

REFERAT Beskæftigelsesudvalget (2022-2025) d. 20-02-2023

Mødedato Mandag d. 20. februar 2023 kl. 18:30

Mødested M5/rådhuset

Mødedeltagere Anders Bertel, Lise Bertelsen, Stine Isaksen, Anders Jensen, Lars Mogensen

Indholdsfortegnelse

Status på følger af situationen i Ukraine.....	3
Budget 2024-2027.....	5
Reviderede sagsbehandlingstider på Arbejdsmarkedsområdet.....	7
Måling af Sammenhængsmodellens mål.....	9
Evaluerings af sekretariatsbetjeningen i Beskæftigelsesudvalget.....	11
Udmøntning af nytænkning af beskæftigelsesindsatsen: mindre administration og øget digitalisering.....	13
Projekt Ung i uddannelse 2.0 (orienteringssag).....	16
Mødeliste 2023 for Beskæftigelsesudvalget.....	18
Meddelelser og gensidig orientering.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Status på følger af situationen i Ukraine

23/1949

Resume

Med sagen får Beskæftigelsesudvalget en status på antallet af fordrevne borgere fra Ukraine samt beskæftigelsesrettede indsatser for målgruppen i Viborg Kommune.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at status på følger af situationen i Ukraine drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget drøftede status på følger af situationen i Ukraine og tog denne til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget blev senest den 3. januar 2023 orienteret om status på følger af situationen i Ukraine ([Link til sag nr. 2 i Beskæftigelsesudvalgets møde den 3. januar 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Nedenfor ses en status på modtagelsen af fordrevne borgere fra Ukraine. Idet tal for opholdstilladelser mm. ændrer sig fra dag til dag, får udvalget en opdateret status af dette på mødet.

- Pr. 22. januar 2023 var der på landsplan indgivet 37.523 ansøgninger om opholdstilladelse efter særloven, og Udlændingestyrelsen havde visiteret 32.583 borgere til kommunerne.
- Der var visiteret 1.047 borgere med opholdstilladelse til Viborg Kommune pr. 30. januar 2023, heraf 374 børn. Kommunekvoten for visiteringer er på 1.000 borgere i Viborg Kommune ved 30.000 visiteringer på landsplan. For de næste 10.000 visiteringer på landsplan, er Viborg Kommunes kvote på 165 borgere.
- Det ses, at flere rejser ud af Danmark, hvorfor antallet af fordrevne fra Ukraine med opholdstilladelse justeret for udrejste er på 774 i Viborg Kommune. De udrejste tæller dog fortsat med på kommunens samlede kvote.
- Der er 63 borgere med opholdstilladelse, som er midlertidigt indkvarteret i Viborg Kommune. Dertil er der en ledig kapacitet på ca. 70 sengepladser.
- Tal fra Jobindsats.dk viser, at 164 borgere i Viborg Kommune er registreret til at være kommet i beskæftigelse. Det svarer til, at 49 % af de 16-66-årige, som står til rådighed for arbejdsmarkedet, er i job. På landsplan er samme andel på 57 %. I Viborg Kommune er størstedelen ansat indenfor landbrug, skovbrug og fiskeri samt handel og rejsebureauer/rengøring.
- Andelen af fordrevne borgere fra Ukraine på midlertidig offentlig forsørgelse i Viborg Kommune er på 52 %. På landsplan er andelen af fordrevne borgere fra Ukraine på midlertidig offentlig forsørgelse på 43 %.

Beskæftigelsesrettede indsatser i Viborg Kommune

Der bliver løbende etableret samarbejder med kommunale og private arbejdspladser i Viborg Kommune om for eksempel oprettelse af virksomhedspraktikker for de fordrevne borgere fra Ukraine. Nedenfor ses en status på udvalgte samarbejder, hvor der i et større omfang er aftaler om virksomhedsrettede indsatser:

- I samarbejde med rådgivningsvirksomheden VELAS har der været afholdt en opkvalificeringsdag for 26 fordrevne borgere fra Ukraine, hvor der var fokus på landbrugsfaget. Der var efterfølgende kontakt til 13 landmænd med henblik på at lave aftaler om virksomhedspraktikker. Af de 26 borgere, som deltog i opkvalificeringsdagen, er der

11 borgere, som enten ikke ønsker praktik indenfor landbruget eller er sygemeldte. Derudover er 13 borgere på nuværende tidspunkt enten i eller på vej til at starte i virksomhedsrettet indsats, og to borgere er ikke længere en del af indsatsen (de kan f.eks. have fået ordinært arbejde). Fem af de aftalte virksomhedspraktikker er indenfor landbruget.

- Der deltager otte fordrevne borgere fra Ukraine med sundhedsfaglig baggrund i et forløb ved Regionshospitalet Viborg. Den 1. februar 2023 startede de i et 10-ugers forløb, som er en kombination af kurser, praktik og sprogundervisning.
- Internt i Viborg Kommune er der lavet aftaler om virksomhedspraktikker på skoler, i daginstitutioner, i ældreplejen og på Sprogcenter Viborg.
- Der har løbende været et samarbejde med Bilka, hvor der i øjeblikket er ni fordrevne borgere fra Ukraine i virksomhedspraktik.
- Tal fra Jobindsats.dk viser, at 160 fordrevne borgere fra Ukraine ud af 312 i Viborg Kommune har et ønske om at arbejde indenfor industriens område. Derfor er der i samarbejde med Dansk Industri Silkeborg-Viborg et øget fokus på at formidle ordinære jobs og virksomhedspraktikker indenfor industriens område.
- I løbet af efteråret 2022 er der etableret et samarbejde med vikarbureauet Vikraine, som hjælper med formidling af både virksomhedspraktikker og ordinære ansættelser til fordrevne borgere fra Ukraine.

Frivillige initiativer

Frivillige i Viborg Kommune tilbyder forskellige former for hjælp til de fordrevne borgere fra Ukraine. Dansk Flygtningehjælp, Røde Kors og Dansk Ukrainsk Forening har blandt andet afholdt café-møder en gang om ugen, hvor der bliver informeret om forskellige temaer. Der har f.eks. været fokus på fritidsaktiviteter, børnepasning samt det danske sundhedssystem, arbejdsmarked og uddannelsessystem. I forhold til uddannelsessystemet var der også fokus på kommunens tilbud om sprogundervisning ved Viborg Ungdomsskole og Sprogcenter Viborg.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Budget 2024-2027

22/37439

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar 2023 drøftet og taget stilling til proces og spilleregler for budgetlægning af budget 2024 og overslagsårene 2025-2027. Der følges op på mødet og især processen for besparelser.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at proces og spilleregler jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget tages til efterretning,
2. at udmøntning af besparelsen på 20 mio. kr. drøftes,
3. at det drøftes, om der er budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område, og
4. at det drøftes, om der er absolut nødvendige anlægsønsker.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget tog proces og spilleregler jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget drøftede udmøntning af besparelsen på 20 mio. kr.

Beskæftigelsesudvalget drøftede endvidere, om der er budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område, og om der er absolut nødvendige anlægsønsker.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Budgetproces og besparelser

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar 2023 drøftet og taget stilling til proces og spilleregler for budgetlægning af budget 2024 og overslagsårene 2025-2027 ([link til sag nr. 18 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 8. februar 2023](#)).

Økonomi- og Erhvervsudvalget har blandt andet besluttet, at der skal findes 20 mio. kr. som en grønthøster til at dække besparelsen, der er indarbejdet i budget 2024. Besparelsen på de 20 mio. kr. fordeles på alle serviceområderne undtagen familieområdet og socialområdet.

Derudover skal der findes yderligere forslag til besparelser for 40 mio. kr. som et beredskab til at imødegå mulige udfordringer på eksempelvis familieområdet og socialområdet. Forvaltningen udarbejder et sparekatalog på de 40 mio. kr. Sparekataloget skal fremlægges for Økonomi- og Erhvervsudvalget på mødet i juni måned, hvor udvalget tager stilling til, hvordan og i hvilket omfang sparekataloget skal indgå i byrådets budgetlægningsproces.

Der lægges op til en drøftelse af muligheder for udmøntning af udvalgets andel af besparelsen på de 20 mio. kr. herunder forslag til besparelser og eventuel skævdeling af besparelsen på politikområder mv.

Bilag nr. 1 viser fordelingen af de 20 mio. kr. på udvalgs- og politikområder.

Budgetudfordringer

Udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre de er udpeget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalget kan drøfte håndtering af budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område.

Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar 2023 besluttet, at udvalgene på grund af det pressede anlægsbudget i 2024 og 2025 kun kan fremsende nye anlægsønsker, der er absolut nødvendige, til den kommende budgetlægning.

Udvalget kan drøfte, om der er sådanne absolut nødvendige anlægsønsker.

Plankonference

På plankonferencen den 23. og 24. marts 2023 vil der være mulighed for, at hver udvalgsformand giver en status på budgetarbejdet. Dette er en mulighed for at give en status på udvalgets overvejelser og arbejde med udmøntning af besparelser.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Fordeling af 20 mio. kr. på udvalg og politikområder

Punkt 3: Reviderede sagsbehandlingstider på Arbejdsmarkedsområdet

23/2892

Resume

Forvaltningen har revideret sagsbehandlingstiderne på Arbejdsmarkedsområdet, således at de er så realistiske som muligt. Forslag til sagsbehandlingstider fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at forvaltningens forslag til reviderede tidsfrister for sagsbehandlingstiden på en række sagsområder godkendes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget godkendte forvaltningens forslag til reviderede tidsfrister for sagsbehandlingstiden på en række sagsområder.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget godkendte på sit møde den 20. marts 2018 ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til Beskæftigelsesudvalgets møde den 20. marts 2018](#)) forslag til de nuværende sagsbehandlingstider.

Beskæftigelsesudvalget godkendte på sit møde den 24. januar 2023 en udtalelse til Ankestyrelsen, som havde henvendt sig til Viborg Kommune på baggrund af kommunens fortolkning af reglerne for sagsbehandlingsfrister ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Beskæftigelsesudvalgets møde den 24. januar 2023](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er administrativt opstillet en række sagsbehandlingstider på de lovområder, hvor borgerne kan søge støtte indenfor Arbejdsmarkedsområdet. Sagsbehandlingstiderne gør det synligt for borgerne, hvor hurtigt de kan forvente svar på ansøgninger.

Inden for sagsbehandlingstiden skal det vurderes om borgeren er berettiget til den ansøgte ydelse og der skal eventuelt indhentes supplerende oplysninger fra ansøger eller andre fagpersoner. I langt de fleste tilfælde behandles ansøgninger inden for fem arbejdsdage, det vil sige hurtigere end de fastlagte sagsbehandlingstider. Men der er tilfælde, hvor sagsbehandlingen trækker ud. Hvis forvaltningen ikke kan færdigbehandle ansøgningen inden for de fastlagte sagsbehandlingstider, bliver borgeren orienteret herom.

På seneste udvalgmøde blev udvalget orienteret om, at der på et område, har været en tolkning af beregningen af sagsbehandlingstider, som ikke var i tråd med lovgivningen. Denne praksis er nu ændret.

I forlængelse af henvendelsen fra Ankestyrelsen har forvaltningen gennemgået de nuværende sagsbehandlingstider. Det har vist sig, at der er behov for en opdatering af sagsbehandlingstiderne. F.eks. er nogle lovområder udgået eller lovgivningen er blevet ændret og på nogle områder har der været behov for at fastsætte andre sagsbehandlingstider, da de ikke længere er tidssvarende. Ligeledes skal sagsbehandlingstiderne afspejle de nye og mere automatiserede arbejdsgange.

Hvis sagsbehandlingstiderne ikke afspejler det reelle tidsperspektiv, vil borgeren opleve, at fristen hyppigt må forlænges.

Som bilag er vedlagt en oversigt over forslag til nye sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingstiderne er udarbejdet med henblik på at opstille så realistiske sagsbehandlingsfrister som muligt, så borgerne ved, hvilket serviceniveau de kan forvente. Det er forvaltningens vurdering, at ændringerne i fristerne ikke vil medføre, at borgerne vil opleve en forlængelse af den reelle sagsbehandlingstid.

Tidsfristerne for sagsbehandlingstiden gælder fra ansøgningstidspunktet. Forvaltningen følger løbende op på, om sagsbehandlingstiderne overholdes.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Frister for sagsbehandling - 2023

Punkt 4: Måling af Sammenhængsmodellens mål

23/4610

Resume

Sagen lægger op til en drøftelse af muligheden for at supplere, hvordan der måles på Sammenhængsmodellens mål.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale foreslår,

1. at Beskæftigelsesudvalget drøfter sagen med henblik på udvalgets eventuelle input til, om målsætningerne i Sammenhængsmodellen kan måles på en anden måde.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget drøftede sagen og havde ikke yderligere input til, om målsætningerne i Sammenhængsmodellen kan måles på en anden måde.

Sagsfremstilling

Historik

Siden godkendelsen af Sammenhængsmodellen i december 2018, og en fastlæggelse af den såkaldte "baseline" for målsætningerne i 2019, har der løbende været en opfølgning på, hvordan det går med at nå målene. Byrådet har på sit møde den 14. december 2022 behandlet den årlige status for målene i Sammenhængsmodellen ([link til sag nr. 26 i byrådet 14. december 2022](#)). Denne status fremgår af bilag nr. 1.

Fagudvalgene har siden 2019 løbende drøftet, hvordan man i det enkelte udvalg og på tværs af udvalg har kunnet understøtte målene i Sammenhængsmodellen.

Endelig har Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2023 ([link til sag nr. 21 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2023](#)) drøftet måling af Sammenhængsmodellens mål. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede, at sagen behandles i fagudvalgene med henblik på input til, om målsætningerne kan måles på en anden måde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er igennem årene igangsat mange forskellige tiltag og projekter, der på den ene eller anden vis har kunnet understøtte Sammenhængsmodellen. Det er ikke alle tiltag, der nødvendigvis har kunnet aflæses direkte i opfølgningen og status for de enkelte målsætninger, og i den måde målsætningerne måles på.

Med denne sag drøfter fagudvalgene, om Sammenhængsmodellens målsætninger kan måles på en anden måde – for eksempel ved at supplere med måling af særlige indikatorer, som kan illustrere graden af målrealiseringen.

Det vil naturligvis være en forudsætning, at data kan tilvejebringes.

Eksempelvis har Kultur- og Fritidsudvalget drøftet målet vedr. "medlemskab af lokalforankret forening", hvor vi i dag måler på dette ved at spørge blandt de 16-79-årige, som deltager i den årlige borgermåling. Dette vil kunne suppleres med andre spørgsmål om foreningsmedlemskab eller suppleres med data omkring eksempelvis børneidræt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udvalgets eventuelle input vil kunne indgå i den fremadrettede opfølgning på Sammenhængsmodellens mål, herunder den samlede opfølgning på Sammenhængsmodellens mål sidst på året.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Opfølgning på Sammenhængsmodellens målsætninger 2022

Punkt 5: Evaluering af sekretariatsbetjeningen i Beskæftigelsesudvalget

23/1820

Resume

I lighed med tidligere byrådsperioder evalueres sekretariatsbetjeningen af udvalget cirka et år inde i perioden.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale foreslår,

1. at sekretariatsbetjeningen af udvalget evalueres og, at eventuelle justeringer aftales.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget udtrykte stor tilfredshed med sekretariatsbetjeningen, herunder både introduktionen af udvalget, besøgene i rådhuset og på de decentrale enheder. Ligesom Beskæftigelsesudvalget bemærkede, at deres drøftelser og input altid følges op og tages til efterretning i forvaltningen.

Sagsfremstilling

Historik

I de seneste byrådsperioder er der efter cirka et år gennemført en kort evaluering af sekretariatsbetjeningen i de enkelte udvalg. Samtidig er der tæt på udløbet af byrådsperioden lavet en ny evaluering med henblik på at sikre et bedst muligt grundlag for det kommende byråd og de kommende udvalg – en ”overlevering” fra det afgående byråd til det nye byråd.

Beskæftigelsesudvalget blev introduceret til udvalgets område på møde den 4. januar 2022 ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til møde i Beskæftigelsesudvalget den 4. januar 2022](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er nu gået cirka et år af byrådsperioden. Det kan være en god anledning til at lave et servicetjek af den sekretariatsbetjening, udvalget får. Hvad fungerer godt og er der modsat noget, der skal justeres i forhold til den resterende del af perioden?

Evalueringen af sekretariatsbetjeningen kan eksempelvis tage udgangspunkt i emner som:

- Den indledende introduktion til det politiske arbejde i byrådsperioden 2022-2025
- Denne løbende sekretariatsbetjening af udvalget, herunder
- Prioriteringen af, hvilke sager der sættes på dagsordenen
- Indholdet af dagsordener og sagsfremstillinger (sprog/forståelighed, detaljeringsgrad mv.)
- Muligheden for at få svar på stillede spørgsmål
- Overholdelse af tidsfrister mv.

Som bilag vedlægges to notater, som blev fremlagt for udvalget i forbindelse med introduktionen af udvalget til området i januar 2022. Det ene bilag giver en bred indføring til området og det andet bilag omhandler udvalgets arbejdsform.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Introduktion til Beskæftigelsesudvalget - bilag fra januar 2022

Beskæftigelsesudvalgets arbejdsform - bilag fra januar 2022

Punkt 6: Udmøntning af nytænkning af beskæftigelsesindsatsen: mindre administration og øget digitalisering (orienteringssag)

23/233

Resume

På Beskæftigelsesudvalgets møde den 23. januar 2023 behandlede udvalget en sag om udmøntning af besparelser som følge af nytænkning af beskæftigelsesindsatsen. Af sagen fremgik det, at der som en konsekvens af nytænkningen skal ske en forenkling af interne procedurer og administration samt øget digitalisering. I sagen gives en status på arbejdet med at iværksætte tiltag til mindre administration og øget digitalisering.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at status på udmøntning af nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen for så vidt angår administration og digitalisering tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget tog status på udmøntning af nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen for så vidt angår administration og digitalisering til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget godkendte på deres møde 23. januar 2023 det samlede forslag til udmøntning af nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen i Viborg Kommune, herunder forslag til mindre administration og øget digitalisering ([Link til sag nr. 1 på Beskæftigelsesudvalgets møde den 23. januar 2023](#)).

Inddragelse og høring

Under processen med nytænkning af beskæftigelsesindsatsen er der hentet input fra borgere, virksomheder, råd, medarbejdere og ledere i kontakt med beskæftigelsesindsatsen. Her er der blandt andet kommet forslag til digitalisering og forenkling af administration og arbejdsgange.

Beskrivelse

Nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen indebærer en samlet besparelse i Viborg Kommune fra 2024 og frem på i alt 15,5 mio. kr. De 3 mio. kr. udspringer af budgetforliget 2023-2026 for Viborg Kommune, og de 12,5 mio. kr. udspringer af anden delaftale om finansiering af tidlig pension.

Af den samlede besparelse på i alt 15,5 mio. kr. findes 4,3 mio. kr. svarende til 9,5 årsværk gennem mindre administration og øget digitalisering.

Der er løbende arbejdet med effektiviseringer af arbejdsgange og registreringspraksis i jobcenteret.

Derfor har der denne gang været både interne og eksterne parter med i processen for at pege på nye områder, der kan effektiviseres.

En gruppe af medarbejdere og ledere på arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune har efterfølgende arbejdet videre med at undersøge og prioritere i forslagene vedrørende mindre administration og øget digitalisering. Der pågår et løbende arbejde med at identificere og udvikle på tiltag, der kan mindske administrationen og øge digitaliseringen.

De ændrede arbejdsgange og den øgede digitalisering betyder en serviceændring i forhold til de hidtidige arbejdsgange.

Forvaltningen vil løbende følge, hvordan udviklingsarbejdet bidrager til realiseringen af besparelserne.

Mindre administration

Ud fra input fra parterne undersøger og afprøver forvaltningen følgende tiltag, der skal forenkle interne procedurer og administration:

- Forenkling af arbejdsgange og reduktion i tidsforbrug ved udarbejdelse af forløbsplaner til møder i rehabiliteringsteamet.
- Forenkling i kvalitetsstandarder for samtaler.
- Forenklede arbejdsgange omkring første modtagelse i jobcenteret og booking af samtaler.
- Samling af sager om aktindsigt.
- Nedlæggelse af intern screeningsgruppe for sager til fleksjob (er effektueret).
- Effektivisering af introduktion til nyansatte via blandt andet videooptagelser.
- Effektivisering af møder og øget brug af Teams.
- Afskaffelse af kravet om status- og slutevalueringer af igangsatte indsatser i Min Plan (aftalekrav jf. lovgivning).
- Tilpasning af arbejdsgange, så dobbeltregistrering undgås.
- Tilpasning af organisationen ved implementerede projekter (blandt andet nedlæggelse af stillinger i forbindelse med overgang til driftsfase).

Øget digitalisering

Forvaltningen vil hente en stor del af besparelsen gennem øget anvendelse af digitale redskaber. Det vil ske gennem dels øget selvbetjening af og virtuel kontakt med borgere og virksomheder og dels digitalisering i administrationen.

Forvaltningen er ved at undersøge eller afprøve:

- Øget anvendelse af virtuelle møder med borgere og virksomheder, hvilket vil reducere tidsforbruget på møderne og spare køretid.
- Selvbetjening af borgere og virksomheder gennem digitale jobcenter løsninger.
- Digitalisering af fremmødedokumentation kombineret med udbetaling af befordringsgodtgørelse til borgere i tilbud.
- Automatisering af arbejdsgange eksempelvis timesedler.
- Smartere løsninger, som forbedrer kvaliteten overfor borgere og virksomheder eller som effektiviserer administrationen.

Aktuelt er forvaltningen i gang med afholdelse af virtuelle møder med borgere og virksomheder i større volumen, dels for at få erfaringer med teknikken og tilfredsheden og dels for at undersøge, hvor mange personlige møder, der med fordel kan omlægges til virtuelle møder. Samtidigt er forvaltningen ved at afprøve, om flere borgere kan gøres selvhjulpne og aktive gennem digitale løsninger.

Forvaltningen lægger i forbindelse med øget digitalisering vægt på, at data og digitale redskaber skal understøtte beskæftigelsesfagligheden, og at borgere og virksomheder bliver selvhjulpne. Der vil være opmærksomhed på en differentieret digital indsats i forhold til behov og kompetencer, da ikke-digitale borgere og virksomheder forsat skal have lige adgang til tilbud, som borgere med flere digitale kompetencer.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Initiativerne i forhold til at sikre udmøntning af reduktion i administrationsudgifterne i forbindelse med konstitueringsaftalen i 2023 er iværksat.

Lovforslaget om anden delaftale om finansiering af tidlig pension er fremsat i Folketinget og forventes at træde i kraft den 22. marts 2023.

På baggrund heraf er forvaltningen i gang med at undersøge og afprøve digitale løsninger for således få et godt grundlag for at vælge og implementere løsninger, der kan sikre udmøntning af den fulde besparelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Projekt Ung i uddannelse 2.0 (orienteringssag)

23/3688

Resume

Viborg Kommune indgår i et partnerskabsskab med Region Midt og en række midtjyske kommuner omkring overgang til ungdomsuddannelse eller beskæftigelse. Det sker i regi af projekt Ung i uddannelse 2.0.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen om projekt Ung i uddannelse 2.0 tages til efterretning

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen om projekt Ung i uddannelse 2.0 til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Regionsrådet i Region Midt godkendte den 25. januar 2023 den endelige bevilling til finansiering af projekt Ung i uddannelse 2.0 (Bilag 1).

Inddragelse og høring

Viborg Kommune har sammen med de øvrige deltagende kommuner indgået i en kvalificering af regionens projektbeskrivelse.

Beskrivelse

Projektindhold og mål

Formålet med projektet er at støtte unge i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse og i overgangen fra FGU til uddannelse eller beskæftigelse.

Der er opstillet følgende resultatmål for projektet:

- 80 pct. af de sårbare unge skal starte på en ungdomsuddannelse
- 10 pct. af de sårbare unge skal starte i beskæftigelse.

Målgruppen for indsatsen er 15-25-årige, der har brug for støtte i overgangen fra grundskole eller den Forberedende Grunduddannelse (FGU).

Målgruppen identificeres gennem tre primære kilder:

- Udskolingslærere i grundskolen/10 klasse eller på FGU, der har bemærket en ung, som har nogle sociale og faglige udfordringer der indikerer, at den unge er i risiko for ikke at kunne gennemføre en uddannelse eller komme i beskæftigelse
- Vejledere i den kommunale ungeindsats (KUI), der via deres ordinære indsats bemærker en elev for hvem den ordinære indsats ikke er tilstrækkelig
- "Selvhenvendere", unge, som selv retter henvendelse.

Den samlede målgruppe i projektet er der ca. 1.500 unge. Det svarer til ca. 7,5 % af en ungdomsårgang i 2023 i Region Midtjylland.

For Viborg Kommune er målet, at 209 unge skal have støtte i overgangen.

Ungeguider

Støtten til de unge i overgangen gives af ungeguides. Ungeguiderne skal blandt andet afholde samtaler med den enkelte ung, besøge uddannelser, koordinere samarbejdet med uddannelse eller arbejdsgiver, afholde gruppeforløb, støtte den unge i at finde lærepladser, fritidsjobs mv.

Udover at understøtte den unge i overgangen skal ungeguiderne tilbyde den unge et efterværn. Varigheden og intensiteten af efterværnet afhænger af den unges ressourcer og behov. Efterværnet bør opretholdes indtil den unge har fået fodfæste i det nye job eller på den nye ungdomsuddannelse. Varigheden af efterværn er på ca. 2-4 måneder.

Ungeguiderne, der i Viborg vil blive kaldt overgangsmentorer, bliver forankret i den kommunale ungeindsats (KUI), der har ansvaret for unge i grundskole og på FGU.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Projektperioden er den 1. april 2023 til og med den 31. oktober 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Projektets samlede budget er på 25.2 mio. kr. i den samlede projektperiode.

Viborg Kommunes andel udgør ca. 3,2 mio. kr. og heraf tilføres Viborg Kommune ca. 1,45 mio. kr. De resterende 1,75 mio. kr. er Viborg Kommunes medfinansiering.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Projektbeskrivelse Ung i uddannelse 2.0

Punkt 8: Mødeliste 2023 for Beskæftigelsesudvalget

21/42808

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Beskæftigelsesudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Beskæftigelsesudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

21/43464

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2023

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Forvaltningen orienterede om arrangementet ”Spezial Handz & Mindz”, som er et erhvervs- og karrierearrangement for elever med særlige behov. Arrangementet afholdes den 12. maj 2023 på Havredals Praktiske Uddannelser. Beskæftigelsesudvalget deltager så vidt det er muligt.

Forvaltningen orienterede indledningsvist om forslag til emner og temaer og forslag til tidspunkt for Beskæftigelsesudvalgets temaseminar.

Det blev besluttet at afvikle temaseminar den 28.- 29. september 2023, og der arbejdes videre med emner inden for ”Fremtidens Beskæftigelsesindsats.”

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg

Punkt 10: Underskriftsark

21/42841

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.