

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 28-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 28. januar 2025 kl. 08:30

Mødested Højslev Kro, Viborgvej 220, 7840 Højslev

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Mette Nielsen (Fravær), Marianne Aaris
Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	3
Kompetenceudvikling Sundhed og Omsorg.....	6
Ældrerådvalg for perioden 2026-2029.....	9
Ny lov om ældretilsyn.....	11
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	13
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	15
Meddelelser og gensidig orientering.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 1: Evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet

21/21460

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Med udgangspunkt i evalueringen anbefales det, at der arbejdes videre med udvalgte metoder fra velfærdaftalearbejdet i form af struktureret indsamling af ideer og forslag samt prøvehandling som et fast arbejdsværktøj ved kommende større strategiske indsatsområder, herunder i forbindelse med arbejdet med arbejdskraftudfordringen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at anbefalinger om struktureret indsamling af ideer og forslag, brug af prøvehandling og udarbejdelse af værktøjskasse godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at anbefalinger om struktureret indsamling af ideer og forslag, brug af prøvehandling og udarbejdelse af værktøjskasse godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser på resultatet af arbejdet med velfærdsaftalen med begejstring og stor tilfredshed og udtrykker anerkendelse af engagementet i Velfærdsaftalen, herunder både hos medarbejdere, borgere og Eldreråd.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegiver et ønske om fortsat at følge udviklingen på området, idet der afvikles halvårslige temadrøftelser.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegiver endvidere et ønske om, at metoder og kultur fra arbejdet med velfærdsaftalen videreføres, herunder i arbejdet med implementering af ældrereformen.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på sit møde den 24. januar 2023 ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 24. januar 2023](#)) midtvejsstatus på Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Kommune indgik i september 2021 en velfærdsaftale med regeringen. Formålet med velfærdsaftalen på ældreområdet er, at borgerne oplever mere nærhed og bedre omsorg og pleje ved, at fagligt kompetente medarbejdere får mere frie rammer til at udfolde deres faglige kompetencer i praksis for derigennem at skabe bedre velfærd.

For at nå disse mål er Viborg Kommune friset fra en del af lovgivningen på ældreområdet. Byrådet har desuden besluttet, at ældreområdet er friset fra en række af Viborg Kommunes egne retningslinjer og arbejdsgange.

Viborg Kommune gennemførte i 2021-2022 en omfattende inddragelsesproces, hvor borgere, medarbejdere og andre interessenter har haft mulighed for at pege på temaer og ønsker, som Viborg Kommune kan arbejde med i forbindelse med velfærdsaftalen.

På baggrund af de ønsker og forslag, som kommunen modtog gennem inddragelsesaktiviteterne, har der været igangsat 46 prøvehandlinger. Prøvehandlingerne er løbende evalueret individuelt og fremlagt i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Der er nu udarbejdet en samlet evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen. Evalueringen fokuserer på, hvordan de politiske visioner for arbejdet med Velfærdsaftalen er imødekommet samt på, hvilken organisatorisk læring, som er opnået gennem arbejdet.

I evalueringen vurderer forvaltningen samlet, at arbejdet med velfærdsaftalen har levet op til de politiske visioner og pejlemærker, fordi en række prøvehandlinger direkte adresserer de politiske mål, samt at evalueringerne af konkrete prøvehandlinger viser resultater, der imødekommer de politiske mål.

Ligeledes vurderes det, at organisationen har lært gode metoder og værktøjer i arbejdet. Generelt peges der på, at:

- Prøvehandlingskonceptet har fungeret godt
- Det har gjort en positiv forskel at involvere medarbejderne i såvel ideudvikling som afprøvning
- Politisk bevågenhed og opbakning har styrket arbejdet
- Sammenhængsmodellen har været et godt grundlag for arbejdet

Anbefalinger til at arbejde videre med metoder og mindset fra Velfærdsaftalen

På baggrund af evalueringen anbefales det, at der arbejdes videre med følgende læringspunkter fra arbejdet med Velfærdsaftalen:

- Struktureret indsamling af ideer og forslag ved strategiske indsatser
- Prøvehandlinger
- Udarbejdelse af værktøjskasse med metoder og skabeloner, som kan anvendes til afprøvning af ideer og udviklingsprojekter

Det nationale forskningsinstitut for Velfærd (VIVE) udarbejder sideløbende en tværgående evaluering af arbejdet med velfærdsaftaler i de syv velfærdsaftalekommuner. Denne evaluering forventes offentliggjort ultimo januar 2025 og fremlægges herefter til orientering i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Evaluerings af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet

Bilag til evaluering: Opfyldelse af vision og pejlemærker

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 2: Kompetenceudvikling Sundhed og Omsorg

16/67581

Resume

Indenfor Sundhed og Omsorg er der over de seneste år sket en stigning i antallet af borgere med multisygdom. Det stiller større krav til medarbejdernes sundhedsfaglige kompetencer i forhold til at kunne levere den fornødne sundhedsfaglige kvalitet. Der er som følge heraf iværksat et kompetenceudviklingsforløb målrettet alle medarbejdere i Sundhed og Omsorg. Forløbet omfatter kompetenceudvikling inden for dokumentation, medicin, demens og rehabilitering.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om kompetenceudvikling i Sundhed og Omsorg tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om kompetenceudvikling i Sundhed og Omsorg til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På Sundhed og Omsorg er der over de seneste år sket en stigning i antallet af borgere med multisygdom. Det vil sige borgere med flere samtidige fysiske og psykiske sygdomme. Samtidig sker der stadig tidligere udskrivelse fra hospitalet. Begge disse forhold stiller større krav til medarbejdernes faglige kompetencer og koordinering på tværs af faggrupper. Der er som følge heraf iværksat et kompetenceudviklingsforløb målrettet alle medarbejdere i Sundhed og Omsorg.

Formålet er:

- at sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i både ydelser og dokumentation,
- at sikre, at medarbejderne oplever at kunne leve op til de forventninger, der er til deres faglighed, og
- at understøtte fastholdelse og rekruttering.

Kompetenceudviklingen skaber et fælles fagligt grundlag på tværs af faggrupper, samtidig med at der også gennemføres kompetenceudvikling inden for faggrupperne. Det skal medvirke til at styrke den enkeltes faglighed og understøtte Viborg Kommune som en arbejdsplads med faglig udvikling, hvor der tilbydes struktureret kompetenceudvikling. Der er samtidig fokus på at klæde lederne på til at kunne understøtte medarbejdernes læring. Derfor gennemfører lederne på sundheds- og omsorgsområderne også e-læring i demens og deltager i 2025 i kurser om dokumentation og rehabilitering.

Kompetenceudviklingstiltag igangsat i 2024

I 2024 har fokus særligt været på tværgående kompetenceudvikling, som tilbydes til flere faggrupper. Det handler blandt andet om kurser i forebyggelse af udadreagerende adfærd, dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden, samt kurser i medicin og demens.

I 2024 har der samlet været ca. 500 medarbejdere på kurser inden for disse emner. Der er i alt ca. 1.900 medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet i Viborg Kommune.

Tabel 1: Kompetenceudvikling i 2024

Tiltag	Antal deltagere 2024
Forebyggelse af udadreagerende adfærd i hjemmeplejen	125 medarbejdere
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – alle medarbejdere	180 medarbejdere
Dokumentation af medicindispensering i fagsystem	65 medarbejdere
Medicinundervisning for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter	80 medarbejdere
Kompetenceudvikling for sygeplejersker	30 medarbejdere
Demens (2024-2025)	1.900 medarbejdere inden udgangen af 2025.

Planlagte kompetenceudviklingstiltag 2025

I 2025 uddannes alle de cirka 1.900 medarbejdere på Sundhed og Omsorg i rehabilitering og demens. I tillæg hertil afholdes der kurser i dokumentation, medicin, livets afslutning og sårpleje.

Der vil samtidig udbydes kompetenceudvikling målrettet de enkelte faggrupper. I disse faggruppeopdelte kurser er det formålet at følge op på den enkelte medarbejders kompetence og at skabe en systematik i forhold til at udvikle den enkeltes faglighed.

Tabel 2: Kompetenceudvikling planlagt i 2025

Tiltag	Forventet antal deltagere 2025
Rehabilitering	1.900 medarbejdere og 65 ledere.
Demens	1.900 medarbejdere og 65 ledere.
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – alle medarbejdere	330 medarbejdere og 65 ledere.
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – social- og sundhedshjælpere	
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – ledere	
Dokumentation af medicindispensering i fagsystem	130 medarbejdere
Medicinundervisning for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter	160 medarbejdere
Kompetenceudvikling for sygeplejersker	160 medarbejdere
Kompetenceudvikling for social- og sundhedsassistenter	160 medarbejdere
Kompetenceudvikling for social- og sundhedshjælpere	160 medarbejdere

Kompetenceudvikling for terapeuter	160 medarbejdere
Livets afslutning	Ikke fastlagt.
Såruddannelse for sygeplejersker	Ikke fastlagt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 3: Ældrerådvalg for perioden 2026-2029

24/31675

Resume

I 2025 skal der afholdes ældrerådvalg for perioden 2026-2029. Det foreslås, at ældrerådvalget, som i 2021, afvikles som hybridvalg. Ældre- og Aktivitetsudvalget forelægges samtidig en finansieringsudfordring i forbindelse med afholdelse af ældrerådvalg i 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at valg til Viborg Ældreråd for perioden 2026-2029 afholdes som hybridvalg.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at valg til Viborg Ældreråd for perioden 2026-2029 afholdes som hybridvalg.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

På møde i Ældrerådet den 6. november 2024 drøftede Ældrerådet rammerne for afholdelse af valg ([link til sag nr. 7 på Ældrerådets møde den 6. november 2024](#)). I den forbindelse anerkendte Ældrerådet, at ældrerådvalg for perioden 2026-2029 afholdes som hybridvalg.

Beskrivelse

Viborg Kommune er lovmæssigt forpligtet til at nedsætte et ældreråd via direkte valg. Valg til Ældrerådet følger byrådsperioden. Der skal afholdes ældrerådvalg i 2025 for perioden 2026-2029. Viborg Kommune er forpligtet til at fastsætte reglerne for afholdelse af valget i samarbejde med Ældrerådet, herunder valgform.

Viborg Kommune har afholdt de seneste to ældrerådvalg som hybridvalg. Et hybridvalg foregår ved, at de stemmeberettigede borgere, der er tilmeldt digital post, stemmer elektronisk. Øvrige stemmeberettigede borgere får tilsendt en stemmeseddel, der kan returneres via en frankeret svarkuvert eller ved at aflevere en stemmeseddel i en særskilt stemmeboks på enten pleje- og omsorgscentre eller på valgstederne i forbindelse med byråds- og regionsvalget.

Alle borgere i Viborg Kommune, der er fyldt 60 år, er valgbare og stemmeberettigede til det kommende ældrerådvalg. Der skal vælges 11 medlemmer til Viborg Ældreråd.

Der er afsat 250.000 kr. til afholdelse af ældrerådvalg. På baggrund af indhentning af tilbud fra leverandører af valgsystem til afholdelse af ældrerådvalg, vurderes det, at udgiften til afholdelse af hybridvalg vil være ca. 350.000-450.000 kr. Der forventes således at være en finansieringsudfordring til afholdelse af ældrerådvalg på ca. 100.000-200.000 kr. Budgettet til afholdelse af ældrerådvalg er placeret under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

På baggrund af andre kommuners forventede udgifter til afholdelse af ældrerådvalg som fremmødevalg vurderes det, at afholdelse af ældrerådvalg som fremmødevalg i Viborg Kommune vil medføre en udgift på i alt ca. 750.000 kr.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Ældrerådvalg forventes afholdt i de tre uger, der leder op til kommunalvalg i 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2024 vil forvaltningen forslå Økonomi- og Erhvervsudvalget, at den forventede merudgift på ca. 200.000 kr. til ældrerådvalg i 2025 finansieres af det forventede overførte mindreforbrug inden for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. Tilsvarende foreslås budgetudfordringen vedrørende Ældrerådvalget i 2029 at indgå i den forestående budgetlægning for 2026-2029 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 4: Ny lov om ældretilsyn

25/452

Resume

Den 1. januar 2025 trådte en ny lov om ældretilsyn i kraft. Med ældretilsynsloven oprettes tværkommunale ældretilsyn, som erstatter de tidligere kommunale tilsyn på ældreområdet og det statslige ældretilsyn. De nye ældretilsyn går i drift den 1. juli 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om ny lov om ældretilsyn tages til efterretning

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om ny lov om ældretilsyn til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Tre pleje- og omsorgscentre fra Viborg Kommune deltog i foråret 2024 i en national prøvehandling om samtilsyn på plejecentre. Dette som forberedelse til udformningen af den nye lov om ældretilsyn. Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på sit møde den 17. september 2024 en evaluering af den nationale prøvehandling ([link til punkt nr. 11 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 17. september 2024](#)).

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på møde den 22. oktober 2024 orienteret om, at forvaltningen har indgået aftale med BDO om at udføre tilsyn på udvalgte plejecentre i 1. halvår 2025, indtil det nye ældretilsyn træder i kraft den 1. juli 2025 ([link til punkt nr. 12 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. oktober 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Den 1. januar 2025 trådte en ny lov vedrørende ældretilsyn i kraft med virkning fra 1. juli 2025. Ældretilsynsloven er en del af den lovpakke, som udmønter ældrereformen.

Med ældretilsynsloven oprettes et nyt, tværkommunalt, uafhængigt ældretilsyn, som går i drift den 1. juli 2025.

Det nye ældretilsyn erstatter det kommunale ældretilsyn og det statslige ældretilsyn. Det kommunale ældretilsyn har i Viborg Kommune hidtil været gennemført af BDO ved et årligt tilsyn på alle plejecentre og friplejehjem og af Visitation Sundhed og Omsorg i form af reaktive tilsyn i hjemmeplejen.

De sundhedsfaglige tilsyn vil fortsat blive varetaget af Styrelsen for Patientsikkerhed.

Formålet med det nye ældretilsyn er at skabe et mere forenklet tilsyn med fokus på læring, dialog og kvalitet i helhedsplejen.

Ansvar for ældretilsynet placeres i tre udpegede kommuner, som har hver deres geografiske dækningsområde: Hjørring, Silkeborg og Gentofte. Hidtil har ansvaret ligget i de 98 kommuner.

Ældretilsynets opgave

Konkret skal ældretilsynet bistå med rådgivning og sparring om kvalitet i helhedsplejen samt føre et generelt tilsyn med kvaliteten i helhedsplejen indenfor følgende temaer:

- den ældres selvbestemmelse
- tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Endvidere skal ældretilsynet varetage Ældrelinjen, hvor ældre, pårørende, personale og andre kan henvende sig om bekymrende forhold på et konkret tilbud. Henvenderen har mulighed for at være anonym. Ældrelinjens formål er tænkt at udgøre et supplement til den direkte kommunikation i eller med plejeenheden om bekymrende forhold i plejeenheden.

Ældretilsynets anvendelsesområde og kompetence

De enheder, som er omfattet af ældretilsyn, er: plejehjem og plejeboliger, friplejeboliger, midlertidige pladser samt kommunale og private leverandører, som leverer tilbud efter ældreloven i borgerens eget hjem. Dette svarer til de enheder, som også tidligere var omfattet af kommunalt tilsyn.

Ældretilsynet har kompetence til at træffe afgørelse om sanktioner, såfremt et tilbud ikke har den tilstrækkelige kvalitet i helhedsplejen. Ældretilsynet kan udstede påbud, fx om at modtage rådgivning og sparring, ligesom det kan udstede påbud mod indflytning af nye beboere på et plejecenter eller optag af nye borgere hos kommunal eller privat leverandør i hjemmeplejen.

Tilsynskadence og opstart

Et tilbud vil som minimum modtage et anmeldt fysisk tilsynsbesøg hvert 5. år. Derudover kan ældretilsynet aktiveres af plejeenheden selv, hvis en kontakt til Ældrelinjen giver anledning hertil eller på baggrund af ældretilsynets løbende risikovurdering.

På plejecentre kan ældretilsynet afvikles som en del af et samtilsyn. Samtilsyn afvikles, når flere tilsynsmyndigheder uafhængigt af hinanden udtager det enkelte plejecenter til tilsyn det samme kalenderår.

Det nye ældretilsyn igangsættes på opstartsmøder mellem ældretilsynet og det enkelte tilbud. Opstartsmøder skal være afviklet inden 1. juli 2026.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Lov om ældretilsyn trådte i kraft den 1. januar 2025, hvorefter etableringen af de nye tilsynsenheder er påbegyndt. Den 1. juli 2025 går ældretilsynet i drift med opstartsmøder, tilsyn m.v.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Ældretilsynets opgaver skal løses indenfor en årlig økonomisk ramme på 32.8 mio. kr. Udgiften finansieres af kommunerne med afsæt i en fordelingsnøgle baseret på andelen af borgere, som har nået folkepensionsalderen. Forvaltningen er aktuelt ikke oplyst om den præcise forventede årlige udgift til det nye ældretilsyn. Det forventes, at udgiften vil være på niveau med den eksisterende udgift til BDO, der bortfalder som følge af loven. I 2024 var udgiften til BDO til tilsyn på plejecentre 387.064 kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 5: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødeliste 2024.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 6: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødeliste 2025 med enkelte tilpasninger.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 7: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Henvendelse fra 3F vedrørende helhedspleje.
Formand for Ældre- og Aktivitetsudvalget og repræsentanter fra forvaltningen afholder opfølgende møde med 3F.
- Henvendelse fra borger vedrørende udskiftning af lås i bolig.
Forvaltningen redegjorde for opfølgning på henvendelsen.
- Opfølgning på reaktivt tilsyn i Stoholm (Heden).
Forvaltningen redegjorde for det reaktive tilsyn i Stoholm og opfølgning på samme.
- Eventuel flytning af udvalgsmødet den 25. februar 2025.
- Fejring i forbindelse med velfærdsaftalen, herunder pressemeddelelse og videoklip.
- Mulighed for ”praktik” for byrådsmedlemmer i uge 10.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 8: Underskriftsark

21/42806

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.

Fraværende Mette Nielsen