne omprioriteringer og nye investeringer.
2. Alle politikområders budgetrammer reduceres med to procent af deres nettoudgifter
 - a. Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet, beredskabsområdet og kommunale ejendomme er undtaget. Politisk organisation er som hidtil undtaget dog ikke udgifter til erhverv og turisme.
3. Byrådets samlede råderum på en procent deles, så udvalgene beholder en halv procent (ca. 18 mio. kr.) til finansiering af egne budgetudfordringer og nye initiativer. Udvalgenes råderum afsættes som en pulje på en halv procent på hvert politikområde, men udvalgene kan selv omprioritere mellem egne politikområder.
4. Byrådets eget råderum på en halv procent (ca. 18 mio. kr.) afsættes som en pulje i budgettet under politisk organisation. Dette er nyt i forhold til sidste års budgetlægning.
5. I det der forudsættes at være et effektiviseringspotentiale på minimum én procent, reduceres budgettet med den ene procent i yderste led, altså på hver enkelt institution/afdeling m.v. – efter principper, der fastlægges i de enkelte politiske udvalg.

Den resterende reduktion realiseres centralt på politikområdet. I videst muligt omfang ved effektiviseringer, men der kan blive tale om serviceomlægninger og andre tilpasninger, som vil kunne opfattes som servicereduktioner.

Spillereglerne er illustreret i bilag nr. 1.

Hvad betyder spillereglerne for udvalgets budget?

Tabellen nedenfor viser de budgetmæssige konsekvenser fordelt på udvalgets politikområder.

Tabel 1. Budgetmæssige konsekvenser af omprioritering og effektivisering

(1.000 kr.)	Rammereduktion på to procent	Heraf udgør reduktion på 1 procent decentralt	Heraf udgør øvrig reduktion	Pulje til budgetudfordringer og nye initiativer
Beskæftigelsestilbud	-222	-55	-167	56
Socialområdet	-9.061	-758	-8.303	2.265
I alt	-9.283	-813	-8.470	2.321

Tabellens første kolonne viser, hvor meget budgetrammen er reduceret med pga. rammereduktionen på to procent. I anden kolonne ses, hvor stor en andel af rammereduktionen, der kan hentes decentralt ved, at alle decentrale budgetter reduceres med én procent. Denne reduktion udgør ikke nødvendigvis halvdelen af politikområdets samlede rammereduktion, da størrelsen af det decentrale område kan variere. Den øvrige andel af rammereduktionen ses i kolonne tre.

Til sidst ses i kolonne fire størrelsen af de puljer som er lagt ind på de enkelte politikområder, dvs. den halve procent, som udvalget har til rådighed til at finansiere budgetudfordringer og nye initiativer.

Alle økonomiske udfordringer løses inden for det eksisterende budget

Udvalgene skal finansiere alle budgetudfordringer inden for deres eget budget. Det gælder også særlige økonomiske udfordringer, som udvalgene tidligere havde mulighed for at rejse over for Byrådet. Økonomi- og Erhvervsudvalget har udpeget to områder, som man drøfter i den videre budgetlægning, hvilket er flygtninge og demografiregulering. Disse to emner vil blive indledningsvist behandlet på Byrådets plankonference.

Hvordan arbejder vi med effektivisering?

Reduktionen på to procent realiseres i videst muligt omfang ved effektiviseringer, men der kan blive tale om serviceomlægninger og andre tilpasninger, som vil kunne opfattes som servicereduktioner.

Effektiviseringer gennemføres bl.a. ved:

- At udfordre arbejdsgange fx "En smartere Kommune" og leanværktøjer
- At nedbringe sygefraværet
- At lave strukturtilpasninger og organisationsændringer
- At høste stordriftsfordele
- At anvende velfærdsteknologi
- At digitalisere fx selvbetjeningsløsninger

Udvalgene orienterer Byrådet om, hvordan råderummet er skabt

I det omfang, der foretages serviceomlægninger og andre tilpasninger, som vil kunne opfattes som servicereduktioner, skal udvalgene beskrive disse initiativer og deres konsekvenser. Udvalgene beskriver ligeledes over for Byrådet, hvordan deres eget råderum på en halv procent til budgetudfordringer og nye initiativer er disponeret.

Budgetrammer i budget 2017-20

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på mødet den 20. januar 2016 (sag nr. 2) principper for fastsættelse af budgetrammer. På baggrund af disse principper, har Forvaltningen beregnet de budgetrammer, som udvalgene skal udarbejde deres budgetforslag indenfor. Budgetrammerne ses af tabellen nedenfor:

Tabel 2. Budgetrammer for serviceområderne i budget 2017-2020

(1.000 kr.)	2017	2018	2019	2020
Beskæftigelsestilbud	10.910	10.738	10.738	10.737
Socialområdet	446.256	446.164	446.164	446.164
I alt	457.166	456.902	456.902	456.901

* Rammerne korrigeres i april med nyt pris- og lønindeks fra KL, og de korrigeres løbende ift. nye Byrådsbeslutninger.

Budgetprocessen

Udvalgets budgetlægningsproces følger den procesplan, som Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på mødet den 20. januar 2016 (sag nr. 2). Efter procesplanen færdiggør udvalgene i maj deres driftsbudgetter, mens anlægsbudgettet færdiggøres i juni.

Udvalgene tilrettelægger selv inden for denne tidsramme, hvornår de vil drøfte de forskellige temaer i budgetlægningen.

Hvert udvalg tilrettelægger en proces for, hvordan inddragelsen skal foregå i forhold til interessenterne på deres respektive områder. Arbejdet med at skabe det økonomiske råderum i budgetlægningen er en del af udvalgets budgetforslag, og procesmæssigt kan inddragelsen af MED-system og øvrige interessenter derfor indgå i den dialog, som planlægges omkring budgetforslaget.

På baggrund af den fælles procesplan for budgetlægningen er der udarbejdet en mere detaljeret procesplan for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Procesplanen kan ses som bilag nr. 2.

Arbejdet med Mål og Midler / målsætninger i budgetlægningen

Mål og Midler udgår i budgetlægningen og erstattes af nogle forenkledte budgetbemærkninger, som vil indgå i budgetmaterialet til Byrådet i august. I august vil budgetbemærkningerne have fokus på at beskrive økonomien, herunder

de ændringer, som udvalgene har indarbejdet i budgetforslagene.

Udvalgene tilrettelægger selv, hvornår på året de vil drøfte deres politiske målsætninger, herunder eventuelle effektmål. Drøftelserne kan fx tage udgangspunkt i en eksisterende sektorpolitik eller strategi, hvor det ofte vil være relevant at gøre status på, hvilke indsatser der er afsluttede, og hvilke nye indsatser, der kan være behov for at sætte i gang.

Når det endelige budget er vedtaget, vil Forvaltningen indarbejde relevante politiske målsætninger og eventuelle effektmål i budgetbemærkningerne.

Anlægsønsker

Der foretages på mødet en første prioritering af, hvilke anlægsønsker, der skal beskrives som idéoplæg frem mod Byrådets budgetforhandlinger. Idéoplæggene skal godkendes af udvalget senest i juni 2016.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har vedtaget, at nye presserende aktuelle anlægsbehov i 2017 og 2018 skal finansieres inden for udvalgenes nuværende anlægsbudget i 2017 og 2018. Det betyder,

- at hvis et udvalg har nye presserende anlægsbehov i 2017 og 2018, skal disse anlægsønsker finansieres inden for udvalgets egne projekter i det vedtagne anlægsbudget, så udvalgets anlægsramme i 2017 og 2018 er uændret, og
- at der ikke kan foreslås nye anlægsprojekter efter 2018.

De nye krav skyldes dels, at der allerede er et vedtaget et stort anlægsprogram, og dels at det samlede anlægsloft for kommunerne forventes yderligere nedsat i 2017. I budget 2016-2019 blev der indført en 6-årig budgetperiode for anlæg, da det blev nødvendigt at flytte store anlægsbeløb ud over den normale 4-årige budgetperiode. Det eksisterende anlægsbudget indeholder således anlægsprojekter for perioden 2016-2021. I det kommende budget vil der således være anlægsprojekter i 2017-2021, men det vil kun være muligt at foreslå nye projekter i 2017 og 2018.

Overvejelser om nye anlægsønsker fremgår af nedenstående oversigt. En yderligere beskrivelse af forslagene fremgår af bilag nr. 3.

(1.000 kr.)	2017	2018	2019	2020
Nedrivning af Søndersøparken 18	1.150	0	0	0
Etablering af kontaktsted handicapområdet	3.000	0	0	0
Renovering og flytning af De Frivilliges Hus	1.860	0	0	0
I alt	6.010	0	0	0

Det vedtagne anlægsbudget for 2016-2019 kan ses som bilag nr. 4.

Planchesæt, der beskriver de ovenfor beskrevne processer, principper og spillerregler, er vedlagt som bilag nr. 5.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen om spilleregler, principper og budgetrammer for budgetlægningen, som er vedtaget af Økonomi- og Erhvervsudvalget, tages til efterretning,

at det drøftes, hvordan udvalget vil arbejde med at tilvejebringe et økonomisk råderum i budgetlægningen,

at procesplanen for udvalgets egen budgetlægning drøftes, og

at det drøftes, hvilke anlægsønsker, der skal beskrives som idéoplæg.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, besluttede,

at tage orienteringen om spilleregler, principper og budgetrammer for budgetlægningen, som er vedtaget af Økonomi- og Erhvervsudvalget til efterretning,

at godkende procesplanen for udvalgets egen budgetlægning.

at følgende anlægsønsker beskrives som idéoplæg, idet den afledte drift præciseres: "nedrivning af Søndersøparken 18", "Etablering af kontaktsted handicapområdet", "Renovering og flytning af De Frivilliges Hus".

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede, hvordan udvalget vil arbejde med at tilvejebringe et økonomisk råderum i budgetlægningen.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udtrykte ønske om, at forvaltningen tilvejebringer et forslag til økonomisk råderum med mulighed for at prioritere.

Bilag

Illustration af spilleregler for omprioritering og effektivisering

Politisk procesplan for budget 2017-2020 for SAU

Forslag til nye anlægsønsker

Anlægsbudget 2016 til 2019

Planchesæt om budgetlægning 2017 til 2020

Punkt 4: Frigivelse af anlægsbevilling til ombygning af Klostermarken 16 (bevillingssag)

14/75359

Sagsfremstilling

Baggrund

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget igangsatte på sit møde den 29. januar 2014 (sag nr. 2) en proces med henblik på at finde en varig placering af STU Viborg, der er kommunens ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Processen endte med, at Byrådet den 19. november 2014 (sag nr. 26) godkendte et køb af ejendommen Klostermarken 16 til fremtidig placering af STU Viborg. Byrådet frigav samtidig en bevilling på 1.500.000 kr. til projektering af en ombygning af ejendommen, så den imødekommer STU Viborgs behov for undervisningslokaler og øvrige faciliteter.

Der er samlet set afsat et beløb på 35.000.000 kr. på investeringsoversigten 2015-2018 til køb og ombygning af Klostermarken 16.

Social- og arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 29. september 2015 (sag nr. 9) dispositionsforslaget til ombygning af ejendommen, og der er netop afholdt licitation. Derfor søges nu om frigivelse af anlægsmidlerne.

Byggeriet

Byggeriet omfatter indvendig ombygning af eksisterende bygninger, tilbygning i to etager til undervisning og kantinefaciliteter, nyt handicapvenligt indgangsparti, garage- og cykelparkering samt udvendige anlægsarbejder.

Det eksisterende bruttoareal er ca. 2.670 m², mens den ny tilbygning er på ca. 225 m².

Om- og tilbygningen af Klostermarken 16 gør de fysiske rammer for STU Viborg handicapvenlige, fleksible og fremtidssikrede. Når skolen er klar til indflytning, vil den eksempelvis indeholde følgende faciliteter:

- Et samlet område med lounge, mediatek og spillerum til at understøtte ungdomsmiljøet på en ungdomsuddannelse
- Fleksibel lokaleudnyttelse så de fysiske rammer udnyttes optimalt
- Træningskøkkener
- Værkstedsfaciliteter til blandt andet autoklargøring.

Tidsplan

Ombygningen udføres i to etaper.

Første etape vil blive udført fra medio april 2016 - ultimo november 2016, mens sidste etape vil blive udført fra ultimo november 2016 - ultimo februar 2017.

Derfor forventes det, at STU Viborg kan tage bygningerne i anvendelse primo 2017. I forbindelse med godkendelse af køb af Klostermarken blev Byrådet dog orienteret om, at indflytning allerede kunne ske medio 2016. Forsinkelsen skyldes, at planlægningen af den oprindelige byggeproces viste sig for komprimeret.

Licitation og økonomi

Projektet har været udbudt i fagentreprise, og det mest økonomisk fordelagtige bud er valgt. Budgettet efter licitationen ser ud som følger:

Ydelse	Anslået beløb, kr.
Samlede håndværkerudgifter	13.789.992 kr.
Afsætningsbeløb – herunder uforudsete udgifter	1.606.648 kr.
Øvrige omkostninger – herunder honorar til totalrådgivning	1.223.210 kr.
Midlertidig ombygning, landinspektør, mm.	126.150 kr.

Bygherreleverancer	100.000 kr.
Tilslutningsafgifter, el, varme mm.	320.000 kr.
Byggeudgifter i alt excl. Moms	17.166.000 kr.

En detaljeret oversigt over budgettet er vedhæftet som bilag til punktet.

Finansiering

Byrådet frigav den 19. november 2014 (sag nr. 26) 17.250.000 kr. til køb af Klostermarken 16 og 1.500.000 kr. til projektering af ombygningen. Der er nu behov for frigivelse af de resterende 16.826.000 kr. til selve ombygningen, der skal fordeles på årene:

- 2016: 9.826.000 kr.
- 2017: 7.000.000 kr.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at ombygningen af Klostermarken 16 sættes i gang i april 2016,

at der frigives en anlægsbevilling på 16.826.000 kr. til kontoen ”Ombygning af Klostermarken 16 - STU” med et rådighedsbeløb på 9.826.000 kr. i 2016 og 7.000.000 kr. i 2017, og

at udgiften på 9.826.000 kr. i 2016 finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2016 til projektet, og

at udgiften på 7.000.000 kr. i 2017 finansieres ved en tilsvarende nedsættelse af rådighedsbeløbet i 2016 på kontoen ”Ombygning af Klostermarken 16 - STU”. Rådighedsbeløbet på 7.000.000 kr. i 2017 afsættes på budgettet i forbindelse med budgetlægningen for 2017-2020.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at ombygningen af Klostermarken 16 sættes i gang i april 2016,

at der frigives en anlægsbevilling på 16.826.000 kr. til kontoen ”Ombygning af Klostermarken 16 - STU” med et rådighedsbeløb på 9.826.000 kr. i 2016 og 7.000.000 kr. i 2017, og

at udgiften på 9.826.000 kr. i 2016 finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2016 til projektet, og

at udgiften på 7.000.000 kr. i 2017 finansieres ved en tilsvarende nedsættelse af rådighedsbeløbet i 2016 på kontoen ”Ombygning af Klostermarken 16 - STU”. Rådighedsbeløbet på 7.000.000 kr. i 2017 afsættes på budgettet i forbindelse med budgetlægningen for 2017-2020.

Bilag

Budget til ombygning efter licitation

Punkt 5: Status på tilfredshedsmåling ved hjælp af transportable touchscreens (TabSurvey) på arbejdsmarkedsområdet

16/1225

Sagsfremstilling

Den 22. oktober 2013 blev der på et ekstraordinært udvalgsmøde i det daværende beskæftigelsesudvalg vedr. (Sag nr. 1) ”Servicemål på sygedagpengeområdet (bevillingssag)”, stillet forslag til Økonomiudvalget om drøftelse af anskaffelse og anvendelse af transportable touchscreens med smileys til brug ved personlig betjening på rådhuset.

Økonomiudvalget anbefalede Beskæftigelsesudvalgets indstilling, på et møde i Økonomiudvalget den 23. oktober 2013 (sag nr. 10)

Økonomiudvalget besluttede endvidere, at anvendelsen af transportable touchscreens skulle undersøges nærmere, og at et oplæg herom skulle behandles på Økonomiudvalgets møde den 11. december 2013.

På baggrund af forvaltningens undersøgelse af muligheder om anskaffelse og anvendelse af tilfredshedsmåling ved hjælp af transportable touchscreens, besluttede Økonomiudvalget på et møde den 11. december 2013 (sag nr. 14), at etablere en løsning med TabSurvey primo 2014.

TabSurvey etableres i Jobcenteret og på Ydelseskontoret pr. 1. april 2014.

Tilfredshedsmåling med TabSurvey

TabSurvey er en digital løsning med en iPad med en installeret app. Måling af borgertilfredsheden i Jobcenteret og på Ydelseskontoret fungerer ved, at iPads er placeret i borgerområdet, ved siden af de etablerede nummerstandere, som borgerne benytter i forbindelse med betjeningen. Disse iPads sender informationerne til systemet, som genererer data om borgerens oplevelser af den aktuelle betjening/samtale.

Besvarelser via TabSurvey

I alt har der været 202 besvarelser i Jobcenteret og 294 besvarelser på Ydelseskontoret. Jobcenteret betjener ca. 25.000 borgere årligt og Ydelseskontoret betjener ca. 18.000 borgere årligt (fremmødte personer). Trods medarbejdernes opfordringer til borgerne om at give en tilbagemelding på den oplevede service/samtale, er det kun en brøkdel af borgerne, der benytter muligheden for dette. Med så få besvarelser kan resultaterne på ingen måde ses som repræsentative for det samlede antal borgere.

Jobcenter:

Jobcenteret har årligt ca. 25.000 registrerede samtaler (fremmødte personer).

Af de 202 besvarelser Jobcenteret har fået, er 82,6 procent tilfredse med betjeningen. Af de 202 besvarelser er 84 af dem på baggrund af en afholdt samtale. Her er det primært borgere der har haft samtale i dagpengeteamet, kontanthjælpsteamet og Uddannelses- og Jobservice, der har valgt at respondere via TabSurvey.

17,4 procent er utilfredse med betjeningen, hvilket svarer til 35 utilfredse besvarelser. Heraf er 23 borgere utilfredse med den personlige betjening og 12 borgere er utilfredse, med det svar de fik.

Ydelseskontor:

Ydelseskontoret har årligt ca. 18.000 borgerbetjening (fremmødte personer).

Af de 294 besvarelser Ydelseskontoret har fået, er 70,4 procent tilfredse med betjeningen.

29,6 procent er utilfredse med betjeningen, hvilket svarer til 87 utilfredse besvarelser. Heraf er 60 borgere utilfredse med den personlige betjening og 27 borgere er utilfredse, med det svar de fik.

Fælles for de borgere som er utilfredse med betjeningen/samtalen på såvel Ydelseskontoret som Jobcenteret er, at de syntes, ventetiden er for lang i forhold til at blive ekspederet.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at status på tilfredshedsmåling ved hjælp af transportable touchscreens (TabSurvey) på arbejdsmarkedsområdet tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage status på tilfredshedsmåling ved hjælp af transportable touchscreens (TabSurvey) på arbejdsmarkedsområdet til efterretning.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget henstillede til, at ordningen med de transportable touchscreens nedlægges.

Punkt 6: Status på geografisk boligplacering af flygtninge

15/35972

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på møde den 13. maj 2015 retningslinjer i forbindelse med geografisk spredning ved boligplacering af flygtninge.

For at sikre størst mulig geografiske spredning af flygtninge, ud fra de retningslinjer der er beskrevet i spredningsstrategien, er der nedsat en arbejdsgruppe, der med jævne mellemrum skal drøfte emnet. Arbejdsgruppen består af repræsentanter fra Job og Velfærd, Børn og Unge samt Miljø og Teknik. Arbejdsgruppen drøfter løbende arbejdet med den geografiske spredning ved boligplacering på af flygtninge med udgangspunkt i følgende statistik:

- *Flygtninge fordelt på postnumre*
- *Flygtninge fordelt på skoler og i dagtilbud*
- *Socialt belastede områder*
- *Oversigt over ledige boliger i Viborg kommune*

Status februar 2016

Den seneste status viser, at den geografiske boligplacering i 2015 hovedsagelig er sket i lokalområderne Stoholm, Skals, Løgstrup, Rødding, Karup og Løvel. Senest placeres en del flygtninge også i Bjerringbro og Rødkærsbro. Boliger findes både gennem kommunens egne lister over ledige boliger samt afsøgning af det private boligmarked – herunder Boligportalen.

Det stigende antal flygtninge vil generelt i 2016 komme til at betyde et øget pres på boligmarkedet. Der vil ligeledes, på grund af den lovbetingede ydelsesreduktion, blive et øget behov for billigere boliger til flygtninge.

Udviklingen på boligplaceringen af flygtninge i Viborg kommune

Alle	Registreret 24.02.15	Registreret 09.06.15	Registreret 14.08.15	Registreret 15.10.15	Registreret 26.11.15	Registreret 20.01.16	Ændring
Beskyttet	28	26	38	39	39	39	11
Karup	154	158	157	169	172	174	20
Skive	32	31	31	32	34	34	2
Stoholm	56	64	72	71	69	71	15
Viborg	1893	1952	1966	2033	2037	2056	144
Tjele	220	229	239	251	253	255	35
Løgstrup	34	49	48	48	43	42	8
Skals	93	86	82	84	85	91	-2
Rødkærsbro	39	64	68	74	76	105	66
Bjerringbro	254	264	286	292	305	314	60
Hobro	14	13	12	12	12	12	-2

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at sagen tages til efterretning, og

at sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget til orientering.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at sagen tages til efterretning, og

at sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget til orientering.

Bilag

Status på geografisk boligplacering af flygtninge februar 2016

Punkt 7: Nytteindsats og anvendelse af sanktioner i ungeindsatsen (orienteringssag)

16/4895

Sagsfremstilling

Ifølge lovgivningen skal åbenlyst uddannelsesparate unge tilbydes såkaldt nytteindsats senest 1 måned efter, at de har søgt kommunen om hjælp til forsørgelse. Målgruppen defineres som unge, der ikke har brug for særlig hjælp for at påbegynde og gennemføre en uddannelse på almindelige vilkår, og meningen med nytteindsatsen er, at den ledige skal arbejde for sin ydelse, ind til pågældende påbegynder uddannelse eller finder et ordinært arbejde. Nytteindsats består af udførelse af samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere og tilbydes i form af virksomhedspraktik.

Den nuværende model for nytteindsats giver i sin form og struktur en forsinkelse ved start af nytteindsatsen.

Forsinkelsen skyldes, at arbejdspladsen før start har samtale med den unge for at aftale opgaver og andre forventningsafstemninger. Herefter skal aftalen godkendes af tillidsrepræsentanten/den faglige organisation, og endeligt skal der i mange tilfælde indhentes børneattester, hvilket ligeledes tager tid.

Formålet med nytteindsatsen er, at de unge skal arbejde for deres ydelse, og implicit, at de skal motiveres for at søge ordinært arbejde som alternativ til offentlig forsørgelse. I den sammenhæng vurderes det at være uhensigtsmæssigt, at der som hovedregel først kan gives et aktivt tilbud efter 3 - 4 uger.

På den baggrund er det besluttet at udvide kapaciteten hos Jobigen Viborg, så de unge fra dag til dag kan tilbydes en aktiv indsats.

Således udvides Jobigens træværksted til foruden den faste produktion af blandt andet højbede også at omfatte pedelopgaver, opgaver inden for det grønne område og andet forefaldende arbejde forskellige steder i den kommunale organisation – f.eks. i daginstitutioner. I udgangspunktet vil der være tale om 37 timer pr. uge men med mulighed for at prioritere jobsamtaler eller anden form for jobsøgning.

Med denne model får jobcenteret mulighed for at henvise unge ledige fra dag til dag, og de vil være i en foreløbig indsats, ind til en egentlig nytteindsats i form af virksomhedspraktik hos en offentlig arbejdsgiver kan etableres.

Foruden at opfylde det politiske mål om en dag-til-dagindsats vurderes en afledt effekt at være, at flere af de åbenlyst uddannelsesparate hurtigere vil finde et ordinært arbejde.

Det beskrevne tilbud vil foruden til de åbenlyst uddannelsesparate også være et gyldigt 1. tilbud til ”øvrige uddannelsesparate” og til dels også til ”aktivitetsparate” unge, som umiddelbart vil kunne gives et aktivt tilbud, ind til et mere målrettet forløb, som kan understøtte vejen til uddannelse, kan sættes i værk.

I overensstemmelse med anbefalingerne i KL's ungerapport og tidligere drøftelser i Social- og arbejdsmarkedsudvalget vil jobcenteret generelt have fokus på de unges arbejdsidentitet og rådighed, og der vil ske sanktionering (modregning i de unges ydelse) ved fravær og udeblivelser.

Med visse sæsonudsving – størst tilgang i juli/august og december/januar, hvor flere unge afslutter skole/job/uddannelse - vurderes behovet at være ca. 20 pladser.

Udvidelsen af det eksisterende tilbud kræver ikke investeringer i lokaler eller udstyr, men der ansættes en arbejdsleder. Finansieringen vil ske inden for arbejdsmarkeds- og overførselsområdet.

Udvidelsen i Jobigens træværksted sker således, at de første borgere kan indskrives pr. 1. marts 2016.

Forvaltningen forbereder en sag til et kommende møde, hvor udvalget vil få en bredere orientering om, hvilke tilbud jobcenteret råder over, og hvordan de benyttes i indsatsen for at få flest muligt - unge såvel som jobcenterets øvrige målgrupper - hurtigst muligt videre i job og uddannelse.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Principper for Nytteindsatsen - behandlet af LBR 8. maj 2014.

Punkt 8: Strategiplan 2016 - 2017 for Job og Velfærd (orienteringssag)

15/66646

Sagsfremstilling

Chefgruppen i Job & Velfærd har udarbejdet Strategiplan 2016 – 2017 for Job & Velfærd.

Strategiplanen beskriver de områder, som chefgruppen prioriterer højest de kommende år.

Den er som sådan udgangspunkt for prioritering og planlægning af strategiske indsatser i Job & Velfærd, men den er også kulturskabende og rammen om implementering af gældende politikker og strategier, herunder Sundhedspolitik, Socialpolitik, Senior- og Værdighedspolitik, Beskæftigelsesplan mv.

Med udsigt til nulvækst eller negativ vækst i de økonomiske rammer og udsigt til flere ældre borgere og færre borgere i den erhvervsaktive alder vil Job & Velfærd skulle løse flere og mere komplekse opgaver med uændrede eller færre ressourcer.

Tydelighed på mål og retning, optimal ressourceudnyttelse, helhed og sammenhæng i opgaveløsningen og styrket videndeling mellem afdelinger i Job & Velfærd er væsentlige forudsætninger for at kunne bidrage til løsningen af de strategiske udfordringer. Derfor er følgende områder præciseret som væsentlige strategiske områder i Job & Velfærd i 2016 – 2017:

- Kerneopgave og sammenhængskraft, hvor kerneopgaven er ”samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet”
- Ledelse, der handler om, at der mellem mennesker udvikles retning, koordinering og engagement i forhold løsningen af (hoved)opgaven.
- Tværgående indsatsområder, der konkret er præciseret som ”ungeledighed”, ”Sundhedsområdet, herunder forebyggelse” og ”Flygtninge”

Strategiplanen præciserer, at den tænkning, den kultur og den organisering, der bedst understøtter varetagelsen af kerneopgaven til hver en tid skal være genstand for overvejelse og om nødvendig tilpasning. Direktøren for Job & Velfærd har i konsekvens heraf taget initiativ til at udarbejde en kortlægning og analyse af den samlede administration i Job & Velfærd, herunder særligt de interne stabsfunktioner.

Analysen har givet anledning til en række anbefalinger og opmærksomhedspunkter, som chefgruppen vil arbejde videre med i andet og tredje kvartal 2016.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Strategiplan 2016 – 2017 for Job & Velfærd tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at Strategiplan 2016 – 2017 for Job & Velfærd tages til efterretning.

Bilag

Strategiplan for JV

Punkt 9: Status på Socialområdets økonomiske genopretningsplan

15/47532

Sagsfremstilling

På mødet den 1. september 2015 (sag nr. 7) blev Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om både de kort- og langsigtede økonomiske udfordringer inden for Socialområdet. Udvalget blev i den forbindelse præsenteret for en plan for økonomisk genopretning og omprioritering på Socialområdet. Samtidig blev det besluttet, at udvalget løbende vil blive præsenteret for fremdriften af genopretningsplanens forskellige tiltag.

Forvaltningen har over de seneste måneder arbejdet på at gennemføre tiltagene i den økonomiske genopretningsplan. En række tiltag er allerede effektueret med virkning fra begyndelsen af 2016. Der arbejdes stadig på at gennemføre andre tiltag med det formål at skabe budgetbalance på Socialområdet.

Socialområdet vil i 2016 fastholde fokus på at imødekomme den økonomiske udfordring. Dette både ved hjælp af en tæt budgetopfølgning og gennem fortsat omprioritering af midler. Sideløbende iværksættes et mere langsigtet fokus på at tilrette Socialområdets tilbud til tankerne i Viborg Kommunes Socialpolitik om, at: *”Livet er dit – vi støtter, udfordrer og skaber værdi i fællesskab”*.

På mødet orienterer Socialchefen om det igangværende arbejde med at skabe budgetbalance på Socialområdet både på kort og lang sigt.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Viborg Kommunes samarbejde med selvejende institutioner på Socialområdet (orienteringssag)

16/3820

Sagsfremstilling

Baggrund

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har ønsket en orientering om de juridiske og øvrige styringsmæssige rammer for samarbejdet mellem Viborg Kommune og de to selvejende institutioner på Socialområdet – Fynbohus og Viborg Krisecenter.

Viborg Kommune har en *driftsaftale* med Viborg Krisecenter og en *samarbejdsaftale* med Fynbohus.

Forskellen skyldes, at de 24 almene ældreboliger på Fynbohus er ejet af Boligselskabet Sct. Jørgen. Dermed består den selvejende institution Fynbohus reelt kun af det personale, der er ansat. Derfor kan der kun indgås en samarbejdsaftale imellem Viborg Kommune og Fynbohus om levering af pleje- og omsorgsydelser efter Serviceloven. Samarbejdsaftalen rummer dog i store træk de samme muligheder for styring som driftsaftalen med Viborg Krisecenter. Derfor er kommunens styringsmæssige rammer stort set ens for de to selvejende institutioner.

I det følgende præsenteres rammerne for samarbejdet med de to selvejende institutioner med særligt fokus på Viborg Kommunes kompetence over for Viborg Krisecenter og Fynbohus.

Lovgrundlag

Viborg Kommune leverer en række ydelser efter Serviceloven. Der er mulighed for at indgå samarbejde med eksempelvis private tilbud, som kan levere den visiterede ydelse for Viborg Kommune. Det er tilfældet med Viborg Krisecenter og Fynbohus. Viborg Krisecenter tilbyder midlertidige ophold til voldsramte kvinder. Fynbohus løser pleje- og omsorgsmæssige opgaver hos borgere inden for Socialområdet.

Bestyrelse og overordnet ledelse

Bestyrelserne i begge selvejende institutioner har det overordnede ledelsesansvar på institutionerne. Den daglige drift og ledelse varetages dog af lederne på de selvejende institutioner.

Kommunens mulighed for indflydelse er i sidste instans at opsig driftsoverenskomsten eller samarbejdsaftalen, hvilket vil bringe samarbejdet til ophør. Deri ligger den væsentligste forskel i forhold til kommunens egne institutioner, hvor der er en direkte ledelsesret i forhold til driftsmæssige forhold.

Visitation til de selvejende institutioner

Viborg Krisecenter er selvvisiterende. Det betyder, at centret selv beslutter hvilke borgere, som optages på krisecentret. Denne visitationsmetode har hjemmel i Serviceloven. Derfor er den ikke relateret til centrets status som selvejende institution.

På Fynbohus er det alene Viborg Kommune, der har anvisningsretten til de 24 boliger, da de har status af almene ældreboliger. Denne visitationspraksis svarer til Viborg Kommunes øvrige boliger med samme status.

Økonomi

Viborg Kommunes udgifter til Fynbohus og Viborg Krisecenter fastlægges på baggrund af årsbudgetterne, som godkendes af Byrådet. De selvejende institutioner har ansvaret for løbende at føre tilsyn med, at budgettet bliver overholdt. I tilfælde af væsentlige afvigelser skal Viborg Kommune informeres herom. Kommunen kan stille krav til selve udførelsen af budgetkontrollen. Herudover skal Byrådet godkende optagelse eller ændringer i lån samt leje af fast ejendom for både Viborg Krisecenter og Fynbohus.

Viborg Kommune fører bogholderi og regnskab for Viborg Krisecenter. Kommunen fører også regnskab for Fynbohus men ikke bogholderi. Viborg Kommune har indirekte samme overordnede mulighed for at regulere de selvejende institutioners økonomi som på kommunens egne tilbud, da budgetterne godkendes i Byrådet.

Ledelses- og personaleforhold

Bestyrelserne hos Viborg Krisecenter og Fynbohus ansætter lederen. Ansættelsen skal dog godkendes af Byrådet. Viborg Kommune har dermed vetoet i forhold til, hvem der udpeges til at lede henholdsvis Viborg Krisecenter og Fynbohus. Byrådet har derudover mulighed for at udpege en person til ansættelsesudvalget ved Fynbohus.

Ansættelse og afskedigelse af personale foretages på Fynbohus af lederen, mens det på krisecentret er bestyrelsen, der træffer afgørelse om dette. Viborg Kommune har dermed ikke indflydelse på dette område. Alle ansættelser skal dog ske på overenskomstmæssige vilkår, og personalets ansættelses- og lønvilkår på Fynbohus skal godkendes af Viborg Kommune.

Konklusion

På baggrund af ovenstående gennemgang kan forvaltningen konkludere, at de juridiske og øvrige styringsmæssige rammer for samarbejdet med de to selvejende institutioner ikke er væsentlig anderledes end samarbejdet med kommunens egne tilbud. Den væsentligste forskel er, at Viborg Kommune har en direkte ledelsesret i forhold til driften af egne tilbud. Indflydelsen på de selvejende institutioner er mere indirekte gennem henholdsvis driftsoverenskomsten og samarbejdsaftalen.

Lederne på de to selvejende institutioner indgår i Socialområdets afdelingsledergrupper inden for henholdsvis handicap (Fynbohus) og udsatte (Viborg Krisecenter). Derfor indgår de to selvejende institutioner som en naturlig del af Socialområdets driftstilbud. Den løbende dialog derigennem sikrer et godt og tæt samarbejde.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Samarbejdsaftale med Fynbohus

Driftsoverenskomst for Krisecenter Viborg

Punkt 11: Årlig evaluering af Café for unge med særlige behov

13/738

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede på møde den 23. juni 2009 at imødekomme en ansøgning fra Havredal Praktiske Landbrugsskole (senere omdøbt Det ny Havredal) om etablering af en café for unge med særlige behov.

Efter ønske fra Det ny Havredal i april 2014 godkendte Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på mødet den 1. oktober 2014 (sag nr. 3) en ændring af de økonomiske præmisser for den gældende samarbejdsaftale. Ændringen indebærer, at Viborg Kommune betaler klubbens husleje, mens medarbejdertimerne i klubben ydes af Det ny Havredal og frivillige medarbejdere.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget præsenteres på dagens møde for den årlige evaluering af Cafeen for unge med særlige behov, som er udarbejdet af Det ny Havredal. Evalueringen ses i bilag 1.

Evalueringens hovedpointer

- De unge er glade for at komme i klubben, og synes, det er et trygt og rart sted at komme
- De unge deltager gerne i de aktiviteter, der arrangeres
- De unge og deres pårørende ønsker at bevare et frirum, hvor de unge kan komme uden der stilles krav og forventninger til dem.
- Ændringer i medarbejdersammensætningen betød i en periode, at de unge ikke brugte tilbuddet så ofte som tidligere. Fremmødet er nu på samme niveau som før ændringerne.
- Det er fortsat en udfordring at få de unge til at bruge cafeen uden at der er medarbejdere/frivillige til stede.
- Styrkelsen af de frivillige indsatser i cafeen har været vanskeligere end forventet. Der er nu etableret samarbejde med Frivillighedscenter Viborg.

Tilbuddets fremtid

På baggrund af denne og tidligere evalueringer, samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning på mødet den 1. oktober 2014 om, at undersøge mulighederne for at nedbringe tilbuddets husleje, genoptager Socialområdet nu dialogen med Det ny Havredal om:

- Cafeens målgruppe
- Bedre udnyttelse af cafeens lokaler
- Mulighederne for at flytte tilbuddet til billigere lokaler.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen om evaluering af Café for unge med særlige behov tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen om evaluering af Café for unge med særlige behov til efterretning.

Bilag

Evaluering af UFL Cafeen 2015

Punkt 12: Status på familieorienteret alkoholbehandling (orienteringssag)

15/76426

Sagsfremstilling

Der er i Viborg Kommunes budget 2016 og overslagsårene afsat midler til etablering og drift af et tilbud om familieorienteret alkoholbehandling, i samarbejde mellem de to forvaltninger Job og Velfærd og Børn og Unge. Planlægning og organisering af tilbuddet har fundet sted i sidste del af 2015. Det er sket med udgangspunkt i erfaringer fra tidligere tilbud om familieorienteret alkoholbehandling i Viborg Kommune, samt inspiration fra Sundhedsstyrelsens publikationer og Kommunernes Landsforenings anbefalinger på området.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget orienteres på dagens møde om status på implementering af tilbuddet.

Om tilbuddet

Familieorienteret alkoholbehandling tilbydes i samarbejde mellem Rusmiddelcenter Viborg og Familiecenter – Dagbehandling. Behandlingen varetages af behandlere fra begge områder.

Tilbuddet er nu oprettet, og tre familier har indtil videre taget imod behandlingstilbuddet.

Tilbuddet består af familiesamtaler, som har følgende indhold:

- Afklaring af, hvordan alkoholproblemerne påvirker de enkelte familiemedlemmer.
- Læring om forældreadfærd, kommunikation og konflikthåndtering
- Etablering af gode familierelationer og en følelse af samhørighed blandt familiens medlemmer.
- Motivation til individuel alkoholbehandling.

Hver familie tilbydes 5-10 samtaler som afholdes med den samlede familie eller dele af familien i forskellige sammensætninger, afhængigt af familiens og familiemedlemmernes behov og ønsker. Familiesamtalerne ledes af behandlere fra både Rusmiddelcenter og Familiecenter – Dagbehandling.

Det vurderes, at der med det nuværende budget på 0,85 mio. kr. kan tilbydes familieorienteret alkoholbehandling til ca. 25 familier årligt. Antallet afhænger af kompleksiteten i familiernes problemer og dermed af, hvor mange familiesamtaler hver familie har behov for.

Øvrige tilbud

Familieorienteret alkoholbehandling tilbydes typisk i kombination med individuel alkoholbehandling i Rusmiddelcenter Viborg, til den voksne, der drikker. Familier kan tilbydes familieorienteret behandling uagtet at den voksne i familien, som drikker, ikke ønsker hverken familieorienteret eller individuel alkoholbehandling. Den familieorienterede behandling kan fortsætte, selv om den voksne, der drikker, afbryder sin behandling.

Familieorienteret alkoholbehandling kan suppleres med et tilbud om deltagelse i en børnegruppe i Familiecentret. Børnegruppen har til formål at skabe et frirum, hvor udsatte børn kan dele tanker, følelser og erfaringer med ligestillede, hvor de kan stille de spørgsmål, der nager dem, og få støtte og hjælp af både de andre børn i gruppen og af gruppelederne. Børnegrupperne er for børn i alderen 10-13 år. Børn og unge over 13 år har mulighed for at få støtte gennem TUBA. Inden et forløb i gruppen påbegyndes, afholdes en samtale mellem forældre, barn, gruppeleder og en børne-familiesagkyndig.

Opfølgning på implementering og udvikling af tilbuddet

Der er nedsat en styregruppe for tilbuddet, som følger op på tilbuddets udvikling to gange årligt. Både Job og Velfærd og Familieområdet er repræsenteret i styregruppen.

Der vil i hvert enkelt behandlingsforløb blive foretaget den fornødne dokumentation, med henblik på vurdering af tilbuddets effekt og evaluering af indsatsen. Desuden sker løbende en vurdering af tilbuddets udviklingsmuligheder og behov, eksempelvis i forhold til tilbuddets placering og indhold.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 13: Status for etablering af Center for Mestring (orienteringssag)

14/77124

Sagsfremstilling

Baggrund

Social – og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på udvalgsmøde den 27. januar 2015 (sag nr. 4) den 1-årige procesplan for etablering af Center for Mestring, herunder at der udarbejdes halvårslige statusrapporter over processens fremdrift til orientering i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. På udvalgsmøde den 16. juni 2015 (sag nr. 14) tog Social- og Arbejdsmarkedsudvalget statusrapporten for 1. halvår til efterretning.

I det følgende ses statusrapport for 2. halvår 2015.

Statusrapport for 2. halvår 2015

Center for Mestring har i 2. halvår 2015 nået følgende milepæle:

- De seks spor i Center for Mestring: Afklaring; Undervisning; Personlig Udvikling; Praksis; Job & Uddannelse og Psykiatrisk Fysioterapi er alle beskrevet og etableret – herunder ansættelse og kompetenceudvikling af medarbejdere. Seneste ansættelse er sket pr. 1. december 2015 i spor for Job & Uddannelse. Beskrivelser af sporene findes i bilag 1.
- Kommunikationsaktiviteterne vedr. presseomtale, hjemmeside, logo, pjece, formidling om tilbuddet mv. er gennemført.
- Der er indledt et samarbejde med arkitekt omkring ombygning. Der prioriteres i første omgang et nyt indgangsparti og etablering af flere parkeringspladser.
- Andet styregruppemøde blev afholdt den 22. september 2015 med deltagelse fra arbejdsmarkedsområdet, Regionspsykiatrien, interesseorganisationer, borgere samt medarbejdere. Den 3. februar 2016 afholdes det sidste styregruppemøde med henblik på at evaluere etableringen af Center for Mestring.
- MED-systemet er løbende blevet inddraget i processen.
- På udvalgsmøde den 16. juni 2015 blev Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (sag nr. 14) orienteret om en ændring i ledelsesstrukturen i Center for Mestring. Fra den 1. maj 2015 har Center for Mestring, i forbindelse med stillingsledighed, været ledet af én afdelingsleder. Der er i november og december 2015, udarbejdet en evaluering af denne organisering. Evalueringen viser, at der fortsat er behov for administrativ hjælp og en vurdering af hvordan afdelingslederen prioriterer sine ressourcer mest optimalt.

Plan for fortsat udvikling af Center for Mestring

For at sikre fortsat udvikling af indsatsen i Center for Mestring rettes fokus fremover på:

- Fortsat udvikling af indsatsen i de seks spor.
- Kompetenceudvikling af medarbejdere ift. den mestnings- og beskæftigelsesrettede indsats.
- Inddragelse af alle relevante aktører.
- Formidling om tilbuddet og kommunikative strategier.
- Samarbejdet med myndighed på Socialområdet.
- Optimeret anvendelse af ledelsesressourcerne.
- Sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel.
- Effektmål ift. mestring og recovery jf. Mål & Midler.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Beskrivelse af mestringsspor og belægning i Center for Mestring.pdf

Punkt 14: Dagsorden til fællesmøde med Bruger- og pårørenderådene

16/4662

Sagsfremstilling

For at sikre et godt samarbejde med Bruger- og pårørenderådene inden for Socialområdet afholder Social- og Arbejdsmarkedsudvalget to årlige fællesmøder med Bruger- og pårørenderådene.

Fællesmøderne er opdelt i to, således at der onsdag den 2. marts 2016 afholdes følgende fællesmøder:

Kl. 14.30 – 16.00 fællesmøde med Bruger- og pårørenderåd – psykiatri- og udsatte

Kl. 16.00 – 18.00 fællesmøde med Bruger- og pårørenderåd – handicap.

Begge møder afholdes i Multisalen på Rådhuset.

Der udarbejdes særskilt dagsorden til fællesmøderne og følgende punkter foreslås:

De overordnede emner for drøftelserne på begge møder er den økonomiske situation på Socialområdet samt tanker om den fremtidige udvikling af Socialområdet.

1. Velkomst v/ Social- og Arbejdsmarkedsudvalgsformand Søren Gytz Olesen
2. Status på omlægning inden for Socialområdet v/ Socialchef Claus Fjeldgaard
3. Tanker om og input til den fremtidige udvikling af Socialområdet v/ Socialchef Claus Fjeldgaard
4. Nyt fra Bruger- og pårørenderådene
5. Temaer, som rådene ønsker drøftet
6. Evt.
7. Afrunding af dagens møde v/ udvalgsnæstformand Ove Kent Jørgensen

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter forslag til dagsorden for møderne med Bruger- og pårørenderådene

at forvaltningen anmoder Bruger- og pårørenderådene om deres forslag til temaer, som de ønsker behandlet på møderne

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at godkende forslag til dagsorden for møderne med Bruger- og pårørenderådene,

at forvaltningen anmoder Bruger- og pårørenderådene om deres forslag til temaer, som de ønsker behandlet på møderne.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede, at de forslag til temaer, som Bruger- og pårørenderådene ønsker behandlet på møderne indarbejdes i den endelige dagsorden.

Punkt 15: Dagsorden til fællesmøde med Udsatterådet

15/50797

Sagsfremstilling

For at sikre et godt samarbejde på udsatte området, har Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttet at holde to årlige fællesmøder med Udsatterådet.

Næste fællesmøde afholdes den 8. marts 2016 kl. 16.30- 18.00 på Viborg Rådhus, mødelokale M5.

Dagsorden

Både Udsatterådet og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har mulighed for at sætte punkter på dagsordenen. Det kan være spørgsmål, forslag eller lignende, som ønskes drøftet mellem de to parter.

Der udarbejdes særskilt dagsorden til mødet og følgende punkter foreslås:

- Velkomst v/ Søren Gytz Olesen, formand for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
 - Viborgs hjemløse – hvem er de? Opfølgning på fællesmøde den 27. oktober 2015
 - Indkomne punkter fra Udsatterådets møde d. 2. februar 2016:
1. Status på målgruppen af udsatte unge, som falder uden for (uddannelses-) systemet: Hvad gør Viborg Kommune? Hvordan sikrer vi at målgruppen af 1000 ledige unge får den fornødne indsats?
 2. Hvordan kan Udsatterådet bidrage til en indsats, der kan undgå fremtidige udsatte unge?
 - Indkomne punkter fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde d. 25. februar 2016.
 - Eventuelt
 - Afrunding af dagens møde v/ Ove Kent Jørgensen, næstformand for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at dagsorden til fællesmøde med Udsatterådet drøftes.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at godkende dagsorden til fællesmøde med Udsatterådet.

Punkt 16: Forslag til dagsordenspunkter til fællesmøde med Frivillighedsrådet den 15. marts 2016

16/6941

Sagsfremstilling

For at sikre et godt og givtigt samarbejde vedrørende det frivillige sociale arbejde i Viborg Kommune har Social- og Arbejdsmarkedsudvalget fastsat et halvårligt fællesmøde med Frivillighedsrådet i Viborg Kommune.

Der er derfor planlagt møde med Frivillighedsrådet den 15. marts 2015 i lokale M5 på Viborg Rådhus

Der udarbejdes særskilt dagsorden og referat til fællesmøderne.

Fra Frivillighedsrådet er modtaget ønske om tre punkter til drøftelse og følgende dagsorden foreslås derfor til det kommende møde:

1. Velkomst ved Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets formand
2. Behandling af forslag til ændring af §18-kriterier. (se bilag 1)
3. Indkomne punkter fra Frivillighedsrådet:
 - Hvis Frivillighedsrådet helt får handlemuligheder over §18- midlerne - hvilke "forhåndsreservationer" skal vi så forvente, at SAU og Forvaltningen vil tage (eks. enkelte foreninger)
 - En dialog om, hvilken vægt Indstillingsgruppens vurdering af §18-ansøgningerne skal have - dette udfra, at Indstillingsgruppen jo ikke har mulighed for at indhente oplysninger om eks. ansøgernes relationer, økonomiske forhold osv. Derudover har Indstillingsgruppen ikke noget specielt kendskab til de enkelte ansøgende foreninger (via deres kompetenceområder)
4. Eventuelt
5. Afslutning ved Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets næstformand

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget fastlægger dagsorden for fællesmødet med Frivillighedsrådet

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at godkende dagsorden for fællesmødet med Frivillighedsrådet.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget bemærkede, at fællesmødet skal flyttes til onsdag den 16. marts 2016 15.30 – 16.30.

.

Bilag

Frivillighedskriterier - wordversion - ny version 16.02.16

Punkt 17: Dagsorden til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets fællesmøde med Fælles Med og de faglige organisationer 8. marts 2016

16/5031

Sagsfremstilling

Baggrund

For at sikre et godt samarbejde afholder Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2 årlige fællesmøder med Fælles Med og de faglige organisationer. Det første møde i 2016 finder sted tirsdag den 8. marts i mødelokale M5 på Viborg Rådhus. I tidsrummet 15.00 til 16.30.

Nedenfor ses forslag til dagsorden:

Dagsorden

1. Velkomst v/ formand for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget Søren Gytz Olesen

2. Præsentationsrunde

3. Indkomne punkter:

a. Dagsordenspunkter fra Socialpædagogerne:

1. Planer for den nye socialpolitikks implementering:

Hvilke spor er lagt ud for den nye socialpolitikks implementering og dens forankring i forvaltningen?

2. Hvordan ser udvalget indeværende og kommende års besparelsers indflydelse på implementering af socialpolitikken?

Ud fra svarene på ovenstående vil vi gerne lægge op til en drøftelse med udvalget om, hvordan de faglige organisationer kan inddrages og bidrage med viden og erfaringer i implementeringen.

b. Dagsordenspunkter fra Fælles Med:

1. Fælles Med ønsker en diskussion af integrationsområdet.

- Hvorledes fastlægges retningen politisk på dette område?
- Hvilke erfaringer inddrages?
- Er det både de gode og de dårlige erfaringer?
- Hvor stor vægt lægges der på, om den indsats, der sættes i værk fører til reelle jobs?
- Hvor højt prioriteres uddannelsesindsatsen og andre facetter af integrationsindsatsen?

2. Hvordan arbejder man politisk på at skabe overensstemmelse mellem anlægsbudgettet og driftsbudgettet. Aktuelt oplever man på Trepas, at man har været meget ambitiøse på anlægsområdet på Væksthuset i Hald Ege, men at man efterfølgende fra personalets side har svært ved at se, at det harmonerer med de rammer, der er for driften.

4. Orientering fra Arbejdsmarkedsområdet v/ Charlotte Burvil, Arbejdsmarkedschef

a. Orientering om jobklubber til ledige (primært HK'ere)

b. Nedlæggelse af tidligere Jobcafé på det tidligere work4you pga. ændret fokus i beskæftigelsesindsatsen

c. Evaluering af frikommunen, hvad anbefaler vi skal indarbejdes i lovgivningen m.v.

5. Status på omlægning inden for Socialområdet v/ Socialchef Claus Fjeldgaard

6. Tanker om og input til den fremtidige udvikling af Socialområdet v/ Socialchef Claus Fjeldgaard

7. Eventuelt

8. Afrunding af dagens møde v/ Ove Kent Jørgensen, næstformand for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at dagsordenen til fællesmødet med Fælles Med og de faglige organisationer godkendes.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at dagsordenen til fællesmødet med Fælles Med og de faglige organisationer godkendes.

Punkt 18: Input fra arbejdet med Ugestrategi

14/59198

Sagsfremstilling

Sammenfatning

Inddragsprocessen i forbindelse med udarbejdelse af udkast til en ugestrategi for Viborg Kommune har resulteret i en række input, hvoraf størstedelen dækkes af eksisterende politikker og strategier. Derudover giver de unge udtryk for ønske om øget involvering. Det anbefales, at input, der kan indarbejdes i realiseringen af eksisterende politikker og strategier indgår heri, og at der igangsættes indsats for at sikre øget involvering af unge i beslutninger vedrørende ungeområdet.

Denne sag behandles i Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Ældre- og Sundhedsudvalget, Udvalget for Uddannelse og Handel og Innovation og Kultur- og Fritidsudvalget anbefales orienteret.

Baggrund

Børne- og Ungdomsudvalget (sag nr. 5) og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (sag nr. 12) godkendte på sine møder 3. marts 2015 kommissorium for udarbejdelse af en ugestrategi for Viborg Kommune. Derudover har udvalgene på sine møder 24. marts 2015 (sag nr. 12 og nr. 11) godkendt værdigrundlag, formål, mål og temaer for strategien. I efteråret 2015 har været afholdt en række work shops og en temaaften, hvor unge har bidraget med input til strategien.

Input fra unge i Viborg Kommune

Inddragsprocessen har resulteret i en række input til hvordan alle unge kan skabe sig et godt ungdomsliv, blive aktive medborgere og indgå i og bidrage til sunde fællesskaber. Størstedelen af inputtene relaterer sig dog til emner, der dækkes af eksisterende politikker og strategier, herunder Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi, indsatser som følge af den tværgående indsats for ledige unge og Kulturpolitisk strategi. Disse input vil blive videreformidlet til og inddraget i de relevante indsatser.

Ud over input relateret til eksisterende politikker og strategier er fremkommet et ønske fra unge om øget inddragelse.

Fremover

På baggrund af inputtene fra inddragsprocessen foreslås følgende:

- input, der relaterer sig til eksisterende politikker og strategier indarbejdes i realiseringen her
- igangsætning af proces med henblik på at sikre øget inddragelse af unge i beslutninger vedrørende dem. I processen inddrages input fra unge og relevante samarbejdspartner og fagpersonale. Som et element i overvejelserne om sikring af øget inddragelse af unge indgår Ungdomsrådets fremtidige rolle og funktion

Ovenstående betyder samtidigt, at der ikke udarbejdes en decideret ugestrategi for Viborg Kommune, da en ugestrategi baseret på de indkomne input vurderes ikke at bidrage med yderligere selvstændige tiltag, som ikke allerede er indeholdt i eksisterende politikker, strategier eller indsatser.

Input til eksisterende politikker og strategier

Jf. ovenstående foreslås input fra inddragsprocessen inddraget i arbejdet med eksisterende politikker og strategier på følgende vis:

Tema	Input og ønsker fra inddragsprocessen	Eksisterende politikker og strategier
Det gode ungdomsliv	Skabe netværk mellem unge og grupper af unge	Kulturpolitisk strategi for perioden 2013 - 2017
Uddannelse til alle	Styrkelse af faglige kompetencer i grundskolen	Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune 2015-2020 Tværgående indsats for ledige unge
	Øget viden hos de unge om uddannelser og livet som	Ungdommens Uddannelsesvejlednings

	studerende	indsats
Styrket indsats for unge i risikozonen for ikke at opnå uddannelse eller job	Øget fokus på den uddannelses- og jobrettede indsats, både generelt og i den sociale indsats	Tværgående indsats for ledige unge
	Styrkelse af forebyggende samarbejde om udsatte familier og unge	Tværgående indsats for ledige unge
Samarbejde og partnerskaber	Forældre skal være i stand til at varetage forældrerollen	Lys i øjnene, den sammenhængende børn- og ungdomspolitik for Viborg Kommune 2014-2017
	Flere muligheder for netværk med voksne og andre unge, til blandt andet sparring og vejledning om såvel faglige som personlige forhold.	Uddannelsesstrategi for Viborg Kommune 2015-2020 Tværgående indsats for ledige unge.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at input, der relaterer sig til eksisterende politikker og strategier, indarbejdes i realiseringen heraf,

at der igangsættes en proces med det formål at sikre unge øget inddragelse i beslutninger vedrørende ungeområdet,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at der ikke udarbejdes selvstændig ungestrategi for Viborg Kommune, og

at Ældre- og Sundhedsudvalget, Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation og Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at input, der relaterer sig til eksisterende politikker og strategier, indarbejdes i realiseringen heraf,

at der igangsættes en proces med det formål at sikre unge øget inddragelse i beslutninger vedrørende ungeområdet,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at der ikke udarbejdes selvstændig ungestrategi for Viborg Kommune, og

at Ældre- og Sundhedsudvalget, Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation og Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Punkt 19: Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden

15/72892

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra forvaltning og udvalg.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

BESLUTNING

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Social- og Arbejdsmarkedet blev orienteret om Ankestyrelsens decisionsskrivelse vedrørende Viborg Kommunes revisionsberetning for regnskabsåret 2014.

Decisionsskrivelsen er vedhæftet som bilag.

Bilag

Ankestyrelsens Decisionsskrivelse vedr. Viborg Kommunes revisionsberetning for regnskabsåret 2014.pdf

Punkt 20: Mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2016

15/49171

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er udarbejdet forslag til revideret mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget bl.a. med henblik på godkendelse af konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (Styrelsesloven §16 stk. 1, litra f).

Se den reviderede mødeliste i bilag 1.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager stilling til den reviderede mødeliste.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-02-2016

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

at godkende mødelisten, idet fællesmødet med Frivillighedsrådet flyttes fra tirsdag den 15. marts 2016 til onsdag den 16. marts 2016.

Bilag

Mødeliste 2016 for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.pdf